

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

2015 – 2019

Μάρτιος 2015

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1
A. ΓΕΝΙΚΑ	1
B. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ ...	2
ΜΕΡΟΣ 1^ο ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ	4
A. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	6
A.1 ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ	6
A.1.1 Δημογραφικά Στοιχεία	6
A.1.2 Μορφωτικό επίπεδο	8
A.1.3 Μαθητικός Πληθυσμός	9
A.1.4 Ευάλωτες κοινωνικές ομάδες.....	9
A.1.5 Οργάνωση τοπικής κοινωνίας	12
A.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	14
A.2.1 Εργατικό Δυναμικό – Απασχόληση – Ανεργία	14
A.2.1.1 Στοιχεία Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)	15
A.2.1.2 Συμπεράσματα και Εκτίμηση Ποσοστού Ανεργίας.....	17
A.2.2 Επιχειρηματικότητα – Οικονομική Δραστηριότητα	18
A.2.2.1 Πρόσβαση σε Πηγές Χρηματοδότησης.....	20
A.2.2.2 Προβλήματα που εμποδίζουν την Επιχειρηματικότητα	20
B. ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ	23
B.1 ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΧΡΗΣΕΙΣ ΓΗΣ	23
B.1.1 Χωροταξική οργάνωση ΟΤΑ	23
B.1.1.1 Οικιστικό δίκτυο.....	23
B.1.1.2 Επίπεδο λειτουργικών εξυπηρετήσεων	23
B.1.2 Χρήσεις γης	23
B.1.3 Σημαντικές κατηγορίες χρήσεων γης, ασυμβατότητες χρήσεων	24
B.1.3.1 Οχλούσες και ρυπαίνουσες εγκαταστάσεις.....	24
B.1.3.2 Άλλες σημαντικές χρήσεις.....	24
B.1.4 Ενέργεια	25
B.1.5 Διαχείριση Απορριμμάτων	26
B.1.5.1 Ποσότητες Απορριμμάτων.....	27
B.1.5.2 Σταθμός Μεταφόρτωσης Δήμου Αθηναίων (ΣΜΑ)	28
B.1.5.3 Ανακύκλωση - Εναλλακτική διαχείριση απορριμμάτων	28
B.1.5.4 Εναλλακτική διαχείριση μεταχειρισμένων ελαστικών.....	29
B.1.5.5 Πρόγραμμα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων εκσκαφών, κατασκευών και κατεδαφίσεων	30
(ΑΕΚΚ).....	30
B.2 ΟΙΚΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	31
B.2.1 Θεσμικό πλαίσιο	31
B.2.1.1 Ρυθμιστικό Σχέδιο Αθήνας / Αττικής 2021 (Ν. 4277/2014)	31
B.2.1.2 Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο (ΓΠΣ) του Δήμου Αιγάλεω	34
B.2.1.3 Όροι Δόμησης	37
B.2.1.4 Περιοχή Ελαιώνα – Βασικές Ρυθμίσεις Χρήσεων Γης.....	38
B.2.1.5 Θεσμοθετημένο Όριο Κατάτμησης.....	40
B.2.2 Σχέδιο Ολοκληρωμένης Αστικής Παρέμβασης Δυτικής Αθήνας	40
B.3 ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ	44
B.3.1 Πολεοδομική οργάνωση Δήμου Αιγάλεω.....	44

B.3.1.1 Κοινόχρηστοι / κοινωφελείς χώροι.....	44
B.3.1.2 Κατάσταση δημόσιων χώρων	44
B.3.1.3 Οδικό δίκτυο	45
B.3.1.4 Συνθήκες κυκλοφορίας και στάθμευσης	45
B.3.1.5 Μεταφορές, μετακινήσεις, Μέσα μαζικής Μεταφοράς	46
B.3.1.6 Πεζόδρομοι – δρόμοι ήπιας κυκλοφορίας.....	47
B.3.1.7 Χρήση ποδηλάτου.....	48
B.3.1.7 Προσβασιμότητα αστικών υποδομών	48
B.3.1.8 Σχεδιασμός.....	49
B.3.3 Κοινωνική υποδομή.....	49
B.3.3.1 Εκπαίδευση.....	49
B.3.3.2 Υγεία	51
B.3.3.3 Κοινωνική Προστασία	52
B.3.3.4 Το Αιγάλεω της Τέχνης και του Πολιτισμού.....	59
B.3.3.5 Αναψυχή	60
B.3.3.6 Αθλητισμός	60
B.3.5 Ιστορική και Πολιτιστική κληρονομιά	61
B.3.5.1 Αρχιτεκτονική και Πολεοδομική φυσιογνωμία.....	61
B.3.5.2 Μνημεία και αρχαιολογικοί χώροι	61

B.4 ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ ΣΤΟ ΑΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ.....	62
B.4.1 Υγεία στο αστικό περιβάλλον.....	62
B.4.2 Ασφάλεια.....	64

Γ. ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ – ΚΤΙΡΙΑΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑ – ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ..... 65

Γ.1 ΚΤΙΡΙΑΚΟ ΚΑΙ ΟΙΚΙΣΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑ	65
Γ.1.1 Χαρακτηριστικά κτιριακού αποθέματος.....	65
Γ.1.1.1 Σύνολο κτιρίων και μεταβολές	65
Γ.1.1.2 Μέγεθος και ηλικία κτιρίων	65
Γ.1.1.3 Σύστημα παρακολούθησης της οικοδόμησης.....	66
Γ.1.2 Δημόσια – Δημοτική περιουσία.....	66

ΜΕΡΟΣ 2^ο ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ 68

A. Ο ΝΟΜΟΣ 3852/2010 (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ») 68

A.1 Γενική Αποτίμηση της εφαρμογής του «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ».....	68
A.2 Τροποποιήσεις Θεσμικού πλαισίου Ο.Τ.Α.....	70
A.3 Ανθρώπινο Δυναμικό Ο.Τ.Α.....	71
A.4 Η Εφαρμογή του «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ» στο Δήμο Αιγάλεω.....	72

B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΟΝ ΟΤΑ ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ 74

B.1 ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	74
B.2 ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ	76
B.2.1 Επιμόρφωση και κατάρτιση.....	78
B.3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΗΜΟΥ.....	78
B.3.1 ΕΝΟΤΗΤΑ: Δραστηριότητες & Διαδικασίες.....	79
B.3.2 ΕΝΟΤΗΤΑ: Οργάνωση & Συνεργασίες	82
B.3.3 ΕΝΟΤΗΤΑ: Ανθρώπινο Δυναμικό & Υλικοτεχνική Υποδομή.....	83

Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ 84

Γ.1 ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ (2011 – 2014)....	84
Γ 1.1 Εισπράξεις.....	84
Γ 1.2 Πληρωμές.....	85
Γ 1.3 Πηγές Χρηματοδότησης.....	87
Γ 1.3.1 Τα Προγράμματα του Νέου ΕΣΠΑ	87

Γ 1.3.2 Ευρωπαϊκά Προγράμματα.....	93
Γ 1.3.3 Πρωτοβουλίες (Χρηματοδοτικά εργαλεία)	93
Γ 1.3.4 Εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή δίκτυα πόλεων	94
Γ 1.3.5 Πράσινο Ταμείο	94
Γ 1.3.6 Τ.Π. & Δανείων	96
Γ 1.3.7 Συνεργασία με τον ιδιωτικό τομέα (ΣΔΙΤ)	97

Δ. ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ – ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ 98

Δ.1 Θεσμικό Πλαίσιο και Είδη Διαδημοτικών / Διαβαθμιδικών Συνεργασιών 98

Δ.2 Η Συμμετοχή του Δήμου Αιγάλεω σε Διαδημοτικές Συνεργασίες 99

ΜΕΡΟΣ 3^ο ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ 100

A.1 Το Όραμα και οι αρχές της Δημοτικής Αρχής..... 101

A.2 Η στρατηγική του Δήμου 102

A.3 Οι άξονες & τα μέτρα του προγράμματος 105

Άξονας 1 : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ.....105

Άξονας 2 : ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ-ΠΑΙΔΕΙΑ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ107

Άξονας 3 : ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ-ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ108

Άξονας 4 : ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ109

Άξονας 5 : ΤΟΠΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ110

A.4 Σύνοψη και επόμενα βήματα 111

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 112

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΤΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Δ. ΑΙΓΑΛΕΩ .. 113

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ 167

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΑΙΓΑΛΕΩ 171

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

A. ΓΕΝΙΚΑ

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση αποτελεί θεμελιώδη θεσμό για την ποιότητα της Δημοκρατίας μας, ο οποίος συμπορεύθηκε μαζί της, σχεδόν από τη σύσταση του πρώτου ανεξάρτητου Ελληνικού Κράτους¹, έως τις μέρες μας. Με τον ν. 1065/1980 (ΦΕΚ 168 Α'), ο οποίος αποτελεί ουσιαστικά τον πρώτο ολοκληρωμένο Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα, τις τρεις κωδικοποιήσεις που ακολούθησαν, καθώς και μια πληθώρα νομοθετημάτων, τα οποία είχαν άλλοτε συστηματικό και άλλοτε αποσπασματικό χαρακτήρα, διαμορφώθηκε σταδιακά ένα θεσμικό πλαίσιο που για αρκετά χρόνια καθόριζε την οργάνωση και λειτουργία των Δήμων και των Κοινοτήτων.

Η ανάγκη σύνταξης Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα ως ενιαίου κειμένου, αλλά κυρίως για τον εκσυγχρονισμό του πλέγματος των αρμοδιοτήτων των Δήμων και των Κοινοτήτων, οδήγησε στον Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων) με το οποίο εκτός των άλλων επιχειρήθηκε μια θεματική κατανομή των αρμοδιοτήτων στους εξής τομείς:

- Ανάπτυξης
- Περιβάλλοντος
- Ποιότητας ζωής και εύρυθμης λειτουργίας των πόλεων και των Οικισμών
- Απασχόλησης
- Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης
- Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού
- Πολιτικής Προστασίας.

Επιχειρησιακά Σχέδια των Δήμων

Με τα άρθρα 203-207 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006) θεσπίστηκε η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α και με τον Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ») στο άρθρο 266 ορίζεται ότι για τον μεσοπρόθεσμο προγραμματισμό των δήμων εκπονείται το Πενταετές Τεχνικό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (Τ.Ε.Π.) το οποίο εξειδικεύεται κατ' έτος σε Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης (Ε.Π.Δ.) και ετήσιο Προϋπολογισμό.

Η θεσμική υποχρέωση σύνταξης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων αποσκοπεί στην εισαγωγή εσωτερικών διαδικασιών και συστημάτων προγραμματισμού. Στόχος είναι η διαδικασία του προγραμματισμού, της παρακολούθησης και της μέτρησης των δράσεων των Ο.Τ.Α., να αποτελέσει μια σταθερή εσωτερική λειτουργία, στην οποία θα συμμετέχει σε όλες τις φάσεις τόσο το ανθρώπινο δυναμικό τους, όσο και το σύνολο, ει δυνατόν, της τοπικής κοινωνίας μέσα από την Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης (αρθ. 76 του Ν. 3852/2010).

Το επιχειρησιακό πρόγραμμα των Ο.Τ.Α. και των Νομικών τους Προσώπων αποτελεί εργαλείο για την άσκηση του αναπτυξιακού και κοινωνικού τους ρόλου, καθώς: ²

- Αποτελεί πρόγραμμα αναπτυξιακών υποδομών και τοπικών επενδύσεων, αλλά και πρόγραμμα για τη βελτίωση της υφιστάμενης λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών. Είναι πρόγραμμα, πολυτομεακού χαρακτήρα, με εύρος θεματικών αντικειμένων αντίστοιχου του φάσματος των θεμάτων που απασχολούν την καθημερινή λειτουργία των ΟΤΑ και των Νομικών Προσώπων. Καλύπτει όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων του Δήμου και εν δυνάμει το σύνολο των τοπικών υποθέσεων.
- Στις προτεραιότητες του προγράμματος αντανακλάται η βούληση και το όραμα του Δημοτικού Συμβουλίου. Στο όραμα και στη βούληση των Δημοτικών Αρχών πρέπει να καταγράφεται σαφώς η επιδίωξη για ίσες ευκαιρίες και η ισότητα για όλες και όλους.
- Κατά τη διαδικασία σύνταξής του πρέπει να συμμετέχουν με σαφώς καθορισμένο τρόπο Αιρετά όργανα, Υπηρεσιακά στελέχη, Τοπικοί φορείς και ομάδες πολιτών.

¹ β.δ. της 27.12.1833 «Περί συστάσεως των Δήμων»

² Οδηγός κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Ο.Τ.Α., ΕΕΤΑΑ, Αθήνα 2007

- Η λήψη των αποφάσεων προγραμματισμού δεν στηρίζεται μόνο στην ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης, αλλά και στις ανάγκες και προσδοκίες των κατοίκων και του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου, όπως αυτές διατυπώνονται στις διαδικασίες συμμετοχής.
- Το επιχειρησιακό πρόγραμμα πρέπει να αποτελεί το βασικό πλαίσιο κατεύθυνσης, προσδιορισμού και συντονισμού των ενεργειών των οργάνων διοίκησης και των υπηρεσιών και να είναι ευρύτερα γνωστό στην τοπική κοινωνία, προκειμένου να υλοποιηθούν οι στόχοι του.

B. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ

Με την υπ' αριθμ. 41179/23-10-2014 (ΦΕΚ Β/2970/4-11-2014) απόφαση του, ο Υπουργός Εσωτερικών, σε εφαρμογή της παρ.1 του άρθρου 266 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α/87/7-6-2010, Πρόγραμμα «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ»), όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 10 κα' του άρθρου 18 του ν.3870/2010 (ΦΕΚ Α' 138/9-8-2010) και τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 79 του ν.4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167/23-7-2013) καθορίστηκε το περιεχόμενο, η δομή και ο τρόπος υποβολής των πενταετών επιχειρησιακών προγραμμάτων των ΟΤΑ Α' για την δημοτική περίοδο 2014-2019. Η κατάρτιση του Πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος πραγματοποιείται μέσα στο πρώτο εξάμηνο της δημοτικής περιόδου σύμφωνα με το άρθρο 4 της υπ' αριθμ. 41179/23-10-2014 (ΦΕΚ Β/2970/4-11-2014) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών και επομένως ο χρόνος περαίωσης είναι η 28 Φεβρουαρίου του 2015.

Με την απόφαση του 2682/60034/25-11-2014 ο Δήμαρχος Αιγάλεω, αφού έλαβε υπόψη του όλες τις σχετικές διατάξεις και εγκυκλίους, συγκρότησε ειδική Διεπιστημονική Ομάδα Έργου, με αντικείμενο την κατάρτιση σχεδίου Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Αιγάλεω για την περίοδο 2015-2019.

Μέλη της Ομάδας αυτής ορίστηκαν:

α) από τη Διοίκηση του Δήμου:

1. Μπίρμπας Δημήτριος, Δήμαρχος
2. Κατωπόδης Παναγιώτης, Δημοτικός Σύμβουλος

β) από τους υπαλλήλους του Δήμου:

3. Ροδάτος Γεώργιος, Διευθυντής Τεχνικών Υπηρεσιών
4. Παπανικολάου Δημήτριος, Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης του Δ.Σ.
5. Σβώλος Χαράλαμπος, Προϊστάμενος τμήματος Μελετών και Αποθήκης της Διεύθυνσης Καθαριότητας
6. Δερνελή Νικολέττα, Προϊσταμένη τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Συμβουλευτικής Στήριξης της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας,
7. Παππάς Αναστάσιος, υπάλληλος της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
8. Ψαρινόπουλος Νικόλαος, υπάλληλος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών
9. Τζεμπελίκος Δημήτριος, υπάλληλος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών
10. Σαμαρά Κυπαρισσένια, υπάλληλος της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας
11. Κυπραίος Μιχάλης, υπάλληλος του Δήμου Αιγάλεω, αποσπασμένος στο Υπουργείο Ανάπτυξης.

Η Διεπιστημονική Ομάδα μοίρασε στις Διευθύνσεις του Δήμου προς συμπλήρωση, ερωτηματολόγιο με το οποίο τους ζητούνταν να καταγράψουν την υφιστάμενη κατάσταση των υπηρεσιών τους, τις ελλείψεις, τις προτάσεις τους για την οργάνωση και την αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών τους.

Στο τεύχος αυτό, που αποτελείται από τρία μέρη, έγινε προσπάθεια για την όσο το δυνατόν πληρέστερη περιγραφή της υφιστάμενης κατάστασης στο Δήμο, τόσο ως εδαφικής και διοικητικής περιφέρειας (1^ο

Μέρος), όσο και ως νομικής οντότητας (2^ο Μέρος). Στο 3^ο Μέρος αποτυπώνεται, όσο πιο ξεκάθαρα και ευδιάκριτα γίνεται, η στρατηγική του Δήμου για την περίοδο 2014-2019 καθώς και οι αναπτυξιακές προτεραιότητες που την συνοδεύουν.

Επιμέρους Στάδια

Σύμφωνα με τη νομοθεσία, τα επιμέρους στάδια που περιλαμβάνει η εκπόνηση και έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Αιγάλεω για την περίοδο 2014-2019 είναι :

- Η Εκτελεστική Επιτροπή θα εγκρίνει το Σχέδιο Στρατηγικού Σχεδιασμού και θα το εισαγάγει προς συζήτηση στο Δημοτικό Συμβούλιο, όπου θα εγκριθούν οι Άξονες, τα Μέτρα και οι Γενικοί Στόχοι του Επιχειρησιακού Προγράμματος με σχετική απόφασή του.
- Το προς έγκριση Τεύχος Στρατηγικού Σχεδιασμού, με το σχετικό ενημερωτικό υλικό για τη διαδικασία κατάρτισης του και το ερωτηματολόγιο προτεινομένων δράσεων, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.
- Στην συνέχεια θα συνεδριάσει η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, όπου θα παρουσιασθεί το Στρατηγικό Σχέδιο, για την υποβολή προτάσεων.
- Το Τεύχος Στρατηγικού Σχεδιασμού θα γνωστοποιηθεί σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου, και στους Αντιδημάρχους και θα τους ζητηθεί η υποβολή προτάσεων.
- Μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών κατάρτισης και έγκρισης του Τεύχους Στρατηγικού Σχεδιασμού και σύμφωνα, τόσο με την προαναφερθείσα διαδικασία όσο και με τον Οδηγό Κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Δήμων της ΕΕΤΑΑ, θα καταρτισθεί το Τεύχος Επιχειρησιακού και Οικονομικού Σχεδιασμού (Β' Φάση).
- Το παραπάνω Τεύχος Επιχειρησιακού και Οικονομικού Σχεδιασμού (Β' Φάση του Ε.Π.), αφού συζητηθεί στην Εκτελεστική Επιτροπή θα αποσταλεί με δική της εισήγηση, στο Δημοτικό Συμβούλιο προς συζήτηση και έγκριση-ψήφιση.
- Το Δημοτικό Συμβούλιο με τη σειρά του, θα εγκρίνει – ψηφίσει τον Επιχειρησιακό και Οικονομικό Σχεδιασμό του Επιχειρησιακού Προγράμματος, με απόφασή του. Με απόφασή του το Δημοτικό Συμβούλιο θα εγκρίνει και την υποβληθείσα από τον Δήμαρχο «έκθεση διαδικασιών κατάρτισης του Επιχειρησιακού Σχεδίου του Δήμου Αιγάλεω, περιόδου 2014-2019».

Το σύνολο των εργασιών και διαδικασιών, όπως αναφέρθηκαν παραπάνω και όπως θα αποτυπωθούν στις αντίστοιχες αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, θα αποτελέσουν το **«Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου Αιγάλεω, περιόδου 2014-2019»**. Σε αυτό θα συμπεριλαμβάνονται, **ο Στρατηγικός Σχεδιασμός (Α' Φάση Ε.Π./όπως θα εγκριθεί από το Δ.Σ.)** και **ο Επιχειρησιακός Σχεδιασμός με τον Οικονομικό Προγραμματισμό και τους δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης του Προγράμματος (Β' Φάση Ε.Π./όπως θα εγκριθεί από το Δ.Σ.)**.

ΜΕΡΟΣ 1^ο

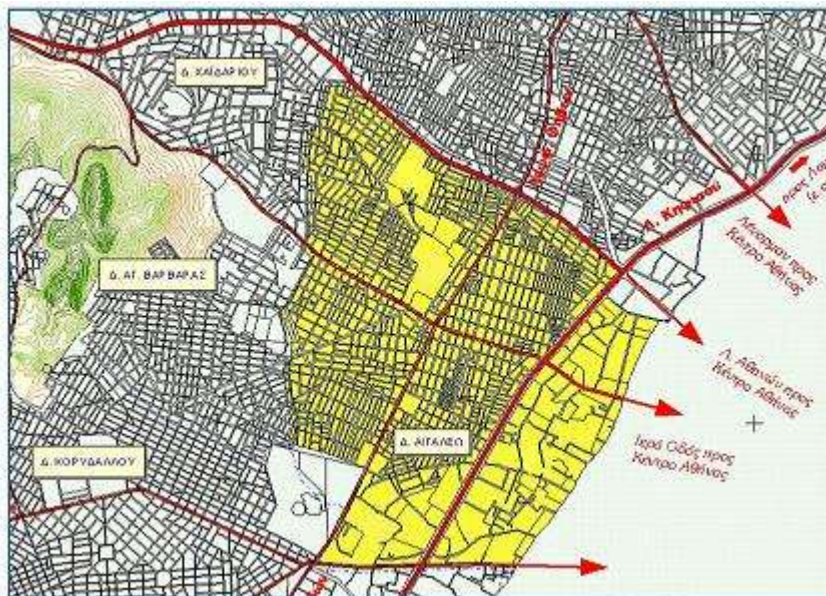
ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ

Στο παρόν κεφάλαιο πραγματοποιείται ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης του Δήμου Αιγάλεω. Η ανάλυση αυτή αποσκοπεί στην καταγραφή και ερμηνεία των βασικών παραμέτρων του φυσικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος της περιοχής. Η ανάλυση αναπτύσσεται σε τρεις βασικές ενότητες:

- Στην πρώτη ενότητα - άξονα καταγράφεται η κοινωνικοοικονομική ανάπτυξη. Σε πρώτο επίπεδο περιγράφονται τα δημογραφικά στοιχεία που αφορούν στον πληθυσμό και στη συνέχεια εξετάζονται τα επίπεδα τόσο της κοινωνικής όσο και της οικονομικής ανάπτυξης.
- Στην δεύτερη ενότητα καταγράφονται οι δυνατότητες βιώσιμης ανάπτυξης της περιοχής. Αρχικά καταγράφεται η χωροταξική πολεοδομική οργάνωση. Κατόπιν ακολουθεί η οικιστική ανάπτυξη και τέλος η ποιότητα του αστικού και του φυσικού περιβάλλοντος.
- Τέλος, στην τρίτη ενότητα καταγράφονται και αναλύονται οι συνθήκες στέγασης. Στην ενότητα αυτή αξιολογείται και καταγράφεται το οικιστικό απόθεμα της περιοχής αλλά και η ποιότητα των κατοικιών.

Ο Δήμος Αιγάλεω έχει έκταση 6.450 τετρ. χλμ. και πληθυσμό 69.946 σύμφωνα με τα αποτελέσματα της Απογραφής Πληθυσμού 2011³. Τα όρια του καθορίζονται: βορειοανατολικά από το Δήμο Περιστερίου, ανατολικά από το Δήμο Αθηναίων, νότια-νοτιοδυτικά από τον Δήμο Νίκαιας - Αγ. Ι. Ρέντη, δυτικά από το Δ. Χαϊδαρίου και τον Δ. Αγίας Βαρβάρας.

Χάρτης 1 – Η περιοχή μελέτης



Η πόλη έχει πάρει το όνομά της από το παρακείμενο όρος Αιγάλεω και έχει αναπτυχθεί εκατέρωθεν της Αρχαίας Ιεράς Οδού που συνέδεε και συνδέει την Αθήνα με την ιστορική Ελευσίνα. Το όνομα και η χάραξη της Ιεράς Οδού παραμένουν αναλλοίωτα για περισσότερο από 2.500 χρόνια.

Ο Δήμος Αιγάλεω ανήκει στη χωροταξική υποενότητα του Λεκανοπεδίου της Αθήνας, ενώ διοικητικά, μετά τις αλλαγές του «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ», ανήκει στο Δυτικό Τομέα Αθηνών της Περιφέρειας Αττικής.

Αναπτύσσει κέντρο λιανικού –κυρίως– εμπορίου, του οποίου η δυναμική αφενός μεν ενισχύθηκε από τον Σταθμό Αιγάλεω του Μετρό αφετέρου, όμως, περιορίζεται λόγω δυσμενών πολεοδομικών και κυκλοφοριακών συνθηκών. Αυτή η δυναμική και η κομβική θέση του Δήμου λειτούργησε ως πόλος έλξης για μεγάλα επιχειρηματικά συμφέροντα, γεγονός που αποδεικνύεται από την εγκατάσταση μεγάλων

³ Απογραφή Πληθυσμού 2011 - Ελληνική Στατιστική Αρχή

εμπορικών κέντρων εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου ή στα όρια αυτών (IKEA, Praktiker κ.λ.π..). Σήμερα υπάρχει σταδιακή αλλαγή του χαρακτήρα του εμπορικού κέντρου με ενίσχυση των χρήσεων εστίασης και αναψυχής. Κατέχει σημαντικό κομμάτι της περιοχής του Ελαιώνα που υπόκειται στον πολεοδομικό σχεδιασμό.

Ο τρόπος οργάνωσης των κεντρικών λειτουργιών της Δημόσιας Διοίκησης που βρίσκονται σε άμεση εξάρτηση από το κέντρο της Αθήνας, τα προβλήματα λειτουργίας του κέντρου της πόλης του Αιγάλεω και η μικρή του απόσταση από το κέντρο της πρωτεύουσας (5χλμ), συμβάλλουν στην **ύπαρξη έντονων σχέσεων εξάρτησης του Αιγάλεω από το διοικητικό και οικονομικό κέντρο της Αθήνας.**

Παράλληλα, στο Αιγάλεω καταγράφονται χώροι και λειτουργίες υπερτοπικής και μητροπολιτικής εμβέλειας που αποτελούν εν δυνάμει πόλους στήριξης και διαμόρφωσης μιας βιώσιμης αναπτυξιακής διαδικασίας για την πόλη. Συγκεκριμένα αναφέρονται:

- Η λειτουργία των ΑΤΕΙ Αθήνας και Πειραιά σε άμεση επαφή με σημαντικούς κυκλοφοριακούς άξονες (Λεωφ. Αθηνών και Π. Ράλλη).
- Η περιοχή του Ελαιώνα η οποία με το νέο Ρυθμιστικό Σχέδιο της Αττικής αναμένεται να αναβαθμιστεί με την εγκατάσταση Μητροπολιτικών Λειτουργιών. Ειδικότερα, στο Αιγάλεω ανήκουν τα τελευταία τμήματα που διασώζουν φυσικά και μορφολογικά χαρακτηριστικά του αρχαίου Αττικού Ελαιώνα.
- Η Ιερά Οδός, με τα μικτά όπως έχουν διαμορφωθεί σήμερα χαρακτηριστικά της, σαν άξονας πολιτισμού και ιστορικής μνήμης, σαν σημαντικός υπερτοπικός άξονας κυκλοφορίας και σαν πόλος έλξης τριτογενών δραστηριοτήτων επιπέδου «Υπερτοπικού Κέντρου Δήμου».
- Οι Εθνικές αρτηρίες της χώρας (Εθν. Οδός Αθηνών – Θεσσαλονίκης και Εθν. Οδός Αθηνών – Πατρών), που είτε εφάπτονται στα διοικητικά όρια είτε βρίσκονται εντός του Δήμου.
- Οι πρωτεύουσες αρτηρίες κυκλοφορίας της Λεωφόρου Θηβών (υπερτοπικός άξονας σύνδεσης των Δήμων της Δυτικής Αθήνας μεταξύ τους καθώς και με Δήμους και το κέντρο του Πειραιά), καθώς και της Λεωφόρου Π. Ράλλη σε μικρότερο βαθμό.
- Το Άλσος Αιγάλεω (Μπαρουτάδικο) με την κομβική του θέση, τη σημαντική έκτασή του και την ένταξή του σε ένα σαφή προγραμματισμό σχεδιασμού και υλοποίησης της ανάδειξής του.
- Η λειτουργία των τριών Σταθμών του Μετρό (Σταθμοί «Ελαιώνας», «Αιγάλεω», «Αγία Μαρίνα»).

A. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

A.1 ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ

A.1.1 Δημογραφικά Στοιχεία

Ο μόνιμος πληθυσμός του Δήμου Αιγάλεω, σύμφωνα με τα αποτελέσματα της Απογραφής Πληθυσμού 2011, ανέρχεται σε 69.946 άτομα, τα οποία κατοικούν σε μια έκταση 6,450 τετρ. χλμ. Ο πληθυσμός αυτός αποτελεί το 14,3% του πληθυσμού της Περιφερειακής Ενότητας του Δυτικού Τομέα Αθηνών και το 1,8% του συνολικού πληθυσμού της Περιφέρειας Αττικής.

Ο Δήμος Αιγάλεω είναι μια ιδιαίτερα πυκνοκατοικημένη περιοχή (10.800 άτομα ανά τετρ. χλμ.). Το μέγεθος αυτό είναι πολύ υψηλότερο του μέσου όρου της Περιφερειακής Ενότητας του Δυτικού Τομέα Αθηνών (7.303,53 άτομα ανά τετρ. χλμ), του αντίστοιχου μεγέθους της Περιφέρειας Αττικής (1.001,11) ενώ υπερβαίνει κατά πολύ και τον αντίστοιχο εθνικό μέσο όρο (81,75 άτομα ανά τετρ. χλμ.)⁴.

Η περιοχή κατοικήθηκε μαζικά για πρώτη φορά την περίοδο 1922-1928 από πρόσφυγες της Μικράς Ασίας. Στη συνέχεια, κατά τη δεκαετία του 1950 δέχθηκε μεγάλο κύμα εσωτερικής μετανάστευσης. Τις δεκαετίες '60 και '70 αποτέλεσε τόπο εγκατάστασης του πρώτου κύματος Πόντιων Παλινοστούντων από τα Ανατολικά κράτη και βιομηχανικών εργατών από την επαρχία, λόγω κυρίως της λειτουργίας στην ευρύτερη περιοχή μεγάλων βιομηχανικών μονάδων. Τη δεκαετία του '80 εγκαταστάθηκαν στο Δήμο ξένοι μετανάστες κυρίως Ιρακινοί και Πακιστανοί και τη δεκαετία του '90 εκ νέου Πόντιοι από την Πρώην Σοβιετική Ένωση κυρίως, αλλά και Βορειοηπειρώτες και Αλβανοί.

Κατά τη χρονική περίοδο 1981-2011, παρά την εγκατάσταση αρκετών μεταναστών, οι εξελίξεις στο επίπεδο του πληθυσμού είναι αρνητικές για την περιοχή, σε σχέση με την ευρύτερη χωρική ενότητα στην οποία εντάσσεται (Περιφερειακή Ενότητα Δυτικού Τομέα Αθηνών).

Στη συνέχεια παρουσιάζονται τα βασικά δημογραφικά μεγέθη της περιοχής, σύμφωνα με τα αποτελέσματα της Απογραφής του 2011.

Συγκριτική Εξέλιξη πληθυσμού της Περιφέρειας Αττικής ανά Περιφερειακή Ενότητα, 1991-2001-2011 (προσαρμοσμένα στοιχεία και επεξεργασία τους)					
	1991	2001	2011	% Μεταβολή 1991-2001	% Μεταβολή 2001-2011
Περιφερειακές Ενότητες Βορείου Τομέα Αθηνών, Δυτικού Τομέα Αθηνών, Κεντρικού Τομέα Αθηνών, Νοτίου Τομέα Αθηνών (πρώην Νομαρχία Αθηνών)	2.577.609	2.664.776	2.625.090	3,38%	-1,49%
Περιφερειακή Ενότητα Ανατολικής Αττικής (πρώην Νομαρχία Αν. Αττικής)	296.263	403.918	502.090	36,34%	24,30%
Περιφερειακή Ενότητα Δυτικής Αττικής (πρώην Νομαρχία Δυτ. Αττικής)	125.177	151.612	161.300	21,12%	6,39%
Περιφερειακή Ενότητα Πειραιώς και Νήσων (πρώην Νομαρχία Πειραιά)	524.358	541.504	523.850	3,27%	-3,26%
Σύνολο Αττικής	3.523.407	3.761.810	3.812.330	6,77%	1,34%
Δήμος Αιγάλεω	78.563	74.046	69.946	-4,08%	-5,75%
Σύνολο Χώρας	10.259.900	10.964.020	10.787.690	6,86%	-1,61%

Πηγή: Επεξεργασία στοιχείων ΕΣΥΕ από την Ομάδα Εκπόνησης του Ε.Σ.

⁴ Αποτελέσματα Απογραφής Πληθυσμού 2011- Ελληνική Στατιστική Αρχή

ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ - Κατανομή του πληθυσμού κατά ομάδες ηλικιών		
ΟΜΑΔΕΣ ΗΛΙΚΙΩΝ ΣΕ ΕΤΗ	ΑΠΟΛΥΤΗ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ %
0-9	5440	7,8
10-19	6345	9,1
20-29	10948	15,6
30-39	10382	14,8
40-49	10437	14,9
50-59	9536	13,6
60-69	6930	10
70+	9928	14,2
ΣΥΝΟΛΟ	69946	100

Μέση Ηλικία πληθυσμού - Συγκριτικά Αποτελέσματα	
Γεωγραφική Περιοχή	Μέση ηλικία (έτη)
Σύνολο Χώρας	41,9
Περιφέρεια Αττικής	41,3
Δήμος Αθηναίων	42,7
Δήμος Αιγάλεω	42,1
Δήμος Αγ. Βαρβάρας	40,8
Δήμος Περιστερίου	40,7
Δήμος Χαϊδαρίου	40,4

ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ - Κατανομή του πληθυσμού κατά υπηκοότητα		
ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΛΥΤΗ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ %
Ελληνική	64.327	92
Άλλη	5.619	8
ΣΥΝΟΛΟ	69946	100

Υπηκοότητα πληθυσμού - Συγκριτικά Αποτελέσματα		
Γεωγραφική Περιοχή	Ελληνική (%)	Άλλη (%)
Σύνολο Χώρας	91,57%	8,43%
Περιφέρεια Αττικής	89,40%	10,60%
Δήμος Αθηναίων	77,18%	22,82%
Δήμος Αιγάλεω	91,97%	8,03%
Δήμος Αγ. Βαρβάρας	95,19%	4,81%
Δήμος Περιστερίου	92,63%	7,37%
Δήμος Χαϊδαρίου	95,56%	4,44%

ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ - Κατανομή του πληθυσμού κατά οικογενειακή κατάσταση		
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΑΠΟΛΥΤΗ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ %
Άγαμοι/ες	28786	41,1
Έγγαμοι/ες , με σύμφωνο συμβίωσης και σε διάσταση	32786	46,9
Χήροι/ες και χήροι/ες από σύμφωνο συμβίωσης	5737	8,2
Διαζευγμένοι/ες και διαζευγμένοι/ες από σύμφωνο συμβίωσης	2637	3,8
ΣΥΝΟΛΟ	69946	100

ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ - ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΑ - ΠΥΡΗΝΙΚΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ	
Αριθμός νοικοκυριών	28.503
Μέσο μέγεθος νοικοκυριού	2,42
Αριθμός πυρηνικών οικογενειών	19.032

Οι βασικές δημογραφικές διαπιστώσεις σε επίπεδο συνολικού πληθυσμού στο Δήμο Αιγάλεω είναι οι ακόλουθες:

- Ο πληθυσμός του Δήμου για το διάστημα 2001-2011 παρουσιάζει συνολικά μείωση, ενώ κατά την ίδια χρονική περίοδο τόσο ο πληθυσμός της Αττικής όσο και οι διάφορες Περιφερειακές Ενότητες παρουσιάζουν είτε αύξηση είτε μικρότερη μείωση.
- Η συνολική πληθυσμιακή μείωση στο Αιγάλεω που σημειώθηκε την περίοδο 1981-2011 ανέρχεται 15,75%. Αυτή η συνεχόμενη τάση μείωσης του μόνιμου πληθυσμού μπορεί να εξηγηθεί σε κάποιο βαθμό από την υπογεννητικότητα και τη μεταδημότευση / μετακίνηση σε άλλες περιοχές, αλλά σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει να αντικατοπτρίζει την πραγματικότητα. Επίσης η πόλη έχει μεγάλο ποσοστό ιδιοκατοίκησης λόγω του χαμηλού συντελεστή δόμησης και την μικρών οικοπέδων.
- Είναι προφανές, ότι η όποια μείωση του ντόπιου μόνιμου πληθυσμού και αν πραγματοποιήθηκε, **πρέπει να αντισταθμίζεται ως ένα βαθμό** από τα μεγάλα κύματα μετανάστευσης της τελευταίας 30ετίας, από την εγκατάσταση στη περιοχή μεγάλου αριθμού φοιτητών λόγω της λειτουργία των δύο (2) Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, τη λειτουργία του ΜΕΤΡΟ, την μεγάλη ανοικοδόμηση της τελευταίας 15ετίας κλπ..
- Η μέση ηλικία του πληθυσμού στο Δήμο Αιγάλεω καταγράφεται σαφώς μεγαλύτερη από τον αντίστοιχο δείκτη της Περιφέρειας Αττικής και των γειτονικών Δήμων.
- Ο αριθμός των ατόμων με υπηκοότητα εκτός της Ελληνικής βρίσκεται σε χαμηλότερα επίπεδα από τους αντίστοιχους της Περ. Αττικής και της Αθήνας, όμως διαπιστώνεται ότι είναι μεγαλύτερος από τους αντίστοιχους των γειτονικών Δήμων.

A.1.2 Μορφωτικό επίπεδο

- Το ποσοστό των ατόμων με ανώτατη και ανώτερη εκπαίδευση στην περιοχή μελέτης είναι 15,70%.
- Η πλειοψηφία του πληθυσμού της περιοχής μελέτης είναι απόφοιτοι μέσης εκπαίδευσης (49,50%).
- Το 24% του πληθυσμού του Δήμου έχει ολοκληρώσει τη στοιχειώδη εκπαίδευση.
- Κατά τη διάρκεια της δεκαετίας 2001-2011 έχουν επέλθει αξιοσημείωτες μεταβολές, όσον αφορά στο εκπαιδευτικό επίπεδο του πληθυσμού του Δήμου Αιγάλεω. Οι μεταβολές αυτές συνίστανται, κατά κύριο λόγο, στην αύξηση του ποσοστού των απόφοιτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και στη μείωση του ποσοστού των αγράμματων και των αποφοίτων Δημοτικού.

ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ - Μορφωτικό επίπεδο (Άτομα γεννηθέντα το 2004 και πριν)		
	Απογραφή 2001	Απογραφή 2011
Πληθυσμός 10 ετών και άνω	67.435	66.492
1. Πτυχιούχοι ανωτάτων & ανωτέρων σχολών	10,12%	15,70%
2. Μέσης εκπαίδευσης	44,19%	49,50%
3. Στοιχειώδους εκπαίδευσης – Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης	31,19%	24,00%
4. Λοιπά - Δεν ολοκλήρωσαν στοιχειώδη – Φοιτούν	14,50%	10,80%

Μορφωτικό επίπεδο (Άτομα γεννηθέντα το 2004 και πριν) - Συγκριτικά Αποτελέσματα				
Γεωγραφική Περιοχή	Πτυχιούχοι ανωτάτων & ανωτέρων σχολών	Μέσης εκπαίδευσης	Στοιχειώδους εκπαίδευσης – Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης	Λοιπά - Δεν ολοκλήρωσαν στοιχειώδη – Φοιτούν
Σύνολο Χώρας	17,84%	44,01%	24,90%	13,25%
Περιφέρεια Αττικής	23,65%	48,54%	17,99%	9,82%
Δήμος Αθηναίων	25,65%	50,20%	15,94%	8,22%
Δήμος Αιγάλεω	15,70%	49,50%	24,00%	10,80%
Δήμος Αγ. Βαρβάρας	11,87%	45,64%	26,40%	16,09%
Δήμος Περιστερίου	15,18%	49,81%	23,41%	11,60%
Δήμος Χαϊδαρίου	21,60%	49,82%	18,44%	10,13%

A.1.3 Μαθητικός Πληθυσμός

Σε ό,τι αφορά το μαθητικό δυναμικό, του σχολικού έτους 2014-2015 ο αριθμός των μαθητών που φοιτούν στα Δημόσια Σχολεία στο Αιγάλεω και οι μεταβολές σε σχέση με το σχολικό έτος 2010-2011, καταγράφονται τα εξής:

Εκπαιδευτική Βαθμίδα	2011	2014	Μεταβολή
	Συνολικός Αριθμός Μαθητών/ τριών	Συνολικός Αριθμός Μαθητών/ τριών	
Νηπιαγωγεία	856	836	-2,3%
Δημοτικά Σχολεία	3.452	3.349	-0,1%
Γυμνάσια	2.128	1.966	-7,6%
Λύκεια	3.043	2.690	-11,6%
ΣΥΝΟΛΟ	9.479	8.841	-5,7%

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

	2012-2013	2013-2014	2014-2015	Μεταβολή 2012 - 2015
Α' βαθμια	543	485	479	-11,79%
Β' βαθμια	456	407	378	-17,11%
Σύνολο	999	892	857	-14,21%

Από τα παραπάνω προκύπτει μείωση των μαθητών στην Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (Γυμνάσιο – Λύκειο) και ειδικότερα στη φοίτηση στο Λύκειο που πιθανόν να συνδέεται με την κατάργηση των διαδημοτικών σχολικών μονάδων και τμημάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης.

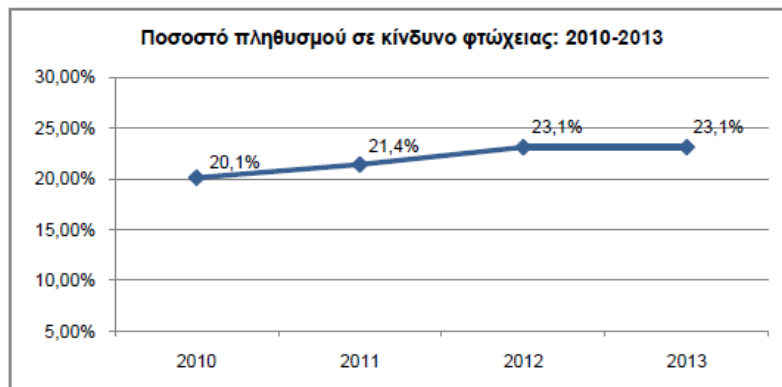
A.1.4 Ευάλωτες κοινωνικές ομάδες

Είναι γνωστό ότι, η γενικότερη οικονομική κατάσταση της χώρας σήμερα, επηρεάζει αρνητικά όλο τον πληθυσμό και ιδιαίτερα και πρωτίστως τους πληθυσμούς που αντιμετώπιζαν ήδη προβλήματα κοινωνικό-οικονομικής ένταξης καθώς και τις περιοχές με καθυστέρηση στην ανάπτυξη.

Από το 2010 εμφανίζεται ραγδαία αύξηση του πληθυσμού που βρίσκεται σε κίνδυνο φτώχειας, παράγοντας που καθιστά περισσότερο αναγκαίο από ποτέ το σχεδιασμό και συντονισμό πολιτικών για τη στήριξη των αδυνάτων.

Σύμφωνα με τα στοιχεία της «ΕΡΕΥΝΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ» της ΕΛΣΑΤ⁵, το 2013, το 23,1% του πληθυσμού της χώρας ήταν σε κίνδυνο φτώχειας.

Πληροφορίες:
 Δ/ση Στατιστικών
 Πληθυσμού και
 Αγοράς Εργασίας
 Τμήμα Ειδικών
 Ερευνών
 Νοικοκυριών
 Γ. Ντούρος:
 τηλ: 213 1352174
 fax: 213 1352906
 e-mail:
geodouro@statistics.gr



¹ Ως κίνδυνος φτώχειας μετά τις κοινωνικές μεταβιβάσεις ορίζεται το ποσοστό των ατόμων που ζουν σε νοικοκυριά, των οποίων το συνολικό ισοδύναμο διαθέσιμο εισόδημα είναι χαμηλότερο του 60% του εθνικού διάμεσου ισοδύναμου διαθέσιμου εισοδήματος.

² Σημειώνεται ότι οι πληθυσμιακές ομάδες που κατά τεκμήριο είναι φτωχές, όπως άστεγοι, άτομα σε ιδρύματα, παράνομοι οικονομικοί μετανάστες, Ρομά, κλπ., δεν περιλαμβάνονται στην έρευνα.

Επίσης, σύμφωνα με την ίδια έρευνα, σε εθνικό επίπεδο ο πληθυσμός σε κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικό αποκλεισμό ανέρχεται σε 3.903.800 άτομα, δηλαδή στο 35,7% του συνόλου του πληθυσμού (το έτος 2012 ήταν 3.795.100 άτομα).

Πίνακας 1. Κατώφλι κινδύνου φτώχειας μετά τις κοινωνικές μεταβιβάσεις, κατά τύπο νοικοκυριού: 2013

σε ευρώ

Τύπος νοικοκυριού	Κατώφλι κινδύνου φτώχειας
Μονοπρόσωπα νοικοκυριά	5.023
Νοικοκυριά με δύο ενήλικες και δύο εξαρτώμενα παιδιά κάτω των 14 ετών	10.547

Πίνακας 2. Κίνδυνος φτώχειας μετά τις κοινωνικές μεταβιβάσεις, κατά φύλο και ομάδες ηλικιών: 2013

%

Ομάδες ηλικιών	Σύνολο	Θήλεις	Άρρενες
Σύνολο	23,1	23,8	22,4
0-17	28,8		
18-64	24,1	24,8	23,4
65+	15,1	16,2	13,7

Πίνακας 3. Κίνδυνος φτώχειας ηλικιωμένων μετά τις κοινωνικές μεταβιβάσεις, κατά φύλο και ομάδες ηλικιών: 2013

%

Ομάδες ηλικιών	Σύνολο	Θήλεις	Άρρενες
60+	15,8	16,5	15,0
75+	17,2	20,0	13,5
0-59	25,7	26,6	24,8
0-74	23,7	24,2	23,2

⁵ ΕΡΕΥΝΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ - Δείκτες 2010-2013, ΕΛΣΑΤ 14/10/2014

Τα παραπάνω δεδομένα μας δείχνουν το βαθμό στον οποίο βρίσκονται σε κίνδυνο φτώχειας διάφορες ομάδες του πληθυσμού. **Διαπιστώνουμε ότι στη χώρα μας όλες οι κοινωνικές ομάδες αντιμετωπίζουν κίνδυνο φτώχειας, αλλά δύο είναι αυτές για τις οποίες ο κίνδυνος αυτός είναι υψηλότερος και συγκεκριμένα αυτές των νέων και των γυναικών.**

Αναφορικά με την ηλικία διαπιστώνουμε ότι ο κίνδυνος φτώχειας είναι μεγαλύτερος για τα παιδιά ηλικίας 0-17 ετών, σε ποσοστό που ανέρχεται στο 28,8%, υψηλότερο κατά 5,7 ποσοστιαίες μονάδες από το αντίστοιχο ποσοστό του συνολικού πληθυσμού.

Αυτό το γεγονός συνιστά ένα από τα μεγαλύτερα προβλήματα που αντιμετωπίζει η χώρας μας και έχει να κάνει με την παιδική φτώχεια η οποία είναι η μεγαλύτερη στην Ευρώπη των 28. Το 2013, έκθεση της UNICEF για την παιδική φτώχεια ανάμεσα σε 41 χώρες της Ε.Ε ή/και του ΟΟΣΑ μεταξύ του 2002 και του 2012, έδειξε ότι η παιδική φτώχεια στην Ελλάδα έχει το υψηλότερο ποσοστό και ανέρχεται σε 40,5%, ενώ η μεταβολή της από το 2008 έως το 2012 είναι 17,50%, ο δεύτερος υψηλότερος δείκτης μετά της Ισλανδίας.

Όλες οι μελέτες για την **παιδική φτώχεια** συνηγορούν στο ότι τα παιδιά που βρίσκονται σε φτώχεια αντιμετωπίζουν σοβαρό βαθμό δυσχέρειας στη μετάβαση από το σχολείο στη δουλειά, ή από το σχολείο στην περαιτέρω εκπαίδευση, με μακροπρόθεσμα ατομικά και κοινωνικά κόστη. Η φτώχεια είναι ένας φαύλος κύκλος: οι σχολικές επιδόσεις ενός παιδιού που βρίσκεται σε φτώχεια πιθανώς να είναι χειρότερες. Χαμηλότερες επιδόσεις στο σχολείο πιθανώς να επιφέρουν και περισσότερο άγχος στο σπίτι. Και ούτω καθεξής. Όσο μεγαλύτερο είναι το διάστημα κατά το οποίο το παιδί παραμένει εγκλωβισμένο στον κύκλο της φτώχειας, τόσο λιγότερες είναι και οι πιθανότητες απόδρασης από αυτόν.

Η Επιτροπή του ΟΗΕ για τα Δικαιώματα του Παιδιού το 2013, αναφορικά με την παιδική φτώχεια στην Ελλάδα, εξέφρασε τις έντονες ανησυχίες της όσον αφορά «στο δικαίωμα στη ζωή, στην επιβίωση και στην ανάπτυξη» των παιδιών και των εφήβων οι οικογένειες των οποίων χάνουν απότομα τα εισοδήματά τους και την πρόσβασή τους στις κοινωνικές υπηρεσίες που χρηματοδοτούνται από το κράτος, κυρίως την υγειονομική περίθαλψη και την κοινωνική ασφάλιση.⁶

Σε σχέση με το φύλο, διαπιστώνουμε ότι το ποσοστό κινδύνου φτώχειας είναι υψηλότερο στις γυναίκες σε σχέση με τους άνδρες στο σύνολο του πληθυσμού (23,8% και 22,4% αντίστοιχα), αλλά και σε όλες τις ηλικιακές ομάδες. Δηλαδή, οι γυναίκες κινδυνεύουν περισσότερο σε σχέση με τους άνδρες να βρεθούν σε κατάσταση φτώχειας σε όποια ηλικία και αν βρίσκονται.

Είναι εδραιωμένο ότι η φτώχεια και οι ανεργία είναι γένους θηλυκού, καθώς και πριν από την κρίση οι γυναίκες ήταν «πρωταγωνίστριες» στην ανεργία και στη φτώχεια, όπως και στην κακοπληρωμένη, ευέλικτη και μερική απασχόληση. Στις χώρες της κρίσης, οι γυναίκες είναι τα πρώτα και μάλιστα τα διπλά θύματα της. Και τούτο γιατί οι συνέπειες της κρίσης τις πλήττουν και στον τομέα της αγοράς εργασίας, αλλά και σε εκείνον της οικογένειάς τους. Για παράδειγμα, πέραν του τεράστιου προβλήματος της ανεργίας, σήμερα οι γυναίκες βρίσκονται αντιμέτωπες και με το φαινόμενο της ενδοοικογενειακής βίας – της βίας που ασκείται σε βάρος τους από τους συντρόφους τους και η οποία αυξάνεται όσο βαθαίνει η κρίση. Πρόκειται για μια κατάσταση στα γρανάζια της οποίας συνθλίβονται, σωματικά και ψυχικά, άνδρες και γυναίκες: σύμφωνα με πρόσφατη έρευνα της DOVE (Domestic Violence in Europe), παρατηρείται αύξηση της ενδοοικογενειακής βίας λόγω της οικονομικής κρίσης.

Την ίδια στιγμή, η εργαζόμενη μητέρα βρίσκεται αντιμέτωπη με τις συνέπειες της κατάργησης ή της απειλής για κατάργηση μιας σειράς υποστηρικτικών θεσμών και επιδομάτων εξαιτίας των μέτρων λιτότητας και των πολιτικών που υιοθετούνται στη χώρα μας. Μια γυναίκα που καλείται να ζήσει με μισθό στα όρια της φτώχειας αδυνατεί να ανταποκριθεί στις ανάγκες ανάθρεψης ενός παιδιού, ιδιαίτερα εάν τυχαίνει αυτή η γυναίκα είναι και μονογονέας. **Στην έρευνα της ΕΛΣΤΑΤ, ο κίνδυνος φτώχειας για μονογονεϊκά νοικοκυριά με ένα τουλάχιστον εξαρτώμενο παιδί φτάνει στο 37,2%.**

Τα παραπάνω δεδομένα σαφώς ισχύουν και για την πόλη του Αιγάλεω, αν λάβουμε υπόψη τα πληθυσμιακά μεγέθη και το κοινωνικό – οικονομικό προφίλ της πόλης. Το Αιγάλεω δοκιμάστηκε από την οικονομική κρίση και υπέστη σε σημαντικό βαθμό τις συνέπειες που απορρέουν από αυτή.

⁶ <http://www.skai.gr/news/world/article/235221/ee-ftoheia-kai-koinonikos-apokleismos-apeiloun-ta-paidia-sos-gia-ellada/>

Στο Αιγάλεω, σύμφωνα με τα στοιχεία της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Τμήμα Πρόνοιας και Αρωγής, **ο αριθμός δικαιούχων επιδομάτων Πρόνοιας, διαμορφώνεται σε 1547 άτομα.** Αναλυτικά:

ΕΙΔΟΣ / ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ
Ενίσχυση Ατόμων με Ανάγκες Βαριάς Αναπηρίας	946
Επίδομα Αιματολογικών Νοσημάτων	80
Επίδομα Απροστάτευτων Παιδιών	84
Επίδομα Βαριάς Νοητικής Καθυστέρησης	83
Επίδομα Εγκεφαλικής Παράλυσης	0
Επίδομα Κίνησης	103
Επίδομα Ομογενών	11
Επίδομα Παραπληγικών, Τετραπληγικών Ανασφαλιστών	8
Επίδομα Παραπληγικών, Τετραπληγικών Δημοσίου	24
Επίδομα Στεγαστικής Συνδρομής	43
Επίδομα Τυφλότητας	118
Επίδομα Χανσενικών	27
Επίδομα Κωφλαλίας	20
ΣΥΝΟΛΟ	1547

Επιπλέον, **οι ανασφάλιστοι και κοινωνικά αδύναμοι πολίτες που λαμβάνουν επιδόματα απορίας το 2014 ήταν 1230 άτομα ενώ το 2015 προβλέπεται να αυξηθούν κατά 10%.**

Αναλυτικά:

Έτος	ΕΚΔΟΣΕΙΣ (νέα)	ΘΕΩΡΗΣΕΙΣ (ανανεώσεις)	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΑΠΟΡΡΙΨΕΙΣ
2014	260	1230	5	28
2015 (πρόβλεψη)	286	1355	7	31

A.1.5 Οργάνωση τοπικής κοινωνίας

Στο Δήμο Αιγάλεω υπάρχει μεγάλο εύρος φορέων που δραστηριοποιούνται σε διακριτά επίπεδα και σε διαφορετικές κατευθύνσεις, οι οποίοι χαρακτηρίζονται από διαφορετική θεσμική υπόσταση, ευθύνες και αρμοδιότητες.

Στο πρώτο επίπεδο, είναι ο Δήμος Αιγάλεω. Ο Δήμος πέραν των καθιερωμένων και παραδοσιακών αρμοδιοτήτων των ΟΤΑ, δραστηριοποιείται έντονα σε ζητήματα πολιτισμού, αθλητισμού, κοινωνικής πολιτικής, εκπόνησης αναπτυξιακών μελετών κ.λπ..

Σε δεύτερο επίπεδο, λειτουργεί η Περιφερειακή διάσταση και συνέργεια, καθώς λειτουργούν φορείς σχεδιασμού και εφαρμογής αναπτυξιακών πολιτικών, τοπικού και υπερτοπικού χαρακτήρα, όπως για παράδειγμα η Περιφέρεια Αττικής, ο Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας (ΑΣΔΑ), ΣΥΒΕΠΑΠ κλπ..

Σε τρίτο επίπεδο πρέπει να αναφερθούν οι εποπτευόμενοι από το Δήμο, φορείς άσκησης κοινωνικής πολιτικής στην περιοχή, όπως τα ΚΑΠΗ, οι βρεφονηπιακοί σταθμοί κ.α.

Ως τελευταίο επίπεδο πρέπει να αναφερθούν οι Φορείς υλοποίησης προγραμμάτων και δράσεων Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Πρόνοιας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Προστασίας Περιβάλλοντος της Περιοχής. Διακρίνονται σε φορείς του Δημοσίου και λοιπών Νομικών Προσώπων (πχ. Κέντρο Ψυχικής Υγείας, Οργανώσεις της Εκκλησίας) και σε τοπικούς συλλόγους, φορείς και οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών.

Αναλυτικός πίνακας με τους φορείς και τις οργανώσεις που δραστηριοποιούνται στην περιοχή παρατίθεται στο Παράρτημα 3.

A.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

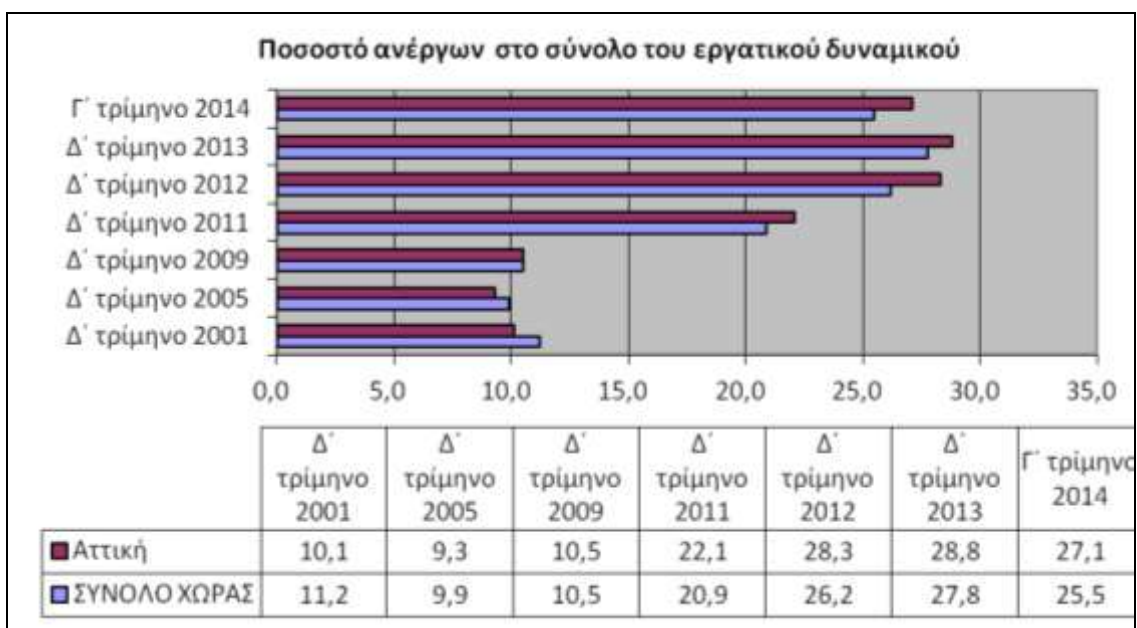
Στην παρούσα ενότητα αναλύεται η οικονομική ανάπτυξη της περιοχής μελέτης. Αρχικά καταγράφεται η διάρθρωση της οικονομικής δραστηριότητας στον Δήμο και κατόπιν αναλύεται η τοπική οικονομία και επιχειρηματικότητα.

A.2.1 Εργατικό Δυναμικό – Απασχόληση – Ανεργία

Για την περιγραφή των βασικών χαρακτηριστικών του εργατικού δυναμικού, της απασχόλησης και της ανεργίας σε επίπεδο Δήμου Αιγάλεω, χρησιμοποιήθηκαν οι εξής πηγές πληροφοριών:

- Το Δελτίο της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής για την κατάσταση απασχόλησης για τα έτη 1998-2014 ανά τρίμηνο κατά μόνιμη κατοικία (σε επίπεδο Περιφέρειας).
- Τα αποτελέσματα της Απογραφής έτους 2011.
- Στοιχεία από την Τ.Υ. ΟΑΕΔ στο Αιγάλεω των ετών 2010, 2011.
- Στοιχεία από την Δ/ση Μηχ/σης του ΟΑΕΔ έτους 2014.
- Στοιχεία από την Δ/ση Αναλογιστικών Μελετών και Στατιστικής του ΙΚΑ.

Σύμφωνα με τα διαθέσιμα στοιχεία σε επίπεδο Επικράτειας και σε επίπεδο Περιφέρειας Αττικής, τα βασικά μεγέθη απασχόλησης διαμορφώνονται ως εξής:⁷



Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ, ΕΡΕΥΝΑ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Ειδικά για την ένταση της ανεργίας οι δείκτες της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής για την Αττική δείχνουν δραματική αύξηση των ανέργων καθώς τα ποσοστά σχεδόν τριπλασιάστηκαν στη περίοδο 2009-2014.

⁷ Πληθυσμός της Ελλάδος (σε χιλιάδες) κατά ΥΠΑ μόνιμης κατοικίας και κατάσταση απασχόλησης για τα έτη 2001 - 2014 ανά τρίμηνο, Ελληνική Στατιστική Αρχή

Από τα επίσημα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ της Απογραφή του 2011, καταγράφονται τα εξής:

Κατανομή του πληθυσμού κατά κατάσταση ασχολίας (Δήμος Αιγάλεω)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΧΟΛΙΑΣ	Σύνολο Χώρας		Αττική		Δήμος Αιγάλεω	
Απασχολούμενοι	3.727.633	81,27%	1.452.203	81,97%	24.825	77,88%
Ζητούσαν Εργασία	859.003	18,73%	319.359	18,03%	7.052	22,12%
Μαθητές/Σπουδαστές	1.737.074		601.927		11.351	
Συνταξιούχοι	2.407.222		733.805		14.537	
Οικιακά	1.224.095		422.550		8.068	
Λοιπά	861.259		298.590		4.113	
Σύνολο Πληθυσμού	10.816.286		3.828.434		69.946	

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ, Απογραφή 2011

Κατανομή του απασχολούμενου πληθυσμού κατά τομέα οικονομικής δραστηριότητας (Δήμος Αιγάλεω)

ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΠΟΛΥΤΗ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ %
Πρωτογενής	157	0,6%
Δευτερογενής	4.749	19,2%
Τριτογενής	19.919	80,2%
ΣΥΝΟΛΟ	24.825	100%

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ, Απογραφή 2011

Από τα παραπάνω προκύπτει :

- Σοβαρό ζήτημα αξιοπιστίας των δεδομένων της Απογραφής του 2011 καθώς η έρευνα Εργατικού Δυναμικού της ΕΛΣΤΑΤ διαμορφώνει διαφορετικούς δείκτες σε σχέση με την απασχόληση και την ανεργία σε επίπεδο χώρας και Περιφέρειας Αττικής,
- Το μεγαλύτερο μέρος των απασχολούμενων δραστηριοποιείται στον Τριτογενή Τομέα, και
- Το ποσοστό ανεργίας στο Δήμο Αιγάλεω είναι πολύ μεγαλύτερο σε σχέση με τα αντίστοιχα ποσοστά της Χώρας και της Αττικής.

Δεδομένου ότι δεν υπάρχει επίσημο και αξιόπιστο στατιστικό δεδομένο που να περιγράφει τους δείκτες εργασίας και ανεργίας σε επίπεδο Δήμου Αιγάλεω, παρατίθενται τα διαθέσιμα στοιχεία της καταγεγραμμένης ανεργίας από τα Μητρώα Ανέργων του ΟΑΕΔ.

Α.2.1.1 Στοιχεία Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)

Όπως αναφέρθηκε, τα προηγούμενα στοιχεία θεωρούνται μη ρεαλιστικά, καθώς τόσο η Τοπική Υπηρεσία του ΟΑΕΔ στο Αιγάλεω με έγγραφό της (υπ' αριθμ.πρωτ. 25383/19-9-2011) όσο και η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ του ΟΑΕΔ (υπ'αρ.πρωτ.54161/Αιγάλεω/15-10-2014) καταγράφουν μεγέθη πολύ μεγαλύτερα.

Συγκεκριμένα ο αριθμός εγγεγραμμένων ανέργων στην ΤΥ ΟΑΕΔ Αιγάλεω στις 30/09/2014 ανέρχεται σε 7.744 άτομα **παρουσιάζοντας αύξηση από το 2010 κατά 34%**. Αναλυτικά:



	30/6/2010	30/6/2011	30/9/2014	Μεταβολή 2010 - 2014
ΑΝΕΡΓΟΙ ΑΝΔΡΕΣ	2.462	3.159	3.254	32%
ΑΝΕΡΓΕΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ	3.308	3.902	4.490	36%
Σύνολο	5.770	7.061	7.744	34%

Επισημαίνεται ότι τα στοιχεία του ΟΑΕΔ, αφορούν σε άνεργους που έχουν δικαίωμα εγγραφής στα Μητρώα Ανέργων και **δεν περιλαμβάνουν**:

- Ελεύθερους επαγγελματίες που διέκοψαν τη δραστηριότητα τους,
- Άνεργους που συμμετέχουν σε επιδοτούμενα προγράμματα κατάρτισης ή σε προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας (voucher), και
- Λοιπούς αναζητούντες εργασία (π.χ. φοιτητές, σπουδαστές, λοιποί άνεργοι) που δεν έχουν δικαίωμα εγγραφής στα Μητρώα.

Στη συνέχεια παρουσιάζονται ποιοτικά χαρακτηριστικά σε σχέση με τους καταγεγραμμένους άνεργους στα Μητρώα Ανέργων του ΟΑΕΔ.⁸

Κατανομή Εγγεγραμμένων Ανέργων στα Μητρώα της ΤΥ ΟΑΕΔ Αιγάλεω κατά ηλικία

ΗΛΙΚΙΑ	Αρ. Ανέργων	% Επί του συνόλου
Εώς 19 ΕΤΩΝ	108	1,39%
20-24 ΕΤΩΝ	622	8,03%
25-29 ΕΤΩΝ	983	12,69%
30-44 ΕΤΩΝ	2.960	38,22%
45-54 ΕΤΩΝ	1.892	24,43%
55 και άνω	1.899	15,22%
	7.744	

⁸ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΟΑΕΔ, 30/09/2014

Κατανομή Εγγεγραμμένων Ανέργων κατά φύλο και διάρκεια ανεργίας στο Δήμο Αιγάλεω

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ	ΦΥΛΟ				ΣΥΝΟΛΟ	
	ΑΝΔΡΕΣ		ΓΥΝΑΙΚΕΣ			
	Συχνότητα	%	Συχνότητα	%	Συχνότητα	%
ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΟΙ	1750	22,6	2701	34,9	4451	57,5
ΒΡΑΧΥΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΟΙ	1504	19,4	1789	23,1	3293	42,5
ΣΥΝΟΛΟ	3254	42%	4490	58%	7744	100

Συγκριτικά στοιχεία με γειτονικούς Δήμους

ΔΗΜΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ				ΣΥΝΟΛΟ	
	ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΟΙ (>12 ΜΗΝΕΣ)		ΒΡΑΧΥΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΟΙ (< 12 ΜΗΝΕΣ)			
	Συχνότητα	%	Συχνότητα	%	Συχνότητα	%
Αιγάλεω	4.451	14,60	3.293	10,90	7.744	25,50
Αγ. Βαρβάρα	1.711	5,60	1.253	4,10	2.964	9,70
Χαϊδάρη	2.139	7,00	1.775	5,80	3.914	12,80
Περιστερί	8.762	28,80	7.080	23,20	15.842	52,00
ΣΥΝΟΛΟ	17.063	56,00	13.401	44,00	30.464	100,00

A.2.1.2 Συμπεράσματα και Εκτίμηση Ποσοστού Ανεργίας

Οι εκτιμήσεις της ομάδας σύνταξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος για τα επίπεδα απασχόλησης και ανεργίας στο Δήμο Αιγάλεω είναι:

- Τόσο τα στοιχεία της απογραφής του 2011 όσο και οι πραγματοποιούμενες αναγωγές σε σημερινά δεδομένα υποεκτιμούν το ποσοστό ανεργίας στο Δήμο Αιγάλεω.
- Το ποσοστό ανεργίας στο Δήμο Αιγάλεω σύμφωνα με τα στοιχεία του ΟΑΕΔ κυμαίνεται περί 24%. **Σύμφωνα με την εκτίμηση της Ομάδας Σύνταξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος το ποσοστό ανεργίας στον Δήμο Αιγάλεω ανέρχεται στο 30%.**
- **Το ποσοστό ανεργίας των γυναικών είναι υψηλότερο από των ανδρών**, ακολουθώντας την αντίστοιχη τάση σε επίπεδο χώρας.
- Το ποσοστό των «νέων ανέργων», δηλαδή όσων εισέρχονται για πρώτη φορά στην αγορά εργασίας αναζητώντας απασχόληση εμφανίζει αύξηση.
- **Ο υψηλότερος ρυθμός αύξησης ανέργων παρατηρείται στους νέους ηλικίας έως 31 ετών**, στις ηλικίες των οποίων λογικά εμφανίζεται και το μεγαλύτερο ποσοστό ανεργίας.
- Η κατανομή της ανεργίας, λαμβάνοντας υπόψη το επίπεδο εκπαίδευσης, έχει ως εξής: **το υψηλότερο ποσοστό ανεργίας παρατηρείται σε όσους δεν έχουν πάει καθόλου σχολείο**. Ακολουθούν τα άτομα που έχουν τελειώσει μερικές τάξεις δημοτικού και οι απόφοιτοι τριτάξιας μέσης εκπαίδευσης. Χαμηλότερα ποσοστά παρατηρούνται σε όσους έχουν διδακτορικό ή μεταπτυχιακό και στους πτυχιούχους της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
- Η συνεχιζόμενη τάση «τριτογενοποίησης» των οικονομικών δραστηριοτήτων στην ευρύτερη περιοχή της Πρωτεύουσας, η οποία συνίσταται στη μείωση της απασχόλησης στους κλάδους του δευτερογενή τομέα και ειδικότερα στη μεταποίηση και η συνακόλουθη αύξηση της απασχόλησης στους κλάδους του τριτογενή τομέα, έχει επίδραση και στην περιοχή του Δήμου Αιγάλεω, στον οποίο παρατηρούνται αντίστοιχες εξελίξεις.
- Η γενικότερη οικονομική κατάσταση της χώρας σήμερα, επηρεάζει αρνητικά όλο τον πληθυσμό και πρωτίστως τους πληθυσμούς και τις περιοχές που αντιμετώπιζαν ήδη προβλήματα κοινωνικό-οικονομικής ένταξης και καθυστέρησης στην ανάπτυξη.

A.2.2 Επιχειρηματικότητα – Οικονομική Δραστηριότητα

Στην περιοχή καταγράφεται σημαντικός αριθμός μικρών τοπικών επιχειρήσεων. Με ποσοστό περίπου 80% καταγράφονται οι ατομικές επιχειρήσεις και ακολουθούν οι Ο.Ε. με 10% περίπου και οι Α.Ε. με 6,2%, ενώ τέλος με πολύ μικρότερα ποσοστά εμφανίζονται και οι Ε.Π.Ε. και οι Ε.Ε (κάτω από 2,5%). Οι επιχειρήσεις αυτές δραστηριοποιούνται σε διάφορους επαγγελματικούς κλάδους όπως μεταποίηση, υπηρεσίες, εμπόριο κλπ..

Η πλειοψηφία των επιχειρήσεων αυτών δραστηριοποιούνται κατά κανόνα στον εμπορικό τομέα (ένδυση, γενικό εμπόριο, λοιπές εμπορικές δραστηριότητες) και είναι αρκετά μικρές, αφού σχεδόν οι μισές είναι μονομελείς και το ένα τρίτο διμελείς, ενώ σπάνια απασχολούνται πάνω από πέντε άτομα σε κάθε επιχείρηση.

Τα καταστήματα είναι επίσης μικρού μεγέθους, η πλειοψηφία κυμαίνεται από 20 έως 60 τμ., ενώ περίπου τα τέσσερα πέμπτα αυτών ενοικιάζονται και μόλις το ένα πέμπτο είναι ιδιόκτητα καταστήματα. Τα τελευταία χρόνια, παρατηρείται λόγω και της κομβικής θέσης της πόλης, η εγκατάσταση και λειτουργία μεγάλων επιχειρηματικών - λιανεμπορικών επιχειρήσεων, εμπορικά κέντρα πολλαπλών χρήσεων κλπ..

Οι παραγωγικές δραστηριότητες στην περιοχή χαρακτηρίζονται από σαφή ύφεση και μείωση της απασχόλησης λόγω της βαθιάς κρίσης της Ελληνικής Οικονομίας. Γενικά, όμως, παρατηρείται κυριαρχία του εμπορικού κλάδου, τόσο από πλευράς επιχειρήσεων όσο και απασχόλησης, με δεύτερο τον κλάδο των υπηρεσιών και τρίτον αυτόν της μεταποίησης, φαινόμενο που οφείλεται στην «τριτογενοποίηση» της Ελληνικής Παραγωγής.

Μεταποίηση

Η μεταποίηση στην περιοχή χαρακτηρίζεται κυρίως από τους κλάδους της κατασκευής ειδών ένδυσης, της κατασκευής επίπλων, της κατασκευής μεταλλικών προϊόντων, της βιομηχανίας τυποποίησης τροφίμων και ποτών και της κατασκευής προϊόντων από ξύλο.

Εμπόριο (Χονδρικό – Λιανικό)

Το εμπόριο παρουσιάζει αυξητικές τάσεις σε διάφορους κλάδους, ενώ αντίθετα, φθίνουσες τάσεις παρατηρούνται στο λιανικό εμπόριο. Η φθίνουσα τάση στο λιανικό εμπόριο οφείλεται στις δυσμενείς πολεοδομικές και κυκλοφοριακές συνθήκες στο εμπορικό κέντρο της πόλης, στην ύπαρξη έντονων σχέσεων εξάρτησης από το κέντρο της Αθήνας, στην εγκατάσταση μεγάλων επιχειρηματικών ομίλων του λιανεμπορίου (π.χ. IKEA, River West) και στη βαθιά ύφεση στον κλάδο του εμπορίου γενικότερα.

Υπηρεσίες

Στον κλάδο των υπηρεσιών κυρίαρχες είναι οι δραστηριότητες των χώρων εστίασης και αναψυχής (καφετέριες, εστιατόρια κλπ.), των λογιστικών / χρηματοοικονομικών υπηρεσιών, των χερσαίων μεταφορών και βοηθητικών και συναφών προς τις μεταφορές δραστηριοτήτων.

Οι περισσότερες επιχειρήσεις έχουν λίγες σχετικά δυνατότητες ανάπτυξης διότι η τοπική οικονομία εξαρτάται άμεσα από το οικονομικό και διοικητικό κέντρο των Αθηνών.

Ιδιαίτερα τα τελευταία έτη οι τοπικές επιχειρήσεις γνωρίζουν μια έντονη μείωση της δραστηριότητας τους λόγω των δυσμενών συγκυριών (κακή κατάσταση της οικονομίας, μειωμένη κίνηση των καταναλωτών, αύξηση κόστους λόγω ανατιμήσεων, εγκατάσταση μεγάλων εμπορικών κέντρων κλπ.).

Ενδεικτικά παρουσιάζονται τα ισοζύγια Εγγραφών – Διαγραφών των ετών 2009-2012 του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών. Συγκεκριμένα σύμφωνα με το Κέντρο Μελετών του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών:

- Στο Αιγάλεω παρατηρείται διαχρονικά το μικρότερο ετήσιο ισοζύγιο διαγραφών εγγραφών στο ΕΒΕΑ τόσο σε σχέση με το σύνολο των Δυτικών Προαστίων όσο και σε σχέση με τις υπόλοιπες Περιφερειακές Ενότητες.
- Οι απόλυτοι αριθμοί ίδρυσης νέων επιχειρήσεων συνεχώς μειώνονται στο σύνολο της Αττικής.

- Ο αριθμός των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στους κλάδους του εμπορίου μειώθηκε. Το γεγονός ότι οι κλάδοι του εμπορίου εμφανίζονται ως οι κλάδοι με τις μεγαλύτερες διαγραφές και εγγραφές, υποδεικνύει ότι το εμπόριο σε όλες του τις μορφές κατέχει σημαντικό ρόλο στην οικονομική και επιχειρηματική δραστηριότητα, τουλάχιστον στην Αττική και στο Αιγάλεω.
- Γενικότερα, το εμπόριο έχει δεχθεί το μεγαλύτερο πλήγμα των επιπτώσεων της ύφεσης τα τελευταία χρόνια, ενώ έχει αυξηθεί ο αριθμός των επιχειρήσεων που σχετίζονται με την παροχή υπηρεσιών (σίτισης και ψυχαγωγίας) και με την εκμετάλλευση φυσικών πόρων.

	ΕΤΟΣ 2009				ΕΤΟΣ 2010			
	ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΡ. ΕΠΙΧ.	ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΕΠΙΧ.	ΔΙΑΦΟΡΑ (ΕΓΓΡ.- ΔΙΑΓΡ.)	ΔΙΑΦΟΡΑ (%)	ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΡ. ΕΠΙΧ.	ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΕΠΙΧ.	ΔΙΑΦΟΡΑ (ΕΓΓΡ.- ΔΙΑΓΡ.)	ΔΙΑΦΟΡΑ (%)
ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΤΙΑ ΠΡΟΑΣΤΙΑ	1.088	1.493	405	37,22%	1.087	1.559	472	43,42%
ΒΟΡΕΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΑ ΠΡΟΑΣΤΙΑ	742	1.320	578	77,90%	824	1.424	600	72,82%
ΔΥΤΙΚΑ ΠΡΟΑΣΤΙΑ	854	1.307	453	53,04%	997	1.292	295	29,59%
ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ	182	256	74	40,66%	189	251	62	32,80%
ΧΑΪΔΑΡΙ	45	70	25	55,56%	51	70	19	37,25%
ΑΓ.ΒΑΡΒΑΡΑ	15	14	-1	-6,67%	14	17	3	21,43%
ΑΓ.ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ	54	37	-17	-31,48%	52	50	-2	-3,85%
ΚΑΜΑΤΕΡΟ	19	30	11	57,89%	23	29	6	26,09%
ΙΛΙΟΝ	38	112	74	194,74%	75	122	47	62,67%
ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗ	40	57	17	42,50%	45	53	8	17,78%
ΑΙΓΑΛΕΩ	107	126	19	17,76%	103	124	21	20,39%
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΤΤΙΚΗΣ	223	362	139	62,33%	225	354	129	57,33%
ΑΘΗΝΑ	1.403	2.122	719	51,25%	1.520	1.945	425	27,96%

	ΕΤΟΣ 2011				ΕΤΟΣ 2012			
	ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΡ. ΕΠΙΧ.	ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΕΠΙΧ.	ΔΙΑΦΟΡΑ (ΕΓΓΡ.- ΔΙΑΓΡ.)	ΔΙΑΦΟΡΑ (%)	ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΡ. ΕΠΙΧ.	ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΕΠΙΧ.	ΔΙΑΦΟΡΑ (ΕΓΓΡ.- ΔΙΑΓΡ.)	ΔΙΑΦΟΡΑ (%)
ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΤΙΑ ΠΡΟΑΣΤΙΑ	570	907	337	59,12%	683	987	304	44,51%
ΒΟΡΕΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΑ ΠΡΟΑΣΤΙΑ	369	783	414	112,20%	575	1.001	426	74,09%
ΔΥΤΙΚΑ ΠΡΟΑΣΤΙΑ	456	832	376	82,46%	684	923	239	34,94%
ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ	74	157	83	112,16%	143	171	28	19,58%
ΧΑΪΔΑΡΙ	68	35	-33	-48,53%	34	46	12	35,29%
ΑΓ.ΒΑΡΒΑΡΑ	6	12	6	100,00%	6	8	2	33,33%
ΑΓ.ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ	33	42	9	27,27%	31	39	8	25,81%
ΚΑΜΑΤΕΡΟ	6	16	10	166,67%	13	28	15	115,38%
ΙΛΙΟΝ	35	62	27	77,14%	61	71	10	16,39%
ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗ	21	24	3	14,29%	36	46	10	27,78%
ΑΙΓΑΛΕΩ	33	61	28	84,85%	60	75	15	25,00%
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΤΤΙΚΗΣ	110	251	141	128,18%	152	289	137	90,13%
ΑΘΗΝΑ	651	1.427	776	119,20%	1.014	1.421	407	40,14%

Πηγή : Κέντρο Μελετών και Έρευνας Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών

Παρόμοια εικόνα σε σχέση με την εξέλιξη της τοπικής οικονομίας και επιχειρηματικότητας παρουσιάζει και το Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Αθηνών.

A.2.2.1 Πρόσβαση σε Πηγές Χρηματοδότησης

Η συμβολή στην τόνωση της παραγωγικότητας από διάφορους κεντρικούς φορείς (προγράμματα ΟΑΕΔ, προγράμματα ΕΣΠΑ κ.λ.π.) προσφέρουν κάποιες δυνατότητες ανάπτυξης των επιχειρήσεων. Όμως η παρατεταμένη ύφεση της Ελληνικής οικονομίας, το γεγονός ότι τα προγράμματα του ΕΣΠΑ απαιτούν τη συμμετοχή με ίδια κεφάλαια ή δανεισμό, ο αποκλεισμός του κλάδου του εμπορίου από σειρά αναπτυξιακών προγραμμάτων και οι χρονοβόρες διαδικασίες, αποκλείουν ουσιαστικά τη συμμετοχή επιχειρήσεων της περιοχής.

Έτσι, ενώ η πλειοψηφία των επιχειρήσεων αντιμετωπίζει προβλήματα βιωσιμότητας, δε φαίνεται να απολαμβάνουν τα οφέλη των προγραμμάτων επιχορήγησης.

Επιπλέον, ακόμα και στην περίπτωση που κάποια επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα εντάσσεται σε κάποιο πρόγραμμα χρηματοδότησης («κρατική ενίσχυση»), αυτό είτε εξελίσσεται με πολύ αργούς ρυθμούς είτε είναι δύσκολη έως αδύνατη η καταβολή της ίδιας συμμετοχής.

Σύμφωνα με τα επίσημα στοιχεία της Γενικής Γραμματείας ΕΣΠΑ, στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου Αιγιάλεω καταγράφονται τα παρακάτω στοιχεία σε σχέση με το ύψος των «Κρατικών Ενισχύσεων» από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ της περιόδου 2007 – 2014 (ημ. ενημέρωσης 05/01/15).

Γεωγραφική Ενότητα	Προϋπολογισμός Έργων Κρατικών Ενισχύσεων ΕΣΠΑ	Ύψος Πληρωμών έως 05/01/2015	Ποσοστό Απορρόφησης
Περιφέρεια Αττικής - Δυτικός Τομέας	746.256.732,00	394.474.613,00	52,9%
Δήμος Αγίας Βαρβάρας	9.146.174,00	6.849.244,00	74,9%
Δήμος Αιγιάλεω	11.136.211,00	5.947.869,00	53,4%
Δήμος Ιλίου	10.592.287,00	5.869.417,00	55,4%
Δήμος Κορυδαλλού	5.516.207,00	3.028.035,00	54,9%
Δήμος Νίκαιας- Άγιος Ιωάννης Ρέντη	16.141.002,00	9.073.382,00	56,2%
Δήμος Χαϊδαρίου	6.148.796,00	3.233.286,00	52,6%

A.2.2.2 Προβλήματα που εμποδίζουν την Επιχειρηματικότητα

Σύμφωνα με έρευνα του ΕΒΕΑ το 2011 σε δείγμα 1104 επιχειρήσεων τα προβλήματα που σχετίζονται με τις επιχειρήσεις συνοψίζονται στα εξής:

- Πολύ μεγάλη επιβάρυνση στα συνολικά έξοδα των επιχειρήσεων επιφέρει το ύψος των φορολογικών συντελεστών και λοιπών τελών που διαμορφώνουν το κόστος λειτουργίας τους, όπως χαρακτηρίστηκε από το 82% των ερωτηθέντων.
- Σημαντική βαρύτητα στην λειτουργία υπαρχόντων αλλά και δυνητικών επιχειρήσεων κατέχει και η σταθερότητα του οικονομικού περιβάλλοντος στο οποίο δραστηριοποιούνται. Οι συνεχείς αλλαγές και η έλλειψη σταθερότητας στο φορολογικό, εργασιακό και ασφαλιστικό καθεστώς χαρακτηρίζονται από την σχεδόν μονομερή αναγνώριση του προβλήματος αυτού ως «πάρα πολύ σημαντικού», σε ποσοστό 80%.

Αναλυτικά η έρευνα του ΕΒΕΑ το 2011 κατέγραψε τις εξής απαντήσεις:⁹

⁹ <http://www.acci.gr/acci/KEME/KemeResearch/tabid/1351/language/el-GR/Default.aspx>

ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΜΠΟΔΙΖΟΥΝ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ: Κέντρο Μελετών και Έρευνας Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών

ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ: 1.104

1) Ύψος φορολογικών συντελεστών και των άλλων τελών που διαμορφώνουν το κόστος λειτουργίας μιας επιχείρησης.

ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ	1: Ελάχιστα Σημαντικό	2: Λίγο Σημαντικό	3: Μετρίως Σημαντικό	4: Πολύ Σημαντικό	5: Πάρα Πολύ Σημαντικό
ΑΡ. ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ (ΠΟΣΟΣΤΟ)	88 (8%)	56 (5%)	80 (7%)	200 (18%)	680 (62%)

2) Ύψος μισθολογικού κόστους.

ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ	1: Ελάχιστα Σημαντικό	2: Λίγο Σημαντικό	3: Μετρίως Σημαντικό	4: Πολύ Σημαντικό	5: Πάρα Πολύ Σημαντικό
ΑΡ. ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ (ΠΟΣΟΣΤΟ)	144 (13%)	216 (20%)	472 (43%)	144 (13%)	128 (11%)

3) Ύψος ασφαλιστικών εισφορών.

ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ	1: Ελάχιστα Σημαντικό	2: Λίγο Σημαντικό	3: Μετρίως Σημαντικό	4: Πολύ Σημαντικό	5: Πάρα Πολύ Σημαντικό
ΑΡ. ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ (ΠΟΣΟΣΤΟ)	64 (6%)	88 (8%)	184 (17%)	312 (28%)	456 (41%)

4) Ύψος ενοικίου.

ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ	1: Ελάχιστα Σημαντικό	2: Λίγο Σημαντικό	3: Μετρίως Σημαντικό	4: Πολύ Σημαντικό	5: Πάρα Πολύ Σημαντικό
ΑΡ. ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ (ΠΟΣΟΣΤΟ)	120 (11%)	264 (24%)	288 (26%)	224 (20%)	208 (19%)

5) Δυσκολία πρόσβασης στο τραπεζικό σύστημα για χρηματοδότηση.

ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ	1: Ελάχιστα Σημαντικό	2: Λίγο Σημαντικό	3: Μετρίως Σημαντικό	4: Πολύ Σημαντικό	5: Πάρα Πολύ Σημαντικό
ΑΡ. ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ (ΠΟΣΟΣΤΟ)	96 (8%)	72 (7%)	152 (14%)	240 (22%)	544 (49%)

6) Δυσκολία πρόσβασης στα τοπικά, εθνικά και κοινοτικά προγράμματα.

ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ	1: Ελάχιστα Σημαντικό	2: Λίγο Σημαντικό	3: Μετρίως Σημαντικό	4: Πολύ Σημαντικό	5: Πάρα Πολύ Σημαντικό
ΑΡ. ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ (ΠΟΣΟΣΤΟ)	80 (7%)	104 (9%)	240 (22%)	280 (25%)	400 (37%)

7) Γραφειοκρατία στις συναλλαγές με το δημόσιο.

ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ	1: Ελάχιστα Σημαντικό	2: Λίγο Σημαντικό	3: Μετρίως Σημαντικό	4: Πολύ Σημαντικό	5: Πάρα Πολύ Σημαντικό
ΑΡ. ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ (ΠΟΣΟΣΤΟ)	80 (7%)	48 (4%)	136 (12%)	216 (20%)	624 (57%)

8) Συνεχείς αλλαγές και έλλειψη σταθερότητας στο φορολογικό, εργασιακό και ασφαλιστικό καθεστώς.

ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ	1: Ελάχιστα Σημαντικό	2: Λίγο Σημαντικό	3: Μετρίως Σημαντικό	4: Πολύ Σημαντικό	5: Πάρα Πολύ Σημαντικό
ΑΡ. ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ (ΠΟΣΟΣΤΟ)	80 (7%)	16 (1%)	32 (3%)	96 (9%)	880 (80%)

9) Αδυναμία πάταξης της φοροδιαφυγής.

ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ	1: Ελάχιστα Σημαντικό	2: Λίγο Σημαντικό	3: Μετρίως Σημαντικό	4: Πολύ Σημαντικό	5: Πάρα Πολύ Σημαντικό
ΑΡ. ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ (ΠΟΣΟΣΤΟ)	96 (10%)	48 (4%)	192 (17%)	160 (14%)	608 (55%)

10) Αδυναμία πάταξης του παραεμπορίου και της παραοικονομίας.

ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ	1: Ελάχιστα Σημαντικό	2: Λίγο Σημαντικό	3: Μετρίως Σημαντικό	4: Πολύ Σημαντικό	5: Πάρα Πολύ Σημαντικό
ΑΡ. ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ (ΠΟΣΟΣΤΟ)	96 (9%)	56 (5%)	120 (11%)	200 (18%)	632 (57%)

11) Διαδηλώσεις και πορείες.					
ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ	1: Ελάχιστα Σημαντικό	2: Λίγο Σημαντικό	3: Μετρίως Σημαντικό	4: Πολύ Σημαντικό	5: Πάρα Πολύ Σημαντικό
ΑΡ. ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ (ΠΟΣΟΣΤΟ)	176 (16%)	264 (24%)	272 (25%)	160 (14%)	232 (21%)
12) Μείωση της αγοραστικής δύναμης εργαζομένων και συνταξιούχων, εξαιτίας της μείωσης μισθών και συντάξεων.					
ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ	1: Ελάχιστα Σημαντικό	2: Λίγο Σημαντικό	3: Μετρίως Σημαντικό	4: Πολύ Σημαντικό	5: Πάρα Πολύ Σημαντικό
ΑΡ. ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ (ΠΟΣΟΣΤΟ)	88 (8%)	56 (5%)	144 (14%)	248 (22%)	568 (51%)
13) Διαφθορά στις συναλλαγές μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίου.					
ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ	1: Ελάχιστα Σημαντικό	2: Λίγο Σημαντικό	3: Μετρίως Σημαντικό	4: Πολύ Σημαντικό	5: Πάρα Πολύ Σημαντικό
ΑΡ. ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ (ΠΟΣΟΣΤΟ)	40 (4%)	80 (7%)	208 (19%)	200 (18%)	576 (52%)
14) Μεγάλος δημόσιος τομέας.					
ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ	1: Ελάχιστα Σημαντικό	2: Λίγο Σημαντικό	3: Μετρίως Σημαντικό	4: Πολύ Σημαντικό	5: Πάρα Πολύ Σημαντικό
ΑΡ. ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ (ΠΟΣΟΣΤΟ)	104 (9%)	120 (11%)	192 (17%)	200 (18%)	488 (45%)
15) Καθυστέρηση αποκρατικοποιήσεων και ανοίγματος των επαγγελματιών.					
ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ	1: Ελάχιστα Σημαντικό	2: Λίγο Σημαντικό	3: Μετρίως Σημαντικό	4: Πολύ Σημαντικό	5: Πάρα Πολύ Σημαντικό
ΑΡ. ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ (ΠΟΣΟΣΤΟ)	192 (17%)	144 (13%)	352 (33%)	192 (17%)	224 (20%)
16) Ψυχολογία αγοράς.					
ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ	1: Ελάχιστα Σημαντικό	2: Λίγο Σημαντικό	3: Μετρίως Σημαντικό	4: Πολύ Σημαντικό	5: Πάρα Πολύ Σημαντικό
ΑΡ. ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ (ΠΟΣΟΣΤΟ)	80 (7%)	32 (3%)	16 (1%)	120 (11%)	856 (78%)

Επιπλέον, με βάση ανακοίνωση της Εθνικής Συνομοσπονδίας Ελληνικού Εμπορίου για τα αποτελέσματα της τελευταίας εορταστικής περιόδου (Χριστούγεννα 2014), οι πωλήσεις της χριστουγεννιάτικης αγοράς ήταν χαμηλότερες των προσδοκιών. Οι εμπορικές επιχειρήσεις, παρά το γεγονός ότι είχαν στηρίξει πολλές ελπίδες στην εορταστική αγορά, που θα έδινε «ανάσες» στη δύσκολη και παρατεταμένη περίοδο καταναλωτικής κρίσης, δυστυχώς, κυρίως λόγω έλλειψης διαθέσιμου εισοδήματος, τουλάχιστον μέχρι σήμερα, διαψεύστηκαν σημειώνει η ΕΣΕΕ.

Έτσι, το βασικό συμπέρασμα από την κίνηση των εμπορικών καταστημάτων την περίοδο των Χριστουγέννων, είναι η περαιτέρω μείωση της κατανάλωσης. Οι τοπικές αγορές στη συντριπτική τους πλειονότητα θεωρούν ότι σημειώθηκε πτώση των πωλήσεων στα εμπορικά καταστήματα της περιοχής τους συγκριτικά με την περσινή εορταστική περίοδο των Χριστουγέννων. Οι περισσότεροι μικρομεσαίοι έμποροι κάνουν λόγο για μια μέση μείωση της εμπορικής κίνησης της τάξεως του 6% - 8% στις αγορές των μεγάλων αστικών κέντρων και περίπου 10% στις περιφερειακές αγορές.

Αξίζει να σημειωθεί ότι η πτώση ρεκόρ στη χριστουγεννιάτικη ζήτηση σημειώθηκε το 2012, με το ιστορικό χαμηλό του 30%, ενώ το 2013 η μείωση στο λιανικό εμπόριο είχε υπερβεί το 10%. Από τα πρώτα συγκριτικά στοιχεία της αγοράς, φαίνεται ότι ο κλάδος όπου διαπιστώθηκε η μεγαλύτερη μείωση της ζήτησης των Χριστουγέννων είναι η κατηγορία της ένδυσης και υπόδησης.

B. ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

B.1 ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΧΡΗΣΕΙΣ ΓΗΣ

B.1.1 Χωροταξική οργάνωση ΟΤΑ

B.1.1.1 Οικιστικό δίκτυο

Ο Δήμος Αιγάλεω αποτελείται από ένα Δημοτικό Διαμέρισμα το οποίο έχει αμιγώς αστικό χαρακτήρα. Στα διοικητικά του όρια περιλαμβάνει ένα σημαντικό τμήμα του Ελαιώνα, ο οποίος συνιστά μία τελείως ιδιαίτερη κατάσταση οργάνωσης και λειτουργίας χρήσεων γης.

Ως οικιστική ενότητα, το Αιγάλεω εξελίσσεται την περίοδο 1922-1935 όταν οι ανάγκες στέγασης του προσφυγικού πληθυσμού οδήγησαν στη δημιουργία συνοικισμών στις αδόμητες περιοχές της Αθήνας. Ο πρώτος συνοικισμός αναπτύχθηκε την συγκεκριμένη αυτή χρονική περίοδο, με πυρήνα το σημερινό κέντρο του Δήμου, ενώ η περιοχή αποκτά ρυμοτομικό σχέδιο το 1935, και από το 1937 αρχίζει η διαδικασία των διαδοχικών εγκρίσεων επέκτασης του σχεδίου πόλης.

Κατά την εικοσαετία 1950-1970, η περιοχή μελέτης αναπτύχθηκε με ιδιαίτερα έντονους ρυθμούς λόγω της πυκνοκατοίκησής της από πληθυσμούς που κινήθηκαν από την περιφέρεια προς την πρωτεύουσα μεταπολεμικά. Τα κοινωνικό-οικονομικά χαρακτηριστικά αυτών των πληθυσμών (χαμηλό επίπεδο επαγγελματικής εξειδίκευσης, μόρφωσης και εισοδήματος) αφ' ενός, και η ύπαρξη συγκεκριμένων χρήσεων γης (εκτεταμένες βιομηχανικές περιοχές, το Γ' Νεκροταφείο Αθηνών, οι γραμμές υψηλής τάσης και οι πυλώνες της ΔΕΗ) αφ' ετέρου, καθόρισαν τις μορφές οικιστικής ανάπτυξης (εντατική κατάτμηση γης, στενό οδικό δίκτυο, ελλιπείς κοινόχρηστοι – κοινωφελείς χώροι και εγκαταστάσεις, χαμηλή ποιότητα στεγαστικού καταλύματος).

B.1.1.2 Επίπεδο λειτουργικών εξυπηρετήσεων

Το Αιγάλεω είναι ένας από τους σημαντικότερους Δήμους της γεωγραφικής ενότητας της δυτικής Αθήνας αλλά και του ευρύτερου λεκανοπεδίου. Ο Δήμος συνιστά κέντρο εξυπηρετήσεων (εμπορίου, αναψυχής, κοινωφελών υπηρεσιών και πολιτιστικών υποδομών) ανάλογων των διοικητικών του ρόλων αλλά και της πληθυσμιακής δυναμικότητάς τους.

Το Αιγάλεω συγκεντρώνει την πλειονότητα των λειτουργικών εξυπηρετήσεων. Ακόμη και στις ελάχιστες περιπτώσεις που σημειώνονται απουσίες βασικών – κεντρικών λειτουργιών στα όρια του ΟΤΑ, οι ελλείψεις αυτές δεν κρίνονται σημαντικές, δεδομένου ότι οι σχετικές υπηρεσίες παρέχονται από κοντινούς και όμορους Δήμους που εξυπηρετούν μια ευρύτερη ακτίνα επιρροής. Για παράδειγμα, παρότι εντός των ορίων του Δήμου δεν χωροθετείται Δημόσιο Νοσοκομείο¹⁰, η περιοχή όμως εξυπηρετείται από Νοσοκομεία που βρίσκονται σε γειτονικούς Δήμους όπως της Αγ. Βαρβάρας, του Χαϊδαρίου, της Νίκαιας κ.λ.π..

B.1.2 Χρήσεις γης

Η ανάλυση της συνολικής έκτασης του Δήμου, αναφορικά με τις βασικές κατηγορίες χρήσεων, γίνεται με βάση τα σχετικά στοιχεία της ΕΣΥΕ 2001 τα οποία παραμένουν αμετάβλητα μέχρι σήμερα.

Στον παρακάτω πίνακα εμφανίζονται οι βασικές χρήσεις γης ως ποσοστό της συνολικής έκτασης του Δήμου και οι μεταβολές κατά την περίοδο 1981-2001.

¹⁰ Εντός της περιοχής λειτουργούν τρεις (3) Ιδιωτικές κλινικές

Βασικές χρήσεις γης			
Κατηγορία χρήσης	1981	1991	2001
Σύνολο εκτάσεων (σε στρεμ.)	6.200	6.500	6.500
α. Καλλιεργούμενες εκτάσεις	4,8%	4,6%	0,6%
β. Βοσκότοποι	0	0	0
γ. Δάση	0	0	0
δ. Νερά – Ποτάμια	1,6%	1,5%	1,5%
ε. Οικισμοί	93,5%	93,8%	97,8%
στ. Λοιπές εκτάσεις	0	0	0

Πηγή: ΕΣΥΕ

B.1.3 Σημαντικές κατηγορίες χρήσεων γης, ασυμβατότητες χρήσεων

Σε ότι αφορά στις χρήσεις γης, σημειώνεται πως σε γενικές γραμμές παρατηρούνται περιπτώσεις ασυμβατότητας χρήσεων που σχετίζονται με τη βιομηχανία και τις διάφορες βιοτεχνικές και βιομηχανικές μονάδες που είναι χωροθετημένες εντός των ορίων του Δήμου, οι οποίες σε συνδυασμό με την ατμοσφαιρική ρύπανση και την ηχορύπανση που προέρχεται κυρίως από τις βασικές οδικές αρτηρίες που διασχίζουν το Δήμο (Ιερά Οδός, Θηβών, Λ. Αθηνών, Λ. Κηφισσού, Πέτρου Ράλλη), αλλά και την έλλειψη αστικού πρασίνου, υποβαθμίζουν την ποιότητα και την εικόνα του αστικού περιβάλλοντος.

B.1.3.1 Οχλούσες και ρυπαίνουσες εγκαταστάσεις

Στην περιοχή δεν καταγράφονται σημαντικές συγκρούσεις χρήσεων σε επίπεδο γειτονιάς ή οικοδομικού τετραγώνου. Όμως, εντοπίζονται συγκρούσεις χρήσεων σε επίπεδο κτιρίων, όπου συχνά οχλούσες βιοτεχνικές ή άλλες χρήσεις (πχ. φανοποιεία, καταστήματα ανταλλακτικών αυτοκινήτου κλπ.) συνυπάρχουν με την κατοικία.

Στην περιοχή του Ελαιώνα είναι εγκατεστημένος ένας μεγάλος αριθμός βιομηχανικών μονάδων και βιοτεχνιών με σημαντικές εκπομπές αέριων ρύπων. Οι μονάδες αυτές επιφέρουν αρνητικές επιπτώσεις στην αισθητική ποιότητα του περιβάλλοντος της ευρύτερης περιοχής και δημιουργούν προβλήματα, υποβαθμίζοντας την γενικότερη ομαλή πολεοδομική και όχι μόνον, οργάνωση του Δήμου.

Η γεινίαση των εγκαταστάσεων αυτών με το οικιστικό σύνολο συνιστά σημαντικό στοιχείο υποβάθμισης της ποιότητας ζωής των κατοίκων και της εικόνας του αστικού περιβάλλοντος. Βέβαια δεν παραβλέπεται το γεγονός ότι ήδη έχουν γίνει μελέτες σχετικά με την απομάκρυνση και μετεγκατάσταση των βιομηχανικών και βιοτεχνικών μονάδων από την περιοχή του Ελαιώνα. Πολλές από αυτές τις μονάδες, είτε έχουν ήδη μεταφερθεί είτε έχουν παύσει τη λειτουργία τους, όχι ως αποτέλεσμα μιας αναδιάρθρωσης της παραγωγικής δραστηριότητας και της επιχειρηματικότητας στην περιοχή του Ελαιώνα αλλά ως αποτέλεσμα της οικονομικής κρίσης και της ύφεσης.

B.1.3.2 Άλλες σημαντικές χρήσεις

Σημαντικές χρήσεις αναφορικά με το εξωαστικό περιβάλλον δεν καταγράφονται, αφού η περιοχή είναι αμιγώς αστική και αποτελείται από έναν οικισμό. Ωστόσο, στην ενότητα αυτή ως σημαντική χρήση σημειώνεται το Άλσος Μπαρουτάδικο, που έχει έκταση 135 στρεμ., βρίσκεται στο εσωτερικό του αστικού ιστού και μάλιστα σε κομβική θέση, και περιλαμβάνει δραστηριότητες αθλητισμού, αναψυχής, πολιτισμού κλπ.. Το άλσος ανήκει στην Κτηματική Εταιρεία του Δημοσίου (ΚΕΔ) και έχει παραχωρηθεί κατά χρήση στο Δήμο Αιγάλεω.

Το άλσος συνιστά σημαντικότερη χρήση για το Δήμο, συμβάλλοντας στην αναβάθμιση της ποιότητας και του επιπέδου ζωής των κατοίκων και στην ποιότητα του αστικού περιβάλλοντος.

Επίσης, σημαντικές είναι και οι εγκαταστάσεις των ΑΤΕΙ Αθήνας και Πειραιά που ανήκουν βέβαια στα αντίστοιχα ιδρύματα, και βρίσκονται σε δύο διαφορετικά σημεία του Δήμου. Οι εγκαταστάσεις του ΑΤΕΙ Αθήνας βρίσκονται εντός του άλσους 'Αιγάλεω' στο βόρειο τμήμα του κοντά στη λεωφόρο Αθηνών

(Καβάλας). Οι δε εγκαταστάσεις του ΑΤΕΙ Πειραιά βρίσκονται στα νότια του Δήμου στην οδό Πέτρου Ράλλη στα όρια με τον Δήμο Νίκαιας - Ρέντη.

Τέλος, στην ενότητα αυτή καταγράφεται η περιοχή του Ελαιώνα, με συνολική έκταση 9.000 στρεμμάτων όπου συνυπάρχουν κατοικίες (σε πολύ μικρό ποσοστό) και διάφορες μονάδες οικονομικών δραστηριοτήτων (καταλαμβάνουν το 62% της επιφάνειας) με πολλούς εργαζομένους. Τα τελευταία χρόνια παρουσιάζεται το φαινόμενο της εγκατάστασης εντατικών λειτουργιών εμπορίου και αναψυχής στις παρυφές του, κυρίως λόγω της κεντροβαρικής του θέσης. Η έκταση του Ελαιώνα καλύπτει μια ευρύτερη περιοχή, που διοικητικά – χωροταξικά ανήκει σε περισσότερους Δήμους και συγκεκριμένα στους Δήμους Αιγάλεω, Περιστερίου, Αθήνας, Μοσχάτου - Ταύρου και Νίκαιας - Αγ. Ι. Ρέντη. Στο Αιγάλεω ανήκουν τα τελευταία τμήματα που διασώζουν φυσικά και μορφολογικά χαρακτηριστικά του αρχαίου Ελαιώνα (Κτήμα Μερκάτη).

B.1.4 Ενέργεια

Όσον αφορά στην ηλεκτρική ενέργεια, η περιοχή μελέτης τροφοδοτείται πλήρως με ηλεκτρικό ρεύμα. Η μέση μηνιαία κατανάλωση ανά νοικοκυριό (μέσος αριθμός ατόμων ανά νοικοκυριό = 2,73) ανέρχεται στις 340 κιλοβατώρες.

Η γεωγραφική κάλυψη είναι 100% ενώ υπάρχει και υποσταθμός στο άλσος Αιγάλεω. Η επάρκεια του τελευταίου κρίνεται ικανοποιητική. Παρόλα αυτά κατά τους θερινούς μήνες όπου η χρήση κλιματιστικών συσκευών επιβαρύνει σημαντικά την κατανάλωση ενέργειας σε όλο το λεκανοπέδιο, παρατηρούνται κάποιες διακοπές του ηλεκτρικού ρεύματος που όμως είναι προγραμματισμένες και εφαρμόζονται σε όλο το δίκτυο του λεκανοπεδίου. Τα τελευταία έτη, επειδή ο προγραμματισμός διακοπής της ηλεκτροδότησης από τη ΔΕΗ γίνεται πιο οργανωμένα, δεν παρατηρούνται, πλέον, διακοπές ρεύματος λόγω υπερφόρτωσης του δικτύου.

Όσον αφορά σε άλλες εναλλακτικές μορφές ενέργειας, σημειώνεται πως υπάρχει δίκτυο φυσικού αερίου αλλά δεν είναι ακόμη ευρέως διαδεδομένη η εγκατάσταση καυστήρων φυσικού αερίου. Το αρκετά υψηλό κόστος αντικατάστασης αποτελεί παράγοντα που αποθαρρύνει την εγκατάσταση της εναλλακτικής αυτής μορφής ενέργειας. Τα τελευταία χρόνια, και ιδιαίτερα στις νέες κατασκευές/οικοδομές, παρατηρείται όλο και περισσότερο η χρήση του φυσικού αερίου.

Η χρήση της ηλιακής ενέργειας γίνεται κυρίως μέσω των ηλιακών θερμοσιφώνων, όπου με την συλλογή ηλιακής ενέργειας επιτυγχάνεται η παροχή ζεστού νερού για οικιακή χρήση.

Η ιδέα για παρεμβάσεις εξοικονόμησης ενέργειας και χρήσης ΑΠΕ δεν είναι αρκετά διαδεδομένη. Συγκεκριμένα, στο πλαίσιο εφαρμογής του προγράμματος «Εξοικονόμηση Κατ' Οίκον» του ΥΠΕΚΑ (2011 – 2014), περίπου 200 ιδιοκτήτες κατοικιών στο Αιγάλεω συμμετέχουν στο πρόγραμμα.¹¹

Επιπλέον, στο Ειδικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης Φωτοβολταϊκών Συστημάτων σε κτιριακές εγκαταστάσεις σε δώματα και στέγες κτιρίων που χρηματοδοτεί η ΔΕΗ, υποβλήθηκαν τη διετία 2010-2011 μόλις 25 αιτήσεις από ιδιοκτήτες κατοικιών της περιοχής του Δήμου.

Δημοτικά Κτίρια

Για την εξοικονόμηση Ενέργειας και τον περιορισμό των ενεργειακών αναγκών προγραμματίζονται μια σειρά έργων που έχουν να κάνουν με την ενεργειακή αναβάθμιση των κτιρίων και την ενσωμάτωση - αξιοποίηση ανανεώσιμων μορφών ενέργειας .

- Παρεμβάσεις εξοικονόμησης στο κτίριο ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ
- Διαμόρφωση Πράσινου Δώματος στον 3ο Βρεφονηπιακό Σταθμό (Εθνικής Αντιστάσεως & Ιασίου)
- Διαμόρφωση Πράσινου Δώματος στο 2ο Βρεφονηπιακό Σταθμό Νίνας Βενέτη (Μίνωος & Προμηθέως), 4ο Β/Ν Σταθμό (Μπουμπουλίνας & Αγ.Βαρβάρας) & 5ο Β/Ν Σταθμό (Δωρείου & Π.Καβάλας)
- Προμήθεια και εγκατάσταση αυτόνομων φωτοσυστημάτων σύγχρονης τεχνολογίας σε στάσεις αστικής συγκοινωνίας για το Δήμο Αιγάλεω
- Η ενεργειακή αναβάθμιση του 1ου Γυμνασίου , 3ου Λυκείου και 10ου Δημοτικού Αιγάλεω – Υλοποίηση Εφαρμογών Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας

¹¹ Πηγή : <http://www.etean.com.gr/PublicPages/NewsAnnouncements4.aspx>

- Εγκατάσταση Φ/Β συστημάτων και απαιτούμενες εργασίες διαμόρφωσης σε κτίρια του Δήμου.
- Ενεργειακή αναβάθμιση Δημοτικών κτιρίων
- Ενεργειακή αναβάθμιση - απόδοση κτιρίων κτήματος Μερκάτη στο Δήμο Αιγάλεω
- Ενεργειακή αναβάθμιση Σχολικών κτιρίων
- Ενεργειακή αναβάθμιση Δημαρχείου Αιγάλεω
- Ενεργειακή Αναβάθμιση Β/Ν Σταθμού ΜΕΡΙΜΝΑ σε κτίριο μηδενικής Ενεργειακής Κατανάλωσης
- Κατασκευή του 5^{ου} Βρεφονηπιακού Σταθμού με αυτόνομη ενεργειακή λειτουργία - πράσινο δώμα και οικολογικά υλικά
- Ενεργειακή αναβάθμιση - απόδοση κτιρίων κατασκηνώσεων του Δήμου Αιγάλεω στη Ραφήνα
- Ενεργειακές Επιθεωρήσεις Σχολείων και λοιπών Δημοτικών Κτιρίων και Εγκ/σεων
- Παρεμβάσεις εξοικονόμησης στο κτήριο ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ (Πρόγραμμα Εξοικονομώ)

Προτεραιότητα επίσης δίνεται στον Ενεργειακό – Βιοκλιματικό σχεδιασμό με την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών και την ενσωμάτωση στις Μελέτες στοιχείων βιοκλιματικού χαρακτήρα, ψυχρών υλικών, φωτοβολταϊκών στοιχείων, φωτοκαταλυτικών υλικών που έχουν την ιδιότητα να αποδομούν τους ρύπους, συστημάτων χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας (π.χ LED για τον φωτισμό δρόμων) αλλά κυρίως νέων χώρων πρασίνου και δενδροφυτεύσεων , με στόχο την εναρμόνιση του δομημένου αστικού με το φυσικό περιβάλλον, τον περιορισμό των ενεργειακών αναγκών, την μείωση της θερμοκρασίας , των ατμοσφαιρικών ρύπων και την βελτίωση του μικροκλίματος της περιοχής .

Στα έργα περιβαλλοντικής αποκατάστασης και αναβάθμισης του δομημένου αστικού και φυσικού περιβάλλοντος, που υλοποιεί ο Δήμος Αιγάλεω τα τελευταία χρόνια, εντάσσονται :

- «Ανάπλαση – Βελτίωση Λειτουργικότητας και προσβασιμότητας οδού Εδέσσης, Κοινοχρήστων χώρων Ικτινίου, Ιθάκης, Παιδικής Χαράς Άλσους, Πλατείας Ματρώζου, Λεγανές κ.λ.π στο Δήμο Αιγάλεω»
- «Ανάπλαση και Περιβαλλοντική Αναβάθμιση περιοχής Αγ.Ελευθερίου – Εργατικών Πολυκατοικιών , Κηφισού – Παραδοσιακού Ελαιώνα, οδών Σαράφη, Παπαναστασίου, Μίνως, Βορείου Ηπείρου κ.λ.π χώρων στο Δήμο Αιγάλεω»
- Ανάπλαση της Λεωφόρου Θηβών με στοιχεία Βιοκλιματικού Χαρακτήρα»
- «Ανάπλαση των οδών Προύσσης, Μαρίνου Αντύπα και Αγ. Βαρβάρας στους Δήμους Αιγάλεω και Αγ. Βαρβάρας »

Ενώ προγραμματίζεται η υλοποίηση των παρακάτω Έργων :

- Ανάπλαση Περιφερειακών Οδών Άλσους Αιγάλεω & Εισόδων
- Βιοκλιματική αναβάθμιση πλατειών και λοιπών κοινοχρήστων χώρων
- Βιοκλιματική αναβάθμιση κοινοχρήστων χώρων
- Παρεμβάσεις σε κοινόχρηστους χώρους του αστικού περιβάλλοντος (Βιοκλιματική Μελέτη Πλατείας Ζαμπέτα)
- Αποκατάσταση και Ενεργειακή Αναβάθμιση Δικτύου Ηλεκτροφωτισμού Άλσους Αιγάλεω
- Επέκταση ηλεκτρικού δικτύου και αντικατάσταση φωτιστικών σωμάτων με λαμπτήρες χαμηλής ενεργειακής κατανάλωσης

B.1.5 Διαχείριση Απορριμμάτων

Αναφορικά με τους χώρους απόθεσης απορριμμάτων σημειώνεται πως η ευρύτερη περιοχή της Αθήνας εξυπηρετείται από τον ΧΥΤΑ που βρίσκεται στο Δήμο Άνω Λιοσίων.

Εντός των ορίων του Δήμου Αιγάλεω δεν λειτουργεί ΧΥΤΑ, ούτε χώρος απλής χωματερής και δεν καταγράφονται «μεγάλοι» χώροι ανεξέλεγκτης απόθεσης απορριμμάτων, οι οποίοι θα δημιουργούσαν προβλήματα στη δημόσια υγεία. Παρόλα αυτά παρατηρούνται εστίες απόθεσης απορριμμάτων (π.χ. οδός Λυκαβηττού, Νάξου, Ορφέως κλπ.) που επηρεάζουν σημαντικά την ποιότητα των συνθηκών διαβίωσης και την συνολική εικόνα της πόλης. Επιπλέον εντός του Δήμου λειτουργούν μονάδες σκραπ παντός είδους μετάλλων με αποτέλεσμα αφενός να δημιουργείται σοβαρή επιβάρυνση στην ποιότητα ζωής των

κατοίκων και αφετέρου να αναπτύσσονται ολοένα και περισσότερο φαινόμενα καταστροφής υποδομών ή κλοπής υλικού σε δημόσια κτίρια και εγκαταστάσεις.

Η συλλογή των απορριμμάτων στο Δήμο Αιγάλεω γίνεται με τη χρήση κλασικών απορριμματοφόρων οχημάτων, απορριμματοφόρων οχημάτων που λειτουργούν με σύστημα πρέσας και με σύστημα περιστρεφόμενου τυμπάνου (μύλος), και φορτηγών για ειδικά απορρίμματα (όπως μπάζα, απορρίμματα με μεγάλο όγκο κλπ.) και απορρίμματα πρασίνου (όπως κλαδιά, χορτάρια κ.λ.π.). Το 100 % των νοικοκυριών εξυπηρετούνται με τακτική (καθημερινή) συλλογή των απορριμμάτων τους.

Όπως έχει αναφερθεί, τα απορρίμματα ως προς την διαχείρισή τους έχουν ως τελικό προορισμό τον ΧΥΤΑ που βρίσκεται στο Δήμο Άνω Λιοσίων και το εργοστάσιο ανακύκλωσης, ανάλογα με το είδος των απορριμμάτων.

B.1.5.1 Ποσότητες Απορριμμάτων

Η ανάλυση της καθημερινής διαχείρισης των απορριμμάτων στο Δήμο έχει, κατά προσέγγιση, ως εξής:

- **90** τόνοι οικιακών απορριμμάτων συλλέγονται ημερησίως μέσω απορριμματοφόρων (πρέσες & μύλοι), δηλ. **2800** τόνοι περίπου ανά μήνα, με μέσο όγκο περίπου 4600 κυβικά μέτρα ημερησίως, *(αύξηση σε σχέση με προηγούμενη 5ετία 9,75%)*.
- Περίπου **20** τόνοι ειδικών απορριμμάτων συλλέγονται καθημερινά μέσω ανοιχτών φορτηγών, δηλ. περίπου 600 τόνοι περίπου ανά μήνα, *(αύξηση σε σχέση με προηγούμενη 5ετία 285%)*.
- Περίπου **2** τόνοι απορριμμάτων πρασίνου συλλέγονται καθημερινά μέσω ανοιχτών φορτηγών, δηλ. **60** τόνοι ανά μήνα. *(περίπου σταθερές ανάγκες εντός 5ετίας)*.
- Περίπου **8,5** τόνοι την ημέρα ανακυκλώσιμα απορρίμματα συλλέγονται μέσω ειδικών απορριμματοφόρων, δηλ. **260** τόνοι περίπου το μήνα *(μείωση σε σχέση με προηγούμενη 5ετία περίπου 40% - Σχόλιο: η μείωση εκτιμάται ότι σχετίζεται με το πρόβλημα της δραστηριοποίησης μεγάλου αριθμού ρακοσυλλεκτών στην περιοχή)*.
- Το **σύνολο** των οικιακών & ανακυκλώσιμων απορριμμάτων συλλέγονται μέσω τροχήλατων κάδων απορριμμάτων 1100 λίτρων. Ειδικότερα, το **95%** των απορριμμάτων στο Δήμο Αιγάλεω συλλέγεται με το σύστημα των κάδων.

Μηνιαίες Ποσότητες απορριμμάτων (tn)	Έτος 2012	Έτος 2014	% Μεταβολή
Ποσοστό περισυλλογής οικιακών απορριμμάτων	2500	2800	12,00%
Ποσοστό περισυλλογής ανακυκλώσιμων απορριμμάτων	420	260	-38,10%
Ποσοστό περισυλλογής ειδικών απορριμμάτων	210	600	185,71%
Ποσοστό περισυλλογής απορριμμάτων πρασίνου	60	60	0,00%

Κατηγορίες απορριμμάτων που συλλέγονται	Έτος 2012	Έτος 2014
Ποσοστό νοικοκυριών με τακτική συλλογή απορριμμάτων	100%	100%
Ποσοστό συλλεγόμενων απορριμμάτων με σύστημα κάδων	91%	95%
Ποσοστό περισυλλογής οικιακών απορριμμάτων	78,08%	75,00%
Ποσοστό περισυλλογής ανακυκλώσιμων απορριμμάτων	13,34%	6,67%
Ποσοστό περισυλλογής ειδικών απορριμμάτων	7,52%	16,67%
Ποσοστό περισυλλογής απορριμμάτων πρασίνου	1,91%	1,67%

B.1.5.2 Σταθμός Μεταφόρτωσης Δήμου Αθηναίων (ΣΜΑ) ¹²

Το έργο αφορά στην μελέτη - κατασκευή και παράδοση σε πλήρη λειτουργία, ενός Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (Σ.Μ.Α) στην περιοχή του Ελαιώνα Αττικής και η υποβολή προσφορών ολοκληρώθηκε στις 16/12/2014.

Η επιλεγείσα θέση του έργου χωροθετείται σε ελεύθερο τμήμα, έκτασης 20 περίπου στρεμμάτων, το οποίο βρίσκεται μεταξύ της Λ. Κηφισού και των οδών Αγ. Άννης και Σαλαμίνιας στην περιοχή του Ελαιώνα Αττικής. Το οικόπεδο όπου χωροθετείται το υπό μελέτη έργο, διοικητικά ανήκει στο Δήμο Αιγάλεω, Νομού Αττικής και η σημερινή είσοδος του βρίσκεται επί της οδού Σαλαμίνιας.

Η ημερήσια δυναμικότητα ως προς τα σύμμεικτα απορρίμματα που θα πρέπει να έχει ο ΣΜΑ Δ. Αθήνας και Όμορων Δήμων, σύμφωνα με την υπ' αρ. 129894/7-09-2010 Υπουργική Απόφαση Έγκρισης περιβαλλοντικών όρων για την κατασκευή και λειτουργία Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (ΣΜΑ) Αθήνας και Όμορων Δήμων στον Ελαιώνα (Δ. Αττική), είναι 400 tn.

Για να καλυφθούν οι απαιτήσεις διαχείρισης σύμμεικτων απορριμμάτων η λειτουργία του ΣΜΑ θα γίνεται σε τέσσερις εξάωρες βάρδιες εργασίας καθεμία εκ των οποίων θα διαχειρίζεται 100 tn σύμμεικτων απορριμμάτων. Επομένως, ο ΣΜΑ θα διαστασιοποιηθεί για διαχείριση 100 tn/βάρδια.

Το αντικείμενο της δημοπρασίας περιλαμβάνει:

- Την εκπόνηση της Οριστικής Μελέτης, της Μελέτης Εφαρμογής και κάθε είδους συμπληρωτικής μελέτης και έρευνας.
- Την κατασκευή των έργων Πολιτικού Μηχανικού.
- Την προμήθεια και εγκατάσταση όλου του ηλεκτρολογικού και μηχανολογικού εξοπλισμού.
- Τη θέση σε αποδοτική λειτουργία.
- Τη δοκιμαστική λειτουργία του έργου από τον ανάδοχο για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών.

Επίσης, στο αντικείμενο της εργολαβίας περιλαμβάνεται και κάθε εργασία ή προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού, η οποία είναι αναγκαία για την ολοκληρωμένη κατασκευή και άρτια και αποδοτική λειτουργία του Έργου.

Η συνολική προθεσμία εκτέλεσης του έργου ορίζεται σε δεκαοχτώ (18) μήνες από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης, εκ των οποίων δώδεκα (12) μήνες αντιστοιχούν στη μελέτη και κατασκευή του έργου και έξι (6) μήνες στη δοκιμαστική λειτουργία του.

Για το Δήμο Αιγάλεω είναι σε προτεραιότητα η άμεση απομάκρυνση της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Αθηναίων από την περιοχή της Ιεράς Οδού καθώς αυτή η περιοχή βρίσκεται εντός των διοικητικών ορίων του Δ.Αιγάλεω.

B.1.5.3 Ανακύκλωση - Εναλλακτική διαχείριση απορριμμάτων

Στην Ευρώπη, άμεση προτεραιότητα εδώ και μία εικοσαετία είναι η μείωση των απορριμμάτων, η ανακύκλωση και η επαναχρησιμοποίηση των υλικών. Στην Ελλάδα, αντίθετα, είναι η κατασκευή ΧΥΤΑ και, εσχάτως, η διεξαγωγή μεγάλων διαγωνισμών για την ανάθεση της διαχείρισης των απορριμμάτων. Η απαραίτητη δουλειά σε επίπεδο ενημέρωσης των πολιτών για την ανακύκλωση, αλλά και η δημιουργία ενός συστήματος ώστε ο πολίτης να μπορεί να ανακυκλώνει σε κάθε γωνιά της χώρας, παραμένει ακόμη θεωρία.

Σύμφωνα με την τελευταία έκθεση του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (Ιούλιος 2014) ¹³

¹² <http://www.cityofathens.gr/node/25080>

¹³ ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ, Ελληνικός Οργανισμός Ανακύκλωσης Αθήνα Ιούλιος 2014

- Στις συσκευασίες, το 2013 ανακυκλώθηκε το 27,2% του γυαλιού (στόχος 60%), το 44% των μετάλλων (στόχος το 50%), το 31,7% του πλαστικού (στόχος 22,5%) και το 76,9% του χαρτιού (στόχος 60%).
- Το 16% των απορριμμάτων ανακυκλώνονται, το 2% κομποστοποιείται και το 72% θάβεται σε ΧΥΤΑ και χωματερές, όταν υπάρχουν χώρες που θάβουν λιγότερο από το 1%.
- Από το 16% που ανακυκλώνεται, το 5,5% προέρχεται από τους μπλε κάδους και το υπόλοιπο από ρακοςυλλέκτες και μάντρες που λειτουργούν χωρίς προδιαγραφές υγείας, ασφάλειας, και προστασίας του περιβάλλοντος.
- Από αυτά που ρίχνουν οι πολίτες στον μπλε κάδο, το 30% είναι κοινά σκουπίδια που καταλήγουν στον ΧΥΤΑ.

Ο Δήμος Αιγάλεω στο πλαίσιο ένταξης στο σύστημα ανακύκλωσης και εναλλακτικής διαχείρισης απορριμμάτων, έχει συνάψει συνεργασίες για τα παρακάτω:

- Ανακύκλωση Χαρτιού: Η αποκομιδή γίνεται με εβδομαδιαία συχνότητα και φτάνει περίπου τους 2 tn ανά μήνα.
- Ανακύκλωση Ηλεκτρικών Συσκευών: Με κεντρικό σημείο περισυλλογής το χώρο της Διεύθυνσης Καθαριότητας, ή εναλλακτικά σε επικοινωνία των δημοτών με την Υπηρεσία Καθαριότητας για παραλαβή από τον χώρο τους. Περισυλλέγονται περίπου 1,5 tn μηνιαίως.
- Ανακύκλωση γυαλιού: Σε επιλεγμένα σημεία στο κέντρο της πόλης που εξυπηρετούν ιδιαίτερα περισσότερες από 40 επιχειρήσεις εστίασης. Ανακυκλώνονται περίπου 2,5 tn μηνιαίως.
- Περισυλλογή εγκαταλελειμμένων οχημάτων εντός ορίων Δήμου και προώθηση τους προς εναλλακτική διαχείριση σε αρμόδιο πιστοποιημένο φορέα. Περισυλλέγονται περίπου 150 οχήματα ετησίως.

Παράλληλα, έχουν δρομολογηθεί για το 2015 και ήδη κάποιες βρίσκονται σε ισχύ, συνεργασίες με φορείς εναλλακτικής διαχείρισης και ανακύκλωσης στους παρακάτω τομείς:

- Ανακύκλωση Ηλεκτρικών Συσσωρευτών Οχημάτων.
- Ανακύκλωση Ελαστικών Επισώτρων Οχημάτων.
- Ανακύκλωση χρησιμοποιημένων ελαιολιπαντικών ειδών οχημάτων.
- Ανακύκλωση γυαλιού σε ευρεία εφαρμογή (συνεργασία με βιομηχανία YULA).

Στόχος της Διεύθυνσης Καθαριότητας είναι να αυξηθεί στο μέγιστο δυνατό η ανακύκλωση των απορριμμάτων σε κάθε κατηγορία υποπροϊόντος. Αυτό προϋποθέτει και την ενεργή συμμετοχή των δημοτών εφαρμόζοντας πολιτικές «διαλογής απορριμμάτων στην πηγή». Συνεχή προγράμματα ενημέρωσης και σύγχρονος υλικοτεχνικός εξοπλισμός είναι κάποια από τα μέσα που μπορούν να οδηγήσουν σε αυτές τις πρακτικές.

Το αντισταθμιστικό όφελος που μπορεί να προκύψει από την εντατικοποίηση της ουσιαστικής ανακύκλωσης στο Δήμο μας, εκτιμάται ότι θα είναι τέτοιου μεγέθους ώστε να συμβάλλει στον μεγαλύτερο βαθμό στην κάλυψη του συνολικού κόστους της επένδυσης αυτής. Αντισταθμιστικά οφέλη προκύπτουν από τη μείωση των εξόδων που σχετίζονται με καύσιμα και συντήρηση οχημάτων, εργατώρες, κόστη εναπόθεσης απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ, πρόστιμα μη ανακύκλωσης, περιβαλλοντικά οφέλη κατ' επέκταση.

B.1.5.4 Εναλλακτική διαχείριση μεταχειρισμένων ελαστικών

Με την αριθμ. 278/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ο Δήμος αποφάσισε τη σύναψη σύμβασης συνεργασίας του Δήμου με την Εταιρεία με την επωνυμία «Ανώνυμη Εταιρεία Οικολογικής Διαχείρισης Ελαστικών ECOELASTICA», προκειμένου να πραγματοποιείται εναλλακτική διαχείριση μεταχειρισμένων ελαστικών.

Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο¹⁴ οι Δήμοι είναι οι αρμόδιοι φορείς για τη διαχείριση απορριμμάτων της περιοχής τους και επιβάλλεται να συνεργάζονται με το Συλλογικό Σύστημα για τα απόβλητα προϊόντων που το σύστημα διαχειρίζεται, ώστε να επιτευχθεί η εναλλακτική διαχείριση και ανακύκλωση αποβλήτων που ορίζει ο νόμος αλλά και να καταστεί επωφελής αυτή για το περιβάλλον και τον δημότη.

Στο πλαίσιο του σχεδίου σύμβασης που εγκρίθηκε από Δημοτικό Συμβούλιο προβλέπεται ότι:

- Για ετήσια ποσότητα ελαστικών μέχρι ένα (1) τόνο τα έξοδα μεταφοράς καθώς και τα έξοδα τελικής αξιοποίησης βαρύνουν την Εταιρεία.
- Όταν η ετήσια ποσότητα των ελαστικών υπερβαίνει τον ένα (1) τόνο και μέχρι δέκα (10) τόνους τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν το Δήμο (με οχήματα δικά του) και τα έξοδα τελικής αξιοποίησης βαρύνουν την Εταιρεία.
- Για ετήσια ποσότητα ελαστικών που υπερβαίνει τους δέκα (10) τόνους ο Δήμος θα επιβαρύνεται με το σύνολο των εξόδων διαχείρισης (να σημειωθεί ότι οι ετήσιες ποσότητες ελαστικών που απορρίπτονται αυθαίρετα στο Δήμο μας δεν είναι πάνω από 10 τόνους).

Β.1.5.5 Πρόγραμμα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων εκσκαφών, κατασκευών και κατεδαφίσεων (ΑΕΚΚ).

Σύμφωνα με το αρ.πρωτ. οικ. 192429/02-10-14 έγγραφο της Περιφερειάρχη Αττικής, οι Δήμοι παροτρύνονται να αναπτύξουν τοπικές δράσεις στη διαχείριση των απορριμμάτων βασιζόμενοι στις αρχές της αποκέντρωσης μικρής κλίμακας, ανακύκλωσης και διαχωρισμού, ενώ η νέα Περιφερειακή Αρχή δεσμεύεται να αναπροσανατολίσει τα σχετικά κονδύλια με σκοπό να στηριχτούν οι τοπικές δράσεις των ΟΤΑ.

Όπως αναφέρθηκε, στην κατοχή του Δήμου Αιγάλεω περιέρχονται καθημερινά απόβλητα εκσκαφών, κατασκευών και κατεδαφίσεων (ΑΕΚΚ), τα οποία απορρίπτονται εντός και εκτός κάδων ή εγκαταλείπονται στα πεζοδρόμια, και τα οποία τελικά καταλήγουν μαζί με τα υπόλοιπα τεμαχισμένα ογκώδη ή απορρίμματα στο ΧΥΤΑ Φυλής.

Σε ό,τι αφορά στην εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων, εκσκαφών, κατασκευών και κατεδαφίσεων (ΑΕΚΚ), σήμερα στην Αττική υπάρχουν τρία συστήματα εγκεκριμένα από τον Ελληνικό Οργανισμό Ανακύκλωσης (ΕΟΑΝ). Αυτά είναι: η ΣΑΝΚΕ ΕΠΕ, η ΣΕΔΠΕΚΑΤ Α.Ε και η Ανακύκλωση ΑΕΚΚ Αττικής Α.Ε.

Σύμφωνα με έρευνα, η χρέωση για εναλλακτική διαχείριση ΑΕΚΚ (σύμμεικτα απόβλητα κατασκευών, επισκευών, ανακαινίσεων) κοστίζει 10,80 €/τόνο ενώ η χρέωση στο ΧΥΤΑ Φυλής είναι 45 €/τόνο.

Με την αριθμ. 277/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ο Δήμος ενέκρινε Έγκριση Υλοποίησης προγράμματος εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων εκσκαφών, κατασκευών και κατεδαφίσεων (ΑΕΚΚ) και το επόμενο διάστημα αναμένεται η ενεργοποίηση σχετικής σύμβασης.

¹⁴ το αριθ. 109/2004 Προεδρικό Διάταγμα (ΦΕΚ 75 Α'/05-03-2004) «Μέτρα και όροι για την εναλλακτική διαχείριση των μεταχειρισμένων ελαστικών των οχημάτων» και ο Ν. 4042/2012 περί «Ποινικής προστασίας του Περιβάλλοντος, διαχείρισης αποβλήτων κλπ»

B.2 ΟΙΚΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

B.2.1 Θεσμικό πλαίσιο

B.2.1.1 Ρυθμιστικό Σχέδιο Αθήνας / Αττικής 2021 (Ν. 4277/2014)

Ο Οργανισμός Ρυθμιστικού Σχεδίου και Προστασίας Περιβάλλοντος Αθήνας, από το 2009 ξεκίνησε την διαδικασία σύνταξης του νέου Ρυθμιστικού Σχεδίου της Αττικής που θα αντικαταστήσει το Ρυθμιστικό του 1985 (Ν. 1515).

Το Νέο Ρυθμιστικό Σχέδιο Αθήνας – Αττικής είναι το σύνολο των στόχων, των κατευθύνσεων πολιτικής, των προτεραιοτήτων, των μέτρων και των προγραμμάτων που προβλέπονται από το νόμο αυτό ως αναγκαίων για τη χωροταξική, πολεοδομική και οικιστική οργάνωση της Αττικής και την προστασία του περιβάλλοντος, σύμφωνα με τις αρχές της βιώσιμης ανάπτυξης.

Το νέο ΡΣΑ διατυπώνει στρατηγικές επιλογές για την ολοκληρωμένη και βιώσιμη ανάπτυξη της Αττικής στο πλαίσιο της εθνικής οικονομικής, κοινωνικής και χωροταξικής πολιτικής. Περιλαμβάνει κατευθύνσεις και ρυθμίσεις που ενισχύουν και συμπληρώνουν τον εθνικό αναπτυξιακό προγραμματισμό για την Αττική και που αφορούν στον προσδιορισμό του ρόλου της στο εθνικό επίπεδο και στο ευρωπαϊκό και διεθνές πλαίσιο.

Οι κατευθύνσεις του νέου ΡΣΑ αναφέρονται κυρίως:

- α) Στην κοινωνικοοικονομική ανασυγκρότηση του χώρου.
- β) Στη χωροταξική δομή και οργάνωση των δραστηριοτήτων.
- γ) Στην προστασία, αναβάθμιση και ανάδειξη του φυσικού και αστικού περιβάλλοντος, του τοπίου και των πολιτιστικών πόρων.

Οι στρατηγικοί στόχοι του νέου Ρυθμιστικού Σχεδίου Αθήνας / Αττικής 2021, σύμφωνα με τον Ν. 4277/2014, προσδιορίζονται στις παρακάτω τρεις ενότητες στόχων:

- α) Ισόρροπη οικονομική ανάπτυξη και ενίσχυση του διεθνούς ρόλου της Αθήνας – Αττικής, βελτίωση της ανταγωνιστικότητας, αύξηση της παραγωγής και της απασχόλησης σε όλους τους τομείς δραστηριοτήτων.
- β) Βιώσιμη χωρική ανάπτυξη, εξοικονόμηση πόρων, αποτελεσματική προστασία του περιβάλλοντος και της πολιτιστικής κληρονομιάς και προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή.
- γ) Βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων, εξισορρόπηση στην κατανομή των πόρων και των ωφελειών από την ανάπτυξη.

Η αξιολόγηση της εφαρμογής των γενικών κατευθύνσεων του Ρ.Σ.Α. που αφορούν στο Αιγάλεω, επικεντρώνεται στα εξής ζητήματα :

Ο χώρος της Αττικής αρθρώνεται με βάση ένα δίκτυο Περιοχών Στρατηγικής Σημασίας, οι οποίες αποτελούν τις περιοχές – κλειδιά, όπου εστιάζουν οι δράσεις του Ρυθμιστικού Σχεδίου Αθήνας / Αττικής 2021.

Οι Περιοχές Στρατηγικής Σημασίας εντάσσονται **σε τρεις κατηγορίες**, οι οποίες ανταποκρίνονται σε βασικούς στόχους του Ρυθμιστικού Σχεδίου:

- **Αναπτυξιακοί Πόλοι:** Αστικά κέντρα και περιοχές που παρουσιάζουν ισχυρό αναπτυξιακό δυναμικό σε διάφορους τομείς και επιδιώκεται να λειτουργήσουν ως μοχλός ανάπτυξης και βελτίωσης της ανταγωνιστικότητας για το σύνολο της Περιφέρειας ή και σε εθνικό επίπεδο.
- **Κέντρα / Περιοχές Εξισορρόπησης και Συνοχής:** Συμβάλλουν καθοριστικά στη διασφάλιση της ισόρροπης ανάπτυξης σε όλα τα τμήματα της Περιφέρειας.

- **Περιοχές Περιβαλλοντικής Βιωσιμότητας:** Επιτελούν τις καθοριστικές λειτουργίες για την προστασία του περιβάλλοντος, τη διατήρηση της οικολογικής ισορροπίας, της βιοποικιλότητας, τη μείωση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης, τη ρύθμιση των βιοκλιματικών συνθηκών και τη διασφάλιση της ποιότητας ζωής των κατοίκων της Περιφέρειας.

Το δίκτυο των Αναπτυξιακών Πόλων διαρθρώνεται ως εξής:

Πόλοι Διεθνούς και Εθνικής Εμβέλειας

- Πόλος Αθήνας – Πειραιά. Περιλαμβάνει: Μητροπολιτικό Κέντρο Αθήνας – Μητροπολιτικό Κέντρο Πειραιά, Περιοχή Επιβατικού / Εμπορευματικού Λιμένος Πειραιά, **ΕΛΑΙΩΝΑΣ**, Αστικές Λεωφόροι Συγγρού – Πειραιώς - **Ιερά Οδός**, Πόλος Θαλάσσιου Μετώπου: Φαληρικός Όρμος έως Ελληνικό, Ερευνητικός – Εκπαιδευτικός Πόλος Ζωγράφου – Αγ. Παρασκευής: Πανεπιστημιακά Συγκροτήματα, Ερευνητικά Κέντρα, Νοσοκομεία.

Δίκτυο Πόλων Διαπεριφερειακής Εμβέλειας

- Πόλος Βόρειου Λεκανοπεδίου (Μαρούσι, Νέα Ιωνία, Υποδοχείς επιχειρηματικών δραστηριοτήτων Μεταμόρφωσης – Κηφισιάς), Πόλος Θριάσιου Πεδίου (Πόλη της Ελευσίνας, Υποδοχείς επιχειρηματικών δραστηριοτήτων Θριασίου), Πόλος Περιοχής Αεροδρομίου (Πάρκο Αεροδρομίου, Οικισμοί Κορωπίου, Παλλήνης, Σπάτων, Υποδοχείς επιχειρηματικών δραστηριοτήτων Κορωπίου, Παιανίας, Σπάτων), Πόλος Λαυρεωτικής (Πόλη του Λαυρίου), Πόλος Αυλώνα, Πόλος Μεγάρων.

Κέντρα / Περιοχές Εξισορρόπησης και Συνοχής

- Οι υποβαθμισμένες περιοχές των κέντρων Αθήνας και Πειραιά.
- Τα Διαδημοτικά Κέντρα Ευρείας Ακτινοβολίας του ιεραρχημένου οικιστικού δικτύου (Καλλιθέα, Γλυφάδα, Μαρούσι, Κηφισιά, Νέα Ιωνία, Περιστερί, Κερατσίνι, Παλλήνη, Κορωπί, Ραφήνα, Λαύριο, Αχαρναί, Αγ. Στέφανος, Ωρωπός, Ελευσίνα, Μέγαρα, Αίγινα).
- Τα **Δημοτικά Κέντρα περιοχών (σε αυτή την κατηγορία ανήκει το Αιγάλεω)** που παρουσιάζουν σχετική υστέρηση ως προς τις υποδομές και εξυπηρετήσεις ή υποβάθμιση του αστικού και φυσικού περιβάλλοντος ή/και των κοινωνικοοικονομικών συνθηκών. Στα Δημοτικά Κέντρα, τα οποία συνιστούν έδρες καλλικρατικών δήμων με ανεπτυγμένο διοικητικό χαρακτήρα, ενισχύεται η πολυλειτουργικότητα τους και διευρύνεται η ακτίνα γεωγραφικής.

Το νέο Ρυθμιστικό Σχέδιο της Αττικής, περιγράφει ένα σύνολο προτεραιοτήτων, προθέσεων και πολιτικών για την επόμενη περίοδο, οι οποίες πρέπει να μελετηθούν διεξοδικά για την πλήρη κατανόηση των επιπτώσεων στην πόλη του Αιγάλεω.

Αυτό όμως που είναι ξεκάθαρο είναι η προοπτική ανάπτυξης του Ελαιώνα, η οποία περιγράφεται αναλυτικά:

«Στρατηγική ανάπτυξης για την περιοχή του Ελαιώνα

Η εφαρμογή ολοκληρωμένης πολιτικής στην περιοχή του Ελαιώνα αποτελεί μείζον στοίχημα για το σύνολο της Αττικής και την χωροταξική οργάνωση του Λεκανοπεδίου.

Στόχοι και άξονες της προωθούμενης πολιτικής είναι:

- Έλεγχος των διαδικασιών παραγωγικής αναδιάρθρωσης, με **διατήρηση και ενίσχυση της μεταποιητικής δραστηριότητας**, ώστε να συνυπάρχει και συνεργάζεται με τις χωροθετήσεις τριτογενούς τομέα και επιτελικής δημόσιας διοίκησης, εξασφαλίζοντας έναν **πόλο πολυκλαδικών ευκαιριών** επένδυσης και απασχόλησης για το σύνολο της Πρωτεύουσας.
- Ανάδειξη του Ελαιώνα σε περιοχή στρατηγικής σημασίας για την ενίσχυση της αναπτυξιακής δυναμικής και ανταγωνιστικότητας της Περιφέρειας, με αιχμή την προοπτική μετατροπής του σε **υποδοχέα καινοτομίας** και εν γένει λειτουργιών υψηλής προστιθέμενης αξίας. Στην κατεύθυνση αυτή χωροθετείται **Επιστημονικό και Τεχνολογικό Πάρκο**, σε συνδυασμό με την ερευνητική δραστηριότητα των εγκατεστημένων ΑΤΕΙ.

- Βελτίωση των όρων εγκατάστασης και λειτουργίας βασικών **μητροπολιτικών λειτουργιών / υποδομών** για τις οποίες ο ΕΛΑΙΩΝΑΣ λειτουργεί ως κύριος Υποδοχέας, όπως ο Νέος Κεντρικός Σταθμός των ΚΤΕΛ και το Νέο Συγκοινωνιακό Κέντρο, αμαξοστάσια Μετρό, Τρόλεϊ και Λεωφορείων, η Κεντρική Αγορά Αθηνών, ο Σταθμός Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων.
- **Διεύρυνση των επιφανειών κοινόχρηστων χώρων και πρασίνου** με κύριο στόχο τη λειτουργική και περιβαλλοντική τους αναβάθμιση και ένταξή τους στο μητροπολιτικό δίκτυο ελεύθερων χώρων.
- **Ανάδειξη της πολιτιστικής αξίας** της περιοχής και του υφιστάμενου ή μελλοντικού δυναμικού πολιτιστικών και φυσικών σημαντικών χώρων, ως στοιχείων της ιδιαίτερης ταυτότητάς της και σύνδεση με τους παρακείμενους πολιτιστικούς πόλους και άξονες, όπως η Ακαδημία Πλάτωνος, άξονες Ιεράς Οδού και Πειραιώς (Ιχνος Ιεράς Οδού, Γέφυρα Κηφισού, «Πάρκο Ελαιών» στο κτήμα Μερκάτη κ.ά.).
- **Ενίσχυση, αναβάθμιση και διεύρυνση της κατοικίας** ώστε να τονωθεί ο **πολυλειτουργικός χαρακτήρας** της περιοχής.
- **Αναμόρφωση και επικαιροποίηση του θεσμικού πλαισίου** στην κατεύθυνση διαμόρφωσης επιχειρησιακού σχεδίου εφαρμογής, με ενεργοποίηση συγκεκριμένων εργαλείων πολιτικής γης.
- **Επανεξέταση του προγράμματος μετεγκατάστασης του γηπέδου του Παναθηναϊκού**, με στόχο τη συμμόρφωση με τη σχετική νομολογία του ΣτΕ και την προοπτική εξασφάλισης της απελευθέρωσης του γηπέδου της λεωφόρου Αλεξάνδρας.
- Κατά προτεραιότητα υλοποίηση των βασικών **έργων υποδομής**, όπως οδικό δίκτυο, αντιπλημμυρικά, αποχέτευση και διευθέτηση ρέματος Προφήτη Δανιήλ, στην κατεύθυνση της περιβαλλοντικής και πολεοδομικής αναβάθμισης.
- **Επανεξέταση του πλαισίου συνολικής διαχείρισης της περιοχής.**»

Στο πλαίσιο του προαναφερόμενου σχεδιασμού ανάπτυξης για την περιοχή του Ελαιώνα, οι επιδιώξεις του Δήμου Αιγάλεω επικεντρώνονται στην ολοκληρωμένη και όχι αποσπασματική αντιμετώπιση της ανάπτυξης της περιοχής, την διατήρηση του ισοζυγίου πρασίνου, την εξασφάλιση αντισταθμιστικών μέτρων κατά το σχεδιασμό του Κεντρικού Σταθμού των Υπεραστικών Λεωφορείων και των άλλων υπεροποτικού χαρακτήρα χωροθετήσεων και την υλοποίηση των βασικών έργων υποδομής πριν την οποιαδήποτε νέα εγκατάσταση.

Το Πρόγραμμα Δράσης του ΡΣΑ ¹⁵

Το «Πρόγραμμα Δράσης του νέου ΡΣΑ 2021 – Περιφερειακού Πλαισίου Αττικής» αποτελεί εξειδίκευση των απαιτούμενων ενεργειών, ρυθμίσεων, μέτρων, δράσεων και προγραμμάτων για την υποστήριξη της εφαρμογής των κατευθύνσεων και των προτεραιοτήτων του νέου Ρυθμιστικού Σχεδίου Αθήνας / Αττικής 2021.

Το Πρόγραμμα Δράσης περιλαμβάνει επιμέρους Σχέδια Δράσης που λειτουργούν συμπληρωματικά μεταξύ τους για την προώθηση των στόχων του ΡΣΑ και αποτελούν πλαίσια συντονισμού των προγραμμάτων των εμπλεκόμενων φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΡΣΑ 2021

Το Πλαίσιο Διοίκησης και Παρακολούθησης

Η θεσμοθέτηση, ο σχεδιασμός και η οργάνωση του μηχανισμού διοίκησης και παρακολούθησης της εφαρμογής του Ρυθμιστικού Σχεδίου Αττικής (ΡΣΑ) βασίζεται στις σχετικές νομοθετικές προβλέψεις, με βάση τις οποίες:

¹⁵ <http://www.organismosathinas.gr>

α) Το ΡΣΑ αποτελεί τη βάση αναφοράς για το συντονισμό και την εναρμόνιση των επιμέρους πολιτικών, πρωτοβουλιών, προγραμμάτων και επενδυτικών σχεδίων του Κράτους, των Δημόσιων Οργανισμών και Επιχειρήσεων του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και του ιδιωτικού τομέα που οφείλουν να ακολουθούν τους στόχους, κατευθύνσεις και προτεραιότητες του.

β) Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της Περιφέρειας Αττικής περιλαμβάνονται κατά προτεραιότητα τα έργα και οι δράσεις, που προωθούν την εφαρμογή του ΡΣΑ.

γ) Προϋπόθεση για την αδειοδότηση και την έγκριση της χρηματοδότησης κάθε έργου εντός του πεδίου εφαρμογής του ΡΣΑ, είναι η εναρμόνισή του με τους στόχους, τις κατευθύνσεις, τα μέτρα και τις ρυθμίσεις του.

δ) Κάθε Υπουργείο ή Φορέας του δημόσιου ή ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, με αρμοδιότητες που αφορούν στα θέματα που ρυθμίζει το ΡΣΑ ή επηρεάζουν την εφαρμογή του, οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως και αναλυτικά τον ΟΡΣΑ πριν την οριστικοποίηση του σχεδιασμού νέων προγραμμάτων και έργων, καθώς και πριν την έκδοση νέου θεσμικού ή κανονιστικού πλαισίου. Εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από τη λήψη της κατά τα ως άνω ενημέρωσης, η Εκτελεστική Επιτροπή του ΟΡΣΑ, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, εκδίδει γνωμοδότηση η οποία κοινοποιείται κατά περίπτωση στο ΥΠΕΚΑ ή στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής ή στον εκάστοτε αρμόδιο φορέα.

ε) Κατά την κατάρτιση του ετήσιου Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για την Περιφέρεια Αττικής, οι υποβαλλόμενες προτάσεις κοινοποιούνται από το Υπουργείο Ανάπτυξης στον ΟΡΣΑ. Η Εκτελεστική Επιτροπή του ΟΡΣΑ διατυπώνει γνώμη επί των προτάσεων, προκειμένου να ληφθεί υπ' όψιν κατά τη διαδικασία έγκρισής τους, κοινοποιώντας την και στο Συμβούλιο Ρυθμιστικού Σχεδίου Αθήνας / Αττικής.

B.2.1.2 Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο (ΓΠΣ) του Δήμου Αιγιάλεω

Στο παρόν υποκεφάλαιο αναλύεται το θεσμικό πλαίσιο οικιστικής ανάπτυξης της περιοχής. Έτσι παρουσιάζεται συνοπτικά το Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο, οι διάφορες ζώνες ειδικών ρυθμίσεων και γενικά στοιχεία, τα οποία συμπληρώνουν την εικόνα που παρουσιάζει το πλαίσιο της οικιστικής ανάπτυξης στην περιοχή.

A) Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο (1988)

Το Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο (ΓΠΣ) του Δήμου Αιγιάλεω εγκρίθηκε με την υπ. αριθμ. 14968/471/1-2-88 (Δ'205) απόφαση και περιλαμβάνει:

- α. Την πολεοδομική οργάνωση του Δήμου.
- β. Τη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.
- γ. Τις προτάσεις για τα απαραίτητα έργα και μελέτες δικτύων υποδομής.

α. Πολεοδομική Οργάνωση

Η ανασυγκρότηση της γειτονιάς συνιστά δομικής σημασίας κατεύθυνση για την πολεοδομική οργάνωση του Δήμου και περιλαμβάνει την πολεοδομική, κοινωνική και λειτουργική αναδιοργάνωση και την περιβαλλοντική της αναβάθμιση με οργάνωση του κέντρου και δημιουργία ενιαίου δικτύου πεζοδρόμων.

Στο Δήμο Αιγιάλεω και μέσα από τον πολεοδομικό ιστό περνάει η Λεωφόρος Θηβών, η οποία είναι μία σημαντική αρτηρία και τον χωρίζει στα δύο κατά τον άξονα Βορρά – Νότου. Αντίστοιχα, η Ιερά Οδός τον χωρίζει κατά τον άξονα Ανατολής – Δύσης. Οι δύο αυτοί άξονες δημιουργούν τέσσερις (4) συνοικίες οι οποίες αποτελούνται από δεκαπέντε (15) πολεοδομικές ενότητες – γειτονιές.

Ο μέσος συντελεστής δόμησης για όλες τις πολεοδομικές ενότητες – γειτονιές καθορίστηκε σε 1,3 έως 1,8.

β. Μέτρα για την προστασία του περιβάλλοντος

Τα μέτρα που προβλέφθηκαν για την προστασία του περιβάλλοντος αφορούν στη θεσμοθέτηση ζωνών ήταν :

- Ζώνες τοπίου. Διαμόρφωση σε πάρκο των ορεινών όγκων Αιγάλεω – Κορυδαλλού, αφού προηγηθεί συνολική μελέτη προσδιορισμού χρήσεων, όρων δόμησης, κυκλοφορίας, φύτευσης και γενικότερης αξιοποίησης.
- Ζώνες μνημειακού και αρχαιολογικού περιεχομένου. Δημιουργία δύο ζωνών Λ11 και Λ12. Η ζώνη Λ11 αφορά στο κτήμα «Μερκάτη» στην τοποθεσία «Παχί» που περιλαμβάνει τμήμα του Ελαιώνα, το βυζαντινό ναό Αγ. Ιωάννου Ελαιώνα, τη μεταβυζαντινή εκκλησία της Παναγίας του Καλτά που είναι διατηρητέο μνημείο (ΦΕΚ 661 / Β / 26-4-21 Β.Δ. 19-4-21) και το τσιφλίκι του Μερκάτη.
- Η ζώνη Λ12, αφορά στην Ιερά Οδό και στη δημιουργία αρχαιολογικού πάρκου με στόχο να αποτελέσει το δεύτερο κύριο άξονα διασύνδεσης των κεντρικών αρχαιολογικών χώρων της Αθήνας με τα υπόλοιπα αξιοθέατα της Αττικής.

γ. Έργα και μελέτες δικτύων υποδομής

- Έργα μετατροπής των εναέριων γραμμών ΜΤ και ΧΤ σε υπόγειες γραμμές, καθώς και των εναέριων Υ/Σ μετασχηματισμού σε εσωτερικές για την ασφάλεια των κατοίκων.
- Ολοκλήρωση το δικτύου ομβρίων στην περιοχή του Ελαιώνα και η κατασκευή του δικτύου αποχέτευσης.
- Οριστική διευθέτηση των ρεμάτων (Χαϊδαρορέματος στην οδό Μεσολογγίου, Κατσαρού - Παπαφλέσσα στην οδό Γρηγοροπούλου).
- Διαχωρισμός του δικτύου ομβρίων και ακαθάρτων στην οδό Παλαιάς Καβάλας και στην οδό Αποστόλου Παύλου.
- Κατασκευή του αγωγού ομβρίων στην οδό Σαλαμίνας δυτικά του Κηφισού μέχρι την οδό Πέτρου Ράλλη, καθώς και στις οδούς Προόδου και Τεμένης, με τη δημιουργία κατάλληλου αποδέκτη.

Β) Τροποποίηση Γ.Π.Σ. Δήμου Αιγάλεω (1991)

Η τροποποίηση του Γ.Π.Σ. του Δήμου Αιγάλεω εντάχθηκε στην υπ' αριθμ. 72888/3764/3-7-1991 (Δ' 434) απόφαση τροποποίησης των Γενικών Πολεοδομικών Σχεδίων (Γ.Π.Σ.) των Δήμων Αθηναίων, Αγίου Ιωάννη Ρέντη, Αιγάλεω, Περιστερίου και Ταύρου για την αλλαγή χρήσεων στην περιοχή «Ελαιώνα» η οποία υπάγεται στους παραπάνω Δήμους.

Αφορούσε στον καθορισμό σε αυτή χρήσης ΒΙΠΑ – ΒΙΟΠΑ προς εξυγίανση, σύμφωνα με το άρθρο 5 του από 23-2-1987 Π. Δ/τος (Δ' 166), όπως τροποποιήθηκε με το από 8-12-1990 Π Δ/γμα (Δ' 706). Οι χρήσεις στην περιοχή καθορίζονται κατά ζώνες με στοιχεία Α, Β, Γ και Δ. Την περιοχή μελέτης αφορά η ζώνη με στοιχείο Δ.

Η ζώνη αυτή περιλαμβάνει εκτάσεις των δήμων Αθηναίων και Αιγάλεω κατά μήκος της Ιεράς Οδού και σε βάθος ενός οικοδομικού τετραγώνου εκατέρωθεν αυτής. Στη ζώνη αυτή επιτράπηκαν οι χρήσεις:

- Ελεύθεροι κοινόχρηστοι χώροι – πράσινο.
- Πολιτιστικά κτίρια και εν γένει πολιτιστικές εγκαταστάσεις.
- Γραφεία, Τράπεζες, Ασφάλειες, Κοινοφελείς Οργανισμοί.
- Διοίκηση.
- Εστιατόρια, αναψυκτήρια.
- Χώροι συνάθροισης κοινού.
- Κτίρια, γήπεδα στάθμευσης μόνο για τα οικόπεδα που έχουν πρόσωπο και επί άλλων οδών εκτός της Ιεράς Οδού με την υποχρέωση να μην προβλέπουν τις εισόδους και εξόδους του επί της Ιεράς Οδού, αλλά επί των άλλων οδών στις οποίες «βλέπουν».

- Κατοικία.
- Πρατήρια βενζίνης.

Γ) Τροποποίηση Γ.Π.Σ. Δήμου Αιγάλεω (1994)

Η τροποποίηση του Γ.Π.Σ. του Δήμου Αιγάλεω εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 5132 / 1013 / 16-2-1994 (Δ' 240) απόφαση. Τα βασικά σημεία που αφορούσαν την περιοχή είναι ο προσδιορισμός χρήσεων γης και η ιεράρχηση του οδικού δικτύου.

α. Χρήσεις γης

Οι χρήσεις γης που προσδιορίστηκαν ήταν:

- Στο κέντρο του Δήμου επιτράπηκαν οι χρήσεις πολεοδομικού κέντρου σύμφωνα με το άρθρο 4 του από 23-7-1987 Π. Δ/τος (Δ' 166) εκτός από τα κέντρα διασκέδασης, εμπορικές εκθέσεις και εγκαταστάσεις μέσων μαζικών μεταφορών.
- Στους βασικούς οδικούς άξονες Λεωφόρου Αθηνών, Λεωφόρου Κηφισού, Πέτρου Ράλλη και Θηβών μέχρι Ορυζομύλων, επιτράπηκαν οι χρήσεις γενικής κατοικίας και επί πλέον κέντρα διασκέδασης και εμπορικές εκθέσεις.
- Στους βασικούς οδικούς άξονες Ιεράς Οδού και Μεγ. Αλεξάνδρου επιτράπηκαν οι χρήσεις γενικής κατοικίας.
- Στους βασικούς οδικούς άξονες επιτράπηκαν πρατήρια βενζίνης και γραφεία τελετών.
- Στην υπόλοιπη περιοχή επιτράπηκε η χρήση γενικής κατοικίας.

β. Ιεράρχηση οδικού δικτύου

Επανακαθορίστηκε η ιεράρχηση του βασικού οδικού δικτύου ως εξής :

- Ελεύθεροι ταχείες Λεωφόροι: Κηφισού (Εθνική Οδός) και Αθηνών (Καβάλας).
- Πρωτεύουσες οδικές αρτηρίες: Θηβών και Πέτρου Ράλλη.
- Δευτερεύουσες οδικές αρτηρίες: Ορφέως, Μίνως, Ιερά Οδός, Αγίας Άννας και Μεγάλου Αλεξάνδρου.
- Η Λεωφόρος Θηβών χαρακτηρίζεται ως άξονας δικτύου αστικών δημόσιων συγκοινωνιών.
- Επέκταση της γραμμής 3 του ΜΕΤΡΟ μέχρι το Αιγάλεω με χάραξη κατά μήκος τη Ιερά Οδού και δημιουργία τριών σταθμών. Καθορισμός επισκευαστικής βάσης και αμαξοστασίου του ΜΕΤΡΟ στον Ελαιώνα.

Δ) Τροποποίηση ΓΠΣ Δήμου Αιγάλεω (1995)

Με την υπ' αριθμ. 9751/1731/13-3-1995 (Δ' 196) απόφαση. εγκρίθηκε τροποποίηση του ΓΠΣ του Δήμου Αιγάλεω η οποία αφορά στη χωροθέτηση Δημαρχείου και στον καθορισμό χρήσεων ελευθέρων χώρων – αστικού πρασίνου στο χώρο του Μπαρουτάδικου και ειδικότερα Αναψυκτήρια, Πολιτιστικά κτίρια και εν γένει πολιτιστικές εγκαταστάσεις.

Ε) Τροποποίηση ΓΠΣ Δήμου Αιγάλεω (2009)

Με την υπ' αριθμ. 28195 (ΦΕΚ 347/ΑΑΠ/21-7-2009) απόφαση εγκρίθηκε τροποποίηση του ΓΠΣ του Δήμου Αιγάλεω η οποία αφορά στον καθορισμό χρήσεων γης στις περιοχές του Δήμου καθώς και στο καθορισμό κοινωφελών χώρων, χώρων αθλητισμού, πρόνοιας και κοινοχρήστων χώρων.

Περιοχή « ΓΙΟΥΛΑ »

Με τη τροποποίηση του Γ.Π.Σ. Δήμου Αιγάλεω ,η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 347/ΑΑΠ/09 , καθορίστηκαν στην περιοχή « ΠΙΟΥΛΑ » χρήσεις ΒΙΠΑ- ΒΙΟΠΑ προς εξυγίανση.

Προκειμένου να πολεοδομηθεί η εν λόγω περιοχή και λόγω της ύπαρξης κοιμητηρίου σε απόσταση μικρότερη των 250μ. απ'αυτή , απαιτείται η σύνταξη μιας σειράς μελετών (Γεωλογικής καταλληλότητας, Υδρογεωτεχνική), οι οποίες αφού εγκριθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες θα υποβληθούν στο περιφερειακό Συμβούλιο ώστε αυτό να εγκρίνει τη μείωση της απόστασης (εν προκειμένω στα 50,00 μ.).

Με την 960/11 Σύμβαση ανατέθηκε σε μελετητή η σύνταξη των παραπάνω και η προώθηση τους στις αρμόδιες για τη έγκριση τους υπηρεσίες. Αναμένεται η ολοκλήρωση των παραπάνω διαδικασιών ώστε να προχωρήσουμε στην ανάθεση της πολεοδομικής μελέτης για την ένταξη στο σχέδιο της περιοχής.

Ο παρακάτω πίνακας συνοψίζει τις τροποποιήσεις σχετικά με τον πολεοδομικό σχεδιασμό στο Δήμο Αιγάλεω.

ΠΔ 81/80	Περί ειδικών χρήσεων γης και ανωτάτων μεγεθών επιτρεπόμενης εκμεταλλεύσεως οικοδομήσιμων χώρων
ΦΕΚ 717Δ /85	Χρήσεις γης Ελαιώνα και όροι και περιορισμοί δόμησης
ΦΕΚ 205Δ /88	Έγκριση ΓΠΣ Δήμου Αιγάλεω (καθορισμός 15 γειτονιών στο Δήμο Αιγάλεω)
ΦΕΚ 662Δ /88	Τροποποίηση του πδ 12-12-85 (ΦΕΚ 717Δ/85)
ΦΕΚ 561/90	Πίνακας Βασικού Οδικού Δικτύου Αττικής
ΦΕΚ 701/90	Ορισμός Βασικού Οδικού Δικτύου Αττικής
ΦΕΚ 729Δ /90	Τροποποίηση ΓΠΣ Ελαιώνα
ΦΕΚ 434 /91	Τροποποίηση ΓΠΣ Ελαιώνα
ΦΕΚ 240 /94	Τροποποίηση ΓΠΣ Δ. Αιγάλεω (βασικοί οδικοί άξονες)
ΦΕΚ 196Δ /95	Τροποποίηση ΓΠΣ Δ. Αιγάλεω (χωροθέτηση Δημαρχείου – Αναψυκτηρίου)
ΦΕΚ 1049Δ /95	Έγκριση Πολεοδομικής Μελέτης Ελαιώνα (χρήσεις γης)
ΦΕΚ 742Δ /96	Έγκριση Πολεοδομικής Μελέτης Ελαιώνα
ΦΕΚ 347/ΑΑΠ/09	Τροποποίηση ΓΠΣ Δ. Αιγάλεω (Καθορισμός χρήσεων γη)

Πηγή: Δήμος Αιγάλεω, Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών

Β.2.1.3 Όροι Δόμησης

Το ισχύον θεσμικό πλαίσιο δόμησης για την περιοχή του Δήμου Αιγάλεω περιλαμβάνει 33 περιπτώσεις Όρων Δόμησης, από τις οποίες οι 21 συνοδεύονται από παρεκκλίσεις. Όλες οι παρεκκλίσεις αφορούν στην αρτιότητα των οικοπέδων και ορισμένες στην επιτρεπόμενη κάλυψη.

Το ισχύον οικοδομικό σύστημα, στην απόλυτα μεγαλύτερη έκταση της περιοχής, είναι το «συνεχές». Μέσα στον οικιστικό ιστό, «πανταχόθεν ελεύθερο», προβλέπεται σε 3 μόνον περιπτώσεις. Οι άλλες 5 περιπτώσεις όπου εφαρμόζεται το «πανταχόθεν ελεύθερο» αφορούν βασικά στη Λεωφόρο Αθηνών (Καβάλας).

Η επιτρεπόμενη κάλυψη, πάλι μέσα στον οικιστικό ιστό, κυμαίνεται από 60% έως 70%, με κυρίαρχη αριθμητικά αυτή του 60%. Και εδώ όμως εντοπίζεται ικανοποιητικός αριθμός παρεκκλίσεων (μεγαλύτερα ποσοστά κάλυψης) σε συνδυασμό με τις θεσμοθετημένες μικρές αρτιότητες οικοπέδων. Επιτρεπόμενη κάλυψη από 30% έως 40% εντοπίζεται σε 5 περιπτώσεις που αφορούν στη Λεωφόρο Αθηνών.

Οι επιτρεπόμενοι Συντελεστές Δόμησης είναι 1.80, 1.60, 1.20, 1.00 και 0.80. Σε δύο περιπτώσεις που αφορούν σε μικρό αριθμό οικοδομικών τετραγώνων, ισχύει Σ.Δ.=1,20. Στο μεγαλύτερο τμήμα του Αιγάλεω κυριαρχούν οι συντελεστές 1.80 και 1.60. Σε μικρότερα τμήματα οι συντελεστές 1.20 και 1.00. Στην περιοχή «Ντόιτς», η οποία εντάχθηκε στο σχέδιο το 1990, ισχύει συντελεστής δόμησης 0.80.

Ο υπερισχύων ΣΔ του 1,60 σε συνδυασμό με το υπερισχύον ποσοστό κάλυψης του 60%, επέτρεψαν τη δημιουργία τριώροφων, κυρίως, κτιρίων.

Το γεγονός αυτό απαλύνει σε ένα βαθμό την κατάσταση του δομημένου περιβάλλοντος της κατοικίας, το οποίο χαρακτηρίζεται για την έλλειψη κοινόχρηστων χώρων και τη στενότητα του οδικού δικτύου.

Με βάση τα στοιχεία της παλαιότερης μελέτης «Μελέτη χρήσεων γης – Αναβάθμιση και οργάνωση εμπορικού κέντρου Δ. Αιγάλεω» (Απρίλιος 1997), εκτιμάται ότι ο υλοποιημένος Σ.Δ. πλησιάζει το 1,40 και ο μέσος όρος αριθμός ορόφων σε επίπεδο Δήμου είναι 2,50 όροφοι.

B.2.1.4 Περιοχή Ελαιώνα – Βασικές Ρυθμίσεις Χρήσεων Γης

Κρίνεται σκόπιμο να μελετηθεί ξεχωριστά η περίπτωση του Ελαιώνα, λόγω της ειδικής του λειτουργίας και της διαφοροποίησης του από την υπόλοιπη περιοχή του Δήμου Αιγάλεω.

Η πρώτη ενέργεια για την Ανάπλαση του Ελαιώνα έγινε το 1947. Συγκεκριμένα το χρονικό των σχεδίων της πολιτείας αποτυπώνεται ως εξής.

1947	Μελέτη του υπουργείου Ανοικοδόμησης για δημιουργία αγροτικής ζώνης και μικρών ζωνών κατοικίας. Δεν θεσμοθετήθηκε.
1954	Ρυθμιστικό σχέδιο το οποίο προβλέπει ζώνες κατοικίας με χαμηλή πυκνότητα (30 κάτοικοι / εκτάριο). Δεν θεσμοθετήθηκε.
1965	Ρυθμιστικό σχέδιο το οποίο προβλέπει ελεύθερους χώρους, χώρους άθλησης και βιομηχανικές ζώνες στις λεωφόρους Θηβών, Π. Ράλλη και Ιεράς Οδού. Δεν θεσμοθετήθηκε.
1981	Π.Δ. το οποίο καθορίζει ως βιομηχανική ζώνη τα 4.000 στρέμματα του Ελαιώνα.
1984	Π.Δ. το οποίο καθορίζει τη βιομηχανική ζώνη στα 3.500 στρέμματα.
1985	Νόμος που ορίζει την οργάνωση βιομηχανικού – βιοτεχνικού χώρου.
1987-89	Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια των Δήμων στους οποίους διοικητικά ανήκουν περιοχές του Ελαιώνα, προτείνουν τη δημιουργία πάρκου και ανάπλαση της περιοχής.
1991	Π.Δ. το οποίο προβλέπει ζώνες με μεικτές χρήσεις, βιομηχανικές, εμπορικές καθώς και κατοικίας.
1995-96	Δύο (2) Π.Δ. που προβλέπει 44% της επιφάνειας για πράσινο και κοινωφελείς λειτουργίες και 48% για επαγγελματικές εγκαταστάσεις.
2005	Χωροθέτηση Σταθμού Υπεραστικών Λεωφορείων (ΣΥΛ).

Το Π.Δ. του 1995 (Δ 1049/20-09-1995) συμπληρώθηκε δύο φορές. Μία το 1996 (Γ 7155/21-06-1996) και μία το 2005. Οι τελευταίες συμπληρώσεις αφορούν «Έργα και Παρεμβάσεις στην περιοχή Ελαιώνα και ειδικότερα στη ζώνη των Δήμων Αγ. Ι. Ρέντη και Ταύρου.

Στην πολεοδομική ενότητα «Ελαιώνας» του Δήμου Αιγάλεω, οι αναλογίες χρήσεων γης επί της συνολικής επιφάνειας διαμορφώνονται ως εξής:

Βιομηχανία – Βιοτεχνία	: 36,2%
Μεταφορές – Αποθήκευση – Επικοινωνία	: 15,9%
Ηλεκτρικό Ρεύμα – Φωταέριο	: 11,1%
Εκπαίδευση	: 11,0%
Αδιευκρίνιστο – Ερείπιο – Υπόστεγο	: 10,9%
Επισκευή αυτοκινήτων	: 5,2%
Χονδρεμπόριο	: 2,2%
Δημόσια Διοίκηση	: 2,1%
Κατοικία	: 1,6%
Βενζινάδικο	: 0,9%
Υπηρεσίες	: 0,8%
Πράσινο	: 0,7%
Κατασκευές (μάντρες υλικών)	: 1,1%

Στο Π.Δ. του 1995 όσον αφορά στην περιοχή του Ελαιώνα στον Δήμο Αιγάλεω, προβλεπόταν η χωροθέτηση ειδικών χρήσεων στην κατηγορία «κοινωφελείς εγκαταστάσεις».

Ουσιαστικά πρόκειται για την οριοθέτηση του χώρου των εγκαταστάσεων της ΔΕΗ, την χωροθέτηση Επισκευαστικής Βάσης Μετρό και την χωροθέτηση Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων.

Με βάση την τροποποίηση του ΠΔ το 1996, οι ποσοστιαίες αναλογίες χρήσεων γης στην περιοχή του Ελαιώνα παίρνουν την ακόλουθη μορφή:

Οι περιοχές Α', με χρήσεις αποκλειστικά βιομηχανίας – βιοτεχνίας, αποτελούν το 19% της ζώνης του «Ελαιώνα» στο Αιγάλεω.

Οι περιοχές Β', με χρήσεις γραφείων, χονδρεμπορίου, αποθηκών, εμπορικών εκθέσεων, βιομηχανίας – βιοτεχνίας και συνεργείων, αποτελούν το 19,8%.

Οι περιοχές Γ', με χρήσεις όπως αυτές των περιοχών Β', πλην αποθηκών, αποτελούν το 6,7% .

Οι περιοχές Δ', με χρήσεις γραφείων, εμπορίου, πολιτισμού, εκπαίδευσης, κατοικίας, πρατηρίων βενζίνης, αποτελούν το 2,9%.

B.2.1.5 Θεσμοθετημένο Όριο Κατάτμησης

Η έλλειψη στρατηγικού σχεδιασμού και προγραμματισμού σε εθνικό επίπεδο επέτρεψε στην ιδιωτική πρωτοβουλία να δράσει κατά το δοκούν, αφ' ενός εγκαθιστώντας βιομηχανικές μονάδες σε περιοχές εκτός σχεδίου, καταπατώντας σε πολλές περιπτώσεις δημόσια γη και αφ' ετέρου προχωρώντας στην πλέον εντατική και ανεξέλεγκτη εκμετάλλευση της γης στις ίδιες περιοχές, με σκοπό την προσφορά της στους πληθυσμούς που μετακινήθηκαν προς αυτές για εξεύρεση εργασίας και εγκατάσταση.

Η δεύτερη, κυρίως, διαδικασία οδήγησε σε μεγάλη κατάτμηση της γης δημιουργώντας πολύ μικρά οικόπεδα.

Το μέγεθος της πλειοψηφίας των οικοπέδων στο Αιγάλεω, κυμαίνεται από 112,50 έως 250 τετραγωνικά μέτρα. Στον πυρήνα των προσφυγικών, εντοπίζεται μέγεθος οικοπέδου της τάξης των 80 τμ.

Στην περιοχή του Ελαιώνα εντοπίζονται οικόπεδα πολλαπλάσιου μεγέθους αφού οι ισχύουσες αρτιότητες κυμαίνονται από 400 τμ. (π.χ. για κατοικίες) έως 2000 τμ.

B.2.2 Σχέδιο Ολοκληρωμένης Αστικής Παρέμβασης Δυτικής Αθήνας

Τα Σχέδια Ολοκληρωμένης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΟΑΠ) προβλέφθηκαν με το άρθρο 12 του ν.2508/1999, **«Για την προώθηση ολοκληρωμένων στρατηγικών αστικού σχεδιασμού σε πόλεις ή τμήματά τους καθώς και σε ευρύτερες αστικές περιοχές που παρουσιάζουν κρίσιμα και σύνθετα προβλήματα αναπτυξιακής υστέρησης, κοινωνικής και οικονομικής συνοχής, περιβαλλοντικής υποβάθμισης και ποιότητας ζωής ...»**.

Η έγκριση των ΣΟΑΠ γίνεται με κοινές αποφάσεις των Υπουργών ΠΕΚΑ, Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και άλλων κατά περίπτωση αρμόδιων Υπουργών. Η παρακολούθηση και η αξιολόγηση της εφαρμογής των ΣΟΑΠ γίνεται από τους οικείους Δήμους.

Επίσης, πολύ σημαντικό στοιχείο είναι ότι στο νέο ΕΣΠΑ (2014-2020) υπάρχουν υποχρεωτικά ειδικές παρεμβάσεις στο πλαίσιο της λεγόμενης **Ολοκληρωμένης Προσέγγισης στη Χωρική Ανάπτυξη** που θα έχουν ολοκληρωμένο, πολυθεματικό και πολυτομεακό χαρακτήρα, για την αντιμετώπιση ζητημάτων όπως η ανάπτυξη / αναγέννηση των πόλεων, ο αναπροσανατολισμός της τοπικής ανάπτυξης και η υποστήριξη των περιοχών με ειδικά χαρακτηριστικά και ανάγκες. Στο πλαίσιο αυτό, θα χρηματοδοτηθούν από το ΣΕΣ παρεμβάσεις τέτοιου τύπου σε συγκεκριμένες πόλεις και περιοχές. **Η ύπαρξη προηγούμενου σχεδιασμού τύπου ΣΟΑΠ αποτελεί πρόκριμα για την ενσωμάτωση στο ΕΣΠΑ 2014-2020 τέτοιων παρεμβάσεων.**

Λαμβάνοντας υπόψη τα σημαντικά πλεονεκτήματα από την ύπαρξη ΣΟΑΠ, τόσο ως προς την αντιμετώπιση του είδους των προβλημάτων που χαρακτηρίζουν μεγάλο μέρος των Δήμων της Δυτικής Αθήνας, όσο και χρηματοδοτικά (ΕΣΠΑ 2014-2020), ο ΑΣΔΑ πήρε την πρωτοβουλία, μαζί με τους Δήμους που συμμετέχουν σε αυτόν, για προώθηση ΣΟΑΠ στη Δυτική Αθήνα.

Στο πλαίσιο αυτό, υπεγράφη σχετική προγραμματική σύμβαση μεταξύ Οργανισμού Αθήνας και ΑΣΔΑ, ενώ η εκπόνηση του ίδιου του ΣΟΑΠ έγινε με τεχνική υποστήριξη από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Ήδη, έχει εγκριθεί το πρώτο στάδιο του ΣΟΑΠ, έχει διεξαχθεί η κατά νόμο δημόσια διαβούλευση (Σεπτέμβριος 2014), και πλέον έχει συνταχθεί και το σχέδιο ΚΥΑ του ΣΟΑΠ Δυτικής Αθήνας. Σημειώνεται ότι στο πλαίσιο των πιο πάνω διαδικασιών υπήρξε συστηματική συνεργασία με όλους τους Δήμους της περιοχής και τον ΑΣΔΑ, για να προσδιοριστούν κατάλληλες δράσεις καθώς και κατάλληλες ζώνες εστίασης (θύλακες) του ΣΟΑΠ.

Επίσης, έχει ήδη υπάρξει συνεργασία με την Περιφέρεια Αττικής και με το ΥΠΕΚΑ (η γνώμη και των δύο φορέων ήταν αναγκαία για την προώθηση του ΣΟΑΠ, ενώ επιπλέον στην περίπτωση της Περιφέρειας υπάρχει και η προοπτική χρηματοδότησης της εφαρμογής του ΣΟΑΠ στο πλαίσιο των δράσεων χωρικής ανάπτυξης του ΕΣΠΑ 2014-2020, όπως έχει αναφερθεί πιο πάνω).

Η Δυτική Αθήνα και ειδικότερα ο Δήμος Αιγάλεω, χαρακτηρίζονται από εξαιρετικά έντονα και πολυδιάστατα προβλήματα, κοινωνικά, οικονομικά, πολεοδομικά, περιβαλλοντικά. Ενδεικτικά, μεταξύ των προβλημάτων περιλαμβάνονται:

- Η Πληθυσμιακή εξασθένηση (υψηλότερη Αττικής και Ελλάδας).
- Το χαμηλό επίπεδο ανάπτυξης (ως προς Αττική και Ελλάδα).
- Η πολυτομεακή οικονομική βάση αλλά με έλλειψη προωθητικών δραστηριοτήτων.
- Η πολύ υψηλή ανεργία (μεγαλύτερη Αττικής και Ελλάδας).
- Τα υψηλά ποσοστά φτώχειας (χαμηλά εισοδήματα ως προς Αττική/ οριακά μέσα ως προς Ελλάδα).
- Πολύ έντονα άλλα κοινωνικά προβλήματα (χαμηλό μορφωτικό επίπεδο, μειονότητες, ευάλωτες ομάδες, παραβατικότητα, έντονοι θύλακες σύνθετων προβλημάτων, κ.ά.).
- Μεγάλα προβλήματα στο στεγαστικό απόθεμα.
- Έντονα πολεοδομικά προβλήματα (συγκρούσεις χρήσεων γης, δυσλειτουργική ρυμοτομία, έλλειμμα κοινοχρήστων χώρων και κοινωφελών εγκαταστάσεων, προβλήματα στάθμευσης)
- Έντονα περιβαλλοντικά προβλήματα (αέρια ρύπανση, ηχορύπανση, έλλειμμα πρασίνου στον αστικό ιστό).

Η προβληματικότητα της Δυτικής Αθήνας ως συνόλου είναι διαχρονικό φαινόμενο, ωστόσο τα τελευταία πέντε χρόνια έχει πληγεί από την κρίση εντονότερα από ό,τι συνολικά η Αττική (που ήδη έχει πληγεί περισσότερο από την υπόλοιπη χώρα), με αποτέλεσμα ορισμένα από τα παλαιότερα προβλήματα να οξυνθούν ακόμα περισσότερο και σε αυτά να προστεθούν και νέα.

Μία άλλη παράμετρος του όλου προβλήματος είναι ότι ενώ τα περισσότερα προβλήματα χαρακτηρίζουν γενικά όλους τους Δήμους της Δυτικής Αθήνας, στο εσωτερικό της υπάρχουν θύλακες στους οποίους παρατηρούνται ορισμένα συνδυασμένα προβλήματα ακόμα μεγαλύτερης έντασης ή/και ορισμένα ειδικού τύπου προβλήματα. Τέτοιοι θύλακες προβλέπονται και στο Δήμο μας, όπως φαίνεται στο συνημμένο σκαρίφημα, και ο προσδιορισμός τους έγινε σε συνεργασία Δήμου και ΑΣΔΑ.

Ορισμένα βασικά στοιχεία για το περιεχόμενο του ΣΟΑΠ είναι τα εξής:

- Ως **περιοχή παρέμβασης** του ΣΟΑΠ Δυτικής Αθήνας ορίζεται το σύνολο της εδαφικής περιοχής των Δήμων του ΑΣΔΑ (Αγία Βαρβάρα, Άγιοι Ανάργυροι – Καματερό, Αιγάλεω, Ίλιον, Περιστέρη, Πετρούπολη, Φυλή και Χαϊδάρη) που καταλαμβάνεται από οικιστικό ιστό και προσδιορίζεται ως **«ευρύτερη περιοχή παρέμβασης»** του ΣΟΑΠ, στο οποίο θα υλοποιηθούν οι οριζόντιες ενέργειες του ΣΟΑΠ. Στο εσωτερικό της προηγούμενης **«ευρύτερης περιοχής παρέμβασης»** προσδιορίζονται **θύλακες**, στους οποίους θα υλοποιηθούν, επιπλέον, οι γεωγραφικά εστιασμένες ενέργειες.
- **Κεντρικός Στόχος** του ΣΟΑΠ Δυτικής Αθήνας είναι ο επαναπροσδιορισμός της Δυτικής Αθήνας ως ενός ισότιμου τμήματος της ευρύτερης Αθήνας, με υπέρβαση του διαχρονικού κοινωνικού διαχωρισμού και της δομικά δυσμενέστερης θέσης που είχε η περιοχή. Συνεπώς, δεν επιδιώκεται απλώς η επαναφορά στην προ-κρίσης κατάσταση, αλλά η ανάταξη των διαχρονικών δομικών προβλημάτων της περιοχής του ΣΟΑΠ που προϋπήρχαν της κρίσης. Το ΣΟΑΠ επιδιώκει να καλύψει το σύνολο των διαστάσεων της κρίσης και των προγενέστερων προβλημάτων, και επίσης, να συντονίσει και να επιτύχει την υλοποίηση μιας σειράς δράσεων με κεντρικό παρονομαστή τη χωρική και κοινωνική συνοχή.

Για την προώθηση του Κεντρικού Στόχου ορίζονται οι στρατηγικές κατευθύνσεις του ΣΟΑΠ, ως εξής:

- Βελτίωση της θέσης της Δυτικής Αθήνας στο πολεοδομικό συγκρότημα και τη μητροπολιτική περιοχή της Αθήνας, αντιμετώπιση των χρόνιων προβλημάτων άνισης ανάπτυξης.
- Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας.
- Χωρική και κοινωνική συνοχή.
- Αποτελεσματική διαχείριση του δημόσιου χώρου.
- Υιοθέτηση καινοτόμων και σύγχρονων μορφών διαχείρισης της πληροφορίας έξυπνη πόλη.
- Αναβάθμιση της εικόνας και ταυτότητας του χώρου.

Παράλληλα, ως μεθοδολογικές αρχές υλοποίησης της στρατηγικής παρέμβασης προσδιορίζονται οι παρακάτω:

- Υιοθέτηση προγράμματος δράσης που εστιάζει στη Δυτική Αθήνα, έχοντας ως γνώμονα την αλληλεπίδραση με τη μητροπολιτική περιοχή,

- μακροπρόθεσμος ορίζοντας εφαρμογής της παρέμβασης, διαχρονική προσπάθεια, συστηματικότητα, χρονική ιεράρχηση δράσεων και διαμόρφωση προτεραιοτήτων,
- συνέργεια με ευρύτερες πολιτικές και παρεμβάσεις,
- ολοκληρωμένος χαρακτήρας του προγράμματος με αναγκαία την εμπλοκή πολλών φορέων (δημόσιου και ιδιωτικού τομέα) και κρίσιμο το ρόλο του συντονισμού τους σε κεντρικό επίπεδο.

Ως ειδικοί στόχοι του ΣΟΑΠ ορίζονται οι εξής:

- Ανάκτηση και ενίσχυση της Κοινωνικής Συνοχής.
- Στήριξη της Οικονομικής Βάσης.
- Αναβάθμιση του φυσικού Περιβάλλοντος.
- Ανάκτηση και αναβάθμιση του Πολεοδομικού Χώρου.
- Αναβάθμιση της αγοράς Ακινήτων.
- Αποκατάσταση του αισθήματος Ασφάλειας.

Η στρατηγική και οι ειδικοί στόχοι του ΣΟΑΠ υλοποιούνται μέσω ενεργειών, οι οποίες ομαδοποιούνται σε επτά **(7) άξονες** με δεκαεπτά (17) ειδικούς στόχους και αποτελούν τα επιχειρησιακά στοιχεία του. Κάθε άξονας ενσωματώνει μια ομάδα ενεργειών. Οι ειδικοί στόχοι επιτυγχάνονται μέσω πενήντα πέντε **(55) ενεργειών** και ενός συνόλου υποενεργειών, ως εκ τούτου ειδικοί στόχοι, άξονες και ενέργειες τελούν σε οργανική και λειτουργική αλληλεξάρτηση και αλληλεπίδραση.

Οι άξονες του ΣΟΑΠ, ανά ειδικό στόχο είναι οι εξής:

Κοινωνική συνοχή

- Προώθηση της κοινωνικής συνοχής μέσω βελτίωσης των υποδομών και των προσφερόμενων υπηρεσιών του κοινωνικού κράτους.
- Έμφαση στον ρόλο της πολιτιστικής δημιουργίας και σε πολιτικές ενίσχυσής της.

Οικονομική βάση

- Ενίσχυση των παραγωγικών και επαγγελματικών δραστηριοτήτων της περιοχής με παράλληλη αξιοποίηση των αναπτυξιακών, συγκριτικών και ανταγωνιστικών πλεονεκτημάτων της.
- Μέτρα και δράσεις για το μετασχηματισμό προς πιο δυναμική κατεύθυνση των δραστηριοτήτων της οικονομικής βάσης της περιοχής.

Περιβάλλον

- Δημιουργία χώρων πρασίνου και βελτίωση και αναβάθμιση του υπάρχοντος πρασίνου της πόλης και του εξωαστικού χώρου.
- Ενίσχυση των περιβαλλοντικών υποδομών.

Πολεοδομικός χώρος

- Απόκτηση ελεύθερων κοινόχρηστων χώρων, καθώς και συντήρηση, αναβάθμιση και επέκταση των υπαρχόντων.¹⁶
- Αισθητική αναβάθμιση και ανάδειξη σημαντικών τοποσήμων.
- Ανάδειξη συγκεκριμένης χωρικής ταυτότητας σε επιμέρους περιοχές.
- Ομαλή και ποιοτική διαχείριση της καθημερινότητας.
- Έμφαση στη βιώσιμη κινητικότητα.
- Αναθεώρηση του πολεοδομικού σχεδιασμού.
- Ανάπτυξη της ψηφιακής παρουσίας των δήμων.

Ακίνητα

- Αναθέρμανση της αγοράς των ακινήτων.
- Υποδειγματικές και πιλοτικές δράσεις για τα ακίνητα.

Ασφάλεια

- Αντιμετώπιση των φαινομένων παραβατικότητας.
- Ενίσχυση του αισθήματος ασφάλειας στο δημόσιο χώρο.

Τεχνική υποστήριξη της εφαρμογής του ΣΟΑΠ

¹⁶ π.χ. «Μπουλντόζες», Οικόπεδο πρώην αποθηκών “Jumbo” κλπ.

Τέλος, όσον αφορά στην παρακολούθηση και εφαρμογή του, το ΣΟΑΠ Δυτικής Αθήνας θα υλοποιηθεί με τη σύμπραξη και συμμετοχή των αρμόδιων για κάθε δράση φορέων, που μπορεί ενδεικτικά να συνίσταται στη χρηματοδότηση, στην εισφορά εκτάσεων ή/και κτισμάτων, στην κατασκευή των αναγκαίων έργων και υποδομών, στην παροχή υπηρεσιών, στη διάθεση υπαρχουσών δομών και υποδομών καθώς και ανθρώπινου δυναμικού, στο σχεδιασμό και υλοποίηση θεσμικών παρεμβάσεων.

Φορέας Διαχείρισης του ΣΟΑΠ ορίζεται ο Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας (ΑΣΔΑ).

Η παρακολούθηση και η αξιολόγηση της εφαρμογής του ΣΟΑΠ θα γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης και Αξιολόγησης στην οποία θα συμμετέχουν εκπρόσωποι κάθε Δήμου του οποίου η εδαφική περιοχή εμπίπτει πλήρως ή μερικώς στη περιοχή παρέμβασης του ΣΟΑΠ. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Αξιολόγησης θα υποστηρίζεται τεχνικά από τον ΑΣΔΑ.

Ο συντονισμός της εφαρμογής του ΣΟΑΠ θα γίνεται από την Επιτροπή Συντονισμού, η οποία συνίσταται με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής με συμμετοχή όλων των συναρμοδίων.

Ο Δήμος Αιγάλεω με τη υπ' αριθμ. 287/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ενέκρινε το ΣΟΑΠ Δυτικής Αθήνας με την προσθήκη δύο αλλαγών στο τελικό σχέδιο της ΚΥΑ που αφορά στο ΣΟΑΠ και είναι:

- **Ο θύλακας του Αγίου Σπυρίδωνα** που περικλείεται από τη λεωφόρο Αθηνών, τη λεωφόρο Κηφισού και τη λεωφόρο Θηβών **να επεκταθεί μέχρι την οδό Μάρκου Μπότσαρη.**
- **Στο εδάφιο 4, του άρθρου 6,** που αναφέρεται η συγκρότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Αξιολόγησης, να προστεθεί ότι θα αποτελείται από έναν (1) εκπρόσωπο κάθε Δήμου, έναν (1) του ΑΣΔΑ και έναν (1) της Περιφέρειας. **Η Επιτροπή θα εκπονήσει Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και θα στηρίζεται τεχνικά από τον ΑΣΔΑ.**

B.3 ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

B.3.1 Πολεοδομική οργάνωση Δήμου Αιγάλεω

B.3.1.1 Κοινόχρηστοι / κοινωφελείς χώροι

Στον πίνακα που ακολουθεί επιχειρείται η ανάλυση των εκτάσεων της περιοχής μελέτης σε οικοδομήσιμους, κοινόχρηστους και κοινωφελείς χώρους.

Ως οικοδομήσιμοι χώροι ορίζονται όλες οι εκτάσεις που προορίζονται για οικοδόμηση ή ιδιωτική εκμετάλλευση. Ως κοινόχρηστοι ορίζονται οι χώροι που έχουν χαρακτηριστεί από το Δήμο ως τέτοιοι (συνήθως πλατείες ή πράσινοι χώροι), καθώς και το οδικό δίκτυο και το δίκτυο των πεζοδρομίων και των πεζοδρόμων. Τέλος ως κοινωφελείς ορίζονται οι χώροι που στεγάζονται χρήσεις κοινής ωφέλειας όπως εκκλησίες και Σχολεία όλων των βαθμίδων.

Με βάση την εμβαδομέτρηση που πραγματοποιήθηκε βάσει του σχεδίου που χορηγήθηκε ηλεκτρονικά στην ομάδα μελέτης, **προκύπτει ότι τα τρία πέμπτα των συνολικών εκτάσεων της περιοχής μελέτης προορίζονται για ιδιωτική εκμετάλλευση και σχεδόν τα υπόλοιπα δύο πέμπτα είναι κοινόχρηστοι χώροι.** Τέλος, ένα 4% είναι κοινωφελείς χώροι.

Εδώ πρέπει να σημειωθεί πως τα ποσοστά αυτά προκύπτουν και με τον συνυπολογισμό των εκτάσεων του Ελαιώνα, με αποτέλεσμα οι κοινόχρηστοι χώροι να αυξάνονται σημαντικά. Όμως, με την υπάρχουσα κατάσταση διαπιστώνουμε πως το ποσοστό αυτό είναι πλασματικό αφού ο Ελαιώνας αποκόπτεται από τον αστικό ιστό και έτσι οι κάτοικοι δεν επωφελούνται από τους κοινόχρηστους χώρους της περιοχής αυτής. Συνυπολογίζοντας πως ένα σημαντικό τμήμα των κοινόχρηστων χώρων (σχεδόν 60%) είναι χώροι κυκλοφορίας, τελικά απομένει ένα πολύ μικρό ποσοστό κοινόχρηστων χώρων. Το αποτέλεσμα του γεγονότος αυτού είναι πως **οι κάτοικοι δεν επωφελούνται από ελεύθερους χώρους και χώρους αναψυχής μέσα στον αστικό ιστό.** Σημαντική εξαίρεση αποτελεί το Άλσος Μπαρουτάδικο, το οποίο όμως δεν είναι εύκολα προσβάσιμο (τουλάχιστον πεζή) από όλες τις γειτονιές του Δήμου. Έτσι, οι νότιες και βορειοανατολικές γειτονιές στερούνται περισσότερο κοινόχρηστων χώρων και ιδιαίτερα οι γειτονιές κάτω από την λεωφόρο Θηβών μέχρι την λεωφόρο Κηφισού.

Τέλος, οι κοινωφελείς χώροι κρίνονται μάλλον ικανοποιητικοί παρά το μικρό ποσοστό τους επί του συνόλου.

Πολεοδομική οργάνωση	ΣΥΝΟΛΟ ΟΤΑ
A. Ανάλυση εντός σχεδίου εκτάσεων	
Σύνολο εντός σχεδίου εκτάσεων [στρεμ]	6.500
Οικοδομήσιμοι χώροι	58,2 %
Κοινόχρηστοι χώροι	36,8 %
Κοινωφελείς χώροι	4 %
B. Ανάλυση κοινόχρηστων χώρων	
Χώροι κυκλοφορίας	56,79 %
Οργανωμένοι κοινόχρηστοι χώροι (συμπεριλαμβάνεται και το Άλσος Μπαρουτάδικο ως οργανωμένος κοινόχρηστος χώρος)	43,21 %

B.3.1.2 Κατάσταση δημόσιων χώρων

Η κατάσταση και η ποιότητα των δημόσιων χώρων κρίνεται ικανοποιητική. Οι ελεύθεροι χώροι που προορίζονται για στάση και αναψυχή (πλατείες, αστικό πράσινο κλπ.) είναι οργανωμένοι με παρεμβάσεις και αναπλάσεις. Σημειώνεται ότι στο Άλσος Μπαρουτάδικο δε διακρίνεται κάποιο ιδιαίτερο επίπεδο οργάνωσης όσον αφορά στο αστικό πράσινο, με αποτέλεσμα κάποια σημεία του να είναι ιδιαίτερα επικίνδυνα. Εν όψει αυτού του προβλήματος αλλά και της κατανόησης της αξίας του άλσους, διαχρονικά οι δημοτικές αρχές προωθούν παρεμβάσεις για ανάπτυξη με στόχο την οργάνωση και τη λειτουργικότητά του.

Τέλος, παρατηρούνται συχνά προσπάθειες δημιουργίας οργανωμένων ελεύθερων χώρων, κυρίως πλατειών, με την αξιοποίηση των ελεύθερων οικοπέδων που ανήκουν στον Δήμο, ή με την ανάπλαση ήδη υπάρχοντων χώρων. Οι προσπάθειες αυτές χαρακτηρίζονται από παρεμβάσεις με στόχο την χωρική οργάνωση που διέπεται από την ασφάλεια και το βέλτιστο αισθητικό αποτέλεσμα για τους χρήστες.

B.3.1.3 Οδικό δίκτυο

Το συνολικό μήκος του οδικού δικτύου στο Δήμο Αιγάλεω ανέρχεται στα 150,4 χμ. Το οδικό δίκτυο διατρέπει πλήρως την αστική περιοχή (αστικό δίκτυο) και σχεδόν το σύνολο του δικτύου (99%) είναι ασφαλοστρωμένο και βρίσκεται γενικά σε καλή κατάσταση, αναφορικά με την ποιότητα του οδοστρώματος, των γεωμετρικών χαρακτηριστικών του, τα θέματα ασφάλειας κλπ..

Μήκος οδικού δικτύου ανά κατηγορία		
Κατηγορία Οδών	Μήκος (μέτρα)	% επί του συνόλου
Ελεύθερη / Ταχεία Λεωφόρος	5,412	3.60%
Πρωτεύουσα Αρτηρία	6,938	4.61%
Δευτερεύουσα Αρτηρία	3,581	2.38%
Συλλεκτήρια Οδός	19,075	12.68%
Τοπική Οδός	106,418	70.75%
Πεζόδρομος	8,984	5.97%
ΣΥΝΟΛΟ	150,408	100.00%

Πηγή: Αναπτυξιακή Μελέτη Δήμου Αιγάλεω

Το βασικό οδικό δίκτυο του Δήμου δομείται γύρω από το σύστημα των αρτηριών:

- Κηφισού και Θηβών (κατεύθυνση Βορρά – Νότου).
- Αθηνών (Καβάλας), Ιεράς Οδού και Πέτρου Ράλλη (κατεύθυνση Ανατολή – Δύση).

Από τις παραπάνω αρτηρίες η λεωφόρος Αθηνών έχει χαρακτηριστικά ταχείας λεωφόρου με ελάχιστη διατομή 2*4 λωρίδες, η Κηφισού, έχει χαρακτηριστικά ελεύθερης λεωφόρου με ελάχιστη διατομή 2*3 λωρίδες, ενώ η Θηβών και η Ιερά Οδός διαθέτουν τα τυπικά χαρακτηριστικά των βασικών διαδημοτικών αρτηριών με 2*2 λειτουργικές λωρίδες.

Το παραπάνω βασικό υπερτοπικό οδικό δίκτυο, εξασφαλίζει ικανοποιητική σύνδεση με την Δυτική Αθήνα και την υπόλοιπη Αττική. Ωστόσο, σημαντική και επιτακτική κρίνεται η καλύτερη διαχείριση των αξόνων Αθηνών (Καβάλας), Θηβών και Ιεράς Οδού, ώστε να βελτιωθούν οι κυκλοφοριακές και περιβαλλοντικές συνθήκες.

Ο Δήμος Αιγάλεω διαθέτει ένα εκτεταμένο οδικό δίκτυο. Λόγω των διαδοχικών προγραμματισμένων επεκτάσεων του ρυμοτομικού σχεδίου, το οδικό δίκτυο παρουσιάζει σημαντικές ασυνέχειες που δεν επιτρέπουν την κανονική ιεράρχησή του σύμφωνα με τη δομή των πολεοδομικών ενότητων, όπως φαίνεται από την εγκεκριμένη κυκλοφοριακή μελέτη. Συνέπεια αυτού είναι η συχνή χρήση ζευγών μονόδρομων και διαδρομών αποτελούμενων από περισσότερων του ενός συνεχείς άξονες, σαν βασικών ή τοπικών συλλεκτήριων.

Το εγκεκριμένο ρυμοτομικό δίκτυο έχει εφαρμοστεί σε ποσοστό περίπου 100%¹⁷. Κατά συνέπεια δεν υπάρχουν περιθώρια τροποποίησης της δομής του τοπικού οδικού δικτύου. Από το σύνολο του οδικού δικτύου, 71 περίπου χλμ. είναι μονόδρομοι (47%), 70,4 χλμ. διπλής κατεύθυνσεως (47%) και 9 περίπου χλμ. πεζόδρομοι (6%).

B.3.1.4 Συνθήκες κυκλοφορίας και στάθμευσης

¹⁷ με εξαίρεση την περιοχή του Ελαιώνα, που από κυκλοφοριακή άποψη θεωρούμε ότι πρέπει να αντιμετωπιστεί ενταγμένη στο σύνολο του υπό ανάπλαση Ελαιώνα και όχι στο γεωγραφικό χώρο του Δήμου Αιγάλεω.

Οι συνθήκες κυκλοφορίας στο Δήμο επιβαρύνονται ιδιαίτερος από τη διέλευση βασικών αρτηριών υπερτοπικής σημασίας (Κηφισού, Θηβών, Ιερά Οδός, Καβάλας). Οι αρτηρίες αυτές, που συνιστούν επιβαρυσμένους άξονες του δικτύου και εξυπηρετούν συνδέσεις με τη Δυτική Αθήνα αλλά και την υπόλοιπη Αττική, δημιουργούν αρνητικές περιβαλλοντικές επιπτώσεις στην περιοχή του Δήμου (ατμοσφαιρική ρύπανση, ηχορύπανση, αισθητική υποβάθμιση αστικού περιβάλλοντος, επιβάρυνση της κυκλοφορίας κ.λ.π.).

Επιπρόσθετα, οι συνθήκες κυκλοφορίας επιβαρύνονται λόγω και των συνθηκών στάθμευσης. Σημειώνεται πως η στάθμευση στο Δήμο Αιγάλεω εξυπηρετείται κύρια παρά την οδό, αφού παρατηρείται έλλειψη οργανωμένων χώρων. Αν και η ζήτηση υπερκαλύπτει την προσφορά, δεν έχουν δημιουργηθεί συλλογικοί χώροι εκτός οδού.

Η ελλιπής αστυνόμευση και η ανεξέλεγκτη τροφοδοσία των παρόδιων καταστημάτων, σε συνδυασμό με την έλλειψη πειθαρχίας των χρηστών ΙΧ, η προτίμηση χρήσης ΙΧ αυτοκινήτου έναντι των ΜΜΜ και η έλλειψη οργανωμένων χώρων στάθμευσης, επιβαρύνουν ακόμη περισσότερο την κατάσταση. Συνέπεια αυτών είναι η συχνή εμφάνιση διπλής σειράς σταθμευμένων ΙΧ σε κεντρικά σημεία του αστικού ιστού, όπως η Πλατεία Εσταυρωμένου και η Πλατεία Δαβάκη, ενώ οι δύο πλευρές της Ιεράς Οδού και της Θηβών είναι μόνιμα κατειλημμένες από σταθμευμένα αυτοκίνητα.

Τα φαινόμενα αυτά είναι κρίσιμα τόσο για την κυκλοφοριακή ικανότητα του βασικού οδικού δικτύου όσο και για την ποιότητα του περιβάλλοντος.

Η ρύθμιση των προβλημάτων που προκύπτουν από τις συνθήκες στάθμευσης και κυκλοφορίας προβάλλει ως αναγκαία και άμεση, προς όφελος της ποιότητας και της εικόνας του αστικού περιβάλλοντος, καθώς και προς διευκόλυνση των κατοίκων και των καθημερινών χρηστών της περιοχής. Συνεπώς, επιτακτική κρίνεται η ανάγκη διαχείρισης της κυκλοφορίας των οχημάτων και η κυκλοφοριακή αποσυμφόρηση της περιοχής.

Β.3.1.5 Μεταφορές, μετακινήσεις, Μέσα μαζικής Μεταφοράς

Αναφορικά με τα μέσα μαζικής μεταφοράς σημειώνεται πως ο Δήμος Αιγάλεω εξυπηρετείται μέσω τριών βασικών συστημάτων συγκοινωνιακών συνδέσεων και ειδικότερα, το υπερτοπικό σύστημα, το διαδημοτικό σύστημα και το δημοτικό σύστημα.

- Το υπερτοπικό σύστημα διαθέτει πολυάριθμες γραμμές του ΟΑΣΑ, οι οποίες συνδέουν ακτινικά το Δήμο, με τα κέντρα της Αθήνας και του Πειραιά καλύπτοντας ικανοποιητικά σχεδόν το σύνολο του οικιστικού ιστού.
- Σε αυτό το υπερτοπικό σύστημα εντάσσεται η Γραμμή 3 του Μετρό με ημερήσια επιβατική κίνηση στο σταθμό του Αιγάλεω περίπου 30.000 επιβάτες. Με την ολοκλήρωση της Γραμμής 3 του Μετρό (επέκταση στην Αγία Μαρίνα), ο Δήμος Αιγάλεω απέκτησε συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση από τις υψηλότερες στο Λεκανοπέδιο (3 σταθμοί Μετρό).
- Σύμφωνα με το διαδημοτικό σύστημα λειτουργούν δύο 2 διαδημοτικές γραμμές, η 891 (Αιγάλεω – Περιστέρι – Πλατεία Αττικής) που συνδέει τον Δήμο με το Περιστέρι, και η 892 (Αγία Βαρβάρα – Αιγάλεω – Χαϊδάρη – Περιστέρι – Ίλιον – Άγιοι Ανάργυροι), που συνδέει το δυτικό τομέα του οικιστικού ιστού με 5 από τους Δήμους της Δυτικής Αθήνας.
- Το σύστημα Δημοτικής Συγκοινωνίας είναι σχεδιασμένο με τρόπο συμπληρωματικό ως προς την εξυπηρέτηση του ΟΑΣΑ. Αυτή τη στιγμή εκτελεί τοπικά δρομολόγια και εξυπηρετεί κύρια τις ενδοδημοτικές μετακινήσεις σε εκπαιδευτικές, κοινωφελείς, πολιτιστικές, αθλητικές εγκαταστάσεις της πόλης.

Η πλήρης λειτουργία της Γραμμής 3 συνοδεύτηκε από αναδιάρθρωση των λεωφορειακών γραμμών προς την κατεύθυνση βελτίωσης της συγκοινωνιακής εξυπηρέτησης, όπως έγινε και στις αντίστοιχες περιπτώσεις στους Δήμους Αθηναίων, Δάφνης, Χολαργού κ.ο.κ. με τη Γραμμή 2.

Σε γενικές γραμμές, η λειτουργικότητα του συγκοινωνιακού δικτύου πάσχει από τα γενικότερα προβλήματα των συγκοινωνιών στην Αθήνα (κυκλοφοριακή συμφόρηση, μέτρια αξιοπιστία κλπ.).

Αστικές Συγκοινωνίες

Σύμφωνα με στοιχεία της Αναπτυξιακής Μελέτης Δήμου Αιγάλεω (2000), σε συνδυασμό με παλαιότερη έρευνα του ΟΑΣΑ, (Οργανισμός Αστικών Συγκοινωνιών Αθήνας) σχετικά με τις καθημερινές μετακινήσεις εντός Π.Σ.Π. (Πολυενοδομικό Συγκρότημα Πρωτεύουσας) με τα μαζικά μέσα μεταφοράς (λεωφορεία), υποστηρίζεται ότι καθημερινά μετακινείται προς το Αιγάλεω από τους όμορους Δήμους το 20% του οικονομικά ενεργού πληθυσμού που εργάζεται εκτός των Δήμων κατοικίας του. Ωστόσο, στο πλαίσιο αυτής της τεκμηρίωσης δεν μπορεί να υπολογιστεί το ποσοστό εργαζομένων που μετακινούνται με δικό τους μέσο, πολύ δε περισσότερο οι διερχόμενοι, καθώς και οι επισκέπτες για κάθε είδους δραστηριότητα από γειτονικές περιοχές (Θριάσιο, Μέγαρο).

Με βάση τα παραπάνω, μπορεί να διατυπωθεί η υπόθεση ότι, **σε καθημερινή βάση, οι διαμένοντες εκτός Δήμου και εργαζόμενοι εδώ, θα πρέπει να πλησιάζουν το 40% του πληθυσμού του Δήμου Αιγάλεω.**

ΜΕΤΡΟ – Σταθμός «ΑΙΓΑΛΕΩ»

Η επέκταση της Γραμμής 3 από το Μοναστηράκι προς το Αιγάλεω και την Αγία Μαρίνα θεωρείται το σημαντικότερο συγκοινωνιακό έργο στα δυτικά προάστια της Πρωτεύουσας καθώς περιοχές αποκομμένες συγκοινωνιακά, με υψηλή κυκλοφοριακή κίνηση και σημαντική περιβαλλοντική επιβάρυνση συνδέονται απευθείας με το Αεροδρόμιο Ελευθέριος Βενιζέλος.

Μεταξύ όλων των Μέσων Μαζικής Μεταφοράς, το Μετρό της Αθήνας αναδεικνύεται πρώτο στην εμπιστοσύνη των πολιτών, αφού κατά τη διάρκεια του 2007 καταγράφηκαν περίπου 225 εκατομμύρια μετακινήσεις.

Κατά τη διάρκεια του 2007, η μέση ημερήσια επιβατική κίνηση ανήλθε στις 616.094 επιβιβάσεις, από 602.717 το 2006, σημειώνοντας αύξηση της τάξεως του 2,22%.¹⁸

Στο Γράφημα που ακολουθεί εμφανίζεται η κατάταξη των σταθμών ανάλογα με το ποσοστό των επιβιβάσεων. Σύμφωνα με αυτό, στον σταθμό του Συντάγματος επιβιβάζεται το 8,87% του συνόλου των επιβιβάσεων και ακολουθούν οι σταθμοί Ομόνοια (7,61%), Άγιος Δημήτριος (5,84%), Αμπελόκηποι (5,39%)¹⁶.

Οι επιβιβάσεις στον Σταθμό Αιγάλεω ανέρχονται στο 4,4% του συνόλου των επιβιβάσεων, ήτοι περίπου 30.000 επιβιβάσεις ημερησίως

Τα οφέλη από τη λειτουργία της επέκτασης προς το Αιγάλεω είναι αναμφισβήτητα πολλά:

- Εύκολη, γρήγορη και αξιόπιστη πρόσβαση στο κέντρο της Αθήνας.
- Σύνδεση των Δυτικών Προαστίων με το Αεροδρόμιο Ελευθέριος Βενιζέλος.
- Ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς τόσο εσωτερικά στους νέους Σταθμούς του Μετρό, όσο και στους εξωτερικούς χώρους.

Β.3.1.6 Πεζόδρομοι – δρόμοι ήπιας κυκλοφορίας

Ήπιες μορφές κυκλοφορίας		
	Συνολικό Μήκος (χλμ.)	% στο αστικό δίκτυο
Μήκος πεζοδρόμων	8,984	5,97%
Μήκος δρόμων ήπιας κυκλοφορίας	0,279	0,2%

¹⁸

Το δίκτυο των πεζοδρόμων εξυπηρετεί σημαντικά τους κατοίκους και επισκέπτες μιας πόλης, τους παρέχει την απαραίτητη ασφάλεια έναντι των τροχοφόρων, δημιουργεί μια ευχάριστη εικόνα του αστικού περιβάλλοντος και συμβάλλει στην αύξηση της εμπορικότητας στους δρόμους αυτούς. Όμως, επειδή σε μια πόλη η πεζοδρόμηση δεν είναι παντού εφικτή, τον ρόλο της ασφάλειας και της κίνησης των πεζών στους πεζοδρόμους έρχεται να συμπληρώσει η ύπαρξη των πεζοδρομίων αλλά και των διαβάσεων σε σημαντικά κομβικά σημεία.

Στο Αιγάλεω υπάρχουν αρκετοί πεζόδρομοι σε διάφορα σημεία της πόλης. Όπως φαίνεται και στον πίνακα, το συνολικό μήκος των πεζοδρόμων είναι περίπου 9 χλμ. ή 6% του συνολικού αστικού δικτύου. Ο αστικός εξοπλισμός των πεζοδρόμων περιορίζεται συνήθως σε ορισμένα παγκάκια, κάδους απορριμμάτων και ορισμένα παρτέρια. Αυτοί βρίσκονται είτε γύρω από σχολικά συγκροτήματα, είτε εκατέρωθεν της Ιεράς Οδού (από Πλ. Εσταυρωμένου έως Λ. Θηβών), είτε τέλος ενοποιούν μικρούς κοινόχρηστους χώρους (π.χ. Εργ. Πολυκατοικίες, Προσφυγικοί οικισμοί κλπ.) **Απαιτείται η αισθητική και λειτουργική αναβάθμισή τους, προσαρμοσμένη στα νέα δεδομένα και διασφάλιση της σφαλούς πρόσβασης σε επείγοντα περιστατικά.**

Το δίκτυο των πεζοδρόμων σε συνδυασμό με την δημιουργία δρόμου ήπιας κυκλοφορίας στην οδό Μ. Μπότσαρη **έχουν επιφέρει αντικρουόμενα αποτελέσματα.** Αφενός, η εξυπηρέτηση και η διευκόλυνση της κίνησης των πεζών έχει αυξηθεί σημαντικά. Αφετέρου, έχει διακοπεί η διέλευση των τροχοφόρων στις παράλληλες οδούς της Ιεράς οδού που διευκόλυναν την κυκλοφορία στην κεντρική αρτηρία αλλά επιβάρυναν το υπόλοιπο αστικό δίκτυο. Επιπροσθέτως, **δημιουργούνται και προβλήματα στην στάθμευση μιας και πολλές θέσεις έχουν πλέον καταργηθεί.**

Βαδισιμότητα	
Ποσοστό βαδισιμων πεζοδρομίων προς το συνολικό μήκος πεζοδρομίων	50%
Ποσοστό βαδισιμων διαβάσεων προς το σύνολο των διαβάσεων	95%

B.3.1.7 Χρήση ποδηλάτου

Αν και η χρήση ποδηλάτου είναι αρκετά διαδεδομένη, κυρίως στις νεαρές ηλικιακές ομάδες, δεν υπάρχουν διαμορφωμένοι χρηστικοί ποδηλατόδρομοι. Γενικά, δεν υπάρχουν τμήματα του οδικού δικτύου στα οποία να είναι δυνατή η κίνηση ποδηλάτου με ασφάλεια, ενώ ακόμη και στον ήδη διαμορφωμένο ποδηλατόδρομο (Μ. Μπότσαρη) η κίνηση δυσχεραίνεται λόγω των παράνομα σταθμευμένων οχημάτων.

Ο μοναδικός ποδηλατοδρόμος, μήκους 1 χλμ. περίπου, είναι στην οδό Εδέσσης εφαιπτόμενος στο άλσος. Δυστυχώς αυτή η διαδρομή δεν αξιοποιήθηκε ανάλογα (π.χ. επέκταση σε άλλες περιοχές, ενοποίηση αθλητικών χώρων πέριξ του Άλσους κ.λ.π..)

B.3.1.7 Προσβασιμότητα αστικών υποδομών

Εντοπίζονται προβλήματα στη δυνατότητα πρόσβασης των ΑμεΑ στις υποδομές. Κατά γενικό κανόνα δεν υπάρχουν ράμπες που να διευκολύνουν την κίνηση των αμαξιδίων ενώ μόνο στο κέντρο και στα καινούργια κτίρια έχουν εφαρμοστεί ειδικές διαμορφώσεις (σκάφη, ράμπες) στις γωνίες των πεζοδρομίων για την διευκόλυνσή τους. Η κατάσταση δυσχεραίνει ακόμη περισσότερο από τα διάφορα εμπόδια που εμφανίζονται στα πεζοδρόμια (κατάληψη πεζοδρομίων από επαγγελματίες, φύτευση, σταθμευμένα οχήματα και δίκυκλα, μπάζα κλπ.).

Επιπλέον, δεν υπάρχουν τα κατάλληλα δάπεδα, ο κατάλληλος εξοπλισμός κλπ. που να διευκολύνουν τη δυνατότητα χρήσης των υποδομών αυτών, παρά μόνο σε σπάνιες περιπτώσεις. **Δυσκολίες πρόσβασης για τα ΑμεΑ εντοπίζονται και στα μέσα μαζικής μεταφοράς.** Ενώ η αλλαγή του στόλου των λεωφορείων με νέα τα οποία προβλέπουν την μεταφορά ατόμων με ειδικές ανάγκες έχει βελτιώσει σημαντικά την εξυπηρέτηση των ατόμων αυτών, δεν υπάρχουν οι κατάλληλα διαμορφωμένες εξέδρες στις στάσεις που να βοηθούν στην επιβίβαση των αμαξιδίων. Γενικά, **ο σχεδιασμός των μεταφορών, όπως και σε όλο το**

πολεοδομικό συγκρότημα των Αθηνών, δεν λαμβάνει σοβαρά υπόψη του τις ανάγκες των ευπαθών ομάδων και ειδικότερα των ατόμων με κινητικές δυσκολίες.

B.3.1.8 Σχεδιασμός

Ο σχεδιασμός ολοκληρωμένων παρεμβάσεων με δημιουργία δικτύων πεζοδρόμων και δρόμων ήπιας κυκλοφορίας εμφανίζεται κυρίως τα τελευταία έτη. Προγενέστερα η δημιουργία πεζοδρόμων ήταν κυρίως αποσπασματική με σκοπό την δημιουργία ενιαίων μικρών χώρων κυρίως ως μονάδες και όχι σαν τμήματα του συνολικού αστικού ιστού. **Παρόλα αυτά, η πεζοδρόμηση τμημάτων του κέντρου και η δημιουργία δρόμων ήπιας κυκλοφορίας, πρέπει να αποτελεί προϊόν ενός ολοκληρωμένου σχεδιασμού παρέμβασης στο εμπορικό κέντρο με σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.**

Με την υπ' αριθμ 24/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου αποφασίστηκε η δημιουργία αποκλειστικής λωρίδας κυκλοφορίας Μέσων Μαζικής Μεταφοράς (Μ.Μ.Μ.) στις δύο κατευθύνσεις της Ιεράς Οδού (ΦΕΚ Β' 1252/14) στο τμήμα μεταξύ των οδών Καλαβρύτων και Μεσολογγίου, της αυτής φοράς με την υπόλοιπη κυκλοφορία στη δεξιά πλευρά της οδού, αναμένεται να έχει καταλυτικά αποτελέσματα στη βελτίωση της συγκοινωνιακής εξυπηρέτησης και της παροχής προτεραιότητας στο σύστημα των Δημόσιων Αστικών Συγκοινωνιών, και μάλιστα με σχετικά χαμηλό κόστος.

Ο Κεντρικός Σταθμός Υπεραστικών Λεωφορείων (ΚΣΥΛ) ετοιμάζεται στην περιοχή του Ελαιώνα, κοντά στην Ιερά Οδό. Ο Σταθμός θα συγκεντρώνει τα πρακτορεία ΚΤΕΛ του Κηφισού και της Λιοσίων και θα παρέχει πολλαπλές υπηρεσίες στους επιβάτες, όπως άμεση πρόσβαση στο Μετρό, συγκοινωνιακές εξυπηρετήσεις από αστικά λεωφορεία και ταξί.

B.3.3 Κοινωνική υποδομή

B.3.3.1 Εκπαίδευση

A. Πρωτοβάθμια εκπαίδευση

Στο δήμο Αιγάλεω λειτουργούν: 23 νηπιαγωγεία, στα οποία είναι εγγεγραμμένα 821 νήπια και 1 Ειδικό Νηπιαγωγείο στο φάσμα Αυτισμού με σύνολο παιδιών 15. Παρότι όλα τα νηπιαγωγεία λειτουργούν σε δημόσια κτίρια (συνήθως συστεγάζονται με δημοτικά σχολεία) και διαπιστώνεται η ανάγκη για νέες υποδομές δεδομένου ότι λειτουργούν ολοήμερα **τμήματα** σε ακατάλληλα κτήρια χωρίς τις απαιτούμενες προδιαγραφές και υπάρχει ανάγκη εκσυγχρονισμού και ενεργειακής αναβάθμισης ιδιαίτερα των παλαιότερων εγκαταστάσεων προκειμένου να καλύψουν με επάρκεια τις σύγχρονες εκπαιδευτικές ανάγκες.

Αναφορικά με τη δημοτική εκπαίδευση σημειώνεται ότι στα όρια του δήμου λειτουργούν 20 δημοτικά σχολεία εκ των οποίων τα τρία είναι Ειδικά σχολεία. Σε αυτά τα σχολεία, τα οποία είναι δημόσια, φοιτούν 3349 μαθητές.

Για τη στέγαση των δημοτικών χρησιμοποιούνται εκτός από τα δημόσια κτήρια και ένα μισθωμένο. Στα ειδικά δημοτικά σχολεία (διαδημοτικής εμβέλειας) παρατηρούνται προβλήματα στην επάρκεια των κτηρίων καθώς συστεγάζονται αναγκαστικά και με μονάδα ειδικής αγωγής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

B. Δευτεροβάθμια εκπαίδευση

Στο δήμο Αιγάλεω λειτουργούν 8 γυμνάσια (εκ των οποίων ένα εσπερινό), 2 Εργαστήρια Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (διαδημοτικής εμβέλειας), 1 ΤΕΕ Ειδικής Αγωγής Α' Βαθμίδας, 6 λύκεια (εκ των οποίων ένα εσπερινό), 3 ΕΠΑΛ (εκ των οποίων ένα εσπερινό), 1 ΕΚ και 1 ΙΕΚ (Δημόσιο) το οποίο φιλοξενείται στις εγκαταστάσεις του βου ΓΕΛ Αιγάλεω.

Συνολικά στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση φοιτούν 4656 μαθητές, εκ των οποίων οι 1966 φοιτούν σε γυμνάσια και οι 2690 σε λύκεια, ΕΠΑΛ, και ΕΚ.

Γ. Τριτοβάθμια Εκπαίδευση

Το Α.Τ.Ε.Ι. ΑΘΗΝΑΣ

Στο ΤΕΙ Αθήνας φοιτούν 24.877 φοιτητές και αποτελείται από 27 τμήματα.

Στο ΤΕΙ Αθήνας υπάρχει υπηρεσία γραμματειακής υποστήριξης, υπάρχει διαχείριση ηλεκτρονικού κωδικού ηλεκτρονικών υπηρεσιών, πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης, συνεδριακό κέντρο, αίθουσα τηλεκπαίδευσης, βιβλιοθήκη, μονάδα στήριξης εκπαιδευτικού έργου, γραφείο διασύνδεσης, κέντρο διαχείρισης δικτύου, τμήμα σπουδών, πρακτικής άσκησης και σταδιοδρομίας, ιατρείο, κοινωνική υπηρεσία, σπουδαστική μέριμνα, δημόσιες και διεθνείς σχέσεις, e-περιοδικό Επιστήμης και Τεχνολογίας, e-περιοδικό το βήμα του Ασκληπιού, περιοδικό Health Science Journal, γραφείο πρακτικής άσκησης και τέλος γραφείο φυσικής αγωγής.

Υπάρχει συμφωνία συνεργασίας μεταξύ του Δήμου και του ΑΤΕΙ Αθηνών για την εργαστηριακή εκπαίδευση και την πρακτική άσκηση φοιτητών από το Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Υγείας και το τμήμα Κοινωνικής Εργασίας όπως και με άλλα τμήματα.

Το Α.Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ

Το Α.Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ Τ.Τ. που εκτείνεται σε μια έκταση 100 περίπου στρεμμάτων, περιλαμβάνει κτιριακά συγκροτήματα συνολικής επιφάνειας 50000 τ.μ. Το Α.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ βρίσκεται στην περιοχή του Ελαιώνα και καταλαμβάνει το μοναδικό διασωθέν τμήμα του Αρχαίου Ελαιώνα του Πλάτωνα στο οποίο επιβιώνουν ελιές άνω των 1000 ετών, οι οποίες προστατεύονται ως αναπόσπαστο, ιστορικό στοιχείο της περιοχής.

Το Ίδρυμα, από κοινωνική και οικονομική άποψη αποτελεί σημαντικό πλεονέκτημα για το Δήμο Αιγάλεω, ενώ με την επιστημονική δραστηριότητα και που αναπτύσσει συνιστά βασικό κεφάλαιο ανάπτυξης της περιοχής.

Στο Α.Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ φοιτούν 12.000 περίπου φοιτητές, οι οποίοι σε ένα ποσοστό περίπου 30% ζουν στην πόλη και μετακινούνται και δραστηριοποιούνται σε αυτήν καθημερινά.

Το Α.Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ έχει αναπτύξει μια σειρά από επιστημονικές δομές, οι οποίες, εκτός από τους φοιτητές και την ακαδημαϊκή κοινότητα στους οποίους απευθύνονται πρωταρχικά, ευνοούν σημαντικά και την ευρύτερη περιοχή. Μια πολύ σημαντική δομή που προσδίδει αξία στην ευρύτερη περιοχή είναι το Συνεδριακό Κέντρο, το οποίο είναι ένα από τα μεγαλύτερα συνεδριακά κέντρα της Αττικής και σχεδιάστηκε με γνώμονα να ικανοποιήσει συνεδριακές, εκπαιδευτικές και καλλιτεχνικές απαιτήσεις υψηλού επιπέδου. Πρόκειται για έναν σύγχρονο χώρο 500 θέσεων σύγχρονης τεχνολογίας στον οποίο διοργανώνονται συνέδρια, φιλοξενούνται πολιτιστικές εκδηλώσεις και εκπαιδευτικές δραστηριότητες. Επίσης σημαντική δομή είναι η βιβλιοθήκη η οποία διαθέτει σύγχρονο αναγνωστήριο, αίθουσα διαδικτύου και τμήμα δανεισμού με αυτοματοποιημένο σύστημα.

Στη Βιβλιοθήκη μπορεί να έχει πρόσβαση και μη σπουδαστικό κοινό το οποίο ενδιαφέρεται για τη μελέτη εξειδικευμένων βιβλίων.

Η Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (Δ.Α.Σ.ΤΑ) ιδρύθηκε το 2009 με στόχο την αξιοποίηση οικονομικών κλίμακας, η βελτιστοποίηση του συντονισμού και της διαχείρισης καθώς και η διεύρυνση και ενίσχυση της δικτύωσης με άλλα ιδρύματα, την αγορά εργασίας και τους πιστοποιημένους φορείς προώθησης της απασχόλησης. Η Δ.Α.Σ.ΤΑ περιλαμβάνει Γραφείο Διασύνδεσης, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας.

Ειδικά σε ότι αφορά τη Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας έχει ως στόχο την παροχή εκπαίδευσης / κατάρτισης σε θέματα Επιχειρηματικότητας με εξ' αποστάσεως εκπαίδευση (e-learning), η οποία παρέχεται δωρεάν. Επίσης, η Μονάδα διοργανώνει Διαγωνισμούς Καινοτόμων Επιχειρηματικών Ιδεών. Στο πλαίσιο αυτό, έχει ήδη γίνει προσέγγιση στο Γραφείο Παιδείας του Δήμου Αιγάλεω ώστε να διοργανωθεί Διαγωνισμός Καινοτόμων Επιχειρηματικών Ιδεών στον οποίο θα συμμετέχουν τελειόφοιτοι των ΕΠΑΛ και ΙΕΚ της ευρύτερης περιοχής του Αιγάλεω.

Δ. Κέντρο Δια Βίου Μάθησης – Προγράμματα Εθνικής & Τοπικής Εμβέλειας

Ο Δήμος Αιγάλεω και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων (διά της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και του Ιδρύματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης) έθεσαν σε λειτουργία το Κέντρο Δια Βίου Μάθησης του Δήμου Αιγάλεω τον Φεβρουάριο 2014, όπου υλοποιούνται εκπαιδευτικά προγράμματα Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων με εκπαιδευτικές δράσεις Εθνικής & Τοπικής Εμβέλειας.

Για τη σχολική χρονιά 2014-2015 έχουν ολοκληρωθεί επτά (7) τμήματα (Νοέμβριος 2014 -Φεβρουάριος 2015) τα οποία παρακολούθησαν 140 πολίτες. Σήμερα πραγματοποιούνται εννέα (9), ενώ έχουν ήδη προγραμματιστεί επιπλέον τέσσερα (4), τα οποία θα προστίθενται σταδιακά ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των αιθουσών. Η ανταπόκριση των πολιτών είναι μεγάλη, ιδίως για τις ενότητες που αφορούν τη χρήση Η/Υ και τις ξένες γλώσσες. Να σημειωθεί ότι ο συνολικός αριθμός των αιτήσεων ανέρχεται στις 1.077.

Επισημαίνεται ότι τα προγράμματα αυτά παρακολουθούν ενήλικες κάθε εθνικής προέλευσης, ηλικίας και μόρφωσης από διάφορες περιοχές, ιδίως του Δυτικού Τομέα της Αττικής και οι αιτήσεις υποβάλλονται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους με σκοπό τη συγκρότηση νέων τμημάτων.

Ενδεικτικός πίνακας θεματικών ενοτήτων για τη σχολική χρονιά 2014-2015:

ΣΧΟΛΕΙΟ	α/α	ΜΑΘΗΜΑ	ΩΡΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	
4ο ΛΥΚΕΙΟ	1	Αγωγή Υγείας – Πρώτες Βοήθειες	25	20	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
	2	Διαμόρφωση & Διακόσμηση Εσωτερικών Χώρων	25	20	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
	3	Ισπανικά για τον τουρισμό	25	20	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
	4	Βασικά Ιταλικά Α1	50	20	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
	5	Αγγλικά Εργασίας	25	20	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
	6	Βασικά Γαλλικά Α1	50	20	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
	7	Βασικά Γερμανικά Α1	50	20	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ
	8	Βασικά Αγγλικά Α1	50	20	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ
	9	Δημιουργία Ιστοσελίδας	50	20	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ
	10	Διαχείριση Διαπροσωπικών Σχέσεων	25	20	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
	11	Επεξεργασία Κειμένου Διαδίκτυο	50	20	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ
	12	Βασικά Ιταλικά Α1	50	20	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ
	13	Ισπανικά για τον τουρισμό	25	20	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ
	14	Εικαστικό Εργαστήρι	50	20	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ
	15	Ρώσικα	25	20	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ
	16	Φωτογραφία	25	20	ΤΡΕΧΕΙ
	17	Διαμόρφωση & Διακόσμηση Εσωτερικών Χώρων	25	20	ΑΝΑΜΕΝΕΤΑΙ
	18	Βασικά Γαλλικά Α2	50	20	ΑΝΑΜΕΝΕΤΑΙ
	19	Βασικά Αγγλικά Α1	50	20	ΑΝΑΜΕΝΕΤΑΙ
	20	Βασικά Ιταλικά Α2	50	20	ΑΝΑΜΕΝΕΤΑΙ
			775	400	

Β.3.3.2 Υγεία

Εντός των ορίων του Δήμου δεν λειτουργούν δημόσια Θεραπευτήρια ή Νοσοκομεία. Το κοντινότερο τόσο από άποψη χιλιομετρικής απόστασης όσο και από άποψη χρόνο - απόστασης δημόσιο Νοσοκομείο βρίσκεται στο Δήμο Αγ. Βαρβάρας και είναι το Γενικό Νοσοκομείο Δυτικής Αττικής – ‘Αγ. Βαρβάρα’ (πρώην Λοιμωδών) το οποίο πρόσφατα ενοποιήθηκε οργανωτικά και λειτουργικά με το Γενικό Νοσοκομείο Δυτικής Αθήνας – ‘Αττικόν, που βρίσκεται στο Δήμο Χαϊδαρίου, ενώ η περιοχή μπορεί να εξυπηρετηθεί και από το Γενικό Κρατικό Νίκαιας.

Για την ενοποίηση του Γενικού Νοσοκομείου Δυτικής Αττικής – ‘Αγ. Βαρβάρα’ (πρώην Λοιμωδών) με το Αττικόν, υπήρξαν αντιδράσεις και κινητοποιήσεις της τοπικής κοινωνίας και των Δημοτικών Αρχών καθώς

μέσα από την ενοποίηση προκύπτει σοβαρό έλλειμμα στην υγειονομική κάλυψη του πληθυσμού της περιοχής.

Επιπρόσθετα, εντός των ορίων του Δήμου λειτουργεί ένα τμήμα του πρώην ΙΚΑ στην οδό Μαγνησίας που ονομάζεται ΕΟΠΠΥ, τρεις (3) ιδιωτικές κλινικές και αρκετά διαγνωστικά εργαστήρια.

B.3.3.3 Κοινωνική Προστασία

A. Κοινωνική Φροντίδα και Υγεία

Σκοπεύει στην επίτευξη της σωματικής και ψυχικής υγείας των κατοίκων της περιοχής, μέσα από δραστηριότητες που αποσκοπούν στη μείωση ή στην εξαφάνιση βλαπτικών παραγόντων για την υγεία και στην ενθάρρυνση υγιεινών τρόπων ζωής και αφορά κυρίως στα παιδιά προσχολικής και σχολικής ηλικίας, στις ευπαθείς κοινωνικά ομάδες αλλά και σε όλους τους πολίτες. Στο πλαίσιο αυτό, ειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

Προκειμένου να πραγματοποιήσει τους στόχους και τους σκοπούς της, η υπηρεσία:

- Ενημέρωση για θέματα υγιεινής διαβίωσης και πρόληψης ασθενειών.
- Εκπαίδευση σε θέματα αγωγής υγείας, όπως στην παροχή πρώτων βοηθειών.
- Διενέργεια κοινωνικών ερευνών με κατ οίκον επισκέψεις, για την αξιολόγηση των κοινωνικών αναγκών των κατοίκων του Δήμου που χρήζουν βοήθειας και παροχή συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής στήριξής τους.
- Συμμετοχή σε Δίκτυα σχετικά με θέματα που άπτονται της υγείας και της κοινωνικής ανάπτυξης των κατοίκων της πόλης για την προώθηση νέων πρακτικών (ΚΑΠΑ, Δίκτυο Υγείων Πόλεων), συμμετοχή σε διαδημοτικές συνεργασίες ή προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε ημερίδες, συνέδρια κ.λπ., με σκοπό την προσαρμογή και υλοποίηση τους στις εκάστοτε ανάγκες του Δήμου.
- Παροχή Α΄ Βοηθειών στους εργαζόμενους, συμμετοχή σε προγράμματα πρόληψης.
- Πραγματοποίηση κατ οίκον επισκέψεων στους εργαζόμενους και στις οικογένειες τους για θέματα υγείας ανάλογα με την περίπτωση.
- Εφαρμογή και διενέργεια προγραμμάτων δερμοαντιδράσεων και εμβολιασμών.
- Εκτέλεση εισαγγελικών παραγγελιών για θέματα δημόσιας υγείας.
- Διοργάνωση ομιλιών, ημερίδων, συνεδρίων σε θέματα δημόσιας υγείας.
- Δημιουργία Μητρώου Εθελοντών του Δήμου.

Δημοτικά Ιατρεία

Σημαντική πρωτοβουλία του Δήμου είναι η λειτουργία των Δημοτικών Ιατρείων. Τα Δημοτικά Ιατρεία προσφέρουν υπηρεσίες σε άπορους και ανασφάλιστους και στόχος είναι η παροχή δωρεάν πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας για τις ευαίσθητες ομάδες του πληθυσμού (άποροι - ανασφάλιστοι), και η ανάπτυξη προληπτικών προγραμμάτων υγείας για όλους τους κατοίκους της πόλης.

Λειτουργούν τα παρακάτω τμήματα:

- Παθολογικό - Ορθοπαιδικό - Φυσικοθεραπείας - Νευρολογικό - Κέντρο Οικογενειακού Προγραμματισμού.
- Το Γυναικολογικό και το Διαβητολογικό τμήμα εξυπηρετεί όλους τους Δημότες.
- Τα Δημοτικά Ιατρεία συνεργάζονται για εξετάσεις με τα κρατικά Νοσοκομεία, ενώ όλες οι υπηρεσίες παρέχονται από εθελοντές ιατρούς.
- Χορηγούνται δωρεάν φάρμακα σε άνεργους και ανασφάλιστους δημότες.

- Παρέχονται μαθήματα ανώδυνου τοκετού σε ομάδες εγκύων γυναικών

Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας – Σχεδιαζόμενη Κεντρική Πολιτική

Βάση για το νέο σύστημα ΠΦΥ θα αποτελέσουν οι δημόσιες μονάδες υγείας που υπάρχουν ήδη και υπολειτουργούν, δηλαδή οι μονάδες του ΕΟΠΥΥ/ΠΕΔΥ και τα Κέντρα Υγείας.

Στην αρχική φάση της συγκρότησης των δομών ΠΦΥ, θα αξιοποιηθούν επίσης και άλλες δομές που ήδη λειτουργούν υποκαθιστώντας το έλλειμμα υπηρεσιών που θα έπρεπε να παρέχονται από το δημόσιο σύστημα υγείας, όπως δημοτικά ιατρεία, ΚΑΠΗ, κοινωνικά φαρμακεία, με τελικό στόχο το δίκτυο παροχής εξωνοσοκομειακών υπηρεσιών να αποκτήσει ενιαία μορφή ως πυλώνας του ΕΣΥ.

Η συμβολή της Δημόσιας Υγείας στον περιορισμό της θνητότητας, στη βελτίωση του προσδόκιμου επιβίωσης και του επιπέδου υγείας έχει άμεση σχέση με:

- προγράμματα μαζικού εμβολιασμού παιδιών και ενηλίκων
- την οδική ασφάλεια, [βελτίωση οδικού δικτύου, κυκλοφοριακή αγωγή]
- την υγιεινή και ασφάλεια στους τόπους δουλειάς
- τον έλεγχο λοιμωδών νοσημάτων
- τη μείωση θανάτων από καρδιαγγειακά νοσήματα
- τον έλεγχο τροφίμων, υδάτων και μόλυνσης περιβάλλοντος
- τον μαζικό προσυμπτωματικό έλεγχο για τον καρκίνο
- την προληπτική οδοντιατρική περίθαλψη
- την προσχολική και σχολική υγιεινή
- την παρακολούθηση εγκύων, οικογενειακό προγραμματισμό
- την διεξαγωγή επιδημιολογικών ερευνών

Δημοτική Τράπεζα Αίματος

- Η λειτουργία της Δημοτικής Τράπεζας Αίματος, στοχεύει στην κάλυψη της μέγιστης κοινωνικής ανάγκης για αίμα και στην ενημέρωση των πολιτών για την προσφορά αίματος και ωφελεί όλους τους πολίτες. Γίνεται δε σε συνεργασία με το Σύλλογο εργαζομένων του Δήμου μας.
- Συνεργάζεται με το Κέντρο Αιμοδοσίας του Κρατικού Νοσοκομείου Νίκαιας. Υλοποιεί δύο αιμοληψίες κάθε χρόνο. Με το αίμα που συγκεντρώνει συνεισφέρει στις ευπαθείς ομάδες που κάνουν συχνή χρήση της Τράπεζας Αίματος (άτομα με μεσογειακή αναιμία, νεφροπαθείς κ.τ.λ.), καθώς και σε επείγοντα περιστατικά όπου υπάρχει άμεση ανάγκη.

Β. Φροντίδα για την Τρίτη Ηλικία

Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων

Σκοπός των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων που λειτουργούν με τις σύγχρονες αρχές, αντιλήψεις και μεθόδους παροχής κοινωνικών υπηρεσιών είναι:

- Η παροχή εξωιδρυματικής προστασίας στα ηλικιωμένα άτομα της περιοχής του Δήμου Αιγάλεω.
- Η παραμονή των ηλικιωμένων ως ισότιμα και ενεργά μέλη της κοινωνίας.

Στο Δήμο λειτουργούν 6 ΚΑΠΗ στα οποία παρέχονται Λέσχη για συντροφιά και επικοινωνία με άλλα άτομα, φυσικοθεραπευτική αγωγή, Κοινωνική Εργασία, πρωτοβάθμια ιατρική περίθαλψη. Επίσης, στα ΚΑΠΗ λειτουργούν ομάδες θεάτρου, χορού, τραγουδιού, ξυλογλυπτικής, χειροτεχνίας κ.ά., ενώ

διοργανώνονται και πληθώρα εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων, πολιτιστικού και επιμορφωτικού χαρακτήρα με στόχο τα ηλικιωμένα άτομα να παραμείνουν ζωντανά και ενεργά μέλη της τοπικής κοινωνίας.

«Βοήθεια στο Σπίτι»

Στο Δήμο λειτουργεί η δομή του «Βοήθεια στο Σπίτι» που αναπτύχθηκε αρχικά ως Πρόγραμμα του τέως Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας. Απευθύνεται κυρίως σε ηλικιωμένους και άτομα με αναπηρίες, με προτεραιότητα σε αυτούς που δεν εξυπηρετούνται πλήρως, που χρειάζονται ιδιαίτερη φροντίδα, σε άτομα που διαβιούν μόνα ή είναι εγκαταλελειμμένα και σ' αυτούς που δε διαθέτουν επαρκείς οικονομικούς πόρους, με στόχο να παραμείνουν ενταγμένοι στο κοινωνικό τους περιβάλλον και να βελτιωθεί η ποιότητα ζωής τους. Οι υπηρεσίες που παρέχονται είναι οι ακόλουθες:

Α. Κοινωνική Φροντίδα: Κατ' οίκον επισκέψεις σε ηλικιωμένα άτομα για τον προσδιορισμό των κοινωνικών και οικονομικών αναγκών τους, συντροφιά, ψυχοκοινωνική υποστήριξη στο μοναχικό ηλικιωμένο άτομο, συνεργασία με κρατικούς φορείς και υπηρεσίες σε επίπεδο κοινωνικό-προνοιακών θεμάτων (έκδοση βιβλιαρίου ασθενείας, σύνταξης, αναπηρικά επιδόματα).

Β. Νοσηλευτική Φροντίδα: Προγραμματισμένες κατ' οίκον μετρήσεις αρτηριακής πίεσης, αιμοληψίες για γενικές εξετάσεις αίματος και εξετάσεις ούρων, συνεχής παρακολούθηση φαρμακευτικής αγωγής (διανομή φαρμάκων), συνεργασία με γιατρούς για θέματα διατροφής και υγείας των μελών, αλλά και για το διαιτολόγιο που πρέπει να ακολουθείται από τους ωφελούμενους, παραπομπή και συνοδεία στο Νοσοκομείο και σε γιατρούς του ΙΚΑ, συνεργασία με γιατρούς διαφόρων ειδικοτήτων από το ΙΚΑ για την έκδοση συνταγογραφιών.

Γ. Οικιακή Φροντίδα: Κατ' οίκον επισκέψεις για συντροφιά και καθαριότητα του χώρου στον οποίο διαμένει ο ηλικιωμένος, αγορά προϊόντων καθημερινής κατανάλωσης, εξόφληση λογαριασμών (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ κ.α.).

Γ. Φροντίδα για τα Παιδιά

Βρεφονηπιακοί Σταθμοί

Στους Δημοτικούς Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς μπορούν να εγγραφούν βρέφη και παιδιά της πόλης, ηλικίας 6 μηνών ως 5 ετών, που οι γονείς τους εργάζονται ή αντιμετωπίζουν σοβαρά κοινωνικά προβλήματα. Οι Σταθμοί λειτουργούν Δευτέρα ως και Παρασκευή από τις 7 π.μ. ως τις 4 μ.μ. Στο χρόνο αυτό τα παιδιά φυλάσσονται, διατρέφονται και απασχολούνται σε χώρους και με όρους που πληρούν τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας. Στους Σταθμούς παρέχεται σύγχρονη προσχολική αγωγή, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Παιδαγωγικής Επιστήμης, συστηματική ιατρική παρακολούθηση και πολύπλευρη υποστήριξη για την ομαλή μετάβαση των παιδιών από το οικογενειακό περιβάλλον στον παιδικό σταθμό και το σχολείο.

Παιδικές κατασκηνώσεις

Ο Δήμος διαθέτει ιδιόκτητη έκταση στη Ραφήνα Αττικής για παιδικές κατασκηνώσεις που όμως έχουν πάψει να λειτουργούν από το 1987. Ωστόσο, έχει θέσει σε εφαρμογή πρόγραμμα δωρεάν φιλοξενίας 250 παιδιών κάθε χρόνο σε συνεργασία με τον Δήμο Αθηναίων (κατασκηνώσεις Αγ. Ανδρέα).

Δ. Υποστήριξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων

Κοινωνικός Προγραμματισμός, Συμβουλευτική και Ψυχολογική στήριξη

Η πρόληψη και αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων αποτελούν το βασικό σκοπό σύστασης και λειτουργίας των δράσεων αυτών. Για την υλοποίηση των στόχων αναπτύσσονται τα παρακάτω προγράμματα:

- Συγκέντρωση στοιχείων για ευάλωτες ομάδες που απειλούνται με κοινωνικό αποκλεισμό σε τοπικό επίπεδο (ηλικιωμένοι, άνεργοι, άποροι, αποφυλακισμένοι, παλιννοστούντες, μετανάστες, πρόσφυγες, μονογονεϊκές).
- Κοινωνική ευαισθητοποίηση και ενημέρωση για θέματα που αφορούν στα δικαιώματα, στις ανάγκες και στις ιδιαιτερότητες ευάλωτων κοινωνικών ομάδων.
- Δημιουργία και αξιολόγηση προγραμμάτων και πολιτικών που βοηθούν τους ανθρώπους να ελέγχουν τους κοινωνικούς και περιβαλλοντικούς παράγοντες που απειλούν την ισορροπία στη ζωή τους.
- Πρόσβαση στις ανάγκες της κοινότητας και στην κατάρτιση των μελών της, για το πώς να αναγνωρίζουν και να αντιμετωπίζουν τα προβλήματα πριν αυτά γίνουν μη αναστρέψιμα.
- Μελέτη και υιοθέτηση πιο ανθρωπιστικών και αποτελεσματικών μεθόδων, ώστε τα μέλη των ευπαθών κοινωνικά ομάδων να ζουν καλύτερα και παραγωγικότερα ενταγμένα στον κοινωνικό ιστό.
- Παροχή ενημέρωσης και ψυχολογικής στήριξης σε άτομα αλλά και ομάδες μελών της κοινότητας. Η ενημέρωση, η Ατομική Συμβουλευτική, η Συμβουλευτική Γονέων, η Συμβουλευτική Ζευγους, επιτυγχάνονται είτε με την πραγματοποίηση συνεδρίων ατομικού χαρακτήρα, είτε με την πραγματοποίηση διαλέξεων και σεμιναρίων.
- Απευθύνεται σε γονείς, νέους και παιδιά που αντιμετωπίζουν δυσκολίες στις διαπροσωπικές τους σχέσεις προβλήματα συμπεριφοράς και συναισθηματικών διαταραχών.
- Επαγγελματικός προσανατολισμός και εξατομικευμένη συμβουλευτική προσέγγιση για τον εντοπισμό και την αξιολόγηση των ιδιαίτερων αναγκών και ικανοτήτων του ατόμου και για τη λήψη ορθών η ορθών εκπαιδευτικών ή επαγγελματικών αποφάσεων.
- Συμβουλευτική προσέγγιση και υποστήριξη άνεργων ατόμων και ατόμων ευπαθών κοινωνικών ομάδων που απειλούνται με αποκλεισμό από την αγορά εργασίας.

Κοινωνικό Παντοπωλείο

Από το 2012 λειτουργεί στη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας Κοινωνικό Παντοπωλείο το οποίο διανέμει δωρεάν τρόφιμα και άλλα είδη πρώτης ανάγκης σε άπορα άτομα, με συχνότητα μία φορά το μήνα, καθώς και στις Γιορτές των Χριστουγέννων και του Πάσχα. Η επιλογή των δικαιούχων γίνεται από Επιτροπή που έχει οριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο ενώ τα κριτήρια και οι διαδικασίες επιλογής καθορίζονται με Κανονισμό Λειτουργίας.

Αυτή τη στιγμή ο αριθμός των Δικαιούχων ανέρχεται σε 550 νοικοκυριά, ενώ ο αριθμός των ενδιαφερομένων είναι πολύ υψηλός και συνεχώς αυξανόμενος λόγω των επιπτώσεων της οικονομικής κρίσης. Τα παρεχόμενα τρόφιμα και άλλα είδη εξασφαλίζονται τόσο από χορηγίες από Εταιρείες, Φορείς και ιδιώτες, όσο και από κονδύλια που διαθέτει ο Δήμος. Δεδομένης της μεγάλης αύξησης των ατόμων που χρήζουν υποστήριξης, το επόμενο διάστημα προγραμματίζεται η ενίσχυση της λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου με πόρους τόσο από χρηματοδοτικά προγράμματα όσο και από ίδιους πόρους του Δήμου.

Αλληλέγγυο Φροντιστήριο

Το Αλληλέγγυο Φροντιστήριο είναι μια δράση του Δήμου που υλοποιείται αποκλειστικά από εθελοντές εξειδικευμένους Εκπαιδευτικούς, με στόχο να υποστηρίξει μαθητές Γ' Λυκείου οι οικογένειες των οποίων δεν έχουν την οικονομική δυνατότητα να καλύψουν τις δαπάνες ιδιωτικού φροντιστηρίου. Το Αλληλέγγυο Φροντιστήριο ξεκίνησε τη λειτουργία του από τη σχολική χρονιά 2012-2013. Λειτουργεί για τρίτη χρονιά και αυτή τη στιγμή επωφελούνται περίπου 45 μαθητές οικονομικά αδύναμων οικογενειών.

Ε. Πρόνοια

Πρόνοια και Αρωγή

- Χορηγεί τις άδειες ίδρυσης και λειτουργίας των δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή Β/Ν σταθμών.
- Ασκεί τον έλεγχο και την εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί).
- Χορηγεί τις άδειες ίδρυσης και λειτουργίας των ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς.
- Ασκεί την εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους και παρακολουθεί και ελέγχει τις επιχορηγήσεις που δίδονται στα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς.
- Μεριμνά για τον διορισμό των μελών διοικητικών συμβουλίων και εποπτεύει και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αρωγής οικογένειας του παιδιού (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών Σταθμών κλπ).
- Χορηγεί τις άδειες ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία.
- Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας που στοχεύουν στη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδυνάτων πολιτών.
- Μεριμνά για τη δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων περιουσίας της πρόνοιας λόγω απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους σύμφωνα με το άρθρο 94 του Ν. 3852/2010.
- Μεριμνά για την καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους ,ανασφάλιστους παραπληγικούς,τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανίκανους για εργασία , υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικούς),απροσάτευτους ανήλικους , υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά ανάπηρους, καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας , σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας , καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων .

ΣΤ. Υλοποίηση Προγραμμάτων

- 1) Το 2013 ο Δήμος συμμετείχε στο συγχρηματοδοτούμενο **Πρόγραμμα Δωρεάν Διανομής Τροφίμων** σε άπορους του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων με τη χρηματοδοτική στήριξη της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Δικαιούχοι του προγράμματος ήταν άπορα άτομα ή οικογένειες και συνολικά **εγκρίθηκαν 376 αιτήσεις** (174 άπορα άτομα, 202 οικογένειες από 2 έως 8 μέλη).
- 2) Από 2012 έως τον Ιούνιο του 2015, ο Δήμος συμμετείχε στο πρόγραμμα «Εθνικό Δίκτυο Άμεσης Κοινωνικής Παρέμβασης», μαζί με το Δήμο Χαϊδαρίου και την Κίνηση Πολιτών Δυτικής Αθήνας (ΚΙ.ΠΟ.Δ.Α.). Το Εθνικό Δίκτυο Άμεσης Κοινωνικής Παρέμβασης έχει ως στόχο την αντιμετώπιση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού σε πανελλαδικό επίπεδο, μέσα από μια δέσμη ενεργειών ψυχοκοινωνικής και υλικής υποστήριξης των ατόμων που ανήκουν στις ευπαθείς κοινωνικά ομάδες του πληθυσμού και συγκεκριμένα των αστέγων, των άπορων καθώς και των ατόμων που βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από αυτή.
Οι Κοινωνικές Δομές οι οποίες λειτουργούν στο Αιγάλεω είναι Γραφείο Διαμεσολάβησης, Κοινωνικό Φαρμακείο, Κοινωνικό Συσσίτιο, Τράπεζα Χρόνου. **Από το Δήμο Αιγάλεω εντάχθηκαν περίπου 150 άτομα.**
- 3) Από 2012 έως τον Μάρτιο 2015, υλοποιείται το πρόγραμμα με τίτλο «Δημιουργία Απασχόλησης στους τομείς φροντίδας κατοικιών, εξωτερικών χώρων και Χειροτεχνίας - Οικοτεχνίας» με διακριτικό τίτλο «ΟΙΚΟΣΤΗΡΙΩ». Συμμετέχουν οι Εταίροι: Δήμος Αιγάλεω - Ένωση Εμπόρων, Βιοτεχνών και Επαγγελματιών Αιγάλεω - Ψυχομετρική Εταιρεία Προηγμένων Εφαρμογών Συστημάτων Διοίκησης ΕΠΕ – Ison Psychometrica - ΔΗΜΗΤΡΑ ΚΕΕ ΑΕ ΑΕ. - PRAKSIS (Προγράμματα Ανάπτυξης, Κοινωνικής Στήριξης και Ιατρικής Συνεργασίας).

Στόχος του προγράμματος ήταν οι ωφελούμενοι να δημιουργήσουν επιχειρήσεις ατομικές ή κοινωνικές ή και να προωθηθούν στην αγορά εργασίας σε θέσεις σχετικές με την κατασκευή ή

συντήρηση κήπων & μικροκαλλιιεργειών, τη συλλογή ανακυκλώσιμων συσκευών, τη συντήρηση και ελαιοχρωματισμό εξωτερικών όψεων κτιρίων και τη μεταποίηση σε κλίμακα οικοτεχνίας, με απώτερο στόχο την πράσινη ανάπτυξη του Δήμου, τη βελτίωση της εικόνας του και την προσέλκυση τουριστών.

Στο πρόγραμμα συμμετείχαν 80 άνεργοι από το Αιγάλεω. Δημιουργήθηκαν τέσσερις κοινωνικές επιχειρήσεις, για τη λειτουργία των οποίων ο Δήμος παραχώρησε στο Στάδιου «Σταύρος Μαυροθαλασσίτης».

- 4) Από το 2014 έως τον Ιούνιο 2015 υλοποιείται το Πρόγραμμα «Τοπικά Σχέδια για την απασχόληση προσαρμοσμένα στις ανάγκες των τοπικών αγορών εργασίας» με διακριτικό τίτλο “ΠΟΛΗΔΡΩΜΕΝΑ”.

Συμμετέχουν οι Εταίροι: Δήμος Αιγάλεω - ΔΗΜΗΤΡΑ ΚΕΕ ΑΕ ΑΕ. - EUROPEAN PROFILES - Ίδρυμα Μείζονος Ελληνισμού.

Το ΤΟΠΣΑ «ΠΟΛΗΔΡΩΜΕΝΑ» έχει ως στόχο την κατάλληλη προετοιμασία, υποστήριξη και ένταξη στην αγορά εργασίας ενός συνόλου 78 ατόμων που αποτελείται από άνεργους, νέους επιστήμονες και ασφαλισμένων ΟΓΑ με χαμηλά εισοδήματα, ώστε είτε να απορροφηθούν σε υφιστάμενες επιχειρήσεις, είτε να δημιουργήσουν τη δική τους ατομική ή κοινωνική συνεταιριστική επιχείρηση. Η προετοιμασία και η επαγγελματική-επιχειρηματική ενεργοποίηση των εν λόγω ομάδων στόχου υλοποιήθηκε στο πλαίσιο ενός σχεδίου βιώσιμης ανάπτυξης της περιοχής παρέμβασης που επικεντρώθηκε στην ανάδειξη και αξιοποίηση των μοναδικών πολιτισμικών πόρων της περιοχής, της σύγχρονης αλλά και αρχαίας πολιτισμικής της κληρονομιάς, στην προσέλκυση επισκεπτών-τουριστών και στην οικονομική ανάπτυξη σχεδόν όλων των τομέων της παραγωγικής δραστηριότητας της περιοχής. Συμμετείχαν 40 άτομα από το Αιγάλεω.

- 5) Το 2014 ο Δήμος συμμετείχε στην υποβολή αίτησης στο πρόγραμμα «Στέγαση και Επανάταξη» με τον διακριτικό τίτλο «ΑΝΩ ΘΡΩΣΚΩ» με εταίρους το Δήμο Περιστερίου, την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου Φυλής και την Κ.Σ.Δ.Ε.Ο. «ΕΔΡΑ».

Στόχος του προγράμματος είναι η ομαλή μετάβαση αστέγων από τις δομές επείγουσας στέγασης και τους Κοινωνικούς Ξενώνες σε αυτόνομες στεγαστικές λύσεις, μέσω της παροχής υπηρεσιών στέγασης και κοινωνικής φροντίδας, καθώς και η παροχή υπηρεσιών επανένταξης, μέσω των οποίων μέρος των ωφελούμενων θα μπορέσει να διεκδικήσει ισότιμα μια θέση στην αγορά εργασίας και τελικά να αυτονομηθεί πλήρως. **Έκαναν αίτηση 15 άστεγοι και αυτή τη στιγμή το πρόγραμμα βρίσκεται στο στάδιο της επιλογής.** Το πρόγραμμα διαρκεί για ένα έτος και θα λήξει την 31/12/2015.

- 6) Με την επικείμενη ενεργοποίηση του ΕΣΠΑ 2014-2020 και την έγκριση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, προβλέπεται τόσο στο κείμενο του ΕΣΠΑ 2014-2020, όσο και στο ΠΕΠ Αττικής η «Πρώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και η Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων – Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής (ΕΚΤ)». Στο πλαίσιο αυτό, το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (TEBA/FEAD) θα υλοποιήσει το Ε.Π. «Επισιτιστική και Βασική Υλική Συνδρομή για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Άπορους».

Μέσω του TEBA παρέχεται στοχευμένα υλική βοήθεια (τρόφιμα, ρουχισμός, είδη προσωπικής υγιεινής κ.λ.π.) καθώς και συνοδευτικές δράσεις στήριξης και ενδυνάμωσης σε άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε καθεστώς φτώχειας, ή ακραίας φτώχειας ή βρίσκονται σε κίνδυνο φτώχειας.

Ο Δήμος Αιγάλεω θα συμμετάσχει σε Σύμπραξη με Επικεφαλής Εταίρο τον ΑΣΔΑ και Εταίρους τους Δήμους Περιστερίου, Αγίας Βαρβάρας, Αγίων Αναργύρων – Καματερού, Χαϊδαρίου, Πετρούπολης, Ιλίου και την ΕΕΤΑΑ.

Z. Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών

Στο Δήμο Αιγάλεω συγκροτείται και λειτουργεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών ως συμβουλευτικό όργανο του Δήμου για την ενίσχυση της ένταξης των μεταναστών στην τοπική κοινωνία. Το συμβούλιο ένταξης μεταναστών αποτελείται από πέντε (5) έως έντεκα (11) μέλη, τα οποία ορίζονται από το οικείο Δημοτικό Συμβούλιο. Ως μέλη ορίζονται Δημοτικοί Σύμβουλοι, εκπρόσωποι φορέων μεταναστών εφόσον η έδρα ή παράρτημα αυτών βρίσκεται εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου, ή εκπρόσωποι που επιλέγονται από την κοινότητα των μεταναστών που κατοικούν

μόνιμα στον Δήμο, σύμφωνα με τους όρους που προβλέπει σχετικός κανονισμός που εκδίδει με απόφασή του το οικείο Δημοτικό Συμβούλιο, καθώς και εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων οι οποίοι αναπτύσσουν εντός της διοικητικής περιφέρειας του οικείου Δήμου δράση σχετική με τα προβλήματα των μεταναστών. Με την ίδια απόφαση ορίζεται Πρόεδρος στο Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών ένας εκ των Δημοτικών Συμβούλων μελών του. Στο παραπάνω συμβούλιο ορίζονται υποχρεωτικά ως μέλη αλλοδαποί Δημοτικοί Σύμβουλοι που έχουν τυχόν εκλεγεί. Η συμμετοχή στο ανωτέρω συμβούλιο είναι τιμητική και άμισθη.

Έργο του Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών είναι η καταγραφή και η διερεύνηση προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι μετανάστες που κατοικούν μόνιμα στην περιφέρεια του Δήμου, ως προς την ένταξή τους στην τοπική κοινωνία, την επαφή τους με δημόσιες αρχές ή τη δημοτική αρχή, η υποβολή εισηγήσεων προς το δημοτικό συμβούλιο για την ανάπτυξη τοπικών δράσεων προώθησης της ομαλής κοινωνικής ένταξης των μεταναστών και, εν γένει, την επίλυση των προβλημάτων που αυτοί αντιμετωπίζουν, ιδίως μέσω της οργάνωσης συμβουλευτικών υπηρεσιών από τις δημοτικές υπηρεσίες, καθώς και τη διοργάνωση σε συνεργασία με τον Δήμο εκδηλώσεων ευαισθητοποίησης και ενίσχυσης της κοινωνικής συνοχής του τοπικού πληθυσμού.

Στις 27/5/2013, το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών συζήτησε τα παρακάτω θέματα:

1. Ενημέρωση και λήψη απόφασης για τη συμμετοχή του Δήμου Αιγάλεω στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα "Οδυσσέας" με στόχο την εκπαίδευση των μεταναστών στην Ελληνική γλώσσα, στον Ελληνικό πολιτισμό και στην Ελληνική ιστορία.
2. Προτάσεις για δράσεις σε σχέση με τη συμβουλευτική και ψυχοκοινωνική/ψυχολογική υποστήριξη των μεταναστών.
3. Λήψη πρωτοβουλίας για συνεργασία με τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για απόκτηση ισοτιμίας των τίτλων σπουδών τους.
4. Ενίσχυση της πρωτοβουλίας για τη δημιουργία Συλλόγων Μεταναστών/Αλλοδαπών που διαβιούν στο Δήμο Αιγάλεω.

Με την υπ' αριθ. 207 /2014 συγκροτήθηκε εκ νέου το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών αφού η θητεία του προηγούμενου έληξε στις 31/8/14.

Η. Κέντρο πρόληψης της Εξάρτησης «ΑΡΗΞΙΣ»

Το Κέντρο Πρόληψης Εξάρτησης & Αγωγής Υγείας «Άρηξις» είναι μία Αστική μη Κερδοσκοπική Εταιρία που δημιουργήθηκε από τους Δήμους Αγίας Βαρβάρας, Αιγάλεω, Χαϊδαρίου, τον Οργανισμό Κατά των Ναρκωτικών (ΟΚΑΝΑ) και τη Νομαρχία Αθηνών. Λειτουργεί από τον Απρίλιο του 2002 με έδρα το Δήμο Αιγάλεω. Απευθύνεται σε:

- Γονείς που έχουν παιδιά στην προσχολική, τη σχολική και την εφηβική ηλικία
- Εκπαιδευτικούς της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, καθώς και Παιδαγωγούς
- Παιδιά, εφήβους και νέους
- Επαγγελματίες
- Τοπικούς φορείς
- Οποιοδήποτε ενδιαφέρεται για ενημέρωση ή συνεργασία σε θέματα πρόληψης και εξάρτησης.

Συνεργάζεται μ' ένα μεγάλο αριθμό κοινωνικών φορέων, δημόσιων και ιδιωτικών, για αλληλοενημέρωση, δικτύωση, ανταλλαγή απόψεων και εμπειριών, παραπομπές ενδιαφερομένων, συνδιοργάνωση εκδηλώσεων, καθώς και για άλλες δραστηριότητες. Στελεχώνεται από επιστημονικό προσωπικό (Ψυχολόγους, Κοινωνική Λειτουργό, Κοινωνιολόγο, Κοινωνική Ανθρωπολόγο), ειδικευμένους σε θέματα εξάρτησης και αγωγής υγείας.

B.3.3.4 Το Αιγάλεω της Τέχνης και του Πολιτισμού

Αναφορικά με τα πολιτιστικά ζητήματα σημειώνεται πως η επάρκεια χώρων πολιτισμού και εκδηλώσεων γενικότερα, ωφελεί σημαντικά την έντονη πολιτιστική δραστηριότητα του δήμου και ευνοεί, σε συνδυασμό και με άλλους παράγοντες, την ανάπτυξη πρωτοβουλιών και δράσεων γύρω από θέματα πολιτισμού.

Οι σημαντικότεροι πολιτιστικοί χώροι που διαθέτει ο Δήμος είναι το Δημοτικό Θέατρο «Αλέξης Μινωτής», το Πνευματικό Κέντρο «Γιάννης Ρίτσος», το Ελληνικό Μολύβι - Γ. Βρανά και το Εικαστικό Εργαστήρι.

Το Εικαστικό Εργαστήρι διαθέτει 4 αίθουσες, υπόγειο και δώμα, συνολικού εμβαδού 450 τμ. περίπου. Στο χώρο αυτό στεγάζεται η εκμάθηση καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων όπως ζωγραφική, κεραμική και δημιουργία κοσμημάτων.

Πλήθος πολιτιστικών εκδηλώσεων του δήμου λαμβάνουν χώρα στο Δημοτικό Θέατρο 'Αλέξης Μινωτής', όπως για παράδειγμα συναυλίες, θεατρικές παραστάσεις, μαθητικά φεστιβάλ καλλιτεχνικής δημιουργίας κ.ά. Το Δημοτικό Θέατρο βρίσκεται στο άλσος Αιγάλεω και έχει έκταση περίπου 700 τετραγωνικά με τις βοηθητικές εγκαταστάσεις (καμαρίνια κλπ) και έχει χωρητικότητα 1500 ατόμων.

Στο Πνευματικό Κέντρο «Γιάννης Ρίτσος» 400 τμ. περίπου, στεγάζεται αίθουσα πολλαπλών χρήσεων με υπερυψωμένη σκηνή και η Δημοτική Βιβλιοθήκη.

Τέλος το «Ελληνικό Μολύβι Γ. Βρανά», που βρίσκεται επί της Ιεράς Οδού 154 (πλησίον σταθμού Μετρό «Ελαιώνας») αποτελεί ένα σύγχρονο κέντρο πολιτισμού που μετατρέπεται σταδιακά σε γόνιμο χώρο Τεχνών και Γραμμάτων όχι μόνο για το Αιγάλεω αλλά και για όλη την Αττική.

Εκδηλώσεις γίνονται επίσης και στον ανοικτό χώρο του άλσους Αιγάλεω στην είσοδό του από την Ιερά Οδό (Εκθεση Βιβλίου, Ανθοκομική έκθεση, εκδηλώσεις / συναυλίες κλπ.).

Ο ιστορικότερος θεσμός πολιτισμού στο Αιγάλεω είναι η Φιλαρμονική του Δήμου που ιδρύθηκε το 1955¹⁹. Σήμερα η Φιλαρμονική στεγάζεται στην οδό Μ. Μπότσαρη και Ελλησπόντου και συμμετέχει στις εκδηλώσεις για τις εθνικές και άλλες επετείους καθώς και κατά τις Θρησκευτικές λιτανείες. Προγράμματα εκδηλώσεων αναπτύσσονται κατά τις εορτές των Χριστουγέννων, τις Απόκριες κλπ.

Ιστορικό θεσμό πολιτισμού αποτελεί η επίσης και η Δημοτική Βιβλιοθήκη, που έχει στις προθήκες της αξιόλογους τίτλους βιβλίων σε ένα ευρύ φάσμα περιεχομένου, Ελλήνων και Ξένων Συγγραφέων. Οι τίτλοι βιβλίων που έχει στη διάθεσή της σήμερα η Δημοτική Βιβλιοθήκη είναι περίπου 16.000. Με κατάλληλες ενέργειες η Δημοτική Βιβλιοθήκη μπορεί να αποτελέσει σημείο αναφοράς για την κουλτούρα της πόλης και να συνεργαστεί με την εκπαιδευτική κοινότητα και επιστημονικούς φορείς. Αμέσως, εγκαθίσταται ηλεκτρονική ανταλλακτική βιβλιοθήκη στο χώρο της Πλατείας Ελ.Βενιζέλου στο σταθμό του ΜΕΤΡΟ στο Αιγάλεω.

Ο Χώρος του παλαιού θερινού κινηματογράφου ΤΙΤΑΝ, ο οποίος διασώθηκε λόγω χαρακτηρισμού του από το 1998, αποτελεί προτεραιότητα πολιτιστικής υποδομής.

Το Πνευματικό κέντρο «Γρηγόρης Λαμπράκης» που βρίσκεται στην οδό Δελφών θα επαναλειτουργήσει σύντομα ως χώρος Πολιτισμού.

Ο Δήμος Αιγάλεω σε συνεργασία με τον Σύλλογο Μικρασιατών, λειτουργούν το Μουσείο Μικρασιατικού Πολιτισμού επί της οδού Καραϊσκάκη 2-4. Το αρχείο του Μουσείου διαθέτει και φυλάσσει πλούσιες συλλογές σε αντικείμενα καθημερινής χρήσης, υφαντικής, κεντητικής και φωτογραφικό υλικό, όλα δωρεές των μελών του.

Επίσης λειτουργεί και το Ιστορικό Λαογραφικό Οικομυσείο Αιγάλεω (μη κερδοσκοπικός φορέας) επί της οδού Δημαρχείου 33. Στις αίθουσες του Μουσείου φιλοξενούνται αντικείμενα καθημερινής χρήσης που αναδεικνύουν την παράδοση και την ιστορία του τόπου μας.

Η ανάδειξη των ευρημάτων της σκαπάνης της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ στους δύο σταθμούς Ελαιώνας (Αρχαία Γέφυρα Κηφισού) και Αιγάλεω (Ιχνος Αρχαίας Ιεράς Οδού) σε συνδυασμό με την αξιοποίηση των βιομηχανικών στοών του πρώην «Μπαρουτάδικου» ως Μουσείο Βιομηχανικού Πολιτισμού, και των

¹⁹

ΦΕΚ 323 τ. Α' /25.11.1955

Υποστατικών στο κτήμα Μερκάτη ως Πάρκο Ελαιών, μπορεί να διαμορφώσει μια Πολιτιστική Διαδρομή εντός του Αιγάλεω που θα έχει τη δυνατότητα να συνδεθεί με τους πολιτιστικούς χώρους γειτονικών Δήμων (Μονή Δαφνίου-Αρχαίο Τείχος Αθηνών), Χαϊδάρη και με τον Αρχαιολογικό χώρο της Ελευσίνας.

Στα ιστορικά μνημεία του Αιγάλεω συμπεριλαμβάνεται και ο βυζαντινός Ι. Ναός του «Άγιου Ιωάννη», 14ου αιώνα (ΦΕΚ τ.Β592/1986) που βρίσκεται στο κτήμα Μερκάτη, στο μοναδικό εναπομείναν τμήμα του αρχαίου Ελαιώνα. Στο κτήμα Μερκάτη σώζονται υπολείμματα των παλαιών υποστατικών. Ήδη υπάρχουν μελέτες ανάδειξης του χώρου ως Πάρκο Ελαιών και ως χώρος πολιτισμούς και αναζητείται χρηματοδότηση για την ανακατασκευή τους.

Στα πολιτιστικά προγράμματα του δήμου συγκαταλέγονται τα εξής:

- Πολιτιστική Διαδρομή στο δημοτικό θέατρο «Αλέξης Μινωτής».
- Μαθητικό Φεστιβάλ καλλιτεχνικής ερασιτεχνικής δημιουργίας
- Εκθέσεις ζωγραφικής, αγιογραφίας, γλυπτικής, φωτογραφίας
- Εκδηλώσεις τέχνης και πολιτισμού καθώς και εκδηλώσεις επιστημονικού ενδιαφέροντος στο πλαίσιο οργάνωσης και ανάπτυξης θεσμού Ανοιχτού Πανεπιστημίου
- Λογοτεχνικές βραδιές, εκθέσεις βιβλίων, συναυλίες κ.λ.π.
- Ενίσχυση και υποστήριξη της δράσης των Πολιτιστικών Συλλόγων της περιοχής.

Β.3.3.5 Αναψυχή

Ο κύριος χώρος συγκέντρωσης χρήσεων αναψυχής είναι το Άλσος Μπαρουτάδικο. Στον χώρο αυτό υπάρχουν και λειτουργούν δύο (2) δημοτικά αναψυκτήρια, Ανοιχτό Δημοτικό Θέατρο, χώροι άθλησης και οργανωμένοι χώροι περιπάτου και αναψυχής.

Εκτός του Άλσους, υπάρχει ακόμα το «Άλσος Λοιμωδών» στα σύνορα με την Αγία Βαρβάρα με χώρους άθλησης και περιπάτου καθώς και αρκετές πλατείες με παιδικές χαρές κλπ..

Β.3.3.6 Αθλητισμός

Σε συμφωνία με την πολιτιστική δραστηριότητα, ο Δήμος Αιγάλεω παρουσιάζει επίσης έντονη αθλητική δραστηριότητα με δράσεις και πρωτοβουλίες γύρω από θέματα αθλητισμού. Οι βασικές αθλητικές εγκαταστάσεις και χώροι άθλησης εντός των ορίων του Δήμου είναι οι εξής:

- Δημοτικό στάδιο "Σταύρος Μαυροθαλασσίτης".
- Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο (ΔΑΚ) στο Άλσος Αιγάλεω.
- Δημοτικό Κολυμβητήριο και Κλειστό Γυμναστήριο.
- Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο "Εδέσσης".
- Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο "Λοιμωδών".
- Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο "Αγ. Ελευθερίου".
- Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο "Ορυζομύλων".
- Γήπεδα ποδοσφαίρου 5x5 στην οδό Λυκαβηττού και Θηβών.
- Γήπεδα ποδοσφαίρου 5x5, μπάσκετ, τένις στην οδό Παπανικολή.
- Αθλητικό Κέντρο στο χώρο του 6ου ΓΕΛ.
- Πίστα αναρρίχησης στο Άλσος Αιγάλεω.
- Πίστα Πατινάζ δίπλα στο Άλσος Αιγάλεω.

Παράλληλα, καταγράφονται μικροί και διάσπαρτοι αθλητικοί χώροι, επιπέδου γειτονιάς, επίσης οι χώροι άθλησης (γήπεδα κ.λ.π.) που είναι εγκατεστημένοι στα Σχολεία, καθώς και μια σειρά ανοικτών αθλητικών εγκαταστάσεων μέσα στο Άλσος.

B.3.5 Ιστορική και Πολιτιστική κληρονομιά

B.3.5.1 Αρχιτεκτονική και Πολεοδομική φυσιονομία

Το Αιγάλεω, ως υποενοότητα του πολεοδομικού συγκροτήματος της Αθήνας παρουσιάζει περίπου τα ίδια χαρακτηριστικά με την ευρύτερη περιοχή των Αθηνών σε επίπεδο αρχιτεκτονικής και πολεοδομικής φυσιονομίας. Ως χώρος υποδοχής προσφύγων μικρασιατών την δεκαετία του '20 και του '30 χαρακτηρίζεται από μικρά και στενά οικοπέδα, και χαμηλή ποιότητα αστικού περιβάλλοντος. Με την τερατώδη ανάπτυξη στις δεκαετίες '50-'70 και την υποδοχή πολλών εσωτερικών μεταναστών λόγω ανεργίας, η κατάσταση επιβαρύνεται ακόμη περισσότερο. Το σημερινό αποτέλεσμα είναι ένα κράμα των παραπάνω ιστορικών συγκυριών. Από αρχιτεκτονικής σκοπιάς, δεν υπάρχουν σημαντικά δείγματα αρχιτεκτονικής κληρονομιάς. Παρόλα αυτά σε αρκετά σημεία του αστικού ιστού, ιδιαίτερα στον αρχικό πυρήνα της πόλης, διατηρούνται μέχρι σήμερα μεταπολεμικές και προσφυγικές μονοκατοικίες καθώς και πολυκατοικίες οικογενειακού χαρακτήρα (με 2 έως 3 ορόφους) που προσδίδουν έναν χαρακτήρα παλιάς γειτονιάς. Από πολεοδομικής απόψεως η εικόνα είναι περίπου η ίδια. Ανεπάρκεια κοινόχρηστων χώρων και πυκνή κατάτμηση δρόμων αρκετά στενών που δυσκολεύει την κυκλοφορία.

B.3.5.2 Μνημεία και αρχαιολογικοί χώροι

Η περιοχή χαρακτηρίζεται από πλούσια αρχαιολογική αξία λόγω της Ιεράς Οδού, αλλά όλα τα αρχαία ευρήματα είτε είναι συγκεντρωμένα στο Αρχαιολογικό Μουσείο Αθηνών είτε παραμένουν θαμμένα κάτω από τον σημερινό οδικό άξονα.

Η αρχαιολογία των περιοχών στα δυτικά της πόλης των Αθηνών έως την Ελευσίνα έχει καθοριστεί σε πολύ μεγάλο βαθμό από τη περίφημη Ιερά Οδό, τον πολυσύχναστο δρόμο που συνδέει αυτά τα δύο κέντρα από τα αρχαία χρόνια μέχρι τις μέρες μας. Η χάραξη – καθιέρωση της Ιεράς Οδού, σε συνάρτηση με την εξέλιξη των Ελευσίνιων Μυστηρίων, αποτέλεσαν έναν από τους κυριότερους λόγους ανάπτυξης των περιοχών κατά μήκος του δρόμου στα αρχαία χρόνια, γεγονός τεκμηριωμένο από τα πολυάριθμα παρόδια μνημεία που έχει εντοπίσει η αρχαιολογική σκαπάνη.

Ο δρόμος που ένωνε την πόλη των Αθηνών με την Ελευσίνα συμβόλιζε την ένωση του άστεως με το σημαντικότερο ιερό της θεάς Δήμητρας στα σύνορα της Αττικής με τη Μεγαρίδα. Το γεγονός ότι τα Ελευσίνια Μυστήρια συνέχισαν να τελούνται μέχρι την επικράτηση του Χριστιανισμού στον ελληνικό χώρο, υποδηλώνει ότι η Ιερά Οδός παρέμεινε οδική αρτηρία εξαιρετικής σημασίας μέχρι το τέλος της αρχαιότητας.

Καθ' όλο το μήκος της Ιεράς οδού υπήρχαν πολυάριθμα εντυπωσιακά ταφικά μνημεία. Στις παρόδιες ζώνες υπήρχαν επίσης μικρά ιερά και ναΐσκοι που εξασφάλιζαν τη θεϊκή προστασία και την ξεκούραση των οδοιπόρων. Συγκεκριμένα, στην περιοχή του Αιγάλεω βρέθηκε ο ναός του Κυαμίτου καθώς και δύο μεγάλα παρόδια νεκροταφεία με εντυπωσιακά επιτύμβια μνημεία και αξιόλογα κτερίσματα τα οποία εντοπίζονται γύρω από την κεντρική πλατεία του Εσταυρωμένου και στο ύψος μεταξύ του ΟΤΕ Αιγάλεω και της πλατείας Δαβάκη.

Προσπάθειες ανάδειξης αυτής της ιστορικής διαδρομής της πόλης αποτελούν, σε πρώτη φάση, η τοποθέτηση αρχαιολογικών ευρημάτων της περιοχής στις προθήκες του σταθμού ΜΕΤΡΟ Αιγάλεω και η ανάδειξη του Ιχνους της Ιεράς Οδού και της Αρχαίας γέφυρας του Κηφισού στο σταθμό ΜΕΤΡΟ Ελαιώνας.

Παράλληλα ο Δήμος Αιγάλεω επιδιώκει τη δημιουργία τουριστικής πολιτιστικής διαδρομής με τη σύνδεση των ευρημάτων στους δύο σταθμούς Ελαιώνα – Αιγάλεω με πρόγραμμα την ανάδειξη νεότερων ιστορικών μνημείων της περιοχής όπως η Βυζαντινή Εκκλησία στην περιοχή του Ελαιώνα και οι υπόγειες στοές του Πυριτιδοποιείου στο Άλσος Αιγάλεω.

B.4 ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ ΣΤΟ ΑΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

B.4.1 Υγεία στο αστικό περιβάλλον

Ατμοσφαιρική ρύπανση

Ως προς τους περιβαλλοντικούς παράγοντες, αξίζει να αναφερθεί ότι το περιβάλλον του Δήμου, αλλά και της ευρύτερης περιοχής είναι εξαιρετικά επιβαρυνόμενο από την αυξημένη οδική κυκλοφορία και από τις εγκατεστημένες βιομηχανικές και βιοτεχνικές μονάδες (περιοχή Ελαιώνα, εργοστάσιο «Γιούλα» κ.λ.π.) σε συνδυασμό με τις κεντρικές θερμάνσεις και την μεταφορά αερίων μαζών από το υπόλοιπο λεκανοπέδιο και από το Θριάσιο Πεδίο.

- Παράγοντες που ενισχύουν τις συνολικές εκπομπές από την οδική κυκλοφορία στην περιοχή είναι:
 - α) Η ύπαρξη σημαντικών οδικών αξόνων υψηλού φόρτου κυκλοφορίας.
 - β) Η ύπαρξη πυκνού δευτερεύοντος οδικού δικτύου λόγω πυκνοκατοίκησης.
 - γ) Η επιβάρυνση της κυκλοφορίας από βαρέα πετρελαιοκίνητα οχήματα που εξυπηρετούν τις εμπορευματικές μεταφορές και την παρακείμενη βιομηχανική ζώνη και έχουν αυξημένες εκπομπές σε SO₂, σωματίδια και CO.
 - δ) Οι συνθήκες κυκλοφορίας και το κυκλοφοριακό που έχουν ως αποτέλεσμα την άσκοπη λειτουργία του κινητήρα “εν στάσει” για μεγάλα διαστήματα.
- Οι πηγές βιομηχανικής αέριας ρύπανσης με εκπομπές που προέρχονται από την παραγωγική διαδικασία και με εκπομπές από βιομηχανικές καύσεις:
 - α) Οι εκπομπές από την παραγωγική διαδικασία περιλαμβάνουν κυρίως το SO₂, τα σωματίδια, πτητικούς υδρογονάνθρακες, SO₃, HF και άλλα αέρια ανάλογα με την παραγωγική διαδικασία.
 - β) Οι εκπομπές από βιομηχανικές καύσεις προέρχονται από την καύση μαζούτ, λιγότερο του πετρελαίου, ενώ υπάρχουν και περιπτώσεις που χρησιμοποιούνται άλλα υλικά (ξύλα, πριονίδι σε μικρές βιοτεχνίες στον Ελαιώνα).
- Η αέρια ρύπανση από καύση για θέρμανση δημιουργείται κυρίως από τα συστήματα κεντρικής θέρμανσης, με καυστήρα πετρελαίου.

Ηχορύπανση

Οι βασικές πηγές θορύβου στην ευρύτερη περιοχή είναι η κυκλοφορία των οχημάτων (κύριες οδικές αρτηρίες, βαρέα οχήματα, μικρό πλάτος δρόμων) και η βιομηχανική - βιοτεχνική δραστηριότητα στη περιοχή.

Ηλεκτρομαγνητική ακτινοβολία

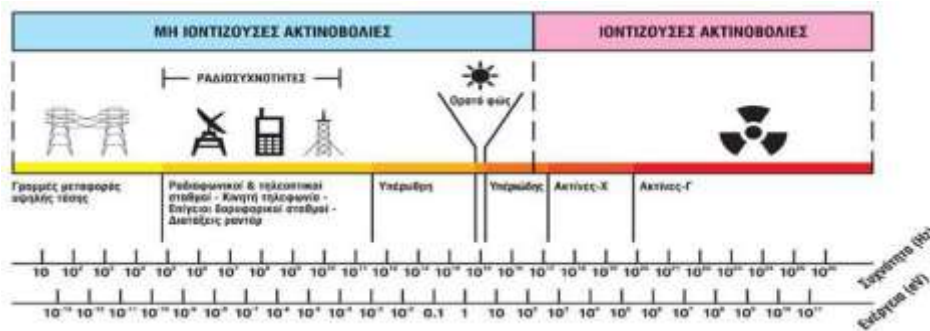
Στο σύγχρονο εργασιακό αλλά και οικιακό περιβάλλον οι τεχνολογικές ανάγκες οδηγούν σε ολοένα μεγαλύτερη δικτύωση. Ωστόσο, αυτή η ευκολία δεν έρχεται χωρίς κόστος, που δεν είναι άλλο από την αύξηση της ηλεκτρομαγνητικής ακτινοβολίας, ειδικά στην περιοχή των ραδιοσυχνοτήτων (RF) που απορροφώνται σε μεγάλο βαθμό από το ανθρώπινο σώμα.

Το ηλεκτρομαγνητικό πεδίο ενός χώρου επηρεάζεται από εξωγενείς παράγοντες όπως:

- Εγκατάσταση κεραιών κινητής τηλεφωνίας από εταιρείες-παρόχους.
- Γραμμές μεταφοράς ρεύματος υψηλής - μέσης τάσης.
- Μικροκυματικές ζεύξεις.
- Βάσεις ασύρματων τηλεφώνων ή ασύρματα δίκτυα.
- Κινητήρες.

Ο άνθρωπος κατά τη διάρκεια της ζωής του δέχεται συνεχώς ενέργεια με τη μορφή ακτινοβολίας τόσο από το φυσικό του περιβάλλον όσο και από τεχνητές πηγές. Η ακτινοβολία αυτή επιδρά πάνω του κατά τρόπο

πολύπλοκο, άλλοτε ευεργετικά και άλλοτε βλαβερά, ανάλογα με το είδος της, την έντασή της και την ενέργεια που μεταφέρει.



http://www.eeae.gr/gr/index.php?menu=0&fvar=html/president/_info_radiation

Διακρίνουμε τις ακτινοβολίες σε δύο μεγάλες κατηγορίες: τις ιοντίζουσες και τις μη ιοντίζουσες ακτινοβολίες.

- Ιοντίζουσες ακτινοβολίες είναι οι ακτινοβολίες που μεταφέρουν ενέργεια ικανή να εισχωρήσει στην ύλη, να προκαλέσει ιοντισμό των ατόμων της, να διασπάσει βίαια χημικούς δεσμούς και να προκαλέσει βιολογικές βλάβες σε ζώντες οργανισμούς.
- Μη ιοντίζουσες ακτινοβολίες είναι αυτές που μεταφέρουν σχετικά μικρή ενέργεια, ανίκανη να προκαλέσει ιοντισμό, ικανή όμως να προκαλέσει ηλεκτρικές, χημικές και θερμικές επιδράσεις στα κύτταρα, που μπορούν να αποβούν άλλοτε επιβλαβείς και άλλοτε ευεργετικές για τη λειτουργία τους.

Στο Δήμο Αιγάλεω είναι προφανές, ότι ο πληθυσμός είναι εκτεθειμένος σε ένα μεγάλο εύρος μη ιοντίζουσας ακτινοβολίας, τόσο λόγω της ύπαρξης των πυλώνων της ΔΕΗ εντός του οικιστικού ιστού όσο και από την ανεξέλεγκτη εγκατάσταση κεραίων κινητής τηλεφωνίας.

Νέο Θεσμικό Πλαίσιο αδειοδότησης

Σε **πολυνομοσχέδιο του Υπουργείου Μεταφορών και Δικτύων (2014)** που ψηφίστηκε περιλαμβάνονται:

- Το τέλος της διετούς παράτασης που είχε δοθεί στις εταιρείες κινητής τηλεφωνίας προκειμένου να νομιμοποιήσουν τις εγκαταστάσεις τους στον αστικό ιστό.
- Επιτρέπει τη λειτουργία κεραίων, αν μετά την παρέλευση διμήνου από την κατάθεση σχετικής αίτησης οι πολεοδομίες δεν απαντήσουν στα σχετικά αιτήματα.
- Προβλέπει τη θέσπιση παραβόλου στις καταγγελίες για τις κεραίες κινητής τηλεφωνίας.
- Οι κάτοχοι αδειοδοτημένων κεραίων θα προκαταβάλλουν ετήσιο τέλος ύψους 220 ευρώ για την εγκατάσταση και λειτουργία κάθε κατασκευής κεραίας ως προς την τήρηση των ορίων ακτινοβολίας, αλλά θα απαλλαγούν από την καταβολή στο Δημόσιο και στους ΟΤΑ οποιουδήποτε άλλου τέλους, φόρου ή εισφοράς πλην του τέλους διέλευσης.
- Ρυθμίζει τη λειτουργία του Εθνικού Παρατηρητηρίου Ηλεκτρομαγνητικών Ακτινοβολιών, το οποίο αναμένεται να λειτουργήσει στα τέλη του 2015, συνιστώντας ένα μόνιμο δίκτυο παρακολούθησης της ακτινοβολίας ανά την επικράτεια.

Σύμφωνα με στοιχεία της Ένωσης Εταιρειών Κινητής Τηλεφωνίας (ΕΕΚΤ), στη χώρα μας λειτουργούν περίπου 11.500 κεραιοσυστήματα από τα οποία 4.500 βρίσκονται σε «ενδιάμεσο στάδιο αδειοδότησης», δηλαδή εκκρεμεί η ολοκλήρωση της διαδικασίας. Στα δικαστήρια, δε, φτάνουν περίπου 1.000 υποθέσεις τον χρόνο, ενώ η Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) επιβάλλει πρόστιμα στις εταιρείες κινητής περίπου 5 εκατ. ευρώ ετησίως.

Σύμφωνα με τους εκπροσώπους των Εταιρειών Κινητής Τηλεφωνίας «Η απλοποίηση της διαδικασίας ήταν επιβεβλημένη προκειμένου να ανακοπεί η τεχνολογική καθυστέρηση της χώρας στον κλάδο των

επικοινωνιών» καθώς ο νέος νόμος λύνει το πρόβλημα της χωροθέτησης κεραιών, παραπέμποντας σε τριτοβάθμιο όργανο τις αιτήσεις που σιωπηρά αγνοούν οι υπηρεσίες και θεσπίζει παράβολο για τις καταγγελίες.

Ενστάσεις, ωστόσο, εξακολουθούν να υφίστανται στο επίπεδο της γνώσης όσον αφορά στις συνέπειες στη δημόσια υγεία από τη χρήση κινητών τηλεφώνων. «Δεν μπορεί η εγκατάσταση κεραιάς να είναι μόνο θέμα Μηχανικών. Ούτε η ΕΕΑΕ ούτε η ΕΕΤΤ έχουν στελέχωση ειδικών επιστημόνων Δημόσιας Υγείας», λέει ο καθηγητής Κυτταρικής Βιολογίας του Τμήματος Βιολογίας του ΕΚΠΑ κ. Λ. Μαργαρίτης.

Β.4.2 Ασφάλεια

Η οικονομική κρίση και τα επώδυνα μέτρα της τελευταίας περιόδου, έχουν ως συνέπεια την αύξηση της ανεργίας, της ανέχειας και τη φτώχεια που σε συνδυασμό με την ελλιπή αστυνόμευση και άλλους παράγοντες έχουν ως αποτέλεσμα τη δραματική αύξηση της εγκληματικότητας.

Σύμφωνα με στοιχεία της Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης Αττικής²⁰, σε σχέση με το 2008, το 2013 εντός Αττικής, καταγράφηκε αύξηση των κλοπών - διαρρήξεων στα Ι.Χ.Ε., αύξηση των ληστειών σε σπίτια.

Αναλυτικά

Γ.Α.Δ. ΑΤΤΙΚΗΣ	2008	2011	2012	Μεταβολή 2008 - 2012
ΑΝΘΡΩΠΟΚΤΟΝΙΕΣ	69	86	66	-4,35%
ΑΠΑΤΕΣ	1.021	1.462	1.719	68,36%
ΑΡΧΑΙΟΚΑΠΗΛΕΙΑ	21	16	13	-38,10%
ΒΙΑΣΜΟΙ	98	70	72	-26,53%
ΕΚΒΙΑΣΕΙΣ	102	128	119	16,67%
ΕΠΑΙΤΕΙΑ	313	259	126	-59,74%
ΖΩΟΚΛΟΠΗ	63	96	113	79,37%
ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΠΑΡΑΧΑΡΑΓΜΕΝΩΝ	935	874	1.198	28,13%
ΛΑΘΡΕΜΠΟΡΙΟ	72	198	558	675,00%
Ν περί ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ	4.650	3.496	3.640	-21,72%
Ν περί ΟΠΛΩΝ	1.000	1.038	1.089	8,90%
Ν περί ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ	577	189	161	-72,10%
ΠΛΑΣΤΟΓΡΑΦΙΑ	7.517	1.991	1.442	-80,82%
ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ	200	182	482	141,00%
ΚΛΟΠΕΣ - ΔΙΑΡΡΗΞΕΙΣ	45.132	56.852	48.785	8,09%
ΚΛΟΠΕΣ ΤΡΟΧΟΦΟΡΩΝ	13.744	20.142	18.782	36,66%
ΛΗΣΤΕΙΕΣ	2.519	5.134	4.495	78,44%

Πηγή : Ελληνική Αστυνομία, Επεξεργασία Ομάδα Επιχειρησιακού Προγράμματος

Σε ό,τι αφορά στο Δήμο Αιγάλεω, είναι προφανές ότι η αύξηση της εγκληματικότητας που παρατηρείται στην Αττική συνολικά, έχει ανάλογες επιπτώσεις και στο Αιγάλεω, καθώς εκτός από την ουσιαστική αύξηση του αισθήματος ανασφάλειας στους πολίτες, υπάρχουν και αρνητικές οικονομικές συνέπειες στους επαγγελματίες της περιοχής.

Παράλληλα παρατηρείται η αύξηση των φαινομένων καταστροφής υποδομών ή κλοπής υλικού σε δημόσια κτίρια και εγκαταστάσεις.

²⁰ http://www.astynomia.gr/index.php?option=ozo_content&perform=view&id=6419&Itemid=529&lang=

Γ. ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ – ΚΤΙΡΙΑΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑ – ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

Γ.1 ΚΤΙΡΙΑΚΟ ΚΑΙ ΟΙΚΙΣΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑ

Στην ενότητα αυτή εντοπίζονται και καταγράφονται τα χαρακτηριστικά του κτιριακού και οικιστικού αποθέματος. Έτσι, αναλύονται τα επιμέρους χαρακτηριστικά τόσο του κτιριακού όσο και του οικιστικού αποθέματος της περιοχής μελέτης.

Γ.1.1 Χαρακτηριστικά κτιριακού αποθέματος

Γ.1.1.1 Σύνολο κτιρίων και μεταβολές

Συνολικά στην περιοχή μελέτης υπάρχουν 14190 κτίρια όλων των χρήσεων.

Το Αιγάλεω αναπτύχθηκε με ιδιαίτερα έντονους ρυθμούς την εικοσαετία 1950-1970 με την πυκνοκατοίκηση της από τους πληθυσμούς που κινήθηκαν από την περιφέρεια προς την πρωτεύουσα.

Οι δύο τεμνόμενοι σημαντικοί κυκλοφοριακοί άξονες, στο κέντρο της περιοχής του Αιγάλεω, η Λεωφόρος Θηβών και η Ιερά Οδός, όρισαν τις 4 συνοικίες της πόλης (θεσμοθετημένες βάσει Γ.Π.Σ), οι οποίες σήμερα δεν διαθέτουν ευδιάκριτα τα χαρακτηριστικά της Πολεοδομικής ενότητας. Αντίθετα, περισσότερο ευδιάκριτα τόσο κοινωνικά όσο και πολεοδομικά κοινά χαρακτηριστικά – άρα και σαφή όρια – διαθέτουν ορισμένες γειτονιές που υφίστανται ακόμη ως τέτοιες, στο Αιγάλεω. Στην ύπαρξη και λειτουργία περιοχών με την ιδιαίτερη, έστω και αποδυναμωμένη, φυσιολογία της «γειτονιάς» οφείλεται η ευδιάκριτη συνοχή στον κοινωνικό ιστό της περιοχής μελέτης.

Ιδιαίτερο χαρακτηριστικό του Αιγάλεω όσον αφορά στο κέλυφος της κατοικίας αποτελεί η διαχρονική ανάπτυξη του στο πλαίσιο της «αυτοστέγασης» του πληθυσμού.

Εξετάζοντας την τυπολογία της κατοικίας στην περιοχή μελέτης, διαπιστώνεται ότι κυριαρχεί ο τύπος της «λαϊκής» κατοικίας (ισόγεια, διώροφη ή τριώροφη). Κατασκευάστηκε αρχικά σαν ισόγεια μονοκατοικία (δεκαετίες 1950-‘60) με μοναδικό σκοπό την στέγαση των ιδιοκτητών της. Αναπτύχθηκε στη συνέχεια (δεκαετίες 1970-‘80) με το σύστημα της «καθ’ ύψος προσθήκης» με σκοπό την κάλυψη των αναγκών της οικογένειας που διευρύνεται. Η κοινωνικό-οικονομική κατάσταση των κατοικιών και ο συγκεκριμένος τρόπος ανάπτυξης της κατοικίας καθόρισαν την μέτρια ποιότητά της τόσο από κατασκευαστική όσο και αισθητική άποψη.

Τέλος, στο Αιγάλεω υπάρχουν και πυρήνες οργανωμένης δόμησης κατοικίας (συγκροτήματα προσφυγικών και εργατικών πολυκατοικιών) οι οποίοι φέρουν όλα τα χαρακτηριστικά του συγκεκριμένου τρόπου παραγωγής κατοικίας στην ελληνική πραγματικότητα των περασμένων δεκαετιών.

Γ.1.1.2 Μέγεθος και ηλικία κτιρίων

Αναφορικά με το μέγεθος των κτιρίων, την συντριπτική πλειοψηφία καταλαμβάνουν τα κτίρια με ύψος έως και 2 ορόφους, ενώ τα κτίρια με ύψος 3 ορόφων και άνω είναι σαφώς λιγότερα.

Σχετικά με την κατανομή των κτιρίων σύμφωνα με το έτος κατασκευής συμπεραίνεται πως το ένα τρίτο περίπου του κτιριακού αποθέματος της πόλης είναι δομημένο πριν από το 1960. Σχεδόν το μισό κτιριακό απόθεμα δομήθηκε την περίοδο 1961-1980, ενώ την περίοδο 1981-2011 δομήθηκε το υπόλοιπο 15% περίπου του συνολικού αριθμού κτιρίων στο σύνολο του Δήμου.

Στη τελευταία 10ετία πολλά προ του ‘60 κτίρια κατεδαφίστηκαν και αντικαταστάθηκαν με νέες κατασκευές.

Σε ευθεία συνάρτηση με την οικονομική κρίση και την ύφεση στην αγορά ακινήτων, η οποία έχει οδηγήσει την οικοδομική δραστηριότητα σε δραματική πτώση από το 2008 μέχρι σήμερα, συνεχίζεται η υποβάθμιση συνολικά των κατοικιών.

Η εξέλιξη αυτή, που σημαίνει και την αντίστοιχη κάμψη των νέων επενδύσεων σε κατοικίες, έχει ως αποτέλεσμα τη συνεχή επιδείνωση της εικόνας των υφιστάμενων κατοικιών, γεγονός άλλωστε που

αποτυπώθηκε και στα σχετικά στοιχεία της απογραφής του 2011, που επεξεργάστηκε η Ελληνική Στατιστική Αρχή.

Ειδικότερα, όπως προκύπτει από τα σχετικά στοιχεία, από τις συνολικά 6,37 εκατ. κατοικίες της χώρας, πάνω από τις μισές και συγκεκριμένα το 53% έχουν κατασκευαστεί πριν από το 1980, δηλαδή πριν από τον αντισεισμικό κανονισμό του 1981 και πριν από τη διάδοση της μόνωσης ως του αποτελεσματικότερου «εργαλείου» για τη θωράκιση των κατοικιών μας και την αύξηση της ενεργειακής τους απόδοσης. Ως εκ τούτου, σήμερα, όσο τα εν λόγω ακίνητα παραμένουν σε χρήση χωρίς παράλληλα να γίνονται οι απαιτούμενες επενδύσεις για την αναβάθμισή τους, συνεχίζεται η επιδείνωση των συνθηκών διαβίωσης για όλο και μεγαλύτερη μερίδα του πληθυσμού.

Γ.1.1.3 Σύστημα παρακολούθησης της οικοδόμησης

Ο έλεγχος και η παρακολούθηση της οικοδομική δραστηριότητας στην περιοχή μελέτης πραγματοποιείται υπό την ευθύνη της Διεύθυνσης Πολεοδομίας που λόγω «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ» περιήλθε στην αρμοδιότητα του Δήμου Αιγιάλεω. Η Διεύθυνση της Πολεοδομίας είναι σήμερα υπεύθυνη για την έκδοση των οικοδομικών αδειών, τον έλεγχο υλοποίησης της άδειας, τις υπερβάσεις και τις παρανομίες καθώς και τη νομιμότητα των χρήσεων.

Η Πολεοδομία πραγματοποιεί συχνά ελέγχους όσον αφορά στην υλοποίηση των οικοδομικών εργασιών και για διάφορες παρανομίες. Ταυτόχρονα ελέγχει και την έκδοση των οικοδομικών αδειών και τη νομιμότητά τους. Εντούτοις, δυστυχώς διαπιστώνονται αρκετές παραβάσεις στις πολεοδομικές διατάξεις καθώς και κατασκευή κατοικιών που δεν πληρούν τα κατάλληλα πολεοδομικά κριτήρια και υποβαθμίζουν το αστικό περιβάλλον.

Με το Ν. 4030/2011 ΦΕΚ 249/Α 25.11.2011 καταργούνται οι Πολεοδομίες καθώς και άλλοι φορείς άσκησης πολεοδομικής πολιτικής, όπως οι Επιτροπές Αρχιτεκτονικού και Πολεοδομικού Ελέγχου. Την ευθύνη για την έκδοση οικοδομικής άδειας θα έχει ιδιώτης μηχανικός. Η επίβλεψη του έργου διαχωρίζεται από τη μελέτη και την αναλαμβάνει σώμα ιδιωτών μηχανικών υπό την εποπτεία της Περιφέρειας. Βασικές αλλαγές που προβλέπονται από το νέο νόμο είναι:

- Καταργούνται τα πολεοδομικά γραφεία με τη μορφή και τις αρμοδιότητες που έχουν σήμερα.
- Δημιουργείται σε κάθε Δήμο Υπηρεσία Δόμησης η οποία θα δέχεται την αίτηση της οικοδομικής άδειας που θα υποβάλλεται από τον ιδιώτη μελετητή μηχανικό με το σύνολο των δικαιολογητικών (τοπογραφικό διάγραμμα του ακινήτου, διάγραμμα κάλυψης κλπ.).
- Η υπηρεσία του Δήμου πρέπει να δώσει τους όρους δόμησης που ισχύουν για το συγκεκριμένο ακίνητο.
- Με ευθύνη του μηχανικού εκπονούνται οι απαραίτητες μελέτες (αρχιτεκτονική, στατική, ενεργειακή κ.λπ.) και υποβάλλονται στην Υπηρεσία Δόμησης.
- Η Υπηρεσία Δόμησης οφείλει να εγκρίνει ή να απορρίψει τον φάκελο.
- Μόλις ξεκινήσουν οι εργασίες, ο μελετητής μηχανικός πρέπει να κάνει έναρξη οικοδομής, στην αρμόδια υπηρεσία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης της Περιφέρειας, η οποία θα είναι υπεύθυνη για την επίβλεψη του έργου.
- Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση έχει την ευθύνη να ελέγχει την ορθή εφαρμογή της οικοδομικής άδειας.

Γ.1.2 Δημόσια – Δημοτική περιουσία

Το ποσοστό γης που ανήκει στην ιδιοκτησία της Τοπικής Αυτοδιοίκησης σήμερα, είναι σχετικά μικρό. Οι ιδιοκτησίες αυτές – όπου υπάρχουν – είναι μικροί χώροι που έχουν αποκτηθεί με ίδιους οικονομικούς πόρους του Δήμου με στόχο την κάλυψη αναγκών σε κοινόχρηστες και κοινωφελείς εγκαταστάσεις. Χαρακτηριστικά αναφέρεται εδώ, ότι όλοι οι κοινόχρηστοι, κυρίως, χώροι που διαμορφώθηκαν κατά τη

διάρκεια της οικιστικής εξέλιξης της πόλης και δεν έχουν αποκτηθεί από το Δήμο με ίδιους πόρους, ανήκουν στο Ελληνικό Δημόσιο ως κυριότητα.

Οι μεγάλες ιδιοκτησίες που ανήκουν στο Ελληνικό Δημόσιο κατά φορέα είναι:

- Το Άλσος Μπαρουτάδικο. Πρόκειται για έκταση 135 στρεμμάτων η οποία ανήκει στην Κτηματική Εταιρεία Δημοσίου (ΚΕΔ) και παραχωρήθηκε κατά χρήση στο Δήμο Αιγάλεω.
- Οι εγκαταστάσεις ΑΤΕΙ Αθήνας και Πειραιά που ανήκουν στα αντίστοιχα Ιδρύματα.
- Οι εγκαταστάσεις των ΚΕΤΕΚ και ΙΕΚ που ανήκουν στον ΟΑΕΔ.
- Οι εγκαταστάσεις της Δ/σης Καθαριότητας του Δήμου Αθηναίων.
- Τα σχολικά συγκροτήματα.

Στο Παράρτημα 2 περιλαμβάνεται όλη η ακίνητη περιουσία του **Δήμου Αιγάλεω** πέραν του Άλσους Μπαρουτάδικο και των ιδιοκτησιών του Δήμου στον Ελαιώνα, όπως αυτή **έχει δηλωθεί στο Κτηματολόγιο**.

A. Ο ΝΟΜΟΣ 3852/2010 (Πρόγραμμα «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ»)**A.1 Γενική Αποτίμηση της εφαρμογής του «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ»**

Μόλις λίγα χρόνια μετά τη θεσμοθέτηση της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, των συνενώσεων Δήμων και Κοινοτήτων (πρόγραμμα ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΣ) και την εφαρμογή του Νέου Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, διαπιστώθηκε η ανάγκη μιας νέας «μεταρρύθμισης» και μάλιστα, με την επίκληση των ίδιων στόχων: *“δημιουργία μεγαλύτερων, ισχυρότερων και πιο αποτελεσματικών Οργανισμών, ικανών να σχεδιάζουν την τοπική ανάπτυξη και να παρέχουν καλύτερες υπηρεσίες στους πολίτες”*.

Η μεταρρύθμιση του «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ» επιχείρησε να συνδυάσει τη συνολική αναδιάρθρωση όλων των **επιπέδων της Τοπικής Διοίκησης**, δηλαδή της αποκεντρωμένης κρατικής διοίκησης και της πολυβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης, με μια **εκτεταμένη αναδιανομή αρμοδιοτήτων**. Βασικός στόχος ήταν η ανάδειξη των 325 νέων μεγαλύτερων Δήμων σε βασικά «διοικητήρια» (όπως ακριβώς παλιότερα τα διοικητήρια ήταν οι νομαρχίες), όπου θα διεκπεραιώνονταν οι περισσότερες διοικητικές διαδικασίες και κυρίως εκείνες «εντάσεως κοινού» πολύ εγγύτερα προς τον πολίτη. Έτσι, προβλέπονταν η μεταβίβαση του μεγαλύτερου μέρους των παλαιών νομαρχιακών αρμοδιοτήτων στους νέους Δήμους.

Από την άλλη πλευρά, ο Δεύτερος Βαθμός Αυτοδιοίκησης μετατοπίζονταν από τις μικρές Νομαρχίες στο ανώτερο επίπεδο των Περιφερειών, με νέες αυτοδιοικούμενες Περιφέρειες οι οποίες θα αναλάμβαναν βασικό ρόλο στον αναπτυξιακό προγραμματισμό, στις πολιτικές περιφερειακής ανάπτυξης και στην υλοποίηση έργων και άλλων αναπτυξιακών δράσεων. Στην αμέσως υψηλότερη βαθμίδα, πάνω από τις 13 Περιφέρειες, οι 7 Αποκεντρωμένες Διοικήσεις θα περιορίζονταν σε αρμοδιότητες που κατά το ισχύον Σύνταγμα, έτσι όπως αυτό έχει ερμηνευτεί από το Συμβούλιο της Επικρατείας, πρέπει να ασκούνται από κρατικές υπηρεσίες, όπως ο χωροταξικός και πολεοδομικός σχεδιασμός, η προστασία των δασών και άλλων περιβαλλοντικών αγαθών κ.α.

Στο επίπεδο των 7 Αποκεντρωμένων Διοικήσεων θα λειτουργούσε εξάλλου και ένας νέος θεσμός διασφάλισης της νομιμότητας και προστασίας των δικαιωμάτων του πολίτη, ο Ελεγκτής Νομιμότητας.

Η είσοδος της χώρας στην περίοδο των περιορισμών που επέβαλαν τα προγράμματα προσαρμογής της Ελληνικής οικονομίας («Μνημόνια») ουσιαστικά ματαίωσαν οποιαδήποτε προοπτική για στελέχωση των νέων Δήμων με νέο εξειδικευμένο προσωπικό που ήταν απαραίτητο για την άσκηση πολλών από τις νέες αρμοδιότητες, αλλά και την ενεργοποίηση των νέων ρόλων που θα έπρεπε να αναλάβουν οι νέοι Αυτοδιοικούμενοι Οργανισμοί. Συγκεκριμένα:

- Οι νέοι Ο.Τ.Α. βρέθηκαν σε μια δυσχερέστατη θέση που τους επέβαλε να διαχειρίζονται εκ των ενόντων μια πρωτοφανή κρίση υπό συνθήκες αλλεπάλληλων χρηματοδοτικών περικοπών και συνεχώς διευρυνόμενων ελέγχων και περιορισμών ως προς την δική τους δημοσιονομική διαχείριση.
- Ο «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ» παρέλειψε να προβεί σε μια ριζική αναμόρφωση του δημοσιονομικού καθεστώτος των Ο.Τ.Α. με την εισαγωγή, λχ., μιας ικανοποιητικής τοπικής χρηματοδοτικής βάσης με την μεταφορά όλων των εσόδων από την φορολογία των ακινήτων στους Δήμους, που θα προσέφερε και το απαιτούμενο έρεισμα για την αποκατάσταση μιας τοπικής δημοσιονομικής λογοδοσίας.
- Αντιθέτως, ο Ν.3852/2010 περιορίστηκε στην κατάστρωση ενός καθεστώτος δημοσιονομικής επιτήρησης για υπερχρεωμένους Δήμους που τελικά δεν εφαρμόστηκε στην πράξη και αργότερα αντικαταστάθηκε από το αντισυνταγματικό, μνημονιακό «Παρατηρητήριο»²¹ (Χλέπας, Γούπιος,

²¹ Κατά την περίοδο των μνημονίων η απασχόληση στο δημόσιο συρρικνώνεται κατά 221.143 εργαζόμενους, ποσοστό 21%, ενώ τα υψηλότερα ποσοστά μείωσης εντοπίζονται στους ΟΤΑ (-18,8%) σε ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, και στους Οργανισμούς υγείας και πρόνοιας και κατά 10,5% στην εκπαίδευση. Οι εργασιακές σχέσεις υποβαθμίζονται εγκαθιδρύοντας ένα ενιαίο, για ιδιωτικό και δημόσιο τομέα, εργασιακό πρότυπο οπισθοδρόμησης, τόσο ως προς την εξέλιξη των αποδοχών όσο και ως προς το γενικότερο πλαίσιο της εργασίας. Οι δημόσιες υπηρεσίες ασφυκτιούν και αδυνατούν να ανταποκριθούν στον αναπτυξιακό και κοινωνικό τους ρόλο, από ελλείψεις προσωπικού, λειτουργικών μέσων,

Σαπουνάκης 2014). Επίσης, η εμμονή για την επίτευξη και μόνο δημοσιονομικών ποσοτικών στόχων απονεύρωσε την Αυτοδιοίκηση από πόρους που θα οδηγούσαν στην τοπική ανάπτυξη.

- Αρκετές από τις ρητές προβλέψεις του «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ» τελικά δεν υλοποιήθηκαν, όπως οι «Ελεγκτές Νομιμότητας» και το νέο θεσμικό και οργανωτικό πλαίσιο για την άσκηση της κρατικής εποπτείας, καθώς και η μεταφορά μεγάλου αριθμού πρόσθετων αρμοδιοτήτων ιδίως στους Δήμους που προβλέπονταν για τις 1.1.2013, και τελικά ματαιώθηκε με Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου το Δεκέμβριο του 2012.
- Ο Ν.3852/2010 προέβλεπε την ανάπτυξη ενός συστήματος «Μητροπολιτικής Διακυβέρνησης» σε Αττική και Θεσσαλονίκη, καθώς και τη δημιουργία ειδικού τύπου Δήμων σε νησιά και ορεινές περιοχές με πρόσθετες αρμοδιότητες. Ωστόσο, καμία από αυτές τις πρωτοβουλίες δεν υλοποιήθηκε στα χρόνια που ακολούθησαν, ενώ παρουσιάστηκαν σοβαρές δυσλειτουργίες σε πολλές επιμέρους πτυχές του νέου Διοικητικού οικοδομήματος.
- Εγκαταλείφθηκαν οι όποιες συστηματικές πρωτοβουλίες εκκαθάρισης αρμοδιοτήτων και απλοποίησης διαδικασιών, καθώς και ουσιαστικής συνάρθρωσης των νέων επιπέδων διακυβέρνησης με την Κεντρική Διοίκηση («Πολυεπίπεδη Διακυβέρνηση»). Τα σχέδια για εφαρμογή μιας μεγάλης μεταρρύθμισης και στην Κεντρική Διοίκηση εγκαταλείφθηκαν, ενώ εμφανής ήταν η απουσία ηγετικού οράματος και συστηματικής μακροπρόθεσμης στρατηγικής για την κεντρική αλλά και την ευρύτερη Κρατική Διοίκηση (Χλέπας, Γούπιος, Σαπουνάκης 2014).
- Η πολυνομία, η έλλειψη κωδικοποίησης της νομοθεσίας, η πολυπλοκότητα των διοικητικών διαδικασιών και η έλλειψη τυποποίησης τους ανέστειλαν ουσιαστικά τις όποιες προσπάθειες εξορθολογισμού στο πεδίο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Θεσμοί όπως ο Συνήγορος του Δημότη που θα οδηγούσαν σε μια πιο απρόσωπη διακυβέρνηση των ΟΤΑ και στην συρρίκνωση των πελατειακών και κομματικών σχέσεων δεν υιοθετήθηκαν από το σύνολο των ΟΤΑ.
- Τα Συμβούλια Ένταξης Μεταναστών αποτελούν θετικό μέτρο ειδικά σε Δήμους με πολυπληθείς ομάδες μεταναστών, ωστόσο θα πρέπει να διεξαχθεί έρευνα για το πώς λειτουργούν στην πράξη.
- Θα πρέπει να επισημάνουμε το γεγονός ότι η δημοκρατική συμμετοχή των πολιτών εξασφαλίζεται πρώτα και κύρια με τις εκλογές και συγκεκριμένα με την απλή αναλογική. Με το Νόμο «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ» η εκλογή των δημοτικών συμβούλων πραγματοποιείται με το πλειοψηφικό σύστημα, γεγονός που αλλοιώνει την θέληση των πολιτών. Επίσης, ούτε λόγος για λαϊκές συνελεύσεις γειτονιών που θα εμφυσούσαν στους πολίτες μια νοοτροπία δημοκρατικού προγραμματισμού.

Επιπλέον, ο Συνήγορος του Πολίτη στις ετήσιες εκθέσεις του το 2011 και το 2012, εντόπισε σημαντικό αριθμό προβλημάτων στην οργάνωση και στη λειτουργία της Διοίκησης, τα οποία σχετίζονται άμεσα και έμμεσα με τη νέα κατάσταση που δημιουργεί η νέα Διοικητική Μεταρρύθμιση.

- Η έρευνα έδειξε ότι μεταξύ των κυριότερων προβλημάτων του Διοικητικού Συστήματος περιλαμβάνονται ο συγκεντρωτισμός, οι πατερναλιστικές/πελατειακές δομές, η περιχαράκωση και η ύπαρξη στεγανών ανάμεσα σε συναρμόδιες υπηρεσίες, ο κατακερματισμός μονάδων και η έλλειψη καινοτόμων πρακτικών. Πολλές από τις ρυθμίσεις οι οποίες θεσμοθετήθηκαν φαίνεται ότι όχι μόνο δεν κατέστη δυνατό να προσφέρουν λύσεις, αλλά δημιούργησαν νέα προβλήματα και δυσλειτουργίες.
- Ένα από τα κυριότερα ζητήματα που προέκυψαν κατά την εφαρμογή του νομοθετικού πλαισίου ήταν η λειτουργική και χωρική αναδιοργάνωση των επιπέδων διακυβέρνησης (Δήμοι, Περιφέρειες, Αποκεντρωμένη Διοίκηση). Τα κριτήρια βάσει των οποίων επιχειρήθηκε η αναδιοργάνωση των αρμοδιοτήτων και η γεωγραφική οριοθέτηση των νέων διοικητικών οντοτήτων φαίνεται να μην είναι λειτουργικά καθώς αγνοήθηκαν σχεδόν όλες οι λειτουργικές και πολιτικές δομές και σχέσεις οι οποίες

εν πολλοίς καθορίζουν την αποτελεσματικότητα των τρόπων διακυβέρνησης και τα καθεστάτα ρύθμισης στους σύγχρονους κοινωνικούς σχηματισμούς.

- Οι δυσλειτουργίες που προέκυψαν από τις αναντιστοιχίες και τις ασάφειες αυτές όξυναν την αδυναμία των ήδη διστακτικών και αναποτελεσματικών Διοικητικών Δομών να επιλύσουν προβλήματα σε τομείς κείριους για την αναπτυξιακή διαδικασία και την εύρυθμη λειτουργία του Κράτους Πρόνοιας και του Κράτους Δικαίου.
- Σύγχυση στις αρμοδιότητες των ΟΤΑ που προκλήθηκαν από τις αλληπάλληλες νομοθετικές πρωτοβουλίες και ιδιαίτερα όσον αφορά στα αυθαίρετα, στις αδειοδοτήσεις περιπτέρων κ.λ.π..

Η εφαρμογή των Μεσοπρόθεσμων Πλαισίων Δημοσιονομικής Στρατηγικής επέφερε άμεσα για τους Δήμους:

- Πρωτοφανή περικοπή των κρατικών επιχορηγήσεων που φθάνει στο 60%.
- Συνεχή μείωση του ανθρώπινου δυναμικού λόγω αφενός συνταξιοδοτήσεων και ταυτόχρονης απαγόρευσης προσλήψεων και αφετέρου εφεδρείας/ διαθεσιμότητας /απολύσεων στον ευρύτερο δημόσιο τομέα. Ταυτόχρονα, οι συμβάσεις έργου(Ι.Δ.Ο.Χ.) έχουν μειωθεί δραστικά.
- Αποψίλωση της δημοτικής περιουσίας και περιορισμό των ελεύθερων χώρων των πόλεων λόγω εκτεταμένων ιδιωτικοποιήσεων.
- Διάλυση δομών και υπηρεσιών ή/και ιδιωτικοποίηση τους λόγω αδυναμίας συντήρησης ή/και ως αποτέλεσμα αποφάσεων της κεντρικής διοίκησης (πχ κατάργηση Δημοτικής Αστυνομίας).

Επιπλέον, η εφαρμογή πολιτικών λιτότητας, η εκτίναξη της φτώχειας και της ανεργίας επέφεραν:

- Πρόσθετη μείωση μέρους των ίδιων εσόδων (δημοτικοί φόροι, τέλη, δικαιώματα, εισφορές) λόγω της μαζικής φτωχοποίησης των λαϊκών στρωμάτων.
- Αυξημένες ανάγκες χρηματοδότησης και στελέχωσης των υπαρχουσών κοινωνικών δομών (Παιδικοί σταθμοί, Βοήθεια στο Σπίτι, κ.ά.) και ανάγκη δημιουργίας νέων (Συσσίτια, Κοινωνικά Παντοπωλεία, Ιατρεία, Κοινωνικά Φαρμακεία).

A.2 Τροποποιήσεις Θεσμικού πλαισίου Ο.Τ.Α

Όπως αναφέρθηκε η σημαντικότερη και πιο εκτεταμένη νομοθετική αλλαγή που αφορά στην Τοπική Αυτοδιοίκηση είναι η εφαρμογή του Προγράμματος «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ», το οποίο θεσμοθετήθηκε με το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7.6.2010, Τεύχος Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ»». Από τη θέσπιση του Ν. 3852/2010 ως σήμερα έχουν γίνει αρκετές τροποποιήσεις.

Πίνακας: Νόμοι που τροποποιούν το Πρόγραμμα «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ»

N.3681/2010	N 4019/2011
N.3879/2010	N 4038/2012
N 3889/2010	N 4042/2012
N 3918/2011	N 4051/2012
N.3938/2011	N.4056/2012
N.3943/2011	N.4062/2012
N.3966/2011	N.4070/2012
N.3979/2011	N.4071/2012
N.3996/2011	N.4075/2012
N.4018/2011	N.4093/2012

Πηγή: ΕΕΤΑΑ

Επιπλέον από την αρχή του 2011 ως και τον Ιούνιο του 2014 για την λειτουργία των ΟΤΑ έχουν εκδοθεί και εφαρμόζονται:

- 17 Πράξεις Νομοθετικού Περιεχομένου.
- 6 Προεδρικά διατάγματα με άμεση επίδραση στους ΟΤΑ.
- 7 Πράξεις του Υπουργικού Συμβουλίου.
- Περισσότερες από 200 Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις.
- 217 Υπουργικές αποφάσεις μόνο από το Υπουργείο Εσωτερικών και το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης.
- 560 Εγκύκλιοι και διευκρινιστικά έγγραφα του Υπουργείου Εσωτερικών και του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης.

Σε όλα τα παραπάνω έρχεται να προστεθεί και η νομολογία των Δικαστικών Αρχών της χώρας τα τελευταία χρόνια που καθορίζουν επιμέρους θέματα ερμηνείας και εφαρμογής της νομοθεσίας (Συμβούλιο Επικρατείας, Άρειος Πάγος, Ελεγκτικό Συνέδριο κ.ά.).

Η εφαρμογή του νέου θεσμικού πλαισίου για την Τοπική Αυτοδιοίκηση επέφερε:

- Συρρίκνωση της πολιτικής, οικονομικής και διοικητικής της αυτοτέλειας με αυστηρότερο έλεγχο από τα όργανα της Γενικής Κυβέρνησης και από το Παρατηρητήριο Οικονομικής Αυτοτέλειας των Ο.Τ.Α.
- Αύξηση της γραφειοκρατίας λόγω της πολυπλοκότητας του νέου πλαισίου και των αλληπάλληλων μεταβολών.
- Αυξημένες ανάγκες σε πόρους, προσωπικό και υποδομές που συνεπάγεται η μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από την κεντρική διοίκηση και η υλοποίηση του ««ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ»».
- Αυξημένο διαχειριστικό κόστος που επιβάλλουν οι νέοι δημοσιονομικοί κανόνες και διαδικασίες και οι νέες δομές οικονομικού ελέγχου που έχουν θεσπιστεί.
- Αδυναμία χρηματοδότησης επενδυτικών προγραμμάτων αφενός εξαιτίας των περικοπών της κρατικής χρηματοδότησης, αφετέρου εξαιτίας της αδυναμίας του ΕΣΠΑ να συμβάλει στην προώθηση των τοπικών επενδύσεων και στην αναβάθμιση των υποδομών. Επιπλέον, ο δανεισμός για την χρηματοδότηση τοπικών αναπτυξιακών πρωτοβουλιών και υποδομών έχει εκμηδενιστεί και έχει περιοριστεί στην χρηματοδότηση - αναδιάρθρωση των οικονομικών οφειλών.

A.3 Ανθρώπινο Δυναμικό Ο.Τ.Α

Στις 30/09/2010, το τακτικό προσωπικό των Δήμων έφθανε στους 64.831 υπαλλήλους, και το προσωπικό των ΝΠΔΔ ανερχόταν κατ' εκτίμηση στα 12.750 άτομα. Συνολικά, δηλαδή, το 2010 στους Πρωτοβάθμιους ΟΤΑ υπηρετούσαν 77.581 άτομα.

Από 01/01/2011 με την εφαρμογή του ««ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ»» μεταφέρθηκαν στους Δήμους

- Από τις Νομαρχίες (Πολοδομίες κ.λπ.): 2.787 άτομα,
- από τις Κρατικές Περιφέρειες τα στελέχη των Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμων και Κοινοτήτων: 454 άτομα,
- από το Υπουργείο Παιδείας οι καθαρίστριες σχολείων συνολικά: 5.951 άτομα,
- από τις Δημοτικές Επιχειρήσεις: 1.988 άτομα,
- από μετατάξεις ΟΑΣΑ, ΤΡΑΙΝΟΣΕ, κ.λπ.: 350 άτομα.

Δηλαδή στο προσωπικό των Δήμων και των Νομικών τους Προσώπων προστέθηκαν άλλα 11.530 άτομα, ανεβάζοντας έτσι τον συνολικό αριθμό στα 89.111.

Σύμφωνα με την απογραφή της 01/01/2012, το προσωπικό των Δήμων ανερχόταν στις 72.699 και των ΝΠΔΔ στις 10.850. Το σύνολό τους ήταν δηλαδή 83.549 άτομα. Συνεπώς, προκύπτει ότι το προσωπικό των

Δήμων και των Νομικών τους Προσώπων μέσα σε δύο χρόνια όχι μόνο δεν αυξήθηκε, αλλά μειώθηκε κατά 5.562 άτομα. Με βάση τα προσωρινά στοιχεία του Μητρώου Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου για το 2013, το τακτικό προσωπικό των ΟΤΑ έφθασε τα 84.177 άτομα από τα οποία πρέπει να αφαιρεθούν οι σχολικοί φύλακες (2.234) και η Δημοτική Αστυνομία (3.600 περίπου), με τελικό αριθμό τα 78.343 άτομα. Δηλαδή, μέσα σε τρία χρόνια το προσωπικό των Δήμων μειώθηκε κατά 10.768 άτομα (-12%). Με βάση τα στοιχεία του ΑΣΕΠ (τελικοί πίνακες) 1.041 σχολικοί φύλακες παρέμειναν σε διαθεσιμότητα και οδηγούνται σε απόλυση, ενώ 526 τοποθετήθηκαν σε Νοσοκομεία. Δεν υπάρχουν ακόμα στοιχεία για τους Δημοτικούς Αστυνομικούς, παρά μόνο ότι 614 τοποθετήθηκαν σε καταστήματα κράτησης.

Οι δαπάνες μισθοδοσίας των Δήμων, μειώθηκαν κατά 28%, λόγω των περικοπών και της εφαρμογής του ενιαίου μισθολογίου. Από 2.180 εκ. € το 2010, έφθασαν τα 2.115 το 2011, τα 1.717 το 2012 και 1.571 το 2013.

Σε ό,τι αφορά τα Θυγατρικά Νομικά Πρόσωπα των Δήμων, τα μεν Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου από 4.300 συγχωνεύτηκαν σε 544 (μείωση 87%), οι Δημοτικές Επιχειρήσεις από 1.350 συγχωνεύτηκαν σε 492 (μείωση 64%) και οι ΔΕΥΑ από 230 σε 130 (μείωση 43,5%).

Στο νέο Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2015-2018, αναφέρονται τα εξής για το μόνιμο προσωπικό των Δήμων:

- Μέχρι το τέλος του 2014 υπολογίζεται ότι θα έχουν αποχωρήσει 9.611 άτομα από τους Δήμους και θα έχουν προσληφθεί 721.
- Τα υπόλοιπα τέσσερα χρόνια 2015-2018 (νέο Μ.Π.Δ.Σ.) προβλέπεται ότι θα αποχωρήσουν 7.117 άτομα και θα προσληφθούν 4.222, δηλαδή το ισοζύγιο θα παραμείνει αρνητικό κατά 2.895 άτομα.
- Η μείωση του προσωπικού των Δήμων προβλέπεται ότι θα συνεχιστεί μέχρι το 2018.
- Σύμφωνα με το Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2015-2018, ο εκτιμώμενος αριθμός προσλήψεων για τους ΟΤΑ πρώτου βαθμού (πλην εποπτευόμενων Ν.Π.) για τα έτη 2014-2015 βασίστηκε στον κανόνα 1:10. Ωστόσο, μέχρι σήμερα οι προσλήψεις παραμένουν «παγωμένες».

Τέλος, με την εφαρμογή του «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ» επήλθαν μειώσεις και στον αριθμό των αιρετών. Συγκεκριμένα: οι Δήμαρχοι μειώθηκαν από τους 1.034 στους 325 (-69%), οι Δημοτικοί Σύμβουλοι από 16.510 στις 9.375 (-3%), οι Πρόεδροι των Δημοτικών Συμβουλίων από 913 στους 325 (-64%), οι Αντιδήμαρχοι από 2.337 μειώθηκαν στους 1.502 (-36%). Επίσης σημειώθηκε μείωση και στον αριθμό των Ειδικών Συμβούλων και συνεργατών από 2.337 σε 1.502 (-36%).

A.4 Η Εφαρμογή του «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ» στο Δήμο Αιγάλεω

Στο Δήμο Αιγάλεω οι άμεσες επιπτώσεις από την εφαρμογή του Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ» και των προγραμμάτων προσαρμογής της Ελληνικής οικονομίας («Μνημόνια») περιλαμβάνουν επιγραμματικά :

- Την μεταβίβαση υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων από την πρώην Νομαρχία Αθηνών (Δ/νση Πολεοδομίας και Δ/νση Κοινωνικής Πρόνοιας).
- Την άσκηση σειράς νέων αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται σταδιακά.
- Την συγχώνευση δέκα (10) ΝΠΔΔ σε δύο (2) (που και αυτά στην συνέχεια καταργήθηκαν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου).
- Την συγκρότηση δύο (2) μόνο Σχολικών Επιτροπών (ως Ν.Π.Δ.Δ.), σε αντικατάσταση των 20 και πλέον παλαιότερων.
- Τη μείωση του προσωπικού μέσω των προγραμμάτων διαθεσιμότητας, εφεδρείας, πρόωρων συνταξιοδοτήσεων.
- Την κατάργηση της Δημοτικής Αστυνομίας και της ειδικότητας των Σχολικών Φυλάκων.
- Τη μείωση της τακτικής χρηματοδότησης.

Σε επίπεδο Οργάνων και Επιτροπών, ο Ν. 3852/2010 προβλέπει:

- Συγκρότηση Οικονομικής Επιτροπής και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.
- Συγκρότηση Επιτροπής Διαβούλευσης, Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας, Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας, Συμβούλιο Μεταναστών κ.λ.π..
- Ορισμό Συμπαραστάτη του Δημότη.

Τα κρίσιμα ζητήματα που προκύπτουν άμεσα για το Δήμο Αιγάλεω και αφορούν στην εσωτερική λειτουργία και ανάπτυξη, με στόχο την αποτελεσματικότητα και τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών, είναι:

- Οι διατιθέμενοι οικονομικοί πόροι (μείωση εσόδων λόγω και του «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ»), δεδομένης της οικονομικής κατάστασης του Δήμου, δεν επαρκούν για την άσκηση όλου του εύρους των αρμοδιοτήτων που περιγράφει ο Νόμος 3852/2010.
- Δεν υπάρχει ούτε έχει προβλεφθεί σχέδιο μεταβίβασης των αρμοδιοτήτων της Δ/σης Πολεοδομίας και της Δ/σης Πρόνοιας στους ΟΤΑ, για τους οποίους έχει ευθύνη άσκησης της αρμοδιότητας ο Δήμος Αιγάλεω.
- Οι εξελίξεις σε ό,τι αφορά το προσωπικό (καθεστώς κινητικότητας – διαθεσιμότητας, πρόωρες συνταξιοδοτήσεις, μεγάλες μισθολογικές μειώσεις κ.λ.π..) και η έλλειψη δυνατοτήτων ανανέωσης (περιορισμός προσλήψεων 1/10), δεν μπορούν να συνδράμουν προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι της Δημοτικής Αρχής. Οι προσωρινές θέσεις που δημιουργούνται μέσω δίμηνων, πεντάμηνων ή οχτάμηνων συμβάσεων δεν μπορούν να αντικαταστήσουν σε καμία περίπτωση τις αυξημένες ανάγκες του Δήμου και δεν υποστηρίζουν την διαχρονική, σταθερή και αποτελεσματική δραστηριότητα του Δήμου σε κρίσιμους τομείς, που πρέπει να καλύπτονται με σταθερές σχέσεις εργασίας με πλήρη εργασιακά και ασφαλιστικά δικαιώματα.
- Οι θεσμοί διαβούλευσης και εκπροσώπησης των πολιτών που προβλέπονται από τον Ν. 3852/2010 δεν επαρκούν για την κινητοποίηση της Τοπικής Κοινωνίας και την ανάπτυξη ουσιαστικής συμμετοχής των πολιτών στα δημοτικά δρώμενα.

B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΟΝ ΟΤΑ ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ

B.1 ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Με την υπ' αρ. 364 /2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου αποφασίστηκε η τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Αιγάλεω. Με την απόφαση αυτή ο τροποποιημένος οργανισμός προβλέπει:

- 11 διευθύνσεις έναντι 20 (10 Διευθύνσεις του παλαιότερου ισχύοντος Ο.Ε.Υ , τη Διεύθυνση Πολεοδομίας και τη Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας που μεταφέρθηκαν στο Δήμο και συνέχισαν να ασκούν τις αρμοδιότητές τους, και 8 των πρώην Νομικών Προσώπων, οι αρμοδιότητες και το προσωπικό των οποίων μεταφέρθηκαν στο Δήμο (Παιδικού Σταθμοί, ΔΠΟ, ΔΑΟ, Φιλαρμονική, ΚΑΠΗ και Συμβουλευτικό Κέντρο).
- 37 τμήματα έναντι 80 (45 του παλαιότερου ΟΕΥ του Δήμου, 7 της Διεύθυνσης Πολεοδομίας, 2 της Δ/σης Κοινωνικής Πρόνοιας και 26 τμήματα των μεταφερόμενων Νομικών Προσώπων).
- Εκτός από τις οργανικές και προσωποπαγείς θέσεις, προβλέπονται (150) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχιακών, περιοδικών, πρόσκαιρων αναγκών (ν.2503/97, άρθρο 18 παράγρ.12).

Αναλυτικά η διάρθρωση των υπηρεσιών έχει ως εξής:

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

1. Γενικός Γραμματέας.
2. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου.
3. Γραφείο Επικοινωνίας, Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας.
4. Νομική Υπηρεσία.

ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Διεύθυνση Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Διαφάνειας, που περιλαμβάνει:

- α) Τμήμα Προγραμματισμού και Διαφάνειας.
- β) Τμήμα Τοπικής Ανάπτυξης και Αδειοδοτήσεων.

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

1. Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, που περιλαμβάνει:

- α) Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.
- β) Τμήμα Κίνησης και Συνεργείου Οχημάτων.
- γ) Τμήμα Μελετών και Αποθήκης.

2. Διεύθυνση Πρασίνου, που περιλαμβάνει:

- α) Τμήμα Πρασίνου.
- β) Τμήμα Αλσών Αύλειων χώρων Δημοτικών κτιρίων και λοιπών Υποδομών.
- γ) Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Διαχείρισης Υλικών

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

1. Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, που περιλαμβάνει:

- α) Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Συμβουλευτικής Στήριξης.
- β) Τμήμα Πρόνοιας και Αρωγής.
- γ) Τμήμα Κοινωνικής Φροντίδας και Υγείας.

2. Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, που περιλαμβάνει:

- α) Τμήμα Παιδείας, Νέας Γενιάς και δια Βίου Μάθησης.
- β) Τμήμα Πολιτισμού.
- γ) Τμήμα Αθλητισμού

3. Διεύθυνση Παιδικών Σταθμών, που περιλαμβάνει:

- α) Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας.
- β) Τμήμα Παιδικής Μέριμνας.

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, που περιλαμβάνει:

- α) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικού Συμβουλίου και Επιτροπών.
- β) Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου.
- γ) Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας.
- δ) Τμήμα Μονίμου Προσωπικού.
- ε) Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου.

2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, που περιλαμβάνει:

- α) Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου.
- β) Τμήμα Εσόδων.
- γ) Τμήμα Προμηθειών.
- δ) Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών & Μισθοδοσίας.
- ε) Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας.

3. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, που περιλαμβάνει:

- α) Τμήμα Αρχιτεκτονικό.
- β) Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Τοπογραφήσεων.
- γ) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό
- δ) Τμήμα Υποδομών και Κυκλοφοριακών εφαρμογών.
- ε) Τμήμα Τεχνικών Συνεργείων.
- στ) Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε).

4. Διεύθυνση Υπηρεσιών Δόμησης, που περιλαμβάνει:

- α) Τμήμα Αρχείου και Αδειοδοτήσεων.
- β) Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών.
- γ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης.

5. Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π), που περιλαμβάνει:

- α) Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών.
- β) Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης.

B.2 ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ

Στο Δήμο Αιγάλεω, σύμφωνα με στοιχεία της 11^{ης} Φεβρουαρίου 2015, το τακτικό προσωπικό ανέρχεται σε 577 άτομα εκ των οποίων 72 υπάλληλοι είναι της κατηγορίας Π.Ε. (12%), 75 Τ.Ε. (13%), 286 Δ.Ε. (50%) και 144 Υ.Ε. (25%).

Κατανομή Τακτικού Προσωπικού Δήμου Αιγάλεω βάσει επιπέδου σπουδών και σχέση εργασίας

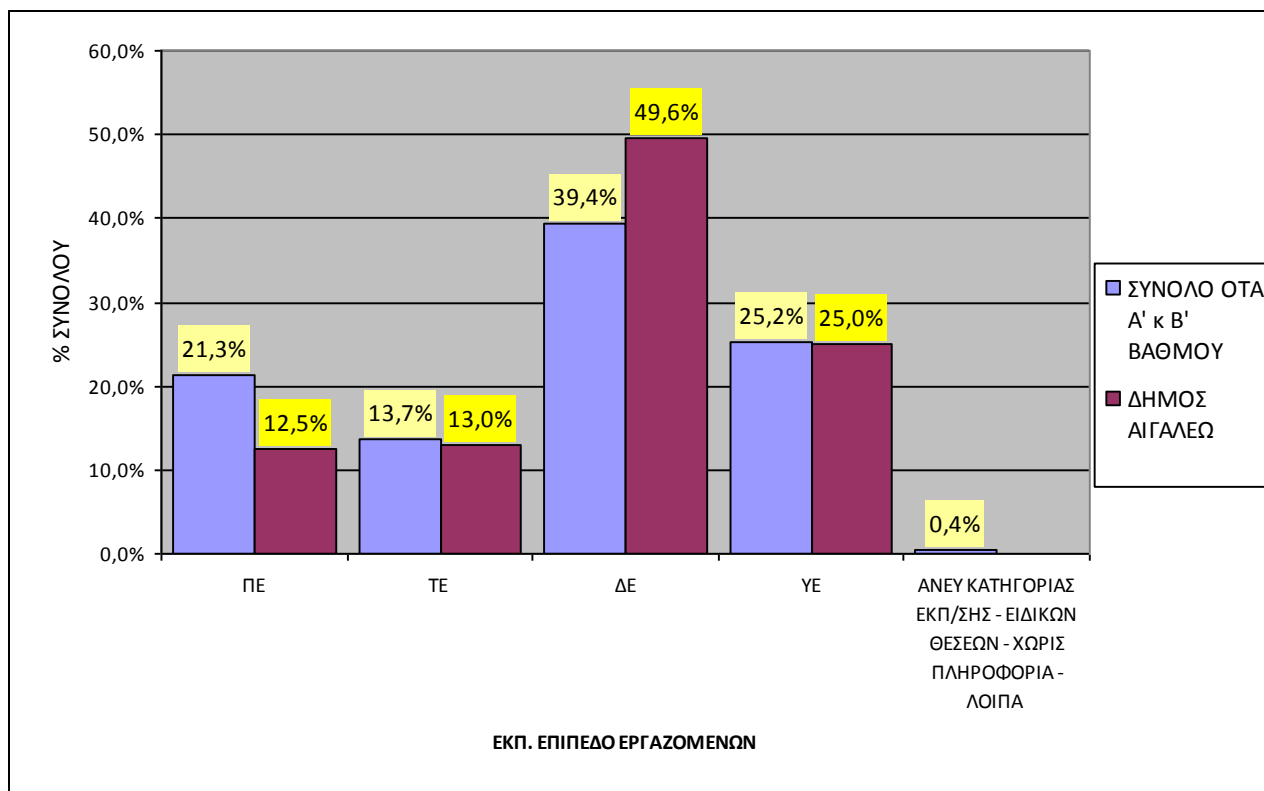
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		%
ΠΕ	ΜΟΝ	50	72	12%
	ΙΔΑΧ	22		
ΤΕ	ΜΟΝ	38	75	13%
	ΙΔΑΧ	37		
ΔΕ	ΜΟΝ	147	286	50%
	ΙΔΑΧ	139		
ΥΕ	ΜΟΝ	47	144	25%
	ΙΔΑΧ	97		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 11.02.2015			577	

Αν συγκρίνουμε την κατανομή του προσωπικού του Δήμου Αιγάλεω με το σύνολο των ΟΤΑ (Α΄ και Β΄ Βαθμού) βάσει του εκπαιδευτικού τους επιπέδου, διαπιστώνουμε ότι οι υπάλληλοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης υπολείπονται των υπαλλήλων της αντίστοιχης κατηγορίας στο σύνολο των ΟΤΑ κατά 9%, ενώ αντίθετα στην κατηγορία ΔΕ το ποσοστό του Δήμου είναι μεγαλύτερο κατά 11%.

Κατανομή Προσωπικού Δήμων και Περιφερειών βάσει επιπέδου σπουδών

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		%
ΠΕ	ΜΟΝ	14.937	17.381	21,3%
	ΙΔΑΧ	2.444		
ΤΕ	ΜΟΝ	9.588	11.177	13,7%
	ΙΔΑΧ	1.589		
ΔΕ	ΜΟΝ	23.124	32.208	39,4%
	ΙΔΑΧ	9.084		
ΥΕ	ΜΟΝ	11.288	20.602	25,2%
	ΙΔΑΧ	9.314		
ΑΝΕΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ - ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ - ΧΩΡΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ -ΛΟΙΠΑ	ΜΟΝ	108	363	0,4%
	ΙΔΑΧ	255		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 11.02.2015			81.731	

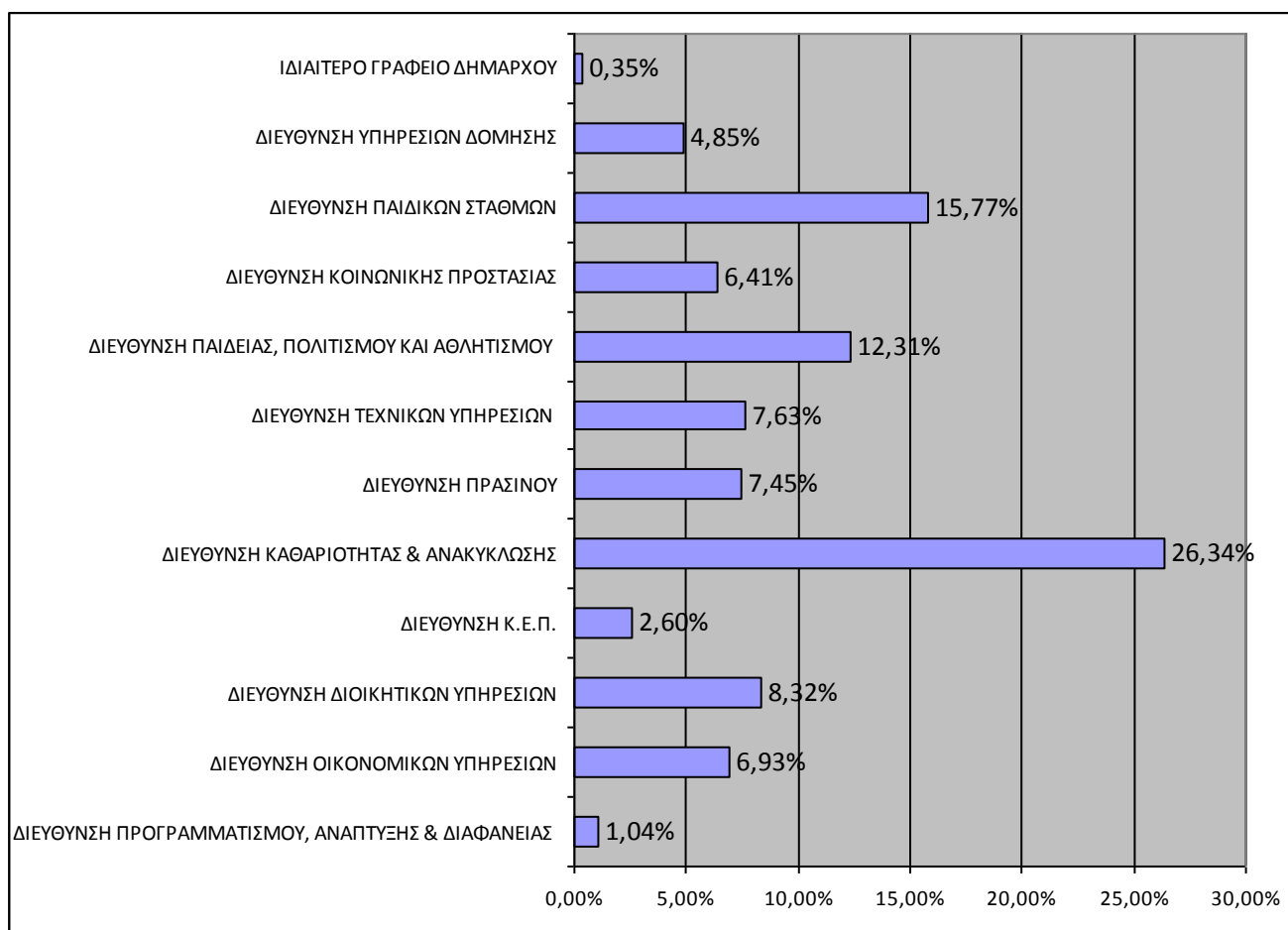
Πηγή: Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου, Φεβρουάριος 2015



Ως προς την κατανομή του τακτικού προσωπικού στις Διευθύνσεις του Δήμου καταγράφονται τα εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ / ΜΟΝΑΔΕΣ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ	ΣΥΝΟΛΟ		ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ							
			ΠΕ		ΤΕ		ΔΕ		ΥΕ	
			ΜΟΝ	ΙΔΑΧ	ΜΟΝ	ΙΔΑΧ	ΜΟΝ	ΙΔΑΧ	ΜΟΝ	ΙΔΑΧ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ	6	1,04%	3		1		1	1		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	40	6,93%	7	1	6	2	11	13		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	48	8,32%	7	1	4	1	18	15	2	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.	15	2,60%	4		1		9	1		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	152	26,34%	2	1			36	25	38	50
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	43	7,45%	2		2		33	2	1	3
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	44	7,63%	10	2	4		18	7	1	2
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	71	12,31%	4	7		5	5	26		24
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	37	6,41%	2	6	9	8	4	4		4
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ	91	15,77%		3	4	20	5	43	3	13
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ	28	4,85%	9	1	7	1	7		2	1

ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	2	0,35%				2	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 11.02.2015	577		72	75	286	144	



Β.2.1 Επιμόρφωση και κατάρτιση

Σύμφωνα με τον Κώδικα Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ, η υπηρεσιακή εκπαίδευση είναι δικαίωμα του υπαλλήλου. Η εκπαίδευση γίνεται με τη συμμετοχή του υπαλλήλου σε προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης, επιμόρφωσης, μετεκπαίδευσης και προγράμματα ή κύκλους μεταπτυχιακής εκπαίδευσης. Τα προγράμματα εκτελούνται στην Ελλάδα ιδίως στο πλαίσιο του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) ή στο εξωτερικό, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

Η υπηρεσία είναι υποχρεωμένη να μεριμνά για την επιμόρφωση των υπαλλήλων της σε όλη τη διάρκεια της σταδιοδρομίας τους ανεξάρτητα από την κατηγορία, τον κλάδο, την ειδικότητα και το βαθμό τους. Η επιμόρφωση μπορεί να είναι γενική ή να έχει τη μορφή εξειδίκευσης σε αντικείμενα της υπηρεσίας του υπαλλήλου. Η συμμετοχή του υπαλλήλου σε προγράμματα επιμόρφωσης μπορεί να ορίζεται και ως υποχρεωτική.

Β.3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΗΜΟΥ

Η αξιολόγηση της εσωτερικής οργάνωσης του Δήμου, αποτελεί τον συγκερασμό όσων περιγράφονται στα ερωτηματολόγια που συμπλήρωσαν οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων Υπηρεσιών του Δήμου και αφορούν στη λειτουργία των Υπηρεσιών τους.

Ο εντοπισμός των πλεονεκτημάτων, των δυνατοτήτων και των αδυναμιών, οδηγεί και στις προϋποθέσεις εσωτερικής ανάπτυξης του Δήμου.

Η αξιολόγηση πραγματοποιείται για τις ακόλουθες ενότητες:

- Δραστηριότητες και Διαδικασίες
- Οργάνωση και Συνεργασίες
- Ανθρώπινο Δυναμικό και Υλικοτεχνική υποδομή

B.3.1 ΕΝΟΤΗΤΑ: Δραστηριότητες & Διαδικασίες

ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ
<p>Δραστηριότητες Τεχνικών, Πολεοδομικών και Περιβαλλοντικών Υπηρεσιών</p>	<p>Η έλλειψη προσωπικού σε όλες τις Υπηρεσίες δημιουργεί σοβαρά προβλήματα αποτελεσματικότητας, κυρίως στις Δ/νσεις Καθαριότητας και Πρασίνου και στο Τμήμα Τεχνικών Συνεργειών.</p> <p>Έλλειψη επιμόρφωσης στις νέες τεχνολογίες λειτουργίας των οχημάτων και μηχανημάτων έργου.</p> <p>Επιβαρυσμένος Τεχνολογικός εξοπλισμός και έλλειψη μεσοπρόθεσμου προγράμματος ανανέωσης.</p> <p>Η έλλειψη Σταθμού Μεταφόρτωσης των απορριμμάτων έχει ως αποτέλεσμα το κόστος συλλογής τους να είναι πολύ υψηλό. (Εργατοώρες, καύσιμα, συντήρηση απορριμματοφόρων κ.λ.π.).</p>	<p>Οι Υπηρεσίες έχουν τη δυνατότητα για άσκηση σε μεγάλο βαθμό όλων των σχετικών δραστηριοτήτων (σύνταξη μελετών, δημοπράτηση, επίβλεψη έργων, συντήρηση υπαρχόντων υποδομών κλπ.) με τις κατάλληλες συνεργασίες.</p> <p>Υπάρχει η δυνατότητα προώθησης του αναπτυξιακού ρόλου του Δήμου, μέσω ολοκληρωμένων παρεμβάσεων ευρείας κλίμακας σε συνεργασία με την Περιφέρεια Αττικής, τον ΑΣΔΑ κ.λ.π. και την αξιοποίηση πόρων από το ΕΣΠΑ και χρηματοδοτικά εργαλεία.</p> <p>Ευκαιρία αποτελεί η εκπόνηση του Νέου Περιφερειακού Σχεδιασμού για την διαχείριση απορριμμάτων και η Εκπόνηση Τοπικού Σχεδίου.</p>
<p>Δραστηριότητες Κοινωνικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Παιδείας και Δια βίου μάθησης</p>	<p>Ανάγκη αναβάθμισης των Κοινωνικών Υπηρεσιών για την ικανοποίηση των ολοένα αυξανόμενων αναγκών κοινωνικής φροντίδας για μεγάλο μέρος του πληθυσμού της πόλης.</p> <p>Η έλλειψη προσωπικού δημιουργεί ζωτικά προβλήματα στη λειτουργία των Υπηρεσιών και κυρίως των της Κοινωνικής Υπηρεσίας.</p> <p>Η έλλειψη ερευνών σε τοπικό επίπεδο για την καταγραφή αναγκών και ιεράρχηση προτεραιοτήτων.</p> <p>Η έλλειψη προγράμματος συντήρησης των κοινωνικών υποδομών και των υποδομών</p>	<p>Η λειτουργία σε καλά επίπεδα Δομών Κοινωνικών Δραστηριοτήτων και των Υποστήριξης Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων, αποτελεί τη βάση για την περαιτέρω οργάνωση και ανάπτυξη τους.</p> <p>Αξιοποίηση νέου ΕΣΠΑ και ειδικότερα στον τομέα αντιμετώπισης της φτώχειας, τη παιδικής φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού.</p> <p>Δυνατότητες ανάπτυξης δικτύου συνεργασιών τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο.</p>

ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ
	<p>εκπαίδευσης.</p> <p>Περιορισμένη συνεργασία με τα ΑΤΕΙ</p> <p>Η έλλειψη εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών στην Υπηρεσία Παιδείας .</p>	
Δραστηριότητες Πολιτιστικών κ Αθλητικών Υπηρεσιών	<p>Τα οικονομικά προβλήματα του Δήμου, σε συνδυασμό με την οικονομική ανέχεια των κατοίκων της πόλης, επηρεάζουν σε μεγάλο βαθμό τους πόρους για τον Πολιτισμό - Αθλητισμό.</p>	<p>Στο Δήμο Αιγάλεω υπάρχει κάλυψη πολιτιστικών δραστηριοτήτων τόσο από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του όσο και από τους υπάρχοντες Συλλόγους της πόλης.</p> <p>Δυνατότητες ανάπτυξης δικτύου συνεργασιών σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο.</p> <p>Δυνατότητες αξιοποίησης διακρατικών προγραμμάτων στον Τομέα Αθλητισμού και Πολιτισμού</p>
Δραστηριότητες Υπηρεσιών Οικονομικής Ανάπτυξης και Απασχόλησης	<p>Ανάγκη σύστασης και λειτουργίας Υπηρεσιών για θέματα Τοπικής Ανάπτυξης και Απασχόλησης</p> <p>Ελειψη οργανωμένης μονάδας Προγραμματισμού κ Ανάπτυξης</p>	<p>Ενεργοποίηση Υπηρεσιακής Μονάδας στον ΟΕΥ του Δήμου σε εφαρμογή σχετικής διάταξης του «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ».</p> <p>Ανάπτυξη συνεργασιών με ευρύτερους φορείς της Αυτοδιοίκησης (ΚΕΔΕ, ΕΕΤΑΑ, ΕΝΠΕ κλπ.).</p>
Δραστηριότητες Οριζόντιων και Υποστηρικτικών Υπηρεσιών	<p>Υπάρχει ανάγκη αναβάθμισης του υπάρχοντος εξοπλισμού και βελτίωση γενικά όλων των υποδομών λειτουργίας των υπηρεσιών αυτών.</p> <p>Η οικονομικά δύσκολη θέση του Δήμου είναι το μεγαλύτερο εμπόδιο.</p> <p>Ελλειψη καταγραφής αναγκών κατάρτισης και αναβάθμισης των προσώπων και των δεξιοτήτων του υφιστάμενου πορσωπικού.</p>	<p>Η εμπειρία των υπηρεσιών.</p> <p>Οι δυνατότητες αξιοποίησης των Νέων Τεχνολογιών</p>
Διαδικασίες Διοίκησης	<p>Ανάγκη βελτίωσης των διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της λειτουργίας του Δήμου και αποτελεσματικότητας των Υπηρεσιών του.</p> <p>Η έλλειψη διατύπωσης συγκεκριμένων ρεαλιστικών στόχων ανά υπηρεσία.</p>	<p>Οι δυνατότητες αξιοποίησης δεικτών αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας.</p>
Διαδικασίες που βελτιώνουν τη σχέση του Δήμου	<p>Η έλλειψη οικονομικών πόρων και ανθρώπινου δυναμικού, έχει ως συνέπεια να δείχνει τον Δήμο αναξιόπιστο σε</p>	<p>Δυνατότητες ανάπτυξης ηλεκτρονικών διαδικασιών διαχείρισης αιτημάτων και παραπόνων πολιτών, αξιολόγησης</p>

ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ
με την Κοινωνία και τον Πολίτη	<p>πολλούς τομείς δραστηριότητας.</p> <p>Η έλλειψη λειτουργία των Επιτροπών</p> <p>Η έλλειψη ερευνών σε τοπικό επίπεδο για την καταγραφή αναγκών και ιεράρχηση προτεραιοτήτων.</p>	<p>Υπηρεσιών από τους δημότες κλπ..</p> <p>Σύσταση Τοπικών συμβουλίων</p> <p>Ουσιαστική λειτουργία των θεσμών της Επιτροπής Διαβούλευσης και των λοιπών επιτροπών με την συμμετοχή εκπροσώπων των κατοικών</p>

ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ
<ul style="list-style-type: none"> • Διασφάλιση του δημόσιου κοινωνικού χαρακτήρα των παρεχόμενων υπηρεσιών • Επαναφορά της Οικονομικής αξιοπιστίας του Δήμου και μείωση του μέσου χρόνου αποπληρωμής των υποχρεώσεων σε προμηθευτές και τρίτους. • Σταδιακή ανανέωση μηχανολογικού εξοπλισμού στους τομείς πρασίνου, καθαριότητας και τεχνικών συνεργείων. • Διασφάλιση της βιώσιμης λειτουργικότητας των δημοτικών υποδομών (σχολικά κτίρια, εγκαταστάσεις αθλητισμού, πολιτισμού, βρεφονηπιακών σταθμών, ΚΑΠΗ κλπ) • Εκπόνηση πρωτογενών ερευνών για την καταγραφή αναγκών και ιεράρχηση προτεραιοτήτων στην Παιδεία, στον Κοινωνικό, Πολιτιστικό και Αθλητικό Τομέα. • Ανάπτυξη Συνεργασιών σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο και ενίσχυση της συνεργασίας στην υλοποίηση προγραμμάτων σε θέματα Παιδείας, στον Κοινωνικό, Πολιτιστικό και Αθλητικό Τομέα. • Ανάπτυξη Συνεργασιών άμεσα με τα ΑΤΕΙ της περιοχής και ευρύτερα με τα ΑΕΙ για την αξιοποίηση της γνώσης και την εισαγωγή κανοτομίας. • Ανάπτυξη Κοινωνικών Αλληλέγγυων Υποδομών και Παρεμβάσεων για την υποστήριξη κοινωνικά και οικονομικά ασθενέστερων ομάδων του πληθυσμού και την διατήρηση της κοινωνικής συνοχής. • Ανάπτυξη δημοτικών υπηρεσιών υποστήριξης και ενημέρωσης των επαγγελματιών και των επιχειρήσεων

B.3.2 ΕΝΟΤΗΤΑ: Οργάνωση & Συνεργασίες

ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ
Δομές (Όργανα και Υπηρεσίες)	<p>Έλλειψή άσκηση ορισμένων αρμοδιοτήτων λόγω του περιορισμένου προσωπικού.</p> <p>Έλλειψη μόνιμου μηχανισμού κατάρτισης του προσωπικού.</p> <p>Έλλειψη Νομικής Υπηρεσίας</p>	<p>Η εμπειρία των υπηρεσιών.</p> <p>Οι δυνατότητες αξιοποίησης των Νέων Τεχνολογιών</p> <p>Αξιοποίηση του νέου ΕΣΠΑ (ΕΠ Διοικητική Μεταρρύθμιση)</p>
Συστήματα διαχείρισης και λειτουργίας	<p>Έλλειψη ενός κοινού πλαισίου προγραμματισμού που διακατέχει όλες τις βαθμίδες Διοίκησης.</p> <p>Έλλειψη σαφών σχεδίων δράσης ανά Διεύθυνση.</p> <p>Η έλλειψη διατύπωσης συγκεκριμένων ρεαλιστικών στόχων ανά υπηρεσία.</p>	<p>Η διαδικασία σύνταξης του ΕΠ και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης μπορεί να αποτελέσει μία καλή βάση.</p> <p>Εφαρμογή Συστημάτων Διαχείρισης Έργων.</p> <p>Δυνατότητες μοντελοποίησης διαδικασιών (π.χ. Ανάπτυξη πρότυπων τεύχων δημοπράτησης)</p>
Συνεργασίες και Δικτύωση του Δήμου με άλλους φορείς	<p>Έλλειψη συστηματικής συνεργασίας με όμορους Δήμους για τη διάχυση της γνώσης και της πληροφόρησης.</p> <p>Η συμμετοχή του Δήμου σε Δίκτυα συνεργασιών (Εθνικών, Ευρωπαϊκών) δεν έχει επιφέρει την αναμενόμενη τεχνογνωσία και εμπειρία εντός των Υπηρεσιών.</p> <p>Έλλειψη οργανωμένης μονάδας για την αξιοποίηση του ΕΣΠΑ και των Ευρωπαϊκών χρηματοδοτικών εργαλείων.</p>	<p>Η λειτουργία της Περιφερειακής Διοίκησης (Δυτικού Τομέα) ως ευκαιρία για την ανάπτυξη της διαβαθμιδικής συνεργασίας.</p> <p>Η λειτουργία του ΑΣΔΑ ως συντονιστικού φορέα των Δήμων της περιοχής.</p> <p>Ανάπτυξη συνεργασιών με ευρύτερους φορείς της Αυτοδιοίκησης (ΚΕΔΕ, ΕΕΤΑΑ, ΕΝΠΕ κλπ.).</p> <p>Αξιολόγηση της λειτουργίας των δικτύων που συμμετέχει ο Δήμος.</p> <p>Συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά Δίκτυα συνεργασιών με συγκεκριμένο στόχο (π.χ. Περιβάλλον, Νέες Τεχνολογίες κ.λ.π..)</p>

ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ

- Εφαρμογή συστημάτων προγραμματισμού, ποιότητας και διαχείρισης έργων.
- Εκπόνηση ετήσιων σχεδίων Δράσης ανά Διεύθυνση και εφαρμογή μεθόδων στοχοθεσίας
- Επανεξέταση διαδικασιών προμηθειών και ενσωμάτωση διαδικασιών ηλεκτρονικών προμηθειών.
- Διεύρυνση διαδικασιών αμφίδρομης επικοινωνίας και συμμετοχής των πολιτών.
- Ενεργοποίηση και ουσιαστική υποστήριξη θεσμών συμμετοχής της κοινωνίας.

B.3.3 ΕΝΟΤΗΤΑ: Ανθρώπινο Δυναμικό & Υλικοτεχνική Υποδομή

ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ
Ανθρώπινο Δυναμικό	Υπάρχει σημαντικό πρόβλημα λόγω έλλειψης προσωπικού. Υπάρχουν εργαζόμενοι που ανήκουν τυπικά σε μια υπηρεσία και εργάζονται σε άλλη. Έλλειψη διαρκούς εκπαίδευσης και ενημέρωσης του ανθρώπινου δυναμικού. Η έλλειψη διατύπωσης συγκεκριμένων ρεαλιστικών στόχων ανά υπηρεσία.	Αξιοποίηση της εμπειρίας του προσωπικού Νέος ΟΕΥ με βελτιστοποίηση της απόδοσης
Εξοπλισμός	Ο πάσης φύσεως εξοπλισμός των Υπηρεσιών χρειάζεται συντήρηση και ανά περίπτωση αναβάθμιση, επέκταση, συμπλήρωση ή αντικατάσταση.	Νέο ΕΣΠΑ “έξυπνη” συνεργασία
Μηχανοργάνωση / Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)	Αναβάθμιση και επέκταση συστημάτων Η/Υ και προμήθεια νέου λογισμικού. Ελλιπής διαλειτουργικότητα των συστημάτων Εξασφάλιση εξειδικευμένου προσωπικού για την εφαρμογή των ΤΠΕ. Έλλειψη ενημέρωσης του προσωπικού του Δήμου για τις υπάρχουσες και λειτουργούσες ΤΠΕ.	Έχουν υλοποιηθεί και υλοποιούνται σημαντικά έργα ΤΠΕ στο Δήμο. Η εμπειρία των στελεχών που ασχολούνται με τις ΤΠΕ. Η ύπαρξη της βασικής υποδομής για την ανάπτυξη νέων πληροφοριακών συστημάτων και λειτουργιών.
Κτιριακές Εγκαταστάσεις	Ελλιπής συντήρηση και φύλαξη κτιριακών εγκαταστάσεων. Αξιολόγηση κόστους – οφέλους από την μίσθωση ακινήτων για τις ανάγκες στέγασης των υπηρεσιών του Δήμου.	Σημαντικός αριθμός των κτιριακών εγκαταστάσεων είναι ιδιόκτητος.

ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ
<ul style="list-style-type: none"> • Ιεράρχηση προτεραιοτήτων για την καλύψη των αναγκών σε στελεχιακό δυναμικό • Εκπόνηση ολοκληρωμένου προγράμματος εκπαίδευσης και αναβάθμισης των προσώπων του προσωπικού ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του τομέα εργασίας. • Ενίσχυση της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων με στόχο την απλοποίηση εσωτερικών διαδικασιών. • Κτιριακές εγκαταστάσεις – συντήρηση – εκσυγχρονισμός - φύλαξη

Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ

Γ.1 ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ (2011 – 2014)

Γ 1.1 Εισπράξεις

	Σε Ευρώ	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ 2011	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ 2012	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ 2013	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ 2014 ⁽¹⁾
0	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	72.738.250	68.736.017	62.841.809	60.946.747
01	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	293.593	248.593,00	280.235	297.873
02	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	12.920	35.036,00	5.060	7.796
03	ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	7.599.193	7.306.369,00	7.207.734	7.223.934
04	ΛΟΙΠΑ ΤΕΛΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1.302.288	1.136.505,00	1.205.354	1.221.615
05	ΦΟΡΟΙ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	4.000.323	1.662.954,00	1.547.171	1.318.799
06 ⁽²⁾	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	59.262.071	58.110.147,00	52.330.461	50.671.631
07	ΛΟΙΠΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	267.862	236.413,00	265.794	205.099
1	ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	3.188.851	2.851.032	6.390.474	2.317.227
11	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΚΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΣ ΚΑΙ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	7.670	4.103,00	11.070	11.914
12	ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	523.061	450.174	4.587.037	1.234.867
13	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	2.376.637	2.196.529	1.603.407	880.019
14	ΔΩΡΕΕΣ – ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΕΣ – ΚΛΗΡΟΔΟΣΙΕΣ	0	0	0	2.000
15	ΠΡΟΣΛΑΥΣΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΤΙΜΑ – ΠΑΡΑΒΟΛΑ	276.151	188.207	175.846	179.036
16	ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	5.331	12.019	13.114	9.391
2	ΕΣΟΔΑ ΠΟΕ	912.214	349.941	980.172	244.769
21	ΕΣΟΔΑ ΠΟΕ ΤΑΚΤΙΚΑ	715.493	250.238	904.614	189.877
22	ΕΣΟΔΑ ΠΟΕ ΕΚΤΑΚΤΑ	196.722	99.703	75.558	54.892
3	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΟΕ	37.982	2.594.044	354.245	559.177
31	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ	0	2.279.000	0	0
32	ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΑΠΟ ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΤΑ ΤΑ ΠΑΡΕΛΘ. ΕΤΗ	37.982	315.044	354.245	559.177
4	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	5.436.376	6.428.180	5.757.632	4.675.856
41	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	5.387.986	6.003.313	5.554.212	4.549.239
42	ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	48.390	424.867	203.420	126.617
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	82.313.673	80.959.215	76.324.332	68.743.776

Παρατηρήσεις :

1. Στην Ομάδα «06» ποσά 41.489.146 €, 43.862.694 €, 47.464.444 € και 45.007.713 για τα έτη 2014, 2013, 2012 και 2011 αντίστοιχα, αφορούν προνοιακά επιδόματα.
2. Εκτίμηση

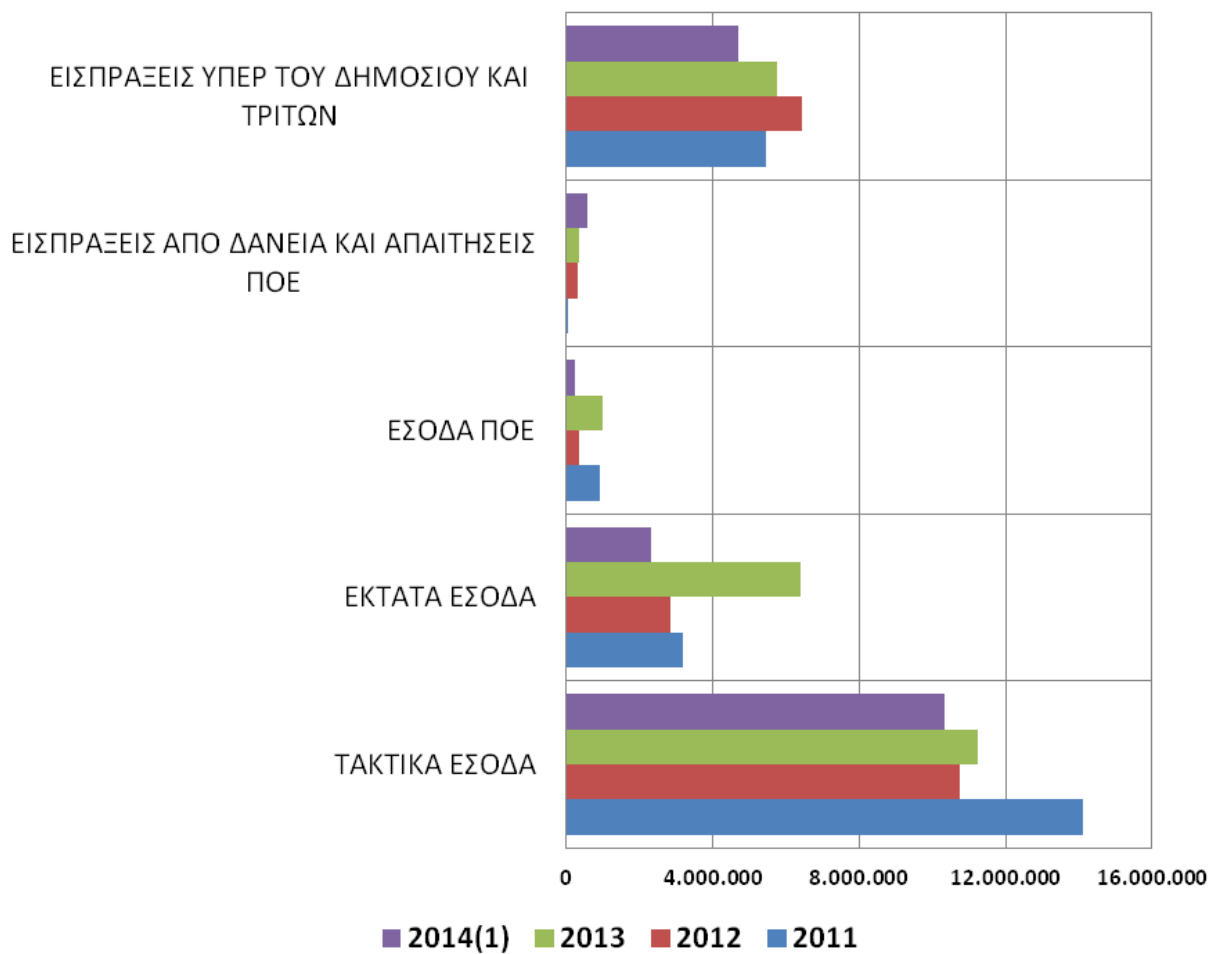
Γ 1.2 Πληρωμές

		Πληρωμές 2011	Πληρωμές 2012	Πληρωμές 2013	Πληρωμές 2014 ⁽¹⁾
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	13.607.306	13.371.197	11.128.927	10.644.184
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	1.051.851	1.013.993	866.088	386.413
62	Παροχές Τρίτων	1.388.318	2.057.906	1.760.325	2.322.512
63	Φόροι - Τέλη	36.660	28.649	23.189	22.834
64	Λοιπά Γενικά Έξοδα	21.915	68.981	111.946	124.022
65 ⁽³⁾	Πληρωμές για εξυπηρέτηση δημόσιας πίστης	3.429.693	3.094.888	1.630.398	1.030.730
651	Τοκοχρεολύσια δανείων	3.259.193	2.939.888	1.592.215	1.008.047
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	390.653	547.184	421.132	492.944
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους. Παραχωρήσεις – Παροχές – Επιχορηγήσεις Επιδοτήσεις Δωρεές*	50.405.934	50.890.141	46.051.519	43.378.516
81	Πληρωμές για υποχρεώσεις Π.Ο.Ε.	2.417.497	3.991.636	4.479.908	2.084.749
82	Λοιπές αποδόσεις	6.078.116	6.020.984	5.628.069	4.581.198
	Επενδύσεις				
71	Αγορές κτιρίων τεχνικών έργων και προμήθεια παγίων	300	4.798	394.196	66.580
73	Έργα	1.618.104	77.977	498.128	68.566
74	Μελέτες, Έρευνες	0	21.572	13.014	0
75	Συμμετοχή σε επιχειρήσεις	0	0	0	0
652	Τοκοχρεολύσια δανείων επενδύσεων	170.500	155.000	38.183	22.683
	Σύνολο πληρωμών	80.446.347	81.189.906	73.006.839	65.203.248

Παρατηρήσεις :

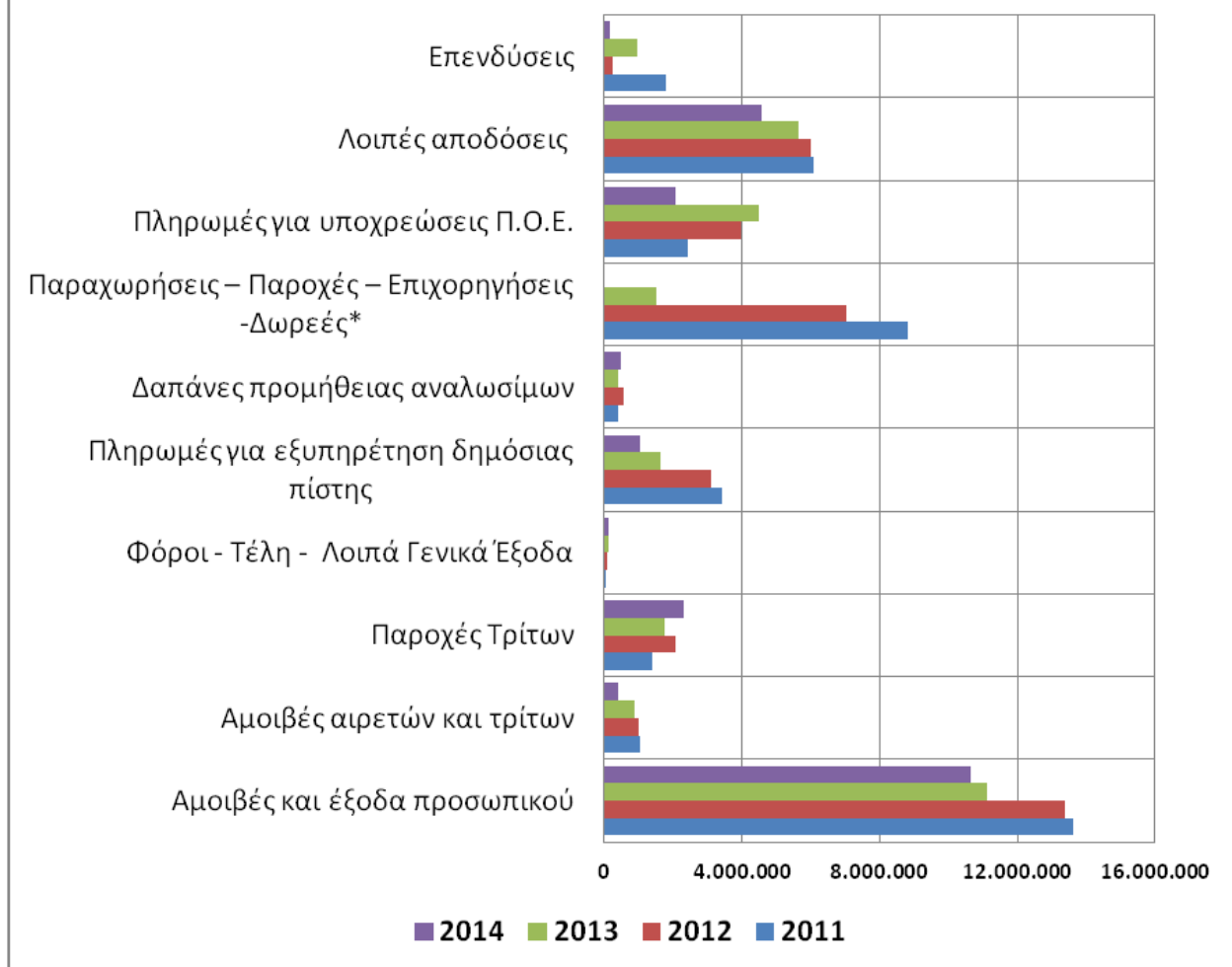
1. Στην Ομάδα «67» συμπεριλαμβάνονται ποσά 41.588.472 €, 43.858.481 €, 44.550.625 € και 45.007.713 € στα έτη 2014, 2013, 2012 και 2011 τα οποία αφορούν δαπάνες για προνοιακά επιδόματα.
2. Εκτίμηση
3. Ο Κωδικός 65 αναλύεται περαιτέρω σε 651 & 652, οι οποίοι αφορούν Τοκοχρεολύσια δανείων & Τοκοχρεολύσια δανείων επενδύσεων αντίστοιχα.

ΕΣΟΔΑ - ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2011 - 2014



* Σημ. : Έχει αφαιρεθεί η Επιχορήγηση που αφορά τα επιδόματα κοινωνικής πρόνοιας.

ΔΑΠΑΝΕΣ - ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2011 - 2014



* Σημ. : Έχουν αφαιρεθεί τα επιδόματα κοινωνικής πρόνοιας.

Γ 1.3 Πηγές Χρηματοδότησης

Εκτός από την κρατική χρηματοδότηση, οι ΟΤΑ μπορούν να αξιοποιήσουν μια σειρά από αναπτυξιακά εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα και εργαλεία, αλλά και ν' αξιοποιήσουν δυνατότητες συνεργασιών. Παρακάτω παραθέτουμε το σύνολο των διαθέσιμων προγραμμάτων. Η επιλογή των χρηματοδοτικών εργαλείων που θ' αξιοποιηθούν συνδέεται με το στρατηγικό σχέδιο, την ετοιμότητα των υπηρεσιών, καθώς και την πολιτική βούληση των οργάνων λήψης των αποφάσεων.

Γ 1.3.1 Τα Προγράμματα του Νέου ΕΣΠΑ

Τομεακά Επιχειρησιακά Προγράμματα

1. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και καινοτομία»
2. «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη»,
3. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού – Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»,
4. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα»
5. «Τεχνική Βοήθεια»
6. «Αγροτική Ανάπτυξη»
7. «Αλιεία και Θάλασσα»

Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα

Τα 13 Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΠΕΠ), ένα για κάθε μια από τις ελληνικές Περιφέρειες, έχουν συνολικό προϋπολογισμό 5.278.614.122 ευρώ. Οι Περιφέρειες θα διαχειριστούν το 35 % των πόρων του νέου ΕΣΠΑ.

ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία 2014-2020»

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» (ΕΠΑνΕΚ), είναι το μοναδικό από τα τομεακά Επιχειρησιακά Προγράμματα του νέου ΕΣΠΑ, που παρουσιάζει στον προϋπολογισμό του ουσιαστική αύξηση, σε σχέση με τα αντίστοιχα ΕΠ των προηγούμενων προγραμματικών περιόδων.

Οι βασικότεροι Θεματικοί Στόχοι του (ΕΠΑνΕΚ) είναι:

- Ενίσχυση της έρευνας, της τεχνολογικής ανάπτυξης και της καινοτομίας.
- Βελτίωση της πρόσβασης, της χρήσης και της ποιότητας των πληροφοριών και των τεχνολογιών επικοινωνίας.
- Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων.
- Διατήρηση και προστασία του περιβάλλοντος και προώθηση της αποτελεσματικής αξιοποίησης των πόρων.
- Προώθηση των βιώσιμων μεταφορών και τον περιορισμό των προβλημάτων σε βασικές δικτυακές υποδομές.
- Προώθηση βιώσιμης και ποιοτικής απασχόλησης και υποστήριξη της εργασιακής κινητικότητας.
- Επένδυση στην εκπαίδευση, την κατάρτιση και την επαγγελματική κατάρτιση.
- Ενίσχυση της θεσμικής ικανότητας των δημόσιων αρχών και των ενδιαφερομένων μερών για μία αποτελεσματική δημόσια διοίκηση.

Όπως προκύπτει από τα παραπάνω, οι δήμοι εμφανίζονται να έχουν πολύ περιορισμένο ρόλο στο σχεδιασμό του προγράμματος. Θα μπορούσαν να είναι άμεσα δικαιούχοι στις δράσεις που εντάσσονται στους Θεματικούς Στόχους: «Επένδυση στην εκπαίδευση, την κατάρτιση και την επαγγελματική κατάρτιση για δεξιότητες» και «Διά βίου μάθηση και Ενίσχυση της θεσμικής ικανότητας των δημόσιων αρχών και των ενδιαφερομένων μερών για μία αποτελεσματική δημόσια διοίκηση».

Όπως αναφέρεται και στο ΕΠ, η χρηματοδότηση των δράσεων αυτών είναι περιορισμένη γιατί χρηματοδοτούνται κυρίως από το ΕΠ «Μεταρρύθμιση του Δημόσιου Τομέα 2014-2020».

Θα πρέπει επίσης να σημειωθεί ότι στο τρέχον Επιχειρησιακό Πρόγραμμα για τη διά βίου μάθησή 2007- 2014, υπάρχει ένας «άτυπος» καταμερισμός. Την επαγγελματική εκπαίδευση έχουν οι περιφέρειες και τη γενική διά βίου μάθηση οι δήμοι.

Οι δήμοι θα πρέπει να προετοιμαστούν με τη δημιουργία των νέων υποδομών. Θα πρέπει να συνεργαστούν και να προγραμματίσουν με τις αρμόδιες υπηρεσίες, τέτοιες παρεμβάσεις, ώστε ο πολεοδομικός ιστός να υποφέρει την μικρότερη δυνατή ενόχληση. Παράλληλα, θα πρέπει να επανατοποθετηθεί το ζήτημα της κάλυψης του κόστους των δήμων από τη δημιουργία και χρήση των υποδομών αυτών σε κοινόχρηστους δημοτικούς χώρους.

Παρατηρήσεις

Η πρώτη παρατήρηση που προκύπτει, από τη μελέτη του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» (ΕΠΑνΕΚ) είναι η παντελής έλλειψη της αποκέντρωσης.

Οι αναπτυξιακές στρατηγικές για «ανάπτυξη από τα κάτω» (Bottom up), που αποτελούν βασική στρατηγική της Γενικής Διεύθυνσης Περιφερειακής Πολιτικής της ΕΕ, για το ΕΠΑνΕΚ είναι «άγνωστος τόπος». Δεν είναι τυχαίο ότι στην υπόλοιπη Ευρώπη κέντρα επιχειρηματικότητας, θερμοκοιτίδες επιχειρήσεων, κέντρα καινοτομίας κλπ. αποτελούν δημοτικές πρωτοβουλίες. Στη χώρα μας για άλλη μία φορά θριαμβεύει ο συγκεντρωτισμός.

Αναγνωρίζεται, από το ΕΠΑνΕΚ, ο σημαντικός ρόλος που παίζουν οι Μικρο- Μεσαίες Επιχειρήσεις (ΜΜΕ) στην Ελληνική οικονομία. Αλλά οι ΜΜΕ έχουν χωρική αναφορά. Ο παράγοντας «χώρος» δεν υπάρχει στο σχεδιασμό του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020»

Η αναβάθμιση της διοικητικής ικανότητας των δήμων αποτελεί μονόδρομο. Η προσπάθεια να προφέρουν περισσότερες και καλύτερες υπηρεσίες, με λιγότερους πόρους, οδηγεί εξ αντικειμένου, στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και παραγωγικότητας του μηχανισμού τους. Η βελτίωση αυτή θα κινηθεί προς δύο κατευθύνσεις: α) Στην αποτελεσματικότερη οργάνωση των υπηρεσιών των δήμων, με την εισαγωγή καινοτόμων και αποδοτικών διαδικασιών και μορφών διοίκησης και διαχείρισης, όπως επίσης, όπου είναι δυνατόν, με την αξιοποίηση οικονομικών κλίμακας, μέσω συνεργασιών ή συνολικότερων υποστηρικτικών μηχανισμών και β) με την αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού, η οποία περιλαμβάνει την ορθολογική διάταξη του, τη βελτίωση του εκπαιδευτικού του επίπεδου, την προσαρμογή του στα νέα δεδομένα και τις σύγχρονες απαιτήσεις.

Η χρηματοδότηση των απαραίτητων αυτών ενεργειών, μετά την υποβάθμιση των Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων (ΚΑΠ) και της Συλλογικής Απόφασης Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΣΑΤΑ), περιορίζεται στο νέο ΕΣΠΑ και κυρίως στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση του Δημόσιου Τομέα 2014 – 2020».

Οι Άξονες Προτεραιότητας του ΕΠ «Μεταρρύθμιση του Δημόσιου Τομέα 2014-2020»

Οι δύο στρατηγικοί στόχοι του προγράμματος αποτελούν και τους βασικούς άξονες προτεραιότητάς του:

- Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση για την αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα
- Βελτίωση της διαχείρισης και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου Τομέα

Ενδεικτικοί τύποι δράσεων του ΕΠ που θα μπορούσαν να είναι δικαιούχοι οι δήμοι.

Στο σύνολο σχεδόν του ΕΠ οι δήμοι παρουσιάζονται στην κατηγορία των ωφελούμενων. Στην κατηγορία των πιθανών δικαιούχων δεν εμφανίζονται άμεσα, αλλά καλύπτονται από τη γενική κατηγορία Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ), η οποία εμφανίζεται, ως δικαιούχος, σε όλες τις δράσεις. Παρακάτω παρατίθενται ορισμένες ενδεικτικές δράσεις του προγράμματος που αφορούν και στους δήμους.

- Λειτουργία ενιαίου συστήματος ERP.
- Δράσεις για την ενίσχυση εσωτερικών συστημάτων κάθετων πολιτικών.
- Ανοικτή, διαφανής και ασφαλής διακίνηση δημοσίων εγγράφων.
- Διασφάλιση της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων.
- Ανάπτυξη συστήματος μέτρησης, αξιολόγησης και συνεχούς βελτίωσης της απόδοσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών.
- Δημιουργία κατάλληλων υποδομών αυθεντικοποίησης.
- Δράσεις αναβάθμισης, ανάπτυξης και λειτουργίας εργαλείων ΤΠΕ για την παροχή πολυκαναλικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών στους πολίτες.
- Αναβάθμιση των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών.
- Λειτουργία συστήματος παροχής υπηρεσιών CRM (CRMS) και αναβάθμιση της κεντρικής διαδικτυακής πύλης ενιαίας πρόσβασης στις υπηρεσίες του Δημόσιου τομέα.
- Δράσεις κωδικοποίησης νομοθεσίας.
- Δράσεις αποτίμησης των κανονιστικών επιπτώσεων.
- Δράσεις ολοκλήρωσης της αξιολόγησης φορέων του δημόσιου τομέα.
- Δράσεις μείωσης των διοικητικών βαρών, απλούστευσης και προτυποποίησης των υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.
- Δράσεις ενίσχυσης της λειτουργίας των ελεγκτικών σωμάτων.
- Εξασφάλιση της πρόσβασης και της συμμετοχής στη διαμόρφωση και αξιολόγηση πολιτικών για το σύνολο των πολιτών.
- Μελέτες για τη διαχείριση του Ανθρώπινου Δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης.

- Η δημιουργία εξειδικευμένων προγραμμάτων που θα είναι σχεδιασμένα σε στενή συνεργασία με τους δημόσιους οργανισμούς που θα τα ζητούν προκειμένου να ανταποκρίνονται στις ιδιαίτερες ανάγκες και προτεραιότητές τους.
- Δράσεις κατάρτισης σε οριζόντιες δεξιότητες.
- Δράσεις κατάρτισης σε εξειδικευμένα θέματα κάθετων πολιτικών.
- Δράσεις κατάρτισης σε ΤΠΕ.
- Δράσεις ηλεκτρονικής κατάρτισης.
- Δράσεις κατάρτισης μεσαίων και υψηλόβαθμων στελεχών σε διοικητικές ικανότητες.
- Δράσεις ανάπτυξης προγραμμάτων τηλεεκπαίδευσης.

Παρατηρήσεις

Η πρώτη παρατήρηση που προκύπτει, από τη μελέτη του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση του Δημόσιου Τομέα 2014 – 2020», είναι ο περιορισμένος του προϋπολογισμός. Μόλις με το 1/3 των πόρων, η ΤΑ καλείται να υλοποιήσει δράσεις που απέτυχε να χρηματοδοτήσει το τρέχον ΕΠ «Διοικητική Μεταρρύθμιση».

Οι δήμοι θα πρέπει να περιμένουν τις λεπτομέρειες του Επιχειρησιακού Προγράμματος για να πληροφορηθούν τον τρόπο εφαρμογής. Σε κάθε περίπτωση οι δήμοι θα πρέπει να προετοιμάζονται, με βάση τις ανάγκες τους και όχι το σύνολο των δράσεων που προσφέρει το ΕΠ, για να υποβάλλουν ώριμες και επεξεργασμένες προτάσεις στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα είτε αυτές θα ενταχθούν σε μία οριζόντια πρόταση, είτε να τις διεκδικήσουν κατά μόνες.

Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»

Το Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» στο νέο ΕΣΠΑ, αποτελεί ουσιαστικά τη συνένωση των τομεακών προγραμμάτων του Υπουργείου Εργασίας και Παιδείας, στο τρέχον ΕΣΠΑ. Είναι φανερό ότι από αυτό το πρόγραμμα θα χρηματοδοτηθεί το μεγαλύτερο μέρος των κοινωνικών δαπανών, γεγονός που έχει ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την Τοπική Αυτοδιοίκηση.

Στόχος του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Στόχος του Ε.Π. είναι η μείωση της ανεργίας και η δυναμική ανέλιξη της ελληνικής κοινωνίας και οικονομίας, με εστίαση στη δημιουργία ποιοτικών δυνατοτήτων εκπαίδευσης, αναβάθμισης δεξιοτήτων και βιώσιμης απασχόλησης για όλους και γνώμονα την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής.

Το Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» εντάσσεται στον αναπτυξιακό σχεδιασμό του νέου ΕΣΠΑ 2014-2020 και καλείται να αντιμετωπίσει τις πλέον αρνητικές επιπτώσεις της κρίσης και της ύφεσης, την ανεργία και τη φτώχεια.

Πρωτοβουλίες που οι δήμοι εμφανίζονται ως πιθανοί δικαιούχοι

Οι δήμοι ονοματίζονται, από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, ως πιθανοί δικαιούχοι μόνο στην Πρωτοβουλία «Πρόσβαση στην Απασχόληση για αναζητούντες θέση εργασίας και οικονομικά μη ενεργά άτομα, συμπεριλαμβανομένων και των μακροχρόνια ανέργων και των ατόμων που έχουν αποκοπεί επί μακρόν από την αγορά εργασίας, μέσω επίσης τοπικών πρωτοβουλιών για την απασχόληση και υποστήριξη της κινητικότητας των εργαζομένων».

Παρόμοια, τα Κέντρα Διά Βίου Μάθησης των δήμων έχουν πιθανότητες να ενταχθούν στον ειδικό στόχο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αύξηση της ποιότητας και της ελκυστικότητας της δια βίου μάθησης και της συμμετοχής σε αυτή του πληθυσμού (16 – 66+ ετών), με πιστοποίηση προσόντων και διασύνδεση τυπικής, μη τυπικής και άτυπης μάθησης».

Έμμεσα οι δήμοι, μέσω του Υπερ – ΕΕΤΑΑ, εμφανίζονται ως δικαιούχοι στην Προτεραιότητα «Ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών σε όλους τους τομείς, μεταξύ άλλων όσον αφορά στην πρόσβαση στην απασχόληση, την εξέλιξη της επαγγελματικής σταδιοδρομίας, τη συμφιλίωση της επαγγελματικής και της ιδιωτικής ζωής και την προώθηση της ίσης αμοιβής για ίση εργασία».

Ανάλογη προτεραιότητα υπάρχει και στα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΠΕΠ) που θα συμπληρώνουν τα αναγκαία κονδύλια. Ο ακριβής τρόπος κατανομής της χρηματοδότησης μεταξύ τομεακού ΕΠ και ΠΕΠ δεν έχει ακόμα καθοριστεί. Από ότι φαίνεται τα ΠΕΠ θα αναλάβουν

τη χρηματοδότηση στο κομμάτι της Πρωτοβουλίας που εντάσσεται στο πλαίσιο καταπολέμησης της φτώχειας.

Έμμεσα θα μπορούσαν οι δήμοι να συμμετάσχουν και στην Επενδυτική Προτεραιότητα «Προώθηση της κοινωνικής οικονομίας και της κοινωνικής επιχειρηματικότητας», αφού ουσιαστικά αποτελούν τους βασικούς εταίρους της κοινωνικής επιχειρηματικότητας.

ΕΠ «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη»

Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη (ΥΜΕΠΕΡΑΑ), οι δήμοι εμφανίζονται ως δυνητικοί δικαιούχοι στο τομέα του περιβάλλοντος και της αειφόρου ανάπτυξης. Στους περισσότερους μάλιστα άξονες συγκαταλέγονται, ως κύριοι δικαιούχοι τόσο οι ΔΕΥΑ όσο και οι ΦοΔΣΑ. Στον τομέα μεταφορών οι δυνατότητες συμμετοχής των πρωτοβάθμιων ΟΤΑ είναι περιορισμένες, γιατί αυτός ο τομέας χρηματοδοτεί έργα κυρίως του κεντρικού κράτους (μεγάλα οδικά έργα, μετρό κλπ)

Οι Στρατηγικοί Στόχοι και οι προτεραιότητες του προγράμματος

Οι Στρατηγικοί Στόχοι του προγράμματος είναι τέσσερις και εξειδικεύονται στις ακόλουθες προτεραιότητες:

A. Εκπλήρωση των απαιτήσεων του περιβαλλοντικού κεκτημένου της ΕΕ στους τομείς των απόβλητων και των υδάτων.

- Εφαρμογή σχεδίων πρόληψης παραγωγής αποβλήτων
- Ανάπτυξη συστημάτων χωριστής συλλογής και ανακύκλωσης βιοαποβλήτων και δικτύων οικιακής κομποστοποίησης
- Δημιουργία δικτύων «πράσινων σημείων»
- Υλοποίηση σύγχρονων εγκαταστάσεων επεξεργασίας και αξιοποίησης αποβλήτων
- Στοχευμένες δράσεις ολοκληρωμένης διαχείρισης αστικών στερεών αποβλήτων σε νησιά και μικρούς απομακρυσμένους οικισμούς
- Ανάπτυξη υποδομών διάθεσης αδρανών αποβλήτων σε περιοχές με χαμηλή πρόσβαση των αντίστοιχων ΣΕΔ, κυρίως σε νησιά
- Υλοποίηση και επεξεργασία /αξιοποίηση ιλύος
- Ανάπτυξη υποδομών ασφαλούς διαχείρισης βιομηχανικών και υγειονομικών αποβλήτων
- Ενίσχυση επάρκειας θεσμικών φορέων.
- Πρότυπες περιβαλλοντικές αποκαταστάσεις ρυπασμένων από απόβλητα χώρων
- Κάλυψη των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις Οδηγίες 91/271 και 2000/60 (υγρά απόβλητα)
- Συμπλήρωση και σταδιακή ολοκλήρωση των υποδομών συλλογής και επεξεργασίας αστικών λυμάτων
- Στοχευμένη και ιεραρχημένη εφαρμογή των σχεδίων Διαχείρισης των Λεκανών απορροής
- Δράσεις για την αποδοτική και αειφόρο χρήση του νερού
- Δομικά έργα ύδρευσης και έργα αποκατάστασης υφιστάμενων υποδομών

B. Προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή – Πρόληψη και διαχείριση κινδύνων. Πιο συγκεκριμένα οι προτεραιότητες σε αυτόν τον στόχο που μπορούν να ενδιαφέρουν άμεσα τους δήμους είναι:

- Δράσεις ενημέρωσης ευαισθητοποίησης και εκπαίδευσης σχετικά με την κλιματική αλλαγή.
- Ενίσχυση της προσαρμοστικότητας των περιοχών που έχει αναγνωριστεί ότι κινδυνεύουν περισσότερο, όπως παράκτιες και παραθαλάσσιες περιοχές και ευαίσθητα φυσικά οικοσυστήματα.
- Ενίσχυση των συστημάτων αντιμετώπισης και διαχείρισης φυσικών και περιβαλλοντικών καταστροφών

Γ. Διατήρηση του φυσικού περιβάλλοντος και της βιοποικιλότητας. Στο πλαίσιο αυτού του στόχου οι προτεραιότητες που τίθενται και αφορούν τους δήμους είναι:

- Πιλοτικές εφαρμογές που αφορούν σε Ζώνες Ειδικής Προστασίας (ΖΕΠ)
- Διατήρηση, διαχείριση και αποκατάσταση των οικοσυστημάτων και της βιοποικιλότητας και των υπηρεσιών που παρέχουν
- Στοχευμένη αποκατάσταση οικοσυστημάτων και προώθηση της χρήσης «πράσινων υποδομών»

Δ. Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη – Αστική Αναζωογόνηση. Οι βασικές προτεραιότητες που αφορούν στους δήμους, του στρατηγικού αυτού στόχου, είναι:

- Ολοκληρωμένες πολεοδομικές /αστικές παρεμβάσεις για προώθηση της Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης, της αστικής κινητικότητας, της έξυπνης διαχείρισης της ενέργειας και της χρήσης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας στις δημόσιες υποδομές
- Πιλοτικές μελέτες αναβάθμισης πυκνοδομημένων περιοχών αστικών κέντρων.
- Αναγνώριση ορίων μικρών οικισμών ειδικού ιστορικού, αρχιτεκτονικού, πολιτιστικού κλπ ενδιαφέροντος
- Έργα – μελέτες αντιμετώπισης του θορύβου και της ηχορύπανσης
- επικαιροποίηση και εφαρμογή επιχειρησιακών σχεδίων για την αντιμετώπιση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης

Τα πρώτα βήματα που θα πρέπει να κάνουν οι δημοτικές αρχές, σχετικά με το ΕΣΠΑ

Πρόσφατα ανακοινώθηκαν οι προτάσεις για την αρχιτεκτονική των περιφερειακών και τομεακών επιχειρησιακών προγραμμάτων του νέου ΕΣΠΑ. Οι προτάσεις αυτές δεν αναμένεται να παρουσιάζουν μεγάλες αποκλίσεις, σε σχέση με το τελικό κείμενο.

Το νέο ΕΣΠΑ έχει συγκεκριμένα χαρακτηριστικά που το διαφοροποιούν από το προηγούμενο. Ένα από αυτά είναι ο έντονα ανταγωνιστικός του χαρακτήρας. Το κάθε έργο που θα επιλεγεί θα πρέπει, όχι μόνο να εντάσσεται στο πλαίσιο των προτεραιοτήτων και προδιαγραφών του, αλλά να είναι επεξεργασμένο και ώριμο ώστε να αντιμετωπίσει τον ανταγωνισμό.

Οι δημοτικές αρχές καλούνται να συνδυάσουν τα οράματα με τις δυνατότητες χρηματοδότησης που παρέχει κυρίως το νέο ΕΣΠΑ και παράλληλα να προετοιμαστούν, ώστε όταν προκηρυχτούν μέτρα και δράσεις, να είναι έτοιμες να τα «διεκδικήσουν».

Τα πρώτα βήματα

Τα πρώτα βήματα που θα πρέπει να προγραμματίσουν οι δημοτικές αρχές είναι:

- Καθορισμός του στρατηγικού οράματος. Οι πολιτικές επιλογές και το πρόγραμμα, που εκτέθηκε στο εκλογικό σώμα και έλαβε την αποδοχή του, θα πρέπει τώρα να μετουσιωθεί σε ένα εφικτό στρατηγικό όραμα με στόχους και προδιαγραφές.
- Καθορισμός αξόνων στρατηγικής στους οποίους θα βασιστεί η υλοποίηση του στρατηγικού οράματος. Οι άξονες στρατηγικής είναι αναγκαίο να συνάδουν με τους Θεματικούς Στόχους του ΕΣΠΑ. Σε διαφορετική περίπτωση θα πρέπει να αναζητηθούν εναλλακτικές χρηματοδοτικές λύσεις από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους, στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.
- Προτεραιότητες υλοποίησης δράσεων. Να υπάρξει μία ιεράρχηση των προτεραιοτήτων του δήμου. Η ιεράρχηση αυτή θα πρέπει να λάβει υπόψη της την πολιτική βούληση της τοπικής ηγεσίας, αλλά και την ένταση της αναγκαιότητας που επιβάλλει το έργο, την υφιστάμενη κατάσταση και τη σχετική προεργασία που έχει γίνει κλπ
- Δημιουργία επιχειρησιακού σχεδίου, το οποίο δεν αποτελεί μία τυπική υποχρέωση του δήμου αλλά ένα σημαντικό εργαλείο για τον προγραμματισμό, εφαρμογή και έλεγχο της πορείας υλοποίησης της στρατηγικής. Το επιχειρησιακό σχέδιο εκτός όλων των άλλων θα πρέπει να περιλαμβάνει δράσεις και έργα που θα συνάδουν με τους στρατηγικούς άξονες του δήμου, καθορισμό των περιοχών παρεμβάσεων, προϋπολογισμό και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
- Προετοιμασία. Να αναζητηθούν και να περιγραφούν οι αναγκαίες διαδικασίες για την προετοιμασία και ωρίμανση του κάθε έργου ξεχωριστά. Επίσης, να περιγραφούν τα αναμενόμενα αποτελέσματα ιδιαίτερα όσον αφορά στην απασχόληση, στην προστιθέμενη αξία, στην κοινωνική και περιβαλλοντική προστασία και την καινοτομία.

- Καθορισμός διαδικασιών διαβούλευσης και δημοκρατικής συμμετοχής εταίρων. Οι διαδικασίες διαβούλευσης αποτελούν κομβικό σημείο για το νέο ΕΣΠΑ, ιδιαίτερα για ορισμένα χρηματοδοτικά εργαλεία του. Η συμμετοχή των τοπικών φορέων θα πρέπει να διασφαλιστεί με τους πιο διαφανείς και αποτελεσματικούς τρόπους.

Γ 1.3.2 Ευρωπαϊκά Προγράμματα Ευρώπη για τους Πολίτες

Βασικό χρηματοδοτικό εργαλείο για τις διεθνείς συνεργασίες των ΟΤΑ συνιστά το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα 'Ευρώπη για τους Πολίτες, 2014-2020', το οποίο, μεταξύ άλλων, χρηματοδοτεί αδελφοποιήσεις και δίκτυα πόλεων και συνιστά, ιδιαίτερα για εκείνους τους ΟΤΑ που δεν διαθέτουν ευρείες εταιρικές σχέσεις με αντίστοιχους οργανισμούς της αλλοδαπής, σημαντικό μέσο για την ευρωπαϊκή τους δικτύωση.

Τα κυριότερα ανταγωνιστικά ευρωπαϊκά προγράμματα της ΕΕ για την τρέχουσα προγραμματική περίοδο 2014-2020 συνίστανται στα εξής:

- Συνδέοντας την Ευρώπη (ΔΣΕ) (Έργα στους τομείς των μεταφορών, των τηλεπικοινωνιών και της ενέργειας)
- Ανταγωνιστικότητα των Επιχειρήσεων και των ΜΜΕ (COSME)
- Erasmus+ (Εκπαίδευση, Κατάρτιση, Νεολαία και Αθλητισμός)
- ΟΡΙΖΟΝΤΑΣ 2020 (Έρευνα και Καινοτομία)
- Απασχόληση και Κοινωνική Καινοτομία (EaSI)
- Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή (Life+)
- Ταμείο για το Άσυλο, τη Μετανάστευση και την Ένταξη
- Μηχανισμός Πολιτικής Προστασίας
- Πρόγραμμα για τους καταναλωτές
- Δημιουργική Ευρώπη (Πολιτισμός)
- 3ο Πρόγραμμα για την Υγεία
- Ταμείο για την Εσωτερική Ασφάλεια
- Δικαιοσύνη
- Δικαιώματα και Ιθαγένεια

Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας

- Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020
- Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας Ελλάδα – Βουλγαρία 2014-2020
- Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας Ελλάδα – Αλβανία 2014-2020
- Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας Ελλάδα – ΠΓΔΜ 2014-2020
- Πρόγραμμα Διακρατικής Συνεργασίας Μεσογειακού Χώρου MED
- Πρόγραμμα Διακρατικής Συνεργασίας Balkan - Mediterranean
- Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας Μεσογειακής Λεκάνης ENI
- Πρόγραμμα Διαπεριφερειακής Συνεργασίας INTERREG EUROPE
- Πρόγραμμα για την Αειφόρο Αστική Ανάπτυξη URBACT
- Ευρωπαϊκό Δίκτυο Παρακολούθησης Χωρικού Σχεδιασμού ESPON

Ευρωπαϊκός Όμιλος Εδαφικής Συνεργασίας

Με τον Κανονισμό (ΕΚ) 1082/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 για τον Ευρωπαϊκό Όμιλο Εδαφικής Συνεργασίας (ΕΟΕΣ), όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΕ) 1302/2013 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1082/2006 για τον ευρωπαϊκό όμιλο εδαφικής συνεργασίας (ΕΟΕΣ), θεσπίστηκαν οι Ευρωπαϊκοί Όμιλοι Εδαφικής Συνεργασίας, δυνάμει του άρθρου 175 εδαφ.γ της ΣΛΕΕ, το 4 οποίο προβλέπει ειδικές δράσεις προκειμένου να επιτευχθεί ο στόχος της κοινωνικής, οικονομικής και εδαφικής συνοχής.

Γ 1.3.3 Πρωτοβουλίες (Χρηματοδοτικά εργαλεία)

- JASPERS (Κοινή βοήθεια για τη στήριξη σχεδίων τις ευρωπαϊκές περιφέρειες)
- JESSICA (Κοινοί ευρωπαϊκοί πόροι για τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις)
- JEREMIE (Κοινοί ευρωπαϊκοί πόροι για αειφόρες επενδύσεις στα αστικά κέντρα)

Γ 1.3.4 Εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή δίκτυα πόλεων

Σύμφωνα με το άρθρο 101 του Καλλικράτη δύο ή περισσότεροι δήμοι ή δήμοι και περιφέρειες, με κοινά χαρακτηριστικά, μπορούν να συνιστούν δίκτυα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 219 και 220 του Κ.Δ.Κ., με τη μορφή αστικής εταιρείας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα του άρθρου 741 του Α.Κ. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 219 παρ.1 του ν.3463/2006 και τις όμοιες διατάξεις των άρθρων 101, 202 και 203 παρ.1 και 2 του ν.3852/2010, οι δήμοι και οι περιφέρειες της χώρας συνεργάζονται με αντίστοιχους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης της αλλοδαπής για τη συμμετοχή τους σε ευρωπαϊκά και διεθνή δίκτυα τοπικών και περιφερειακών αρχών με σκοπό την προαγωγή και διευκόλυνση της διακρατικής, διαπεριφερειακής, διασυνοριακής και εδαφικής συνεργασίας και τη συμμετοχή τους σε ευρωπαϊκά προγράμματα.

Γ 1.3.5 Πράσινο Ταμείο

Σκοπός του Πράσινου Ταμείου είναι η ενίσχυση της ανάπτυξης μέσω της προστασίας του περιβάλλοντος με την διαχειριστική, οικονομική, τεχνική και χρηματοπιστωτική υποστήριξη προγραμμάτων, μέτρων, παρεμβάσεων και ενεργειών που αποβλέπουν στην ανάδειξη και αποκατάσταση του περιβάλλοντος, η στήριξη της περιβαλλοντικής πολιτικής της χώρας και η εξυπηρέτηση του δημόσιου και κοινωνικού συμφέροντος.

Το Πράσινο Ταμείο μπορεί να χρηματοδοτεί προγράμματα που καταρτίζονται από το Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ή άλλα Υπουργεία και τους εποπτευόμενους οργανισμούς τους, αποκεντρωμένες γενικές διοικήσεις, οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, νομικά πρόσωπα του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 1256/1982, και σωματεία ή άλλης μορφής ενώσεις νομικών και φυσικών προσώπων, τα οποία στοχεύουν σύμφωνα με τους καταστατικούς τους σκοπούς στην προστασία, αναβάθμιση και αποκατάσταση του περιβάλλοντος.

Στις αρμοδιότητες του Πράσινου Ταμείου ανήκουν ιδίως:

- Η παρακολούθηση της είσπραξης, ο έλεγχος και η διασφάλιση της απόδοσης των Πράσινων Πόρων, σύμφωνα με τις οικείες σχετικές διατάξεις.
- Η διαμόρφωση προγραμμάτων για τη χρηματοδότηση μέτρων και δράσεων προστασίας, αναβάθμισης και αποκατάστασης του περιβάλλοντος μέσα στο πλαίσιο της περιβαλλοντικής και ενεργειακής πολιτικής.
- Η αξιολόγηση και επιλογή των προτάσεων και των προς χρηματοδότηση προγραμμάτων, η παρακολούθηση και η διασφάλιση της υλοποίησής τους.
- Η επεξεργασία, κατάρτιση και εισήγηση προς τον Υπουργό Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής των γενικών κριτηρίων ένταξης και επιλογής προγραμμάτων.
- Η εισήγηση των μέτρων, δράσεων και προγραμμάτων στον Υπουργό Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής
- Η διενέργεια των απαραίτητων διαδικασιών για την επιλογή των επιμέρους φορέων υλοποίησης των παραπάνω δράσεων και η συμφωνία με αυτούς για τους όρους και τις προϋποθέσεις χρηματοδότησης των δράσεων αυτών από τους Πράσινους Πόρους.
- Η παρακολούθηση υλοποίησης των παραπάνω συμφωνιών από τους φορείς υλοποίησης και της χρηματοδότησής τους από τους Πράσινους Πόρους, η σχετική ενημέρωση της Στρατηγικής Επιτροπής Περιβαλλοντικής Πολιτικής και του Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.
- Η διαμόρφωση προτάσεων και η εισήγηση στον Υπουργό Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής και στη Στρατηγική Επιτροπή Περιβαλλοντικής Πολιτικής σχετικά με την καλύτερη δυνατή επίτευξη των στόχων πολιτικής για την προστασία του περιβάλλοντος και την αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής.
- Η τήρηση δημόσιας βάσης δεδομένων με τη νομοθεσία που διέπει τους Πράσινους Πόρους.

- Η οργάνωση και παρακολούθηση των προγραμμάτων και των δράσεων και η δημοσιότητά τους, καθώς και η σύνταξη ετήσιων εκθέσεων για την εκτέλεσή τους.
- Η εξεύρεση συμπληρωματικών πηγών χρηματοδότησης από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς και η διενέργεια κάθε πράξης που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση χρηματικών πόρων από οποιαδήποτε πηγή, όπως αποδοχή των δωρεών, επιχορηγήσεων και εισφορών τρίτων.
- Η κατάρτιση και δημοσίευση ετήσιου οικονομικού απολογισμού των Πράσινων Πόρων.
- Η ανάθεση σε τρίτους κάθε είδους υποστηρικτικών μελετών και συμβουλευτικών υπηρεσιών, για τη βέλτιστη προετοιμασία και διαχείριση των χρηματοδοτικών προγραμμάτων και ειδικότερα για το σχεδιασμό, την αξιολόγηση και την ένταξη δράσεων, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εφαρμογής των δράσεων και των προγραμμάτων συνολικά, καθώς και για την υποστήριξη της Στρατηγικής Επιτροπής Περιβαλλοντικής Πολιτικής ύστερα από αίτημα αυτής.
- Η επιδότηση, επιχορήγηση, χρηματοδότηση και δανειοδότηση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, νομικών προσώπων δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου, οργανισμών κοινής ωφέλειας ή άλλων οργανισμών ή υπηρεσιών του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 1256/1982 (Α' 65), για την εφαρμογή προγραμμάτων και την εκτέλεση έργων και η χρηματοδότηση της εκτέλεσης έργων από αυτά.
- Η με οποιοδήποτε τρόπο χρηματοδότηση νομικών προσώπων τα οποία εποπτεύονται από το Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ή άλλα Υπουργεία και έχουν ως ειδικότερο σκοπό την υλοποίηση δράσεων και παρεμβάσεων που αποβλέπουν στην ανάδειξη και την προστασία του φυσικού ή του οικιστικού περιβάλλοντος και την αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής
- Η εξειδίκευση της δομής και των προδιαγραφών σχεδιασμού των χρηματοδοτικών προγραμμάτων, των κριτηρίων αξιολόγησης και επιλογής καθώς και των διαδικασιών διαχείρισης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και ελέγχου της εφαρμογής τους.

Πόροι του Πράσινου Ταμείου είναι:

Οι Πράσινοι Πόροι που προβλέπονται στο άρθρο 3 του ν. 3889/2010. Με τον όρο «πράσινοι πόροι» νοείται το σύνολο των εσόδων και πόρων που ενδεικτικώς αναφέρονται παρακάτω:

- οι πόροι υπέρ του Ειδικού Ταμείου Εφαρμογής Ρυθμιστικών και Πολεοδομικών Σχεδίων (ΕΤΕΡΠΣ) που προβλέπονται στους ν. 743/1977 (Α' 319), 1650/1986 (Α' 160), 2052/1992 (Α' 94), 2242/1994 (Α' 162), 3468/2006 (Α' 129) καθώς και στον ν. 3851/2010 (Α' 85)
- οι πόροι του «Ειδικού Φορέα Δασών» (Φορέας 120) που προβλέπεται στο άρθρο 8 του ν. 3208/2003 (Α' 303), όπως τροποποιείται με το άρθρο 25 του παρόντος νόμου.
- οι πόροι του ειδικού κωδικού «Ταμείο Περιβαλλοντικού Ισοζυγίου» που προβλέπεται στα άρθρα 6 και 7 του ν. 3843/2010 (Α' 62).
- οι πόροι από τις εισφορές των διανομένων ενέργειας, των διαχειριστών δικτύων διανομής και των επιχειρήσεων λιανικής πώλησης ενέργειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5 του άρθρου 9 του ν. 3855/2010 (Α' 95).
- κάθε άλλο τέλος, φόρος, δασμός, εισφορά, έσοδα ή πόροι που έχουν θεσμοθετηθεί εν όλω ή εν μέρει υπέρ του Ειδικού Ταμείου Εφαρμογής Ρυθμιστικών και Πολεοδομικών Σχεδίων, που δεν ορίζονται ρητά στο άρθρο αυτό και προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία, όπως:
 - οι πόροι και τα έσοδα από την επιβολή προστίμων για την ανέγερση και διατήρηση αυθαιρέτων ή την αυθαίρετη αλλαγή χρήσης κτιρίων, την επιβολή διοικητικών ποινών προστίμων και κυρώσεων για περιβαλλοντικές παραβάσεις, την επιβολή προστίμων για λουπές περιβαλλοντικές παραβάσεις,
 - τα έσοδα από την εκμετάλλευση ή εκμίσθωση ειδικών έργων, σταθμών αυτοκινήτων,
 - τα έσοδα από την είσπραξη αποζημιώσεων ρυμοτομικού χαρακτήρα κατά τις οικείες σχετικές διατάξεις και κάθε άλλος πόρος που έχει θεσμοθετηθεί υπέρ του Ειδικού Ταμείου Εφαρμογής Ρυθμιστικών και Πολεοδομικών Σχεδίων από τις ισχύουσες διατάξεις για τη χρηματοδότηση δράσεων αποκατάστασης, αναβάθμισης και προστασίας του περιβάλλοντος.
- Κάθε φύσεως εισφορές, δωρεές, χορηγίες, κληρονομίες, κληροδοσίες από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς ή άλλα ημεδαπά ή αλλοδαπά νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

- Χρηματοδοτήσεις από προγράμματα και πρωτοβουλίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και κάθε άλλος πόρος που προέρχεται από διεθνείς οργανισμούς και ταμεία περιβαλλοντικής ενίσχυσης.
- Κέρδη, τόκοι ή άλλα έσοδα που προέρχονται από την συμμετοχή του Πράσινου Ταμείου σε άλλα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου.

Η αξιοποίηση από το Πράσινο Ταμείο των Πράσινων Πόρων γίνεται μέσω προγραμμάτων για τη χρηματοδότηση δράσεων προστασίας, αναβάθμισης και αποκατάστασης του περιβάλλοντος που υλοποιούν τρίτοι (φορείς υλοποίησης) και μπορεί να έχει τη μορφή επιχορηγήσεων, δανείων, κεφαλαιακής συμμετοχής ή άλλης ισοδύναμης μορφής κεφαλαιακής ενίσχυσης. Οι δράσεις αυτές επιτρέπεται ταυτόχρονα να συγχρηματοδοτούνται ή να ενισχύονται και από άλλες δημόσιες ή ευρωπαϊκές πηγές ή/και ιδιωτικούς πόρους ή που δανειοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων ή άλλους φορείς.

Στις αρμοδιότητες του Πράσινου Ταμείου ανήκουν επίσης και όλες οι αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 9 του ν. 3855/2010.

Γ 1.3.6 Τ.Π. & Δανείων

Οι σκοποί και οι αρμοδιότητες του Τ.Π. & Δανείων συνοπτικά είναι η ενίσχυση της περιφερειακής ανάπτυξης με χρηματοπιστωτική και τεχνική υποστήριξη της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των επιχειρήσεων τους, καθώς και άλλων Νομικών Προσώπων και Οργανισμών Δημόσιου και Ιδιωτικού Δικαίου. Συγκεκριμένα χορηγεί δάνεια σε Ο.Τ.Α., σε Δ.Ε.Υ.Α. σε Δημοτικές εκτός Δ.Ε.Υ.Α.

Χορήγηση Δανείων από πόρους της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων (ΕΤΕπ) και του Τ.Π. & Δανείων

Ο παρακάτω πίνακας καθορίζει τον τομέα και τον τύπο των έργων που είναι επιλέξιμοι και δύναται να δανειοδοτηθούν από πόρους της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων (ΕΤΕπ) και από πόρους του Τ.Π. & Δανείων καθώς τα έργα που χρηματοδοτούνται από την Τράπεζα περιλαμβάνουν επενδύσεις στους τομείς των μεταφορών, της αποκατάστασης δρόμων / οδών και της βελτίωσης της ασφάλειας της κυκλοφορίας, της βελτίωσης του περιβάλλοντος, της ενεργειακής απόδοσης και των τουριστικών υποδομών.

Τύπος Έργων που είναι στόχος της χρηματοδότησης της ΕΤΕπ

- Οδικό δίκτυο, μεταφορές : Νέες πλακοστρώσεις, ενίσχυση δρόμου, ποδηλατόδρομοι και πεζόδρομοι, χώροι στάθμευσης για την ενθάρρυνση διασύνδεσης με/από τα μέσα μαζικής μεταφοράς, λεωφορειολωρίδες, κυκλικό κόμβοι, άλλες παρεμβάσεις που στοχεύουν στη βιώσιμη κινητικότητα.
- Αναβάθμιση δημόσιων κτιρίων και εγκαταστάσεων και εκσυγχρονισμός κτιρίων δημόσιας διοίκησης : Αναβάθμιση/αποκατάσταση δημόσιων κτιρίων: βελτίωση ασφάλειας, εξοπλισμός. Εκσυγχρονισμός και αποδοτικότητα κτιρίων δημόσιας διοίκησης, όπως υποστηρίζεται από ένα σχέδιο πολιτικής.
- Πολιτιστική, ιστορική και αρχιτεκτονική κληρονομιά : Αποκατάσταση κτιρίων αρχιτεκτονικής αξίας, επισκευή και αναβάθμιση μνημείων, μουσείων, ιστορικών ανακτόρων, δημόσιων κέντρων τέχνης κ.λπ.
- Χώροι πρασίνου και αποκατάσταση ανοιχτών δημόσιων χώρων : Κατασκευή/αποκατάσταση δημόσιων χώρων πρασίνου, Αποκατάσταση και αναβάθμιση τοπικών δημόσιων υπαίθριων αγορών.
- Υγεία/Κοινωνική υποδομή : Δευτερεύοντα έργα που αποσκοπούν στη βελτίωση της παροχής υπηρεσιών υγείας και κοινωνικής υποστήριξης (κατοικίες για τις ευάλωτες ομάδες, όπως οι ηλικιωμένοι, τα άτομα με αναπηρία, κ.λπ.)

- Στέγαση: Αποκατάσταση των υφιστάμενων κατοικιών για να υποστηριχθεί η αύξηση της ενεργειακής απόδοσης και η ενσωμάτωση των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας στο δομημένο περιβάλλον, κατασκευή κοινωνικών κατοικιών μηδενικής ενέργειας, αποκατάσταση και ανακαίνιση των κοινωνικών κατοικιών προς ενοικίαση, κατασκευή, κατεδάφιση και ανοικοδόμηση νέων κοινωνικών κατοικιών προς ενοικίαση.
- Εκπαιδευτικές/ Αθλητικές εγκαταστάσεις : Δευτερεύοντα έργα που αποσκοπούν στη βελτίωση της ποιότητας και της λειτουργικότητας των σχολικών κτιρίων και άλλων ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έρευνας (εργαστήρια, κ.λπ.) και των συναφών πρόσθετων υποδομών, όπως οι δημόσιες αθλητικές εγκαταστάσεις (γυμναστήρια, ανοιχτά γήπεδα κ.λπ.)
- Βελτίωση του περιβάλλοντος : Απορρύπανση του εδάφους, εξορθολογισμός της χρήσης των υδάτινων πόρων, προώθηση των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και της αύξησης της ενεργειακής απόδοσης και άλλες επενδύσεις που αφορούν τη βελτίωση του περιβάλλοντος κ.λπ.

ΤΡΟΠΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο τρόπος χρηματοδότησης του έργου, εφόσον αυτό είναι επιλέξιμο από την Ευρωπαϊκή τράπεζα Επενδύσεων, πραγματοποιείται μέχρι 50% του συνολικού κόστους του έργου από τους πόρους της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων ενώ το υπόλοιπο 50% του συνολικού κόστους του έργου από ιδίους πόρους ή από δάνειο από το Τ.Π. & Δανείων.

Σημειώνεται ότι το συνολικό κόστος των κοινοτικών κονδυλίων και του τραπεζικού δανεισμού από την ΕΤΕπ δεν θα υπερβαίνει το 90% του συνολικού κόστους του έργου.

Τα επιλέξιμα προγράμματα δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα 50 εκατ. Ευρώ Τα έργα θα πρέπει να υλοποιηθούν κατά την περίοδο 2013-2017.

Συνομολόγηση δανείων με Δήμους, Περιφέρειες, Συνδέσμους, Ενώσεις και Νομικά Πρόσωπα αυτών με αποκλειστικό σκοπό την αναχρηματοδότηση ήδη συναφθέντων δανείων τους με το Τ.Π και Δανείων ή με Πιστωτικά Ιδρύματα της Ελλάδος ή του Εξωτερικού, σε εφαρμογή των διατάξεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 81 του Ν. 4316/2014 (ΦΕΚ 270/Α/24-12-2014)

Με την ψήφιση του Ν 4316/2014 (ΦΕΚ 270/Α/24-12-2014) και σύμφωνα με το άρθρο 81, επιτρέπεται η συνομολόγηση δανείων από δήμους με αναγνωρισμένα πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς της Ελλάδας και του εξωτερικού, με αποκλειστικό σκοπό την αναχρηματοδότηση ήδη συναφθέντων δανείων τους με έναν εκ των ως άνω φορέων, χωρίς τις προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 264 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, μέσω του δεσμευμένου τομέα δύναται να χρηματοδοτεί τα δάνεια αυτής της περίπτωσης με ευνοικούς όρους για τους Δήμους και τα ΝΠΔΔ (Έως 25 έτη περίοδο αποπληρωμής, σταθερό ή κυμαινόμενο επιτόκιο, δυνατότητα χρήσης περιόδου χάριτος).

Γ 1.3.7 Συνεργασία με τον ιδιωτικό τομέα (ΣΔΙΤ)

Με το Ν. 3389/2005 εισάγεται το νομοθετικό πλαίσιο για τις Συμπράξεις Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ) στην Ελλάδα. Οι Συμπράξεις Δημοσίου – Ιδιωτικού Τομέα αποτελούν συμβατικές σχέσεις μακράς διάρκειας (που μπορεί να εκτείνονται σε διάρκεια και 20 ή περισσότερων ετών), οι οποίες συνάπτονται μεταξύ ενός Δημόσιου και ενός Ιδιωτικού Φορέα για την εκτέλεση έργων και / ή την παροχή υπηρεσιών.

Δ. ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ – ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ

Δ.1 Θεσμικό Πλαίσιο και Είδη Διαδημοτικών / Διαβαθμιδικών Συνεργασιών

Η Διαδημοτική συνεργασία εμπλέκει έναν αριθμό τοπικών Αρχών (συνήθως όμορων) που ενώνουν τις δυνάμεις τους, με στόχο να αναπτύξουν και να διαχειριστούν αποτελεσματικότερα τις δημόσιες υπηρεσίες και τις υποδομές και να ανταποκριθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο στις ανάγκες των χρηστών, παρέχοντας καλύτερης ποιότητας υπηρεσίες και ενισχύοντας την τοπική ανάπτυξη.

Η Διαδημοτική συνεργασία αφορά συνήθως σε οριζόντιες μορφές συνεργασίας μεταξύ Αρχών που ανήκουν στο ίδιο επίπεδο διακυβέρνησης. Ωστόσο, δεν αποκλείει κάθετους δεσμούς ανάμεσα σε Αρχές ενός επιπέδου και Όργανα ή Αρχές από υψηλότερα επίπεδα διακυβέρνησης, όταν αυτό κριθεί απαραίτητο.

Μοντέλα Διαδημοτικής Συνεργασίας

Η Διαδημοτική Συνεργασία μπορεί να λάβει τις εξής μορφές:

1. Σύνδεσμοι ΟΤΑ

Αποτελούν Ν.Π.Δ.Δ., τα οποία συστήνονται είτε από δύο ή περισσότερους Δήμους (άρθρο 245 Ν. 3463/2006), είτε από ένα ή περισσότερους Δήμους και από την Περιφέρεια στην οποία έχουν την έδρα τους οι Δήμοι αυτοί (άρθρο 105 Ν. 3852/2010). Σκοπός των Συνδέσμων είναι η εκτέλεση έργων ή η παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών, ή η άσκηση αρμοδιοτήτων των Ο.Τ.Α. που τους συνέστησαν, ή ο σχεδιασμός και η κατάρτιση προγραμμάτων και μεθόδων για την ανάπτυξη του ευρύτερου χώρου τους.

Ο νομοθέτης είναι δυνατόν να προβλέψει την ανάληψη ορισμένης δραστηριότητας που αφορά σε περισσότερους Ο.Τ.Α. υπό συγκεκριμένη μορφή Συνδέσμου, όπως οι Φορείς Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (Φο.Δ.Σ.Α.), ο οποίος πλέον προβλέπεται για κάθε Περιφέρεια (άρθρο 104 παρ. 4 Ν. 3852/2010), ή εν γένει από Ν.Π.Δ.Δ., τα οποία οργανώνονται κάθε φορά κατά ιδιαίτερο τρόπο.

2. Αναπτυξιακές Ανώνυμες Εταιρείες Ο.Τ.Α.

Οι Αναπτυξιακές Ανώνυμες Εταιρείες συστήνονται από περισσότερους φορείς της Τ.Α. (που έχουν την πλειοψηφία του εταιρικού κεφαλαίου), αλλά και γενικότερα από φορείς του Δημόσιου Τομέα. Βασικός τους στόχος είναι η επιχειρηματική και η οικονομική ανάπτυξη, η προστασία του περιβάλλοντος και η εφαρμογή σχετικών πολιτικών στον ευρύτερο Διαδημοτικό χώρο.

3. Δίκτυα ΟΤΑ

Ο Ν. 3852/2010 προβλέπει τη δυνατότητα σύστασης δικτύων από δύο ή περισσότερους Δήμους ή και Περιφέρειες με κοινά χαρακτηριστικά (άρθρο 101). Οι ενώσεις αυτές των Ο.Τ.Α. λειτουργούν, εκ του νόμου, με τη μορφή αστικής εταιρείας βάσει των ειδικότερων προβλέψεων του καταστατικού τους.

4. Προγραμματικές Συμβάσεις

Το άρθρο 100 του Ν. 3852/2010 αναφέρει τις ρυθμίσεις για τη δυνατότητα σύναψης προγραμματικών συμβάσεων από τους Ο.Τ.Α. ή και λοιπούς φορείς της Τ.Α. μεταξύ τους ή και με φορείς του Δημόσιου Τομέα, για τη μελέτη και εκτέλεση έργων και προγραμμάτων ανάπτυξης μιας περιοχής, καθώς και για την παροχή υπηρεσιών κάθε είδους. Ουσιαστικά, πρόκειται για συμβάσεις συνεργασίας και συντονισμού των δράσεων των ανωτέρω φορέων, οι οποίες κινούνται στο πεδίο του δημοσίου δικαίου.

5. Συμβάσεις Διαδημοτικής ή Διαβαθμιδικής Συνεργασίας

Ο Ν. 3852/2010 (άρθρο 99) ορίζει ότι Δήμοι της ίδιας Περιφέρειας ή όμοροι Δήμοι μπορούν να συνάπτουν μεταξύ τους συμβάσεις, με τις οποίες αναλαμβάνουν την άσκηση αρμοδιότητας για λογαριασμό τους ή την υποστήριξη της άσκησης της (π.χ. αρμοδιότητες Πολεοδομίας). Ταυτόσημη ρύθμιση περιέχει και η παράγραφος 2 του ίδιου άρθρου σε σχέση με συμβάσεις που συνάπτουν Δήμοι της ίδιας Περιφέρειας με την οικεία Περιφέρεια

Δ.2 Η Συμμετοχή του Δήμου Αιγάλεω σε Διαδημοτικές Συνεργασίες

Σύμφωνα με το Νόμο Ν. 3852/2010, ο Δήμος Αιγάλεω συμμετέχει στα όργανα της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας (ΚΕΔΕ) και της Περιφερειακής Ένωσης Δήμων Αττικής (ΠΕΔΑ).

Επιπλέον, ο Δήμος Αιγάλεω συμμετέχει στους εξής φορείς Διαδημοτικής Συνεργασίας:

- **Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δήμων Δυτικής Αθήνας (ΑΣΔΑ)** που έχει σκοπό την αντιμετώπιση των υπερτοπικών και διαδημοτικών προβλημάτων της περιοχής για την οικολογική και βιώσιμη ανάπτυξη της.
- **Περιβαλλοντικός Σύνδεσμος Δήμων Αθήνας – Πειραιά** με στόχο την μελέτη των Διαδημοτικών προβλημάτων των περιοχών που καλύπτουν οι Δήμοι - μέλη του, την παροχή συμβουλών σε θέματα περιβάλλοντος και την εκπόνηση μελετών, έργων και ερευνητικών προγραμμάτων σχετικών με το περιβάλλον.
- **Εθνικό Διαδημοτικό Δίκτυο Υγιών Πόλεων - Προαγωγής Υγείας** που έχει ως σκοπό την Πρόληψη των Νοσημάτων, την Προαγωγή της Υγείας, τον Προσυμπτωματικό Έλεγχο των πληθυσμιακών ομάδων υψηλού κινδύνου και γενικότερα την προώθηση ολοκληρωμένων Πολιτικών και Δράσεων στο πεδίο της Δημόσιας Υγείας. Δραστηριοποιείται κυρίως στους τομείς της Υγειονομικής Ενημέρωσης, της Προστασίας του Περιβάλλοντος και της Προληπτικής Ιατρικής.
- **Διευρωπαϊκό Δίκτυο Πόλεων Energie Cités (Association of European local authorities promoting local sustainable energy policies)** συμμετέχοντας σε δραστηριότητες του Οργανισμού και ανταλλάσσοντας εμπειρίες με Δήμους του εξωτερικού. Στο πλαίσιο της συμμετοχής στο συγκεκριμένο Δίκτυο Πόλεων, υλοποιήθηκαν προγράμματα διακρατικού χαρακτήρα και αποκτήθηκε εμπειρία και τεχνογνωσία, στους τομείς εξοικονόμησης ενέργειας, προώθησης ΑΠΕ και περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης.
- **Κέντρο Πρόληψης Εξάρτησης & Αγωγής Υγείας «ΑΡΗΕΙΣ»** που δημιουργήθηκε από τους Δήμους Αιγάλεω, Αγίας Βαρβάρας, Χαϊδαρίου σε συνεργασία με τη Νομαρχία Αθηνών και τον Οργανισμό κατά των Ναρκωτικών (ΟΚΑΝΑ). Πρόκειται για ένα φορέα που έρχεται να απαντήσει στην ανάγκη για συστηματική οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων πρόληψης στα πλαίσια της τοπικής κοινότητας, δίνοντας έμφαση στην ενδυνάμωση της προσωπικότητας του ατόμου αλλά και στη δημιουργία ενός ασφαλούς συγκροτημένου πλαισίου γύρω από αυτό.

Εκτός όμως από αυτές τις τυπικές μορφές συνεργασίας, ο Δήμος Αιγάλεω διαχρονικά αναπτύσσει συνεργασίες με όμορους Δήμους για την υλοποίηση κοινών δράσεων.

Η εκπόνηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου του Δήμου Αιγάλεω στηρίζεται σε μια βασική παραδοχή:

Το Επιχειρησιακό Σχέδιο που θα παραχθεί, πρέπει να αποτελεί ένα εργαλείο ανάπτυξης και προγραμματισμού για το σύνολο των δραστηριοτήτων και λειτουργιών του Δήμου.

Με την έννοια αυτή, έγινε προσπάθεια καταγραφής των δεδομένων της υφιστάμενης κατάστασης, των προβλημάτων και των κινδύνων που εντοπίζονται τόσο στο εξωτερικό όσο και στο εσωτερικό περιβάλλον του Δήμου, καθώς και των δυνατοτήτων και ευκαιριών που υπάρχουν για κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη.

Το Επιχειρησιακό Σχέδιο του Δήμου Αιγάλεω συντάσσεται σε μία εποχή όπου δοκιμάζεται οτιδήποτε μέχρι σήμερα θεωρούνταν δεδομένο στην οικονομία, στην κοινωνία, στο περιβάλλον. Μέσα σε αυτό το πλαίσιο, η μεγάλη πρόκληση για τον Δήμο μας είναι η διαχείριση των συνθηκών που διαμορφώνει η πολύπλευρη αυτή κρίση και η ανάπτυξη μίας ρεαλιστικής στρατηγικής για το μέλλον της πόλης, με επίκεντρο τον άνθρωπο και τις ανάγκες του.

Καθήκον των αυτοδιοικητικών δυνάμεων, των εργαζομένων και της τοπικής κοινωνίας, είναι η μαζική, δημοκρατική και ενωτική πάλη για την ανατροπή των καταστροφικών μνημονιακών πολιτικών και η διατήρηση του δημόσιου και κοινωνικού χαρακτήρα των δημόσιων αγαθών και υπηρεσιών.

Με αυτή την έννοια το Επιχειρησιακό Σχέδιο του Δήμου Αιγάλεω επιχειρεί να διαμορφώσει ένα συνεκτικό όραμα για την πόλη.

Οι παράμετροι πάνω στους οποίους πρέπει να βασίζεται ο προγραμματισμός δράσης είναι:

1. Οι επιλογές της Δημοτικής Αρχής, ως πλαίσιο αναφοράς και δεσμεύσεων.
2. Τα δημογραφικά δεδομένα της πόλης.
3. Οι επιπτώσεις της οικονομικής κρίσης στην καθημερινότητα, με ειδική προτεραιότητα στα θέματα:
 - Κοινωνικής Πρόνοιας και Αλληλεγγύης,
 - Ενίσχυσης ή και ανακούφισης του οικογενειακού προϋπολογισμού,
 - Εξυπηρέτησης των αναγκών της καθημερινότητας του πολίτη.
4. Οι χωροθετήσεις και ο προγραμματισμός της Κεντρικής Διοίκησης, όπως αυτές καταγράφονται στο νέο Ρυθμιστικό Σχέδιο της Αθήνας και στον σχεδιασμό της Περιφέρειας Αττικής για τη νέα προγραμματική περίοδο (2014 – 2020).

A.1 Το Όραμα και οι αρχές της Δημοτικής Αρχής

«Το Αιγάλεω, μια πόλη που αλλάζει η αποβιομηχάνιση, η οικονομική ανθρωπιστική κρίση, απόρροια των νεοφιλελεύθερων και μνημονιακών πολιτικών και ο πολεοδομικός ανασχεδιασμός.

Μια πόλη σε κρίση και σε μεταβατική περίοδο, που τις προτεραιότητες, αναπτυξιακές και κοινωνικές, καθορίζουν τα πολύ μεγάλα ποσοστά ανεργίας και φτώχειας, η υποβάθμιση της εμπορικής της ζωής, οι μεταβαλλόμενες χρήσεις γης, ο κυκλοφοριακός φόρτος από τον κεντροβαρή συγκοινωνιακό της χαρακτήρα και ο μητροπολιτικός σχεδιασμός για τον Ελαιώνα.

Μια πόλη που καλείται να ισορροπήσει την σχέση πολίτη και τόπου, στο κοινωνικό και το φυσικό περιβάλλον μιας ιδιαίτερα πληττόμενης περιοχής σε μια περιφέρεια και μια χώρα που διεκδικεί την αναγέννησή της.

Η υλοποίηση του αναπτυξιακού σχεδίου πρέπει πρώτα απ' όλα να:

- α) Αντιμετωπίσει τα οξυμένα κοινωνικά προβλήματα επιβίωσης και αποκλεισμού, μεγάλου μέρους του πληθυσμού, με αναβάθμιση των υπαρχουσών δημοτικών δομών και υποδομών την επέκτασή τους όπου είναι δυνατόν, την ανάπτυξη δικτύων και δομών κοινωνικής αλληλεγγύης, και την διασύνδεση του σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο.
- β) Επιδιώξει τον αειφόρο σχεδιασμό και την βιώσιμη ανάπτυξη με ένα πλέγμα χωροταξικών και πολεοδομικών παρεμβάσεων, ιδιαίτερα στην περιοχή του Ελαιώνα, ένθεν και κείθεν του Κηφισού, μετά και την χωροθέτηση κρίσιμων Μητροπολιτικών χρήσεων και με βάση το κεντροβαρικό συγκοινωνιακό της χαρακτήρα.
- γ) Δώσει προτεραιότητα στην συνεργασία και αξιοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της περιοχής αλλά και της Περιφέρειας και την μετατροπή του Αιγάλεω σε κέντρο καινοτομίας.
- δ) Αναδείξει τα συγκριτικά πλεονεκτήματα της περιοχής, την προσπάθεια δημιουργίας προϋποθέσεων για την λειτουργία της και ως πολιτιστικού – τουριστικού και ενδοπεριφερειακού πόλου (Ιχνος Ιεράς Οδού, Γέφυρα Κηφισού, ανάδειξη στοών Μπαρουτάδικου και λειτουργία Μουσείου Βιομηχανικής ιστορίας, την διασύνδεση της πόλης ιστορικά και πολιτιστικά με τους όμορους δήμους) και την προσέλκυση ευγενών χρήσεων ιδιαίτερα στον Ελαιώνα.
- ε) Αναπτύξει ουσιαστικούς θεσμούς τοπικής δημοκρατίας με την αξιοποίηση και διεύρυνση του υφιστάμενου πλαισίου με κεντρικό στόχο την ενεργό συμμετοχή της κοινωνίας των πολιτών
- στ) ανασυγκροτήσει τον Δήμο διατηρώντας και διευρύνοντας τον δημόσιο και κοινωνικό χαρακτήρα του, την ενίσχυση και αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού του και των υποδομών του, το τεχνολογικό εκσυγχρονισμό του με στόχο την άμεση εξυπηρέτηση του πολίτη και των αναγκών του, παρέχοντας την καλύτερη δυνατή ποιότητα με το ελάχιστο δυνατό (μη μισθολογικό) κόστος. Εδώ προτεραιότητα έχει η συντήρηση και αναβάθμιση των υπαρχουσών υποδομών.

Ιδιαίτερα οι κοινωνικές και αλληλέγγυες δομές, οι σχολικές, πολιτιστικές, αθλητικές, αναπτυξιακές υποδομές και δράσεις αποτελούν πρώτα πεδία παρέμβασης, παράλληλα με την απελευθέρωση, λειτουργία και την αισθητική αναβάθμιση του δημόσιου χώρου.

Η εκπόνηση τοπικού σχεδίου διαχείρισης απορριμμάτων με βάση τον διαχωρισμό στην πηγή και την ανακύκλωση, η επικαιροποίηση της συγκοινωνιακής μελέτης, η τροποποίηση του Γ.Π.Σ με βάση τα νέα δεδομένα της περιοχής, εντάσσονται στην προετοιμασία της πόλης για τη νέα εποχή.

Τέλος σχεδιάζεται η συστηματική αξιοποίηση των διαθέσιμων χρηματοδοτικών εργαλείων και πόρων σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, ΣΟΑΠ, νέο ΕΣΠΑ και παράλληλα με την δημοσιονομική αξιοποίηση των τοπικών δυνατοτήτων (εμπορικά πολυκαταστήματα, βιομηχανική περιοχή κλπ) θα γίνει κατορθωτή η περαιτέρω ελάφρυνση των νοικοκυριών και των μικροκαταστημάτων.

Η επεξεργασία των παραπάνω παραμέτρων οδήγησε σε ένα σχέδιο στρατηγικών στόχων και αξόνων που περιλαμβάνει τα εξής:

- Ένας Δήμος που διεκδικεί και αξιοποιεί κάθε δυνατότητα για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής, την κοινωνική ευημερία, την προστασία του περιβάλλοντος, την τοπική ανάπτυξη και την πολιτιστική ανάπτυξη.
- Ένας Δήμος με χρηστή διοίκηση, διαφάνεια, αποτελεσματική οργάνωση, αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού στη βάση της αξιοκρατίας, του ελέγχου, του αμοιβαίου σεβασμού, της εξασφάλισης των καλύτερων δυνατών συνθηκών εργασίας.
- Ένας Δήμος που αξιοποιεί την τεχνολογία και τη σύγχρονη οργάνωση για την επίτευξη της βέλτιστης αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του και την βέλτιστη εξυπηρέτηση του δημότη.
- Ένας Δήμος ικανός να κινητοποιεί τους δημότες στη διαχείριση των υποθέσεών του και να διασφαλίζει τη λαϊκή συμμετοχή με όλες τις θεσμικές ή μη μορφές.
- Ένας Δήμος ικανός να παίρνει πρωτοβουλίες και να συμμετέχει σε κοινές δράσεις για την υπεράσπιση του ρόλου της τοπικής αυτοδιοίκησης, για τις θεσμικές και οικονομικές της διεκδικήσεις, για τη διατήρηση και βελτίωση των υπηρεσιών της.»

A.2 Η στρατηγική του Δήμου

Η Στρατηγική ανάπτυξης ενός Δήμου αποτελεί συνεκτικό σύνολο γενικών στόχων και πολιτικών δράσης, που αποσκοπούν στην εκπλήρωση της αποστολής και στην επίτευξη του οράματος του Δήμου.

Όπως φαίνεται στον επόμενο πίνακα για τις ανάγκες στρατηγικού σχεδιασμού και επιχειρησιακού προγραμματισμού των ΟΤΑ απαιτείται η οριοθέτηση δύο επιπέδων λήψης αποφάσεων:

- το επίπεδο της Διοίκησης και του Δημοτικού Συμβουλίου και
- το επίπεδο των υπηρεσιών του Δήμου.

Επίπεδα λήψης αποφάσεων

Επίπεδο λήψης αποφάσεων	Προϊόν προγραμματισμού	Περιεχόμενο
Δημοτικό Συμβούλιο και Δήμαρχος	Στρατηγική	Γενικοί στόχοι και πολιτικές δράσης
Υπηρεσίες	Σχέδια δράσης	Στόχοι και δράσεις

Το πρώτο επίπεδο αποφασίζει τη στρατηγική του Δήμου προσδιορίζοντας γενικούς στόχους και πολιτικές δράσης, ενώ το δεύτερο επίπεδο καταρτίζει σχέδια δράσης, προσδιορίζοντας ειδικότερους στόχους και δράσεις για την επίτευξη του καθενός από τους γενικούς στόχους του στρατηγικού σχεδίου.

Η διαμόρφωση της στρατηγικής ενός Δήμου σημαίνει:

- τον προσδιορισμό των κρίσιμων ζητημάτων τοπικής ανάπτυξης που θα αντιμετωπίσει ο Δήμος (γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης) και
- τη διαμόρφωση των κατάλληλων εσωτερικών στρατηγικών επιλογών που θα διασφαλίσουν την επιτυχή προσέγγιση των ως άνω γενικών στόχων τοπικής ανάπτυξης (πολιτικές δράσης και γενικοί στόχοι εσωτερικής ανάπτυξης).

Οι γενικοί στόχοι τοπικής ανάπτυξης είναι τα κρίσιμα ζητήματα τα οποία πρέπει κατά προτεραιότητα να αντιμετωπίσει ο Δήμος κατά την επόμενη περίοδο προκειμένου να εκπληρώσει καλύτερα την αποστολή του.

Τα κύρια κριτήρια επιλογής στρατηγικών, στόχων και προγραμμάτων ολοκληρωμένων παρεμβάσεων, για την περιοχή του Αιγάλεω, στηρίζονται αφ' ενός στα βασικά συμπεράσματα ανάλυσης της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης της περιοχής αφ' ετέρου στο γενικότερο πολιτικό – θεσμικό πλαίσιο, το οποίο καθορίζει, τελικά, τον προγραμματισμό και την εφαρμογή των αναπτυξιακών παρεμβάσεων.

Όσον αφορά την υφιστάμενη κατάσταση, τα βασικά συμπεράσματα διατυπώθηκαν αναλυτικά στην πρώτη ενότητα της μελέτης και συνοπτικά στο προηγούμενο κεφάλαιο.

Για την εκτίμηση του γενικότερου πλαισίου του αναπτυξιακού προγραμματισμού του Δήμου, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη επιπλέον, οι εξής παράμετροι:

- Η έλλειψη ολοκληρωμένου, λόγω των δανειακών δεσμεύσεων και υποχρεώσεων, εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού στη χώρα περιορίζει σημαντικά τις δυνατότητες της Τ.Α. να προγραμματίσει τη δράση της με βάση τις ανάγκες της. Το σύνολο των αναπτυξιακών στρατηγικών στόχων σχεδόν ταυτίζεται με τα προβλεπόμενα στο ΕΣΠΑ. Μέσα στο πλαίσιο αυτό καλείται και η Τοπική Αυτοδιοίκηση να προσαρμόσει / υποτάξει τους στόχους και τις επιδιώξεις της.
- Η λειτουργία και η δράση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ακόμα και μέσα στο πιο πάνω περιορισμένο πλαίσιο, συναντά δυσκολίες, κυρίως λόγω της μη ισότιμης συμμετοχής των Ο.Τ.Α. στις διαδικασίες σχεδιασμού και εφαρμογής των προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, παρά τα θεσμικώς προβλεπόμενα για το δημοκρατικό προγραμματισμό. Είναι χαρακτηριστικό ότι σε επίπεδο Ο.Τ.Α. δεν έχει ακόμη θεσμοθετηθεί το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ως εργαλείο προγραμματισμού με καθορισμένους στόχους, άξονες και μέτρα και κυρίως με καθορισμένους πόρους (οικονομικούς κ.α.), όπως συμβαίνει λ.χ. με τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα.
- Οι Ο.Τ.Α., προκειμένου να προωθήσουν τους στόχους τους, είναι υποχρεωμένοι να αναβαθμίσουν τις διεκδικητικές τους προσπάθειες, τεκμηριώνοντας καλύτερα τις θέσεις και τις προτάσεις τους και βελτιώνοντας τις μεθόδους προώθησής τους.

Ανάπτυξη Συμμετοχικών Διαδικασιών

Η τελική διαμόρφωση των στόχων στρατηγικής, των προγραμμάτων ολοκληρωμένων παρεμβάσεων και των πολιτικών δράσεων των αναπτυξιακών κατευθύνσεων απαιτεί, εκτός των άλλων, και την ανάπτυξη διαδικασιών και δομών λαϊκής – κοινωνικής συμμετοχής. Ο Δήμος για να λειτουργήσει αποτελεσματικά ως φορέας αναπτυξιακού προγραμματισμού σε τοπικό επίπεδο και για να συμβάλει ουσιαστικά στις γενικότερες διαδικασίες δημοκρατικού προγραμματισμού, θα πρέπει να λειτουργεί στην περιοχή του ως καταλύτης ενεργοποίησης διαδικασιών ευρύτατης συμμετοχής των ίδιων των πολιτών και των φορέων που τους εκφράζουν, σε όλες τις φάσεις σχεδιασμού, εφαρμογής, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αναπτυξιακών επιλογών και πολιτικών.

Η απαίτηση αυτή στη σημερινή κοινωνικοπολιτική περίοδο μπορεί να θεωρηθεί ουτοπία, δεδομένου ότι όλες οι μορφές λαϊκής συμμετοχής που έχουν θεσμοθετηθεί κυρίως τη δεκαετία 80-90, έχουν

συρρικνωθεί και στην πράξη έχουν καταργηθεί. Τα συνοικιακά συμβούλια, ως θεσμός λαϊκής συμμετοχής δεν λειτουργούν πλέον και έχουν διαγραφεί και από το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των Ο.Τ.Α..

Ο θεσμός των λαϊκών συνελεύσεων ελάχιστα αξιοποιείται από τις αρχές των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Η ίδια η συμμετοχική διαδικασία στη λειτουργία των δημοτικών συμβουλίων παρουσιάζει σοβαρές ελλείψεις, αφού οι επιτροπές των δημοτικών συμβουλίων κατά κανόνα δεν έχουν συστηματική λειτουργική σχέση και συνεργασία με τους φορείς της πόλης.

Συνεπώς, προκειμένου να ενεργοποιηθούν στη σημερινή κοινωνική / πολιτική κατάσταση οι διαδικασίες λαϊκής συμμετοχής και παρέμβασης, θα πρέπει ο Δήμος να διαμορφώσει μια συγκροτημένη και αποφασιστική κατεύθυνση δράσης, τόσο σε επίπεδο πολιτικής όσο και σε επίπεδο δομών, και συγκεκριμένα:

Σε επίπεδο Δήμου: Η αναβάθμιση της λειτουργίας του δημοτικού συμβουλίου, ιδιαίτερα σε θέματα δημοκρατικού αναπτυξιακού προγραμματισμού, η βελτίωση της λειτουργίας των επιτροπών του, η συμμετοχή σε αυτές ζωντανών δυνάμεων του συνδικαλιστικού κινήματος, των μαζικών φορέων, των οργανώσεων και κινήσεων πολιτών αποτελούν μέτρα άμεσης προτεραιότητας.

Η συγκρότηση υπηρεσίας προγραμματισμού, θα αποτελέσει ένα ουσιαστικό βήμα για την υπηρεσιακή – επιστημονική οργανωτική στήριξη των πιο πάνω κατευθύνσεων.

Σε επίπεδο τοπικής κοινωνίας: η λειτουργία σύμφωνα με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου της Επιτροπής Τοπικής Δημοκρατίας, τον ορισμό και την εκλογή διαμερισματικών επιτροπών, την διευκόλυνση καθιέρωσης των τοπικών δημοψηφισμάτων με την τροποποίηση του κανονισμού του Δημοτικού Συμβουλίου. Επίσης θα πρέπει να βελτιωθεί η συνεργασία και η κοινή δράση του Δήμου με όλους τους μαζικούς φορείς σε ένα κοινό αγώνα διεκδίκησης των αναπτυξιακών – κοινωνικών αναγκών της περιοχής.

Τέλος η δημιουργία θεσμών συνεργασίας και συμμετοχής πριν απ'όλα των τοπικών φορέων και των ενεργών πολιτών είναι απαραίτητη. Με την έννοια αυτή οι προτάσεις για δημιουργία θεσμού λαϊκής συνέλευσης της πόλης με τη συμμετοχή όλων των μαζικών φορέων, η διοργάνωση αναπτυξιακού συνεδρίου της πόλης καθώς και θεματικών ημερίδων / συγκεντρώσεων κ.α. εκδηλώσεων θα πρέπει να εξεταστούν από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.

A.3 Οι άξονες & τα μέτρα του προγράμματος

Άξονες

Οι άξονες του Πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Αιγάλεω καθορίζονται ως εξής:

ΆΞΟΝΑΣ 1 : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ

ΆΞΟΝΑΣ 2 : ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΥΓΕΙΑ, ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ.

ΆΞΟΝΑΣ 3 : ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

ΆΞΟΝΑΣ 4 : ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

ΆΞΟΝΑΣ 5 : ΤΟΠΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Μέτρα

Είναι η αμέσως επόμενη υποδιαίρεση ενός Άξονα. Κάθε Άξονας αναλύεται σε ένα σύνολο συναφών Μέτρων. Κάθε Μέτρο περιλαμβάνει έναν ή περισσότερους συναφείς στόχους.

Στόχοι

Επιδιωκόμενες αλλαγές της υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου, που αποσκοπούν στην εκπλήρωση της αποστολής και στην επίτευξη του οράματος. Οι επιμέρους στόχοι που καθορίζονται ανά μέτρο, συνιστούν στην ουσία ομάδες δράσεων (έργα, λειτουργίες, προγράμματα) οι οποίες θα εξειδικευτούν στη δεύτερη φάση εκπόνησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου του Δήμου Αιγάλεω.

Με βάση τα συμπεράσματα της ανάλυσης και τη διερεύνηση του πλαισίου των αναπτυξιακών παρεμβάσεων, προτείνονται οι παρακάτω άξονες, μέτρα και επιμέρους στόχοι σαν συνιστώσες του οράματος.

ΆΞΟΝΑΣ 1 : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ

ΜΕΤΡΟ 1.1. ΥΠΟΔΟΜΕΣ – ΔΙΚΤΥΑ – ΈΡΓΑ – ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Αναπλάσεις Περιοχών, Πλατειών, Παιδικών Χαρών και εν γένει των κοινοχρήστων χώρων
- Ανακατασκευή σε όλες τις παιδικές χαρές με βάση τις προδιαγραφές του ΕΛΟΤ.
- Βελτίωση προσβασιμότητας κτιρίων, δρόμων και κοινόχρηστων χώρων για άτομα με κινητική δυσκολία
- Προώθηση σχεδίου αναδιαμόρφωσης της Ιεράς Οδού με βάση τα αρχαιολογικά, πολιτιστικά και περιβαλλοντικά στοιχεία και ανάδειξη περιοχών και μνημείων πολιτιστικής κληρονομιάς
- Κατασκευή και συντήρηση δικτύου όμβριων
- Βελτίωση των συνθηκών φωτισμού των κοινόχρηστων χώρων και στους δρόμους για την ασφάλεια των πολιτών

ΜΕΤΡΟ 1.2. ΕΝΕΡΓΕΙΑ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Ενεργειακή αναβάθμιση και εξοικονόμηση ενέργειας σε σχολεία, δημόσιους χώρους και δημοτικά κτίρια / Πράσινα δώματα
- Ποιοτική αναβάθμιση των συστημάτων θέρμανσης σε σχολεία και δημοτικά κτίρια

- Χρήση ΑΠΕ σε σχολεία και δημοτικά κτίρια
- Ευαισθητοποίηση του πληθυσμού σε θέματα εξοικονόμησης ενέργειας

ΜΕΤΡΟ 1.3. ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ - ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ - ΣΤΑΘΜΕΥΣΗ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Βελτίωση προσπελασιμότητας δρόμων και πεζοδρόμων - Υλοποίηση έργων οδοποιίας
- Βελτίωση των συνθηκών προσβασιμότητας των ΑμεΑ στα μέσα μεταφοράς, στις δημόσιες υπηρεσίες, στους χώρους αναψυχής κλπ.
- Αντιμετώπιση της κυκλοφοριακής συμφόρησης και αποθάρρυνση της χρήσης ΙΧ μέσω της ανάπτυξης δικτύου πεζοδρόμων, ποδηλατοδρόμων και αναβάθμισης της Δημοτικής Συγκοινωνίας
- Δημιουργία αναγκαίων υποδομών στάθμευσης στους σταθμούς του Μετρό στις εισόδους της πόλης

ΜΕΤΡΟ 1.4. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Βελτίωση της καθαριότητας της πόλης και της διαχείρισης των αιτημάτων – παραπόνων πολιτών.
- Αποτροπή κατασκευής των φαραωνικών εργοστασίων καύσης σύμμεικτων και εφαρμογή Τοπικού Σχεδίου Διαχείρισης Απορριμμάτων
- Αναδιάρθρωση καθαριότητας με βάση το διαχωρισμό στην πηγή, την ανάκτηση και την ανακύκλωση
- Ανανέωση και βελτίωση του εξοπλισμού καθαριότητας
- Ευαισθητοποίηση των κατοίκων σε θέματα καθαριότητας και ανακύκλωσης

ΜΕΤΡΟ 1.5. ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ - ΠΡΑΣΙΝΟ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Αύξηση και αναβάθμιση χώρων πρασίνου και κοινόχρηστων χώρων, επέκταση και συντήρηση αρδευτικού δικτύου και συστήματος αυτόματου ποτίσματος
- Ανανέωση εξοπλισμού φροντίδας πρασίνου
- Έλεγχος και αντιμετώπιση των παραγόντων που επιβαρύνουν το περιβάλλον (ατμοσφαιρική ρύπανση, ηχορύπανση, ηλεκτρομαγνητική επιβάρυνση)
- Προώθηση περιβαλλοντικών δράσεων και δράσεων ευαισθητοποίησης των πολιτών

ΜΕΤΡΟ 1.6. ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ – ΑΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Εφαρμογές πολεοδομικού σχεδιασμού (απαλλοτριώσεις, αγορές, πράξεις εφαρμογής, πράξεις αναλογισμού)
- Διευθέτηση χρήσεων γης

ΜΕΤΡΟ 1.7. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Προληπτικός έλεγχος της στατικότητας των δημοσίων κτιρίων.
- Υλοποίηση έργων πυροπροστασίας
- Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος πολιτικής προστασίας με τη συμμετοχή των πολιτών

ΆΞΟΝΑΣ 2 : ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ-ΠΑΙΔΕΙΑ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ

ΜΕΤΡΟ 2.1. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Ανάπτυξη δομών - υπηρεσιών – δράσεων για την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού
- Ανάπτυξη ειδικών δράσεων για άστεγους, θύματα trafficking, θύματα ενδοοικογενειακής βίας.
- Ενίσχυση κοινωνικής αλληλεγγύης και προώθηση δράσεων ευαισθητοποίησης δημοτών
- Δημιουργία δικτύων και ανάπτυξη συνεργασιών σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο

ΜΕΤΡΟ 2.2. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Ενίσχυση της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου και των δομών της, ολοκλήρωση υποδομών και βελτίωση του επιπέδου παροχής υπηρεσιών πρόνοιας
- Αναβάθμιση των βρεφικών και παιδικών δομών
- Αναβάθμιση δομών και υποδομών για ΑμεΑ
- Δημιουργία υπηρεσιών υποστήριξης γονέων
- Αναβάθμιση δομών και υποδομών για άτομα τρίτης ηλικίας
- Ενίσχυση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής
- Ανάπτυξη διαδημοτικών και κοινωνικών συνεργασιών για την αναβάθμιση των υποδομών υγείας και πρόνοιας στη Δυτική Αθήνα.

ΜΕΤΡΟ 2.3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Αντιμετώπιση των προβλημάτων της «σχολικής στέγης», ώστε οι μαθητές να απολαμβάνουν την εκπαίδευση σε σύγχρονα διδακτήρια
- Ανάπτυξη συνεργασιών με τα ΑΤΕΙ Αθήνας και Πειραιά για την ενεργή συμμετοχή των φοιτητών στα δρώμενα της πόλης .
- Επαναπρόσληψη σχολικών φυλάκων και καθαριστριών, επέκταση του θεσμού των σχολικών τροχονόμων όπου απαιτείται.
- Διεκδίκηση κονδυλίων για συντηρήσεις, επισκευές και ενεργειακή αναβάθμιση των παλαιότερων κτιριακών εγκαταστάσεων.
- Προγράμματα επιμόρφωσης και δημιουργικής απασχόλησης

- Ενίσχυση των αθλητικών δραστηριοτήτων στα σχολεία
- Ενίσχυση των προγραμμάτων Δια βίου μάθησης.

ΜΕΤΡΟ 2.4. ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Δημιουργία υποδομών μαζικού λαϊκού αθλητισμού
- Βελτίωση και επέκταση των αθλητικών δομών και υπηρεσιών
- Βελτίωση καθαριότητας και συντήρησης αθλητικών εγκαταστάσεων
- Ενίσχυση δράσεων αθλητικών φορέων

ΜΕΤΡΟ 2.5. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Κατασκευή και αναβάθμιση πολιτιστικών υποδομών
- Υποστήριξη των πολιτιστικών δραστηριοτήτων και της ερασιτεχνικής δημιουργίας
- Ενίσχυση πολιτιστικών προγραμμάτων και δράσεων
- Ενίσχυση δράσεων πολιτιστικών φορέων

ΜΕΤΡΟ 2.6. ΙΣΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ – ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Συνέχιση και επέκταση των δράσεων υποστήριξης κακοποιημένων γυναικών. Επέκταση των δράσεων για την καταπολέμηση της ενδοοικογενειακής βίας
- Δράσεις ευαισθητοποίησης των πολιτών για θέματα bullying, ρατσισμού, φασισμού, ισότητας των φύλων με ιδιαίτερη στόχευση στη νεολαία
- Ανάπτυξη διαβαθμιδικών και διαδημοτικών συνεργασιών

ΆΞΟΝΑΣ 3 : ΤΟΠΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ-ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

ΜΕΤΡΟ 3.1. ΥΠΕΡΑΣΠΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Απόκτηση των υπόλοιπων χαρακτηρισμένων χώρων, μέσω των αναγκαστικών απαλλοτριώσεων και αξιοποίηση του «Πράσινου Ταμείου»
- Επανάκτηση του δημόσιου χώρου από τις αυθαίρετες καταλήψεις
- Σεβασμός στην ελεύθερη μετακίνηση των ΑμεΑ.
- Ανάδειξη του Άλσος Μπαρουτάδικο ως χώρου αναψυχής και ψυχαγωγίας για όλες τις ηλικίες
- Ωρίμανση έργων για την ανάδειξη του πυριτιδοποιείου.

ΜΕΤΡΟ 3.2. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Δημιουργία δημοτικής δομής συμβουλευτικής ανέργων σε συνεργασία με ΟΑΕΔ και τοπικές επιχειρήσεις.
- Εκπόνηση τοπικού σχεδίου δράσης για την απασχόληση, σε συνεργασία με τους τοπικούς κοινωνικούς, επαγγελματικούς και επιχειρηματικούς φορείς.
- Σχεδιασμός προγραμμάτων αυτεπιστασίας για τα αναγκαία μικρά έργα και παρεμβάσεις.
- Συμβουλευτική στήριξη επιχειρήσεων και προώθηση και προβολή των τοπικών επιχειρήσεων με την χρήση των νέων τεχνολογιών
- Ενίσχυση της δικτύωσης και της συνεργασίας των τοπικών επιχειρήσεων
- Συνεργασίες με ΑΕΙ - ΑΤΕΙ για την εισαγωγή τεχνογνωσίας στους επιχειρηματίες της περιοχής. Προώθηση της καινοτομίας
- Στήριξη του επαγγελματικού κόσμου με κοινωνικά δίκαιη πολιτική τελών και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών (καθαριότητας κ.λ.π..)
- Διασφάλιση της λειτουργίας της πόλης ως «Διοικητικό Κέντρο» της ευρύτερης περιοχής (διατήρηση της λειτουργίας Δημοσίων Υπηρεσιών διαδημοτικού χαρακτήρα, νέες εγκαταστάσεις κλπ.)

ΜΕΤΡΟ 3.3. ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΑΙΩΝΑ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Να μην μειωθεί ούτε κατ' ελάχιστο το ισοζύγιο πρασίνου.
- Διαμόρφωση αυτοδιοικητικού πλαισίου διεκδίκησης για την ανάπτυξη του Ελαιώνα προς όφελος των τοπικών κοινωνιών
- Μελέτη χωροθέτησης χρήσεων που έχει ανάγκη ο Δήμος
- Συστηματικός έλεγχος της διαρκούς δόμησης (δημοσίου και ιδιωτών)
- Εκπόνηση των αναγκαίων μελετών για τα έργα υποδομής, χρήσεων γης και περιβαλλοντικών επιπτώσεων

ΆΞΟΝΑΣ 4 : ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

ΜΕΤΡΟ 4.1. ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Επαρκής στελέχωση των υπηρεσιών με προσωπικό με μόνιμη και σταθερή σχέση εργασίας
- Βελτίωση των συνθηκών εργασίας
- Αναβάθμιση των συστημάτων διοίκησης και αναδιοργάνωση των υπηρεσιών με ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών .
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού
- Δημιουργία και αναβάθμιση υπηρεσιών εξυπηρέτησης δημοτών και λειτουργία γραφείου πληροφόρησης και εξυπηρέτησης δημοτών
- Συντήρηση και αναβάθμιση οχημάτων, μηχανολογικού εξοπλισμού και λοιπού εξοπλισμού

ΜΕΤΡΟ 4.2. ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΔΗΜΟΣ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Ελεύθερη πρόσβαση στο διαδίκτυο σε δημόσιους χώρους και δημοτικά κτίρια
- Εμπλουτισμός και αναβάθμιση υλικού, λογισμικού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού
- Πλήρης αξιοποίηση των δυνατοτήτων του εθνικού συστήματος ΣΥΖΕΥΞΙΣ
- Ανάπτυξη διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης των υφιστάμενων συστημάτων δήμου
- Αξιοποίηση όλων των υφιστάμενων εφαρμογών του GIS

ΜΕΤΡΟ 4.3. ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Προώθηση διαδημοτικών και διαβαθμικών συνεργασιών
- Επανασχεδιασμός δομών και διοικητικών πρακτικών και απλούστευση των διαδικασιών λειτουργίας του Δήμου .
- Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας

ΜΕΤΡΟ 4.4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Διεύρυνση πηγών χρηματοδότησης με την αξιοποίηση χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (ευρωπαϊκών, περιφερειακών, εθνικών)
- Αναδιάρθρωση των τοπικών εσόδων με κοινωνικά κριτήρια και ζώνες.
- Σταδιακή μείωση των δημοτικών τελών
- Αύξηση και αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας

ΆΞΟΝΑΣ 5 : ΤΟΠΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Επιμέρους Στόχοι / Ομάδες Δράσεων

- Ανάπτυξη θεσμών λαϊκής - κοινωνικής συμμετοχής σε επίπεδο δημοτικού διαμερίσματος
- Καθιέρωση τοπικών δημοψηφισμάτων.
- Καθιέρωση διαδικασιών Συμμετοχικού Προϋπολογισμού .
- Αναβάθμιση των οργάνων του Δήμου και κυρίως του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Ουσιαστική ενεργοποίηση της Επιτροπής διαβούλευσης,
- Χρήση νέων μέσων επικοινωνίας με το δημότη

A.4 Σύνοψη και επόμενα βήματα

Το παρόν τεύχος, αποτελεί την πρώτη ενότητα του Επιχειρησιακού Προγράμματος, δηλαδή το Στρατηγικό Σχέδιο του Δήμου Αιγάλεω για την περίοδο 2015-2019.

Στο Στρατηγικό Σχέδιο γίνεται ανάλυση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης σε όλους τους τομείς αρμοδιοτήτων και στους τομείς της εσωτερικής της οργάνωσης και λειτουργίας και εντοπίζονται τα κρίσιμα ζητήματα που πρέπει να αντιμετωπίσει ο Δήμος το επόμενο χρονικό διάστημα. Κατά την ανάλυση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης, προσδιορίζεται η στρατηγική του Δήμου και παρουσιάζεται η δομή του Επιχειρησιακού Προγράμματος σε Άξονες, Μέτρα και Ενδεικτικές Δράσεις.

Μετά την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο και τη διοργάνωση των αναγκαίων διαδικασιών διαβούλευσης, τα στρατηγικό σχέδιο θα αποτελέσει τη βάση για να εξειδικευτούν οι άξονες και τα μέτρα σε συγκεκριμένες πλέον δράσεις και έργα.

Οι δράσεις αυτές και τα έργα θα αποτελέσουν και το τελικό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου μας για την τετραετία 2015-2019, μετά από σχετική απόφαση ψήφισης – έγκρισής του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΤΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Δ. ΑΙΓΑΛΕΩ

1) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Κυριότερες δραστηριότητες της Διεύθυνσης

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικού Συμβουλίου & Επιτροπών

- Κατάρτιση σε συνεργασία με τον πρόεδρο του Δ.Σ., της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και ενημέρωση των μελών του Δ.Σ. για τα θέματα και το χρόνο / τόπο κάθε συνεδρίασης.
- Συγκέντρωση, αναπαραγωγή και αποστολή στα μέλη του Δ.Σ. των διαφόρων εισηγήσεων και γενικά του ενημερωτικού υλικού που αντιστοιχεί στα θέματα των συνεδριάσεων.
- Μέριμνα για το χώρο των συνεδριάσεων, την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων, την ύπαρξη των κατάλληλων μέσων κλπ
- Τήρηση πρακτικών κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων.
- Τήρηση αρχείου πρακτικών και αποφάσεων του Δ.Σ.
- Δακτυλογράφηση / αναπαραγωγή αποφάσεων του Δ.Σ. και αποστολή τους στην υπηρεσία Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Περιφέρειας.
- Ενημέρωση των υπηρεσιών του Δήμου για τις εγκεκριμένες αποφάσεις του Δ.Σ.
- Ενημέρωση των αρμόδιων επιτροπών του Δ.Σ. για τα θέματα που παραπέμπονται σε αυτές από το Δημοτικό Συμβούλιο προς μελέτη.
- Παρακολούθηση της διαδικασίας επεξεργασίας τους και προετοιμασία για την έγκαιρη επανεισαγωγή τους στο Δημοτικό Συμβούλιο προς λήψη οριστικής απόφασης.
- Παροχή κάθε είδους γραμματειακής υποστήριξης προς τη Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, την Επιτροπή διεξαγωγής δημοπρασιών και τις μόνιμες και έκτακτες επιτροπές που συνιστά το Δημοτικό Συμβούλιο (ενημέρωση για τα θέματα και τον χρόνο κάθε συνεδρίασης, διανομή εισηγήσεων προς τα μέλη των Επιτροπών, τήρηση πρακτικών, τήρηση αρχείου πρακτικών, δακτυλογράφηση/ αναπαραγωγή εισηγήσεων κλπ.).
- Παροχή κάθε είδους γραμματειακής υποστήριξης προς τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Τήρηση αρχείου εκπροσώπων του Δήμου σε διάφορους φορείς και όργανα. Φροντίδα για την αποστολή στοιχείων προς τους προηγούμενους εκπροσώπους, επικοινωνία, παραλαβή και εσωτερική διεκπεραίωση των εκθέσεων των εκπροσώπων προς το Δήμο.
- Συντάσσει τις μηνιαίες καταστάσεις παρουσίας στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής για την καταβολή των εξόδων κίνησης των μελών τους.
- Τηρεί τα οριζόμενα από τη νομοθεσία βιβλία.

Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου

A. Δημοτολόγιο - Ιθαγένεια

- Σύνταξη, ενημέρωση και τήρηση των βιβλίων του δημοτολογίου και πληθυσμού
- Τήρηση για κάθε οικογένεια, ιδιαίτερου φακέλου με τα σχετικά δικαιολογητικά και αρχείου αποφάσεων μεταβολών στα δημοτολόγια (μεταδημοτεύσεις, διορθώσεις ηλικιών, διαγραφές λόγω θανάτου, εγγραφή αδήλων εξώγαμων κ.λ.π.)
- Έκδοση πιστοποιητικών προσωπικής, οικογενειακής κατάστασης και ταυτοπροσωπίας των δημοτών
- Πολιτογραφίες αλλοδαπών με αίτηση και δήλωση στα τηρούμενα βιβλία πολιτογραφήσεων
- Επιμέλεια της εφαρμογής των σχετικών με τους δημότες διατάξεων του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας.

B. Ληξιαρχείο

- Τήρηση και συνεχής ενημέρωση αρχείων στα οποία καταγράφονται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην περιφέρεια του Δήμου (γεννήσεις, γάμοι, θάνατοι) καθώς και κάθε μεταγενέστερο γεγονός που συνδέεται με αυτά (π.χ. βαπτίσεις, διαζύγια, ονοματοθεσία, μεταβολή θρησκειότητας κλπ.), σύμφωνα με τις ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες.
- Τήρηση αρχείων επισήμων εγγράφων ληξιαρχικών γεγονότων.
- Έκδοση αντιγράφων αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων ή άλλων θεσμοθετημένων πιστοποιητικών.
- Περιοδική ενημέρωση των Κρατικών Υπηρεσιών(π.χ. ΕΣΥΕ) για τις γεννήσεις, γάμους, θανάτους που συνέβησαν στην περιφέρεια του Δήμου.
- Ενημέρωση της Δημοτικής Κατάστασης και των αντίστοιχων Τμημάτων άλλων ΟΤΑ για τα ληξιαρχικά γεγονότα που επηρεάζουν τα στοιχεία των μητρώων / αρχείων που τηρούνται στα Τμήματα αυτά.
- Συνεργασία με Ληξιαρχεία άλλων ΟΤΑ σε περιπτώσεις μεταβολών ή προσθήκης ληξιαρχικών πράξεων που βρίσκονται καταχωρημένες εκεί.

Γ. Μητρώα Αρρένων - Στρατολογία

- Κατάρτιση ετησίως των μητρώων αρρένων, τήρηση των αρχείων αυτών, ενημέρωση και τήρηση αρχείου των αποφάσεων των μεταβολών που επέρχονται σε αυτά (αλλαγή επωνύμου, προσθήκης πατρωνύμου, μητρωνύμου, κυρίου ονόματος κ.α. στοιχείων)
- Κατάρτιση ετησίως των στρατολογικών πινάκων και έκδοση των απαιτούμενων πιστοποιητικών.
- Έκδοση των αναγκαίων πιστοποιητικών για την εισαγωγή των ενδιαφερόμενων στις διάφορες στρατιωτικές σχολές
- Σύνταξη και τήρηση των μητρώων διαφόρων απογραφών στρατολογικού ενδιαφέροντος
- Διεκπεραίωση των προβλεπόμενων διαδικασιών για την εγγραφή αδήλων, την εξακρίβωση της ιθαγένειας αυτών, καθώς

και τη διόρθωση των κάθε είδους εσφαλμένων εγγραφών στα μητρώα αρρένων

Δ. Εκλογικοί Κατάλογοι - Εκλογικά Βιβλιάρια

- Επιμέλεια της εφαρμογής της εκλογικής νομοθεσίας και εκτέλεση των καθηκόντων που ανατίθενται στο Δήμο από τον εκλογικό νόμο
- Παραλαβή σχετικών δικαιολογητικών και έκδοση συναφών με τα εκλογικά βιβλιάρια, πιστοποιητικών
- Παράδοση των εκλογικών βιβλιαρίων στους δικαιούχους δημότες
- Τήρηση και σύνταξη εκλογικών καταλόγων και φροντίδα για την κατά νόμο αναθεώρηση αυτών, με βάση τα Δημοτολόγια.
- Μεριμνά και συντάσσει πίνακα χώρων Εκλογικών Τμημάτων σε συνεργασία με την Νομαρχία. Γενικά επιμελείται για την οργάνωση όλων των αναγκαίων εργασιών, προμηθειών εκλογικού υλικού και την συγκρότηση συνεργείων για την ομαλή διεξαγωγή των εκλογών σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Εκλογικό Νόμο.

Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

A. Πρωτόκολλο / Διεκπεραίωση / Αρχείο

- Τήρηση των διαδικασιών πρωτοκόλλησης των κάθε είδους εισερχομένων στο Δήμο εγγράφων. Διανομή των εγγράφων στις επιμέρους υπηρεσίες του Δήμου.
- Τήρηση των διαδικασιών πρωτοκόλλησης των κάθε είδους εξερχόμενων από το Δήμο εγγράφων. Διεκπεραίωση / αποστολή των εγγράφων αυτών στους αποδέκτες.
- Τήρηση ενεργών και ιστορικών αρχείων, εγγράφων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τήρηση του γενικού αρχείου του Δήμου.

B. Διοικητική υποστήριξη Δήμου

- Τηρεί το αρχείο του Δήμου
- Τηρεί μητρώο των προσώπων που διετέλεσαν Δήμαρχοι, Πρόεδροι Δημοτικού Συμβουλίου, Δημοτικοί Σύμβουλοι ή μέλη επιτροπών.
- Τηρεί βιβλίο και αρχείο επίτιμων Δημοτών καθώς και προσώπων που τιμήθηκαν από το Δήμο για την με οποιοδήποτε τρόπο, προσφορά τους στην πόλη, οι οποίοι ορίζονται με αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου ή προβλέπονται από ειδικές διατάξεις.
- Μεριμνά για τον καθορισμό των ορίων της Διοικητικής περιφέρειας του Δήμου και τηρεί τις σχετικές αποφάσεις του Δήμου.
- Παραλαμβάνει τις εφημερίδες της Κυβέρνησης, τις μελετά και τις μοιράζει στις υπηρεσίες του Δήμου, που το περιεχόμενο τους τις αφορά, τις αρχειοθετεί και τηρεί βιβλιοδετημένες σειρές. Την ίδια ακριβώς διαδικασία ακολουθεί για τις εγκυκλίους, αποφάσεις, διατάγματα κ.λπ.
- Τηρεί αρχείο του Διαρκούς Κώδικα Νομοθεσίας τον οποίο συμπληρώνει με κάθε τροποποίηση και ενημερώνει τις υπηρεσίες που τις αφορά. Διευκολύνει τους υπαλλήλους που θέλουν να ενημερωθούν από το αρχείο αυτό.
- Φροντίζει για τη στέγαση των υπηρεσιών του Δήμου και τηρεί φακέλους των ακινήτων αυτών. Διαβιβάζει τα απαραίτητα σε κάθε περίπτωση δικαιολογητικά στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών για την πληρωμή μισθωμάτων.
- Τηρεί βιβλίο αποφάσεων Δημάρχου
- Μεριμνά για την εκτέλεση των γενικών βοηθητικών λειτουργιών υποστήριξης για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου (τηλεφωνικό κέντρο, φαξ, φύλαξη και καθαριότητα δημοτικών κτιρίων, λειτουργία κυλικείων, φωτοαντιγραφές, εξωτερικές και εσωτερικές εργασίες διακίνησης εγγράφων, ανάρτηση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και των ανακοινώσεων του Δήμου κλπ.). Για το σκοπό αυτό αξιοποιούνται διοικητικοί υπάλληλοι, κλητήρες, φύλακες, καθαρίστριες κλπ. στους οποίους κατανέμονται συγκεκριμένα καθήκοντα.

Τμήμα Μόνιμου Προσωπικού

- Φροντίδα για τη συγκέντρωση των διατάξεων της νομοθεσίας και την κανονική εφαρμογή των γενικών ρυθμίσεων της Πολιτείας στα θέματα του μόνιμου προσωπικού του Δήμου.
- Τήρηση των διαδικασιών που αφορούν την πρόσληψη , απόλυση , προαγωγή, παραίτηση, συνταξιοδότηση , τοποθέτηση, μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη κλπ του μόνιμου προσωπικού του Δήμου.
- Τήρηση των διαδικασιών ελέγχου παρουσίας , χορήγησης αδειών , αξιολόγησης και άσκησης πειθαρχικού ελέγχου στο μόνιμο προσωπικό σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
- Τήρηση των μητρώων και φακέλων του μόνιμου προσωπικού του Δήμου με τη συγκέντρωση και καταγραφή των κάθε είδους μεταβολών της οικογενειακής, υπηρεσιακής και ατομικής κατάστασης (προσόντα, οικογενειακή κατάσταση , υπηρεσιακή εξέλιξη , αξιολόγηση , αμοιβές , ποινές , άδειες , απουσίες κλπ)
- Τήρηση των διαδικασιών συγκέντρωσης , καταγραφής των πληροφοριών που έχουν σχέση με τον καθορισμό των κάθε φύσης αμοιβών και παροχών προς το μόνιμο προσωπικό του Δήμου. Συνεργασία με το Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου και το Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών και Μισθοδοσίας για την μισθοδοσία.
- Ελέγχει και παρακολουθεί τα δελτία παρουσίας και φροντίζει για την έκδοση αδειών του μόνιμου προσωπικού(κανονικών , αναρρωτικών κλπ)
- Παροχή κάθε είδους στοιχείων και πληροφοριών, προφορικής ή γραπτώς (πιστοποιητικά , βεβαιώσεις κλπ) προς το μόνιμο προσωπικό του Δήμου που αφορούν την υπηρεσιακή του κατάσταση.
- Μέριμνα για την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ . Παρακολούθηση των μεταβολών της οργανωτικής κατάστασης και στελέχωσης των υπηρεσιών του Δήμου. Παρακολούθηση της κατανομής των θέσεων εργασίας στις επιμέρους υπηρεσίες του Δήμου.
- Ενημερώνει το προσωπικό σχετικά με τα προγράμματα σεμιναρίων – συνεδρίων με στόχο την επιμόρφωσή του, ύστερα από συνεργασία με το Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.
- Οι καταστάσεις ημερομισθίων του μόνιμου προσωπικού συντάσσονται κατά Διεύθυνση , Τμήμα και υπογράφονται από τους αρμόδιους προϊσταμένους αποστέλλονται στο Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών και Μισθοδοσίας για την έκδοση

μισθοδοτικών καταστάσεων και κοινοποιούνται στο Τμήμα Προσωπικού.

- Απογραφή προσωπικού. Ενημέρωση του Ενιαίου Μητρώου Εργαζομένων . Αποστολή μηνιαίων και τριμηνιαίων στοιχείων κινητικότητας προσωπικού

Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου

- Φροντίδα για τη συγκέντρωση των διατάξεων της νομοθεσίας και την κανονική εφαρμογή των γενικών ρυθμίσεων της Πολιτείας στα θέματα του προσωπικού του Δήμου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου , ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου , με σύμβαση έργου, για έργα αυτεπιστασίας , μετακλητοί υπάλληλοι κλπ).
- Τήρηση των διαδικασιών που αφορούν την πρόσληψη, απόλυση , προαγωγή, παραίτηση, συνταξιοδότηση, τοποθέτηση, μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη κλπ του προσωπικού του Δήμου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου , με σύμβαση έργου, για έργα αυτεπιστασίας , μετακλητοί υπάλληλοι κλπ).
- Τήρηση των διαδικασιών ελέγχου παρουσίας , χορήγησης αδειών και άσκησης πειθαρχικού ελέγχου στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου , ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου , με σύμβαση έργου, για έργα αυτεπιστασίας , μετακλητοί υπάλληλοι κλπ). σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
- Τήρηση των μητρώων και φακέλων του προσωπικού του Δήμου με σχέση ιδιωτικού δικαίου , με τη συγκέντρωση και καταγραφή των κάθε είδους μεταβολών της οικογενειακής, υπηρεσιακής και ατομικής κατάστασης (προσόντα, οικογενειακή κατάσταση, υπηρεσιακή εξέλιξη, αξιολόγηση , αμοιβές , ποινές , άδειες , απουσίες κλπ)
- Τήρηση των διαδικασιών συγκέντρωσης , καταγραφής των πληροφοριών που έχουν σχέση με τον καθορισμό των κάθε φύσης αμοιβών και παροχών προς το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δήμου. Συνεργασία με το Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου και το Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών και Μισθοδοσίας για την μισθοδοσία.
- Ελέγχει και παρακολουθεί τα δελτία παρουσίας και φροντίζει για την έκδοση αδειών του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δήμου (κανονικών , αναρρωτικών κλπ)
- Παροχή κάθε είδους στοιχείων και πληροφοριών, προφορικά ή γραπτώς (πιστοποιητικά , βεβαιώσεις κλπ) προς το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δήμου που αφορούν την υπηρεσιακή του κατάσταση.
- Οι καταστάσεις ημερομισθίων του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δήμου συντάσσονται κατά Διεύθυνση , Τμήμα και υπογράφονται από τους αρμόδιους προϊστάμενους και κοινοποιούνται στο Τμήμα Προσωπικού και στο Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών και Μισθοδοσίας για την έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων.
- Απογραφή προσωπικού. Ενημέρωση του Ενιαίου Μητρώου Εργαζομένων.

2. Απασχολούμενο προσωπικό

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικού Συμβουλίου & Επιτροπών

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		ΑΡ.
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤ/ΣΗΣ	1
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ Η/Υ	2

Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		ΑΡ.
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	6
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ Η/Υ	1
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΣΕ ΔΙΑΡΚΗ ΑΣΘΕΝΕΙΑ	1
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΣΕ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΣΕ ΑΛΛΟ ΔΗΜΟ	1

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		ΑΡ.
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ (ΑΠΟ ΑΥΤΟΥΣ ΕΚΤΕΛΟΥΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΦΥΛΑΚΑ 2 ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΚΑΙ ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΑΛΛΟΙ 2)	10
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ	2
ΔΕ	ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΕΣ	2
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ Η/Υ	2
ΔΕ	ΓΡΑΦΙΣΤΡΙΩΝ	1
ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	1
ΥΕ	ΦΥΛΑΚΑΣ	1

Από τους ανωτέρω 1 ΔΕ Διοικητικός, 1 ΔΕ Χειριστών Η/Υ και 1 ΔΕ Γραφίστρια, απασχολούνται στο Πρωτόκολλο.

Στον καθαρισμό του Δημαρχείου απασχολούνται άλλες 2 Εργάτριες Καθαριότητας από την Δ/νση Καθ/τας.

Στην διακίνηση της αλληλογραφίας κλπ εργασίες μετακίνησης αιρετών, υπαλλήλων κλπ, έχουν παραχωρηθεί από την ίδια Δ/νση (Καθαριότητας) 3 οδηγοί, 2 πλήρους απασχόλησης και 1 με παράλληλη απασχόληση στα Τεχνικά

Συνεργεία.

Τμήμα Μονίμου Προσωπικού

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		ΑΡ.
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠ. ΑΥΤ/ΣΗΣ	1
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ	1
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	3
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	2

Τμήμα Ι.Δ. Προσωπικού

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		ΑΡ.
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ	2
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	2
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	2

3. Καταλληλότητα, επάρκεια

Όλα τα τμήματα (πλην αυτό του μονίμου προσωπικού), στερούνται εκλεγμένου από το Υ.Σ. προϊσταμένου.

Τμήμα Διοικητικό

Η φύλαξη του Δημαρχείου λόγω έλλειψης φυλάκων ανατίθεται σε εργαζόμενους άλλων ειδικοτήτων και άλλων υπηρεσιών, που αυτοί δεν επαρκούν, με αποτέλεσμα το κτίριο κάποιες φορές να μένει χωρίς φύλαξη.

Πολλά από τα άτομα του τμήματος είναι ΑΜΕΑ με περιορισμένες δυνατότητες.

Δεν επαρκούν οι καθαρίστριες (3 σήμερα, 1 υπάλληλος του τμήματος και 2 από την καθαριότητα, από τις οποίες η μία αποχωρεί με σύνταξη).

Δεν υπάρχει κανένας με την ειδικότητα του κλητήρα, με αποτέλεσμα να εκτελούν χρέη κλητήρα οι οδηγοί και οι διοικητικοί υπάλληλοι.

Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης

Το προσωπικό είναι αριθμητικά ανεπαρκές για τα γραφεία που λειτουργεί και απαιτείται η ενδυνάμωση του με 1-2 επιπλέον υπαλλήλους. Δύο από τους υπηρετούντες υπαλλήλους απουσιάζουν δικαιολογημένα για πολύ μεγάλο διάστημα.

Τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου & Επιτροπών

Παρόλο την αύξηση του όγκου δουλειάς του τμήματος που έφεραν οι ρυθμίσεις του Καλλικράτη, το τμήμα εξυπηρετεί με επάρκεια τα όργανα του Δημ. Συμ. και των επιτροπών ποιότητας Ζωής, Οικονομικής Επιτροπής, επιτροπών συμβουλίου κ.λ.π

Αναγκαία είναι η στελέχωση με 1 ακόμη διοικητικό υπάλληλο.

Τμήμα Μονίμου προσωπικού

Το υπάρχον προσωπικό έχει τα προσόντα που αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων του τμήματος.

Τμήμα Ι.Δ. προσωπικού

Το υπάρχον προσωπικό έχει τα προσόντα που αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων του τμήματος.

4. Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

Επιμόρφωση σε όλο τα αντικείμενα και τις αρμοδιότητες που ασκούνται από τους δήμους και ιδιαίτερα:

- 1) Θέματα Κώδικα Διοικητικών Διαδικασιών
- 2) Θέματα Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών Υπαλλήλων (απαιτείται διαρκής ενημέρωση λόγω των συνεχών αλλαγών στη σχετική νομοθεσία)
- 3) Θέματα Δημοτολογίου και Ληξιαρχείου
- 4) Αξιοποίηση δυνατοτήτων των νέων

5. Κτίρια & εξοπλισμός

Α) Κτιριακές εγκαταστάσεις

Οι υπάρχοντες χώροι είναι ανεπαρκείς για την στέγαση των ήδη υφιστάμενων υπηρεσιών. Πρέπει να εξευρεθούν νέοι χώροι στέγασης και σίγουρα απαιτείται αναδιάρθρωση των υπαρχόντων. Ενδεικτικά αναφέρω την ανάγκη συστέγασης των δύο τμημάτων προσωπικού, την μεταφορά του Διοικητικού τμήματος και του Δ/ντή Δ.Υ. στο ισόγειο, την εξεύρεση μεγαλύτερου χώρου στο ληξιαρχείο κλπ.

Β) Ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό

Δραστηριότητες της Διεύθυνσης	Πρόσθετες ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό
Υποστήριξη παρεχόμενων υπηρεσιών	20 τουλάχιστον νέες μονάδες Η/Υ 5 » εκτυπωτές

	1 Σαρωτής (Σκάνερ)
Γραφείο Δημάρχου και Δημοτολόγιο	2 «επαγγελματικά» ΦΑΞ
Παραγωγή φωτοαντιγράφων	1 «επαγγελματικό» Φωτοτυπικό μηχάνημα
Διακίνηση εγγράφων αλληλογραφίας	1 αξιόπιστο δίκυκλο
Διαχείριση – καταστροφή απορρήτων και προσωπικών στοιχείων	1 καταστροφέας εγγράφων
Υποδοχή – θυρωρείο	Αξιόπιστο σύστημα καμερών, με συνεχή καταγραφή (μαγνητοσκόπηση)

Γ) Συντήρηση υποδομής και εξοπλισμού

Η Δ/ση (αλλά και ο Δήμος γενικότερα) στερείται προσωπικού με ανάλογες γνώσεις και ειδικότητες, έτσι ώστε να μπορεί να καλύπτει τις όποιες ανάγκες ή προβλήματα προκύπτουν σε συντήρηση ή αντικατάσταση της κτιριακής υποδομής και εξοπλισμού. Σε μεγάλο βαθμό καλύπτονται από αναθέσεις σε εξωτερικούς συνεργάτες που όμως λόγω των οικονομικών προβλημάτων, δυσκολευόμαστε στην υπογραφή συμβάσεων. Απαιτείται α) Συντήρηση του κτιρίου, με γενικό καθαρισμό του, βάψιμο, αποκατάσταση φθορών κλπ. β) Συντήρηση προληπτική των λοιπών υποδομών (Η/Υ, Φωτ/κά κλπ) και όχι «επισκευή ή πέταμα» όταν χαλάσουν, με συμβόλαια συντήρησης, εγγυήσεις κλπ. γ) Συντήρηση λοιπού εξοπλισμού (γραφεία, καρέκλες, υδραυλικά κλπ), στην ίδια λογική. Η απασχόληση ενός εργατοτεχνίτη ως συντηρητή, εφόσον βέβαια του παρασχεθούν εργαλεία και υλικά, πιστεύω ότι θα βοηθούσε.

6. Οργανωτική δομή της διεύθυνσης

Η νέα δομή της Δ/σης, μετά την εφαρμογή του τελευταίου ΟΕΥ, είναι αρκετά πιο λειτουργική. Επιπλέον η συγχώνευση των δύο τμημάτων προσωπικού σε ένα, υπό την προϋπόθεση όμως της συστέγασης, ίσως να ήταν ακόμα πιο λειτουργική και αποτελεσματική.

7. Νέες αρμοδιότητες

Ο νέος ΟΕΥ που εφαρμόζεται από 15-9-2014, έχει προβλέψει τις νέες αρμοδιότητες του ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ και δεν έχουν παρατηρηθεί προβλήματα, πλην φυσικά της υποστελέχωσης των υπηρεσιών λόγω έλλειψης προσωπικού, που επηρεάζει την υλοποίηση τόσο των νέων όσο και των παλαιών αρμοδιοτήτων μας.

8. Συνεργασίες με άλλες διευθύνσεις του Δήμου

Ο φόρτος εργασίας κυρίως, οδηγεί ορισμένες φορές τις υπηρεσίες μας σε «ανταγωνιστικές» λογικές, ως προς την άσκηση κάποιων αρμοδιοτήτων. Γίνονται προσπάθειες, τουλάχιστον στο επίπεδο των Διευθυντών, να επιλύονται τέτοια προβλήματα.

9. Συνεργασίες με άλλες υπηρεσίες εκτός Δήμου

Καλή σε γενικές γραμμές. Παραταύτα παρατηρείται συχνά το φαινόμενο καθυστέρησης των απαντήσεων σε ερωτήματα των υπηρεσιών μας. Αναγνωρίζουμε βέβαια και στις υπηρεσίες αυτές τα ίδια προβλήματα με αυτά της υπηρεσίας μας που αφορά κυρίως την υποστελέχωση κλπ.

10. Αποτελεσματικότητα της λειτουργίας της Διεύθυνσης

Με την δεδομένη κατάσταση στην διάρθρωση και το υφιστάμενο προσωπικό τα τμήματα της διεύθυνσης ανταποκρίνονται στο έργο τους. Παρά ταύτα υπάρχουν περιθώρια βελτίωσης. Απαιτείται επιπλέον προσπάθεια από όλους τους εμπλεκόμενους. Η έλλειψη μέσων και προπαντός η υποστελέχωση των υπηρεσιών, αποτελεί βασικό ανασταλτικό παράγοντα στην προσπάθεια αυτή.

11. Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη της διεύθυνσης

- Απαιτείται αναβάθμιση του υπάρχοντος προγράμματος διαχείρισης προσωπικού (μονίμου και Ι.Δ.) και εάν αυτό δεν είναι δυνατόν, αντικατάσταση του. Τα περισσότερα δεδομένα είναι εκτός του προγράμματος, το οποίο αδυνατεί να τα υποστηρίξει. Το οποίο πρόγραμμα επιλεγεί τελικά, θα πρέπει να έχει και άριστη συνεργασία με το τμήμα μισθοδοσίας.
- Απαιτείται χωροταξική ανακατανομή όλων των υπηρεσιών που στεγάζονται στο κεντρικό Δημαρχείο και φυσικά και αυτών της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών.
- Τα δύο τμήματα του προσωπικού εφόσον συγχωνευτούν θα πρέπει οπωσδήποτε να συστεγαστούν.
- Το Ληξιαρχείο θέλει μεγαλύτερο χώρο.
- Το γραφείο πρωτοκόλλου πρέπει να έχει δικό του χώρο στο οποίο θα φυλάσσει και το φυσικό αρχείο του.
- Το διοικητικό τμήμα θα πρέπει να είναι σε χώρο του ισογείου και μάλιστα πλησίον του πρωτοκόλλου, το οποίο ανήκει στο τμήμα. Το ίδιο και το γραφείο του Δ/ντή, ώστε οι πολίτες που προσέρχονται στο Δημοτολόγιο, Ληξιαρχείο και πρωτόκολλο εφόσον απαιτηθεί να απευθυνθούν σε αυτόν, να μην

ταλαιπωρούνται ανεβαίνοντας δύο ορόφους. Επίσης και η επίβλεψη της εξυπηρέτησης του κοινού θα είναι καλύτερη και πιο άμεση.

- Όλα τα τμήματα θα πρέπει να κάνουν εκκαθάριση των αρχείων που φυλάσσονται στις αποθήκες του και να τις τακτοποιήσουν.
- Πρέπει να διερευνηθεί η μεταφορά του τηλεφωνικού κέντρου σε χώρο εκτός υποδοχής- θυρωρείου, δεδομένου ότι οι τηλεφωνητές είναι τυφλοί και είναι εκτεθειμένοι στην κριτική του προσερχόμενου κοινού. Η υποδοχή πρέπει να στελεχωθεί με προσωπικό κατάλληλο για την πληροφόρηση του κοινού και για την επικύρωση θεώρηση εγγράφων και υπογραφών των πολιτών.
- Να αντιμετωπισθεί ριζικά η έλλειψη φύλαξης των δημοτικών κτιρίων και κυρίως του Δημαρχείου.
- Απαιτείται ανανέωση των Η/Υ που σε όλα τα τμήματα της Δ/νσης είναι πλέον της 10ετίας καθώς και η ανανέωση ή αγορά προγραμμάτων.
- Απαιτείται η αγορά συστήματος προτεραιότητας κοινού στο Δημοτολόγιο.
- Απαιτείται η αγορά λοιπού εξοπλισμού (καρέκλες, ντουλάπια, γραφεία και προπαντός φωριαμοί στο Δημοτολόγιο και ράφια στο Υπόγειο).
- Το τμήμα Διοικητικής Μέριμνας θα πρέπει να έχει στην διάθεση του 3 τουλάχιστον οδηγούς για την εξυπηρέτηση των αναγκών διακίνησης εγγράφων, αλληλογραφίας, ενταλμάτων κ.λ.π όλων των υπηρεσιών που στεγάζονται στο κεντρικό κατάστημα(και όχι μόνο).
- Η εκπαίδευση και η συνεχής κατάρτιση του προσωπικού κρίνεται απαραίτητη.

2) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ
1. Κυριότερες δραστηριότητες της Διεύθυνσης

Τμήμα Αρχείου και Αδειοδοτήσεων (ΤΑΑ)

Έκδοση Αδειών Δόμησης και Αναθεώρηση αυτών. Έγκριση Εργασιών Μικρής Κλίμακας. Έγκριση εγκατάστασης κεραιών. Τηρεί το αρχείο εκδοθεισών αδειών. Σύνταξη πράξεων αναλογισμού αποζημίωσης, τακτοποίησης, προσκύρωσης κατά τις διατάξεις του ν.δ. 17-7-23 συμπεριλαμβανομένων και όλων των προβλεπόμενων διαδικασιών. Θεώρηση όρων δόμησης Ελέγχει Τοπογραφικά Διαγράμματα και Διαγράμματα Εφαρμογής. Εκδίδει βεβαιώσεις οικοδομησιμότητας και χρήσεων γης.

Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών (ΤΕΚ)

Έλεγχος και διαδικασία αυθαιρέτων κατασκευών. Πραγματοποίηση Αυτοψιών και πρόστιμα αυθαιρέτων. Διαδικασίες ρύθμισης – νομιμοποίησης σύμφωνα με τον Ν.4178/13 (ενστάσεις & προσφυγές προς ΣΥΠΟΘΑ) ή διαδικασίες για την κατεδάφισή τους. Έλεγχος και διαδικασία επικίνδυνων κατασκευών. Τήρηση και διακίνηση αρχείου αυθαιρέτων κατασκευών & Νομιμοποιήσεων (410/68, 720/77, 1337/83 ... 3843/10).

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης (ΤΔΥ)

Γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης. Διακινεί τους φακέλους οικοδομικών αδειών από και προς τα αρχεία (Ασπροπύργου – Σούτσου) και χορήγηση αντιγράφων αυτών. Διεκπεραιώνει και διακινεί την αλληλογραφία.

2. Απασχολούμενο προσωπικό

Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
ΤΜΗΜΑ Α.Α.		
2	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
4	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
6	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ Ε.Κ.		
1	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ
3	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
4	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
1	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
1	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
1	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ Δ.Υ.		
2	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ
2	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
1	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

3. Καταλληλότητα, επάρκεια

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού κρίνονται σε ικανοποιητικό επίπεδο. Λόγω αποχώρησης υπαλλήλων προς την Περιφέρεια και άλλες Υπηρεσίες και επειδή συγχρόνως εξυπηρετούμε άλλους πέντε (5) Δήμους, εκτιμούμε ότι η ΥΔΟΜ έχει ανάγκη επιπλέον 2 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, 2 Πολιτικών Μηχανικών, 1 Τοπογράφου Μηχανικού και 4 Διοικητικών υπαλλήλων και 1 οδηγού.

4. Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

Η κατάρτιση του προσωπικού πρέπει να είναι διαρκής μέσω διεξαγωγής σεμιναρίων π.χ. ΚΕΝΑΚ Πολεοδομική νομοθεσία, νέες τεχνολογίες, διοικητική μέριμνα, απλούστευση διαδικασιών. Αμεση ανάγκη συνδρομής για ηλεκτρονική πρόσβαση στην ΥΔΟΜ.

5. Κτίρια & εξοπλισμός

Α) Κτιριακές εγκαταστάσεις

Δεν είναι επαρκής ο χώρος για τη στέγαση σ' αυτόν του αρχείου που βρίσκεται στον Ασπρόπυργο και στην οδό Σούτσου στο οποίο γίνεται καθημερινή χρήση. Δεν είναι κατάλληλος ο χώρος διότι δεν υπάρχει προσβασιμότητα για άτομα με κινητικά προβλήματα (ΥΔΟΜ & αρχείο Σούτσου). Δεν είναι ασφαλής ο χώρος, γιατί τα περισσότερα από τα μεταλλικά πλαίσια των ανοιγμάτων δεν ασφαλίζουν και δεν υπάρχει ανεξάρτητη είσοδος για την ΥΔΟΜ που να ασφαλίζει ανεξάρτητα από την λειτουργία άλλης συστεγασμένης υπηρεσίας (ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ).

Β) Ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό

Δραστηριότητες της Διεύθυνσης	Πρόσθετες ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό
Αυτοψίες	Δύο αυτοκίνητα
Αντίγραφα σχεδίων (για δικαστήρια -	Φωτοαντιγραφικό μηχάνημα για

άλλες υπηρεσίες)	σχέδια (Α0)
Ηλεκτρονική Πολεοδομία	1 ups για server
	20 Η/Υ
	2 FAX

Γ) Συντήρηση υποδομής και εξοπλισμού

Απαιτείται συνεχής συντήρηση του υπάρχοντος εξοπλισμού (ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών, plotter, φωτοαντιγραφικών, φαξ, κλιματιστικών, λέβητα κεντρικής θέρμανσης, ηλεκτρικού δικτύου και επίσης κεντρικού SERVER). Ήδη αρκετοί υπολογιστές, εκτυπωτές, φαξ, φωτοαντιγραφικά, κλιματιστικά δε λειτουργούν, λόγω μη συντήρησης, επισκευής και έλλειψης αναλώσιμων π.χ. μελάνια για εκτυπωτές και φωτοαντιγραφικά.

6. Οργανωτική δομή της διεύθυνσης

Έχουμε προτείνει την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου με την ανασύσταση του Τμήματος Εφαρμογής Πολεοδομικών Σχεδίων (ΤΕΠΣ) που καταργήθηκε και την ανακατανομή αρμοδιοτήτων στα Τμήματα.

7. Νέες αρμοδιότητες

Αν η υπηρεσία σας ανέλαβε ή πρόκειται να αναλάβει λόγω Καλλικράτη, κάποιες νέες αρμοδιότητες, καταγράψτε πιθανά προβλήματα (τυχόν επικαλύψεις με άλλες υπηρεσίες) και τις προϋποθέσεις για να ασκηθούν με επιτυχία.

8. Συνεργασίες με άλλες διευθύνσεις του Δήμου

Υπάρχει συνεχής συνεργασία κυρίως με τις τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου χωρίς ουσιαστικά προβλήματα.

9. Συνεργασίες με άλλες υπηρεσίες εκτός Δήμου

Με δικαστικές αρχές (Εφετεία ΣΤΕκ.λ.π.), Συνήγορος του Πολίτη, Υπουργεία (ΥΠΑΠΕ κλπ), Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Περιφέρεια (Δ/ση Υγείας, Ανάπτυξης κλπ), Δήμοι που εμπύπτουν στις αρμοδιότητες μας, Κοινοφελείς Οργανισμοί (ΔΕΗ,ΕΥΔΑΠ), Αστυνομικά τμήματα, Πυροσβεστική Υπηρεσία.

10. Αποτελεσματικότητα της λειτουργίας της Διεύθυνσης

Η Υπηρεσία μας σήμερα με τα μέσα που διαθέτει (ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή) προσπαθεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της, χωρίς όμως να είναι πάντα αυτό εφικτό. Θα μπορούσε εφόσον υπήρχε επαρκές ανθρώπινο δυναμικό, τα μέσα και η υλικοτεχνική υποδομή να ανταποκρίνεται πλήρως.

11. Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη της διεύθυνσης

- Απομάκρυνση του αρχείου φακέλων οικοδομικών αδειών από τις αποθήκες του Ασπροπύργου. Αυτό θα έχει σαν αποτέλεσμα την μείωση της δαπάνης (χρήση μεταφορικών μέσων και την απώλεια εργατοωρών) για την υπηρεσία και καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.
- Την εξεύρεση κτιρίου το οποίο αφενός θα είναι κατάλληλο για λειτουργία σαν δημόσιο κτίριο (προσβασιμότητα σε άτομα με ειδικές ανάγκες κ.λ.π.) και αφετέρου να μπορεί να συστεγάσει τον τεράστιο όγκο του αρχείου που βρίσκεται στον Ασπρόπυργο και σε κτίριο στην οδό Σούτσου.
- Η ανάγκη προμήθειας ενός φωτοαντιγραφικού σχεδίων (Α0) και συντήρησης υπάρχοντος εξοπλισμού.
- Η καθιέρωση τακτικών σεμιναρίων για την πολεοδομική νομοθεσία. Τα τρία τελευταία χρόνια γίνονται συνεχείς και μεγάλης έκτασης αλλαγές στην πολεοδομική νομοθεσία, χωρίς να δίδονται από τις προϊστάμενες αρχές οι απαραίτητες για την εφαρμογή της νομοθεσίας διευκρινίσεις.
- Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση που διέπει το πρόγραμμα «Καλλικράτης» αλλά και η εφαρμογή της υποβολής των οικοδομικών αδειών ηλεκτρονικά όπως αναφέρεται στο σχέδιο νόμου του νέου τρόπου έκδοσης οικοδομικών αδειών, θα καταστήσει δυνατή την παρακολούθηση της πορείας μιας οικοδομικής άδειας από τους ενδιαφερόμενους μέσω δικτύου ή μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας. Αυτό προϋποθέτει την άμεση πραγματοποίηση σεμιναρίων των υπαλλήλων στις νέες απαιτήσεις, την αναβάθμιση και συντήρηση του υπάρχοντος εξοπλισμού (Η/Υ, εκτυπωτών, λειτουργικών προγραμμάτων).
- Η υπηρεσία μας λόγω της φύσης του αντικειμένου της έχει συνεχή αλληλογραφία με όλες τις βαθμίδες των Δικαστηρίων και γι' αυτό κρίνεται απαραίτητη η νομική υποστήριξη αυτής.

3) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

1. Κυριότερες δραστηριότητες της Διεύθυνσης

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής (με παροχή διαφόρων υπηρεσιών, όπως της συμβουλευτικής στήριξης, της λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η. κ.ά.), των πολιτικών ισότητας των φύλων, της προνοιακής πολιτικής καθώς και για την προστασία της δημόσιας υγείας και προαγωγή της υγιεινής στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των κατάλληλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από

τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας είναι οι εξής:

Τμήμα Πρόνοιας & Αρωγής

Η καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους, ανασφάλιστους παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανίκανους προς εργασία, υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικούς), απροστάτευτους ανήλικους, υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά ανάπηρους, καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.δ. 57/1973 (Φ.Ε.Κ. 149 Α'), της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων.

Η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.

Η έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας.

Η χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών.

Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς

Η εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων καθώς και η έγκριση των προϋπολογισμών τους. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των επιχορηγήσεων που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς
Ο διορισμός μελών διοικητικού συμβουλίων, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αρωγής οικογένειας του παιδιού (όπως κέντρων παιδικής μέριμνας, παιδικών σταθμών, παιδικών εξοχών παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ, και ΚΕΠΕΚ)

Η χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η) ή ατόμων που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία (Κ.Α.Α.), (από 1.1.2013)

Η θεώρηση αποδείξεων είσπραξης φιλανθρωπικών σωματείων, ιδρυμάτων κ.λ.π. του τομέα πρόνοιας

Η άσκηση ελέγχου και εποπτείας στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και η ευθύνη λειτουργίας των παιδικών εξοχών.

Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών.

Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζόμενων, η μίσθωση ακινήτων, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της οικείας νομοθεσίας.

Η χορήγηση της Κάρτας Αναπηρίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Πιστοποίησης Αναπηρίας.

Η έκδοση πιστοποιητικών οικονομικής αδυναμίας.

Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Συμβουλευτικής Στήριξης

(Αρμοδιότητες Σχεδιασμού /Συντονισμού /Παρακολούθησης Κοινωνικών Πολιτικών)

1) Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, συγκεντρώνει στοιχεία, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή:

- κοινωνικών πολιτικών που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας (σε συνεργασία με την Δ/ση Παιδικών Σταθμών) και της τρίτης ηλικίας.
- προγραμμάτων ή συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη παλιννοστούτων ομογενών, μεταναστών και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.
- κοινωνικών πολιτικών που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων.
- προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στοχεύουν στην πρόληψη της παραβατικότητας στο Δήμο.
- τον σχεδιασμό προγραμμάτων που στοχεύουν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, όπως είναι οι άστεγοι, οι άνεργοι κλπ (πχ σίτιση).
- τον σχεδιασμό και υλοποίηση ολοκληρωμένων τοπικών προγραμμάτων δράσης και πρωτοβουλιών για την προώθηση και διεύρυνση της απασχόλησης και την κοινωνική ενσωμάτωση διαφόρων κατηγοριών ανέργων, στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών.
- τη συνεργασία και δικτύωση με δημόσιους φορείς απασχόλησης, δημόσιους φορείς πρόνοιας, μη κυβερνητικές οργανώσεις και επιχειρήσεις, τον ΟΑΕΔ, τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης κλπ για την ανταλλαγή πληροφοριών και τη δυνατότητα κατάλληλων παραπομπών σε εξειδικευμένους φορείς, ανάλογα με την περίπτωση
- τον σχεδιασμό και εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικού χαρακτήρα (μπάνια, κατασκηνώσεις) σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού.
- τη συμμετοχή στην υλοποίηση εράνων.

2) Υποβάλλει προτάσεις (απευθείας ή σε συνεργασία με την Δ/ση Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Διαφάνειας) για συμμετοχή της υπηρεσίας σε εθνικά προγράμματα και προγράμματα της Ε.Ε. και μεριμνά για την υλοποίησή τους.

3) Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας, όπως:

- οι Μ.Κ.Ο

- οι υπηρεσίες και δομές Κοινωνικής προστασίας της Περιφέρειας και του Κράτους, που
- λειτουργούν σε επίπεδο Δήμου ή και στην ευρύτερη περιοχή εφόσον εξυπηρετούν κατοίκους του Δήμου μας.
- τα αντιπροσωπευτικά σώματα των ομάδων-χρηστών

4) Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας (Αρμοδιότητες εφαρμογής κοινωνικών πολιτικών)

5) Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πολιτικής συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα κοινωνικής πολιτικής που τυχόν υλοποιούνται από τα Νομικά πρόσωπα του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό ενδεικτικά :

- (α) Υλοποιεί δράσεις προστασίας μονογονεϊκών οικογενειών
- (β) Ασκεί κοινωνική εργασία με άτομα, οικογένειες και κοινωνικές ομάδες.
- (γ) Λειτουργία Κοινωνικού Παντοπωλείου & ιματιοθήκης
- (δ) Λειτουργεί μονάδες συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης.
- (ε) Παρέχει εξατομικευμένη επαγγελματική συμβουλευτική υποστήριξη και επαγγελματικό προσανατολισμό σε ανέργους, εργαζόμενους, νέους και άτομα που ανήκουν σε κοινωνικά ευάλωτες ομάδες
- (στ) Παρέχει πληροφόρηση σε θέματα εκπαίδευσης, κατάρτισης και εργασίας
- (ζ) Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων (προσφύγων, μεταναστών, παλιννοστώντων, φυλακισμένων, υπερηλίκων κλπ).
- (η) Υλοποιεί δράσεις προστασίας περιθαλπομένων σε ιδρύματα κλειστής περίθαλψης.
- (θ) Λειτουργεί τα ΚΑΠΗ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τους κανονισμούς λειτουργίας τους.
- (ι) Υποστηρίζει κατ'οίκον ευπαθείς ομάδες πληθυσμού και υλοποιεί σχετικά προγράμματα (όπως π.χ. το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι»).

(Αρμοδιότητες Πολιτικών Ισότητας των φύλων)

6) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για :

- (α) τη λήψη μέτρων για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών
- (β) την ανάπτυξη δράσεων για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεότυπων με βάση το φύλο
- (γ) την ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς ομάδες γυναικών
- (δ) την ανάπτυξη δράσεων για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση
- (ε) τη λήψη μέτρων για την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων
- (στ) την ανάπτυξη δράσεων για την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή των γυναικών και την προώθησή τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων

Τμήμα Κοινωνικής Φροντίδας και Υγείας

Σχεδιασμός προγραμμάτων για παροχή βοήθειας και στήριξη:

- Σε άτομα της τρίτης ηλικίας που χρειάζονται άμεση κοινωνική βοήθεια και ιδιαίτερη φροντίδα.
- Στο παιδί,
- Στην οικογένεια, προώθηση προγραμμάτων στήριξης της ενότητας της οικογένειας.
- Σε ευπαθείς ομάδες και ομάδες που τελούν σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης.
- Διενέργεια επιδημιολογικών ερευνών με κατ'οίκον επισκέψεις, για την αξιολόγηση των κοινωνικών αναγκών των κατοίκων του Δήμου που χρήζουν βοήθειας .
- Σχεδιασμός και εφαρμογή προγραμμάτων, επιμορφωτικού και ενημερωτικού χαρακτήρα, με σκοπό την προαγωγή της υγείας, της κοινωνικής συνείδησης, της ευαισθητοποίησης των πολιτών και της πρόληψης και αντιμετώπισης των κοινωνικών αναγκών.
- Συμμετοχή σε Δίκτυα σχετικά με θέματα που άπτονται της υγείας και της κοινωνικής ανάπτυξης των κατοίκων της πόλης για την προώθηση νέων πρακτικών (ΚΑΠΑ, Δίκτυο Υγείων Πόλεων), συμμετοχή σε διαδημοτικές συνεργασίες ή προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε ημερίδες, συνέδρια κ.λ.π, με σκοπό την προσαρμογή και υλοποίηση τους στις εκάστοτε ανάγκες του Δήμου.
- Σχεδιάζει και μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας.
- Άσκηση συμβουλευτικής υγείας και αγωγής υγείας σε θέματα οικογενειακού προγραμματισμού και σεξουαλικά μεταδιδόμενων νοσημάτων.
- Διενέργεια εισαγγελικών παραγγελιών για θέματα δημόσιας υγείας
- Λειτουργία τράπεζας αίματος-Μητρώο εθελοντών αιμοδοτών
- Λειτουργία δημοτικών ιατρείων
- Παραλαβή και έλεγχος αιτήσεων για απαλλαγή από τα δημοτικά τέλη
- Υγιεινή και Ασφάλεια των Εργαζομένων, παροχή Α΄ Βοηθειών στους εργαζόμενους, συμμετοχή σε προγράμματα πρόληψης.
- Πραγματοποίηση κατ'οίκον επισκέψεων στους εργαζόμενους και στις οικογένειες τους για θέματα υγείας ανάλογα με την περίπτωση και σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού.
- Εφαρμογή προγραμμάτων δερμοαντιδράσεων και εμβολιασμών και η διενέργεια τους.
- Στατιστική εμβολίων.
- Διακίνηση βιβλιαρίων υγείας του παιδιού.
- Διακίνηση και καταγραφή πάσης φύσης εμβολίων και φαρμάκων.
- Σχεδιασμός προγραμμάτων προσέλκυσης εθελοντών και ανάπτυξης εθελοντικού κινήματος

- Τήρηση κανόνων υγιεινής των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων.
- Τήρηση των προβλεπόμενων υγειονομικών διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία δημοτικών και άλλων εγκαταστάσεων και ειδικότερα στη σχολική υγιεινή την αντιμετώπιση προβλημάτων ανθυγιεινών εστιών κ.ά., είτε μετά από καταγγελία είτε μετά από προγραμματισμένο έλεγχο και επίλυση του προβλήματος, είτε με ίδια μέσα είτε με άλλους φορείς.
- Υλοποίηση προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή άλλα Υπουργεία, το κόστος των οποίων βαρύνει απευθείας των προϋπολογισμό του αντίστοιχου Υπουργείου.
- Εφαρμογή προγραμμάτων για την καταπολέμηση λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων
- Μερικά με το αντίστοιχο τμήμα του περιβάλλοντος και με την Αστυνομία των έλεγχου της ηχορύπανσης ,της κοινής ησυχίας, και της εκπομπής ρύπων, θορύβων και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος από τροχοφόρα.

2. Απασχολούμενο προσωπικό

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΑΡΩΓΗΣ				
		Επίπεδο εκπαίδευσης		Κλάδος/ειδικότητα
		Β	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΩΓΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
		Δ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
		Ε	ΤΕ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
		Γ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
		Δ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
		Δ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΙΔΑΧ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
		Β	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
		Δ	ΤΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
		Δ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
		Β	ΙΑΤΡΟΣ	
		Ε	ΔΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ				
		Επίπεδο εκπαίδευσης		Κλάδος/ειδικότητα
			ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΟΣ – ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ
			ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΟΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ
			ΤΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
			ΤΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ
			ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
			ΤΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ
			ΤΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ
			ΤΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
			ΤΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

			ΤΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
			ΤΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
			ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
			ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
			ΥΕ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ
			ΥΕ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ
			ΥΕ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ
			ΥΕ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ				
Αριθμός υπαλλήλων			Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
			ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ	ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ
			ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΑ ΥΓΕΙΑΣ	ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΑ ΥΓΕΙΑΣ
			ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΑ ΥΓΕΙΑΣ	ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΑ ΥΓΕΙΑΣ
			ΤΕ ΜΑΙΩΝ	ΜΑΙΑ
			ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ
			ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ
			ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
			ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ	ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ

3. Καταλληλότητα, επάρκεια

Τμήμα Πρόνοιας και Αρωγής

Χρειάζεται ενίσχυση με τουλάχιστον δύο (2) υπαλλήλους, για να ανταποκριθεί η υπηρεσία μας στον μεγάλο αριθμό επιδοτούμενων και εξυπηρετούμενων πολιτών που ξεπερνούν τα 10.000 άτομα.

Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Συμβουλευτικής

Χρειάζονται πέντε (5) Κοινωνικοί Λειτουργοί για τα ΚΑΠΗ (4) και για το Βοήθεια στο Σπίτι (1). Επίσης τέσσερις (4) τουλάχιστον Νοσηλεύτριες για τα ΚΑΠΗ και το Βοήθεια στο Σπίτι.

Τμήμα Κοινωνικής Φροντίδας και Υγείας

Χρειάζεται ενίσχυση με τουλάχιστον πέντε (5) Επισκέπτριες Υγείας, υπαλλήλους, για να ανταποκριθεί η υπηρεσία μας καλύτερα στην ενημέρωση και πληροφόρηση των πολιτών και των διάφορων φορέων (σχολεία, σύλλογοι, ενώσεις γονέων κ.α) σε θέματα δημόσιας υγείας, όπως και στη διενέργεια προσυπτωματικών ελέγχων, για την εύρυθμη λειτουργία των ΚΑΠΗ των Δημοτικών Ιατρείων και του Βοήθεια στο σπίτι.

Επίσης χρειάζεται ένας επιπλέον οδηγός για τις συνεχείς συνοδείες σε διάφορους φορείς, καθώς και για τη μετακίνηση των εργαζομένων στο Βοήθεια στο Σπίτι.

4. Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

- Σε θέματα υγείας – πρόνοιας και λειτουργίας της τοπικής αυτοδιοίκησης
- Διαχείριση ανθρωπίνου δυναμικού
- Διοίκηση μέσω στόχων

- Διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων
- Εκπαίδευση στη διαύγεια και στις ηλεκτρονικές προμήθειες

5. Κτίρια & εξοπλισμός

A) Κτιριακές εγκαταστάσεις

Το κτίριο στο οποίο στεγάζεται το τμήμα της Πρόνοιας είναι πολύ παλιό και δεν παρέχει τις στοιχειώδεις προδιαγραφές για να καλύψει τις ανάγκες και την προσβασιμότητα των πολιτών, που κατά πλειονότητα είναι άτομα με ειδικές ανάγκες.

B) Ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό

Δραστηριότητες της Διεύθυνσης	Πρόσθετες ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΙΑΔΥΚΤΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΟΠΣΝΑ, ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ.	Η/Υ ΜΕ ΝΕΟΤΕΡΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ.
ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ – ΜΕΓΑΛΟΣ ΟΓΚΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ, ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΑΥΤΩΝ (ΞΕΠΕΡΝΑ ΤΑ 10.000 ΑΤΟΜΑ).	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ
	2 ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ

Γ) Συντήρηση υποδομής και εξοπλισμού

- Η/Υ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
- ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ (Ελλείψεις σε βασικά είδη)
- ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ & ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
- ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ (ΣΥΧΝΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ)

6. Οργανωτική δομή της διεύθυνσης

- Το Βοήθεια στο Σπίτι θα έπρεπε να ανήκει στο Τμήμα Κοινωνικής Φροντίδας και Υγείας και όχι στο Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Συμβουλευτικής Στήριξης
- Οι Κοινωνικοί Λειτουργοί που ανήκουν στο Τμήμα Κοινωνικής Φροντίδας και Υγείας θα πρέπει να ενταχθούν στο Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Συμβουλευτικής Στήριξης

7. Νέες αρμοδιότητες

Τμήμα Πρόνοιας και Αρωγής

1. Ανοιχτά κέντρα ημέρας αστέγων
2. Κοινωνικοί ξενώνες βραχυχρόνιας φιλοξενίας

Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Συμβουλευτικής

1. Γραφείο Ισότητας των Φύλων
2. Δημιουργία Κοινωνικού Παντοπωλείου (Έλλειψη προσωπικού)

Τμήμα Κοινωνικής Φροντίδας και Υγείας

1. Διενέργεια εμβολιασμών στους άπορους και ανασφάλιστους (καθυστέρηση από την Περιφέρεια στην αποστολή των εμβολίων)
2. Έλεγχος στα κυλικεία Σχολείων (Έλλειψη προσωπικού)

8. Συνεργασίες με άλλες διευθύνσεις του Δήμου

- Συνεργασία με τα Τμήματα Περιβάλλοντος, Παιδείας, Προμηθειών, τη Δ/νση Καθαριότητας και τη Δ/νση Πρασίνου
- Προβλήματα δεν υπάρχουν

9. Συνεργασίες με άλλες υπηρεσίες εκτός Δήμου

- Εισαγγελία
- Περιφέρεια
- Αποκεντρωμένη Διοίκηση
- ΟΑΕΔ
- Υπουργείο Εσωτερικών
- Υπουργείο Εργασίας
- Υπουργείο Παιδείας
- ΕΕΤΑΑ
- Νοσοκομεία
- Σχολεία

- ΕΟΠΠΥ
- ΚΕΔΕ
- Άλλοι Δήμοι
- Κέντρα Ψυχικής Υγιεινής
- Εκκλησίες
- ΜΚΟ

10. Αποτελεσματικότητα της λειτουργίας της Διεύθυνσης

Θεωρούμε ότι οι υπηρεσίες της Δ/σης ανταποκρίνονται στις ανάγκες των αποδεκτών της Δ/σης και στο έργο που έχει επιτελέσει.

Η ενίσχυση δε το προσωπικού με εξειδικευμένους επαγγελματίες θα βοηθούσε στην αμεσότερη και αποτελεσματικότερη κάλυψη των αναγκών των αποδεκτών της Δ/σης

11. Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη της διεύθυνσης

- Επέκταση του μηχανογραφικού συστήματος και στα υπόλοιπα τμήματα της Δ/σης
- Μεταστέγαση του τμήματος πρόνοιας και αρωγής, λόγω παλαιότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων και της αμφιβόλου στατικής επάρκειας αυτών.
- Κατάρτιση προσωπικού

4) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Κυριότερες δραστηριότητες της Διεύθυνσης

Τμήμα Καθαριότητας & Ανακύκλωσης

Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα, συγκροτεί τα κατάλληλα συνεργεία και διενεργεί με τα συνεργεία αυτά και τα κατάλληλα τεχνικά μέσα την αποκομιδή των αστικών, νοσοκομειακών, χημικών κ.α. επικινδύνων απορριμμάτων (εφόσον το επιτρέπει η κείμενη νομοθεσία) και ανακυκλούμενων υλικών, καθώς και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας, απευθείας ή μέσω μεταφόρτωσης.

Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα, συγκροτεί τα κατάλληλα συνεργεία και διενεργεί με τα συνεργεία αυτά και τα κατάλληλα τεχνικά μέσα τον καθαρισμό των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου.

Διενεργεί το έργο του καθαρισμού των κοινοχρήστων χώρων από τις λαϊκές αγορές και εμποροπανηγύρεις που γίνονται στο Δήμο. Μελετά την οργάνωση και λειτουργία του συστήματος συλλογής και μεταφοράς απορριμμάτων (ανακυκλώσιμων και μη).

Μεριμνά (σε συνεργασία με την Αστυνομία) για τον εντοπισμό και απομάκρυνση των πάσης φύσεως εγκαταλελειμμένων ιδιωτικών οχημάτων (συμπεριλαμβανομένων και των μοτοσικλετών, μοτοποδηλάτων κ.λπ. δίτροχων) στην περιοχή του Δήμου.

Τμήμα Κίνησης & Συνεργείου Οχημάτων

Διαχειρίζεται τον στόλο όλων των οχημάτων του Δήμου μεριμνώντας για την στελέχωσή του με κατάλληλους οδηγούς χειριστές.

Σχεδιάζει και είναι υπεύθυνο για την κίνηση όλου του στόλου του Δήμου.

Διεκπεραιώνει τις διαδικασίες έκδοσης πινακίδων κυκλοφορίας, απόσυρσης οχημάτων Δήμου, ΚΤΕΟ, ασφάλισης οχημάτων, καταλληλότητας μηχανημάτων έργου κλπ.

Παρακολουθεί την κατανάλωση καυσίμων και διεκπεραιώνει τις διαδικασίες συγκρότησης των δικαιολογητικών προς πληρωμή τους.

Μεριμνά για την αποκατάσταση κάθε είδους βλαβών οχημάτων όπως και για την προληπτική συντήρηση, από το Συνεργείο του Δήμου ή με ανάθεση σε εξωτερικό συνεργείο, σε συνεργασία με το Τμήμα Μελετών & Αποθήκης της Διεύθυνσης.

Μεριμνά για την επισκευή και συντήρηση των κάδων και καλαθιών απορριμμάτων του Δήμου όπως και για τεχνικές παρεμβάσεις διευθέτησης εύρυθμης κυκλοφορίας του στόλου του Δήμου.

Τμήμα Μελετών & Αποθήκης

Σχεδιασμός, συγκρότηση και παρακολούθηση προϋπολογισμού της Διεύθυνσης & τυχόν αναμόρφωση Κωδικών Αριθμών προϋπολογισμού σύμφωνα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες της υπηρεσίας. Συνεργασία με αρμόδιες Οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου.

Σχεδίαση και εκπόνηση μελετών για οποιαδήποτε προμήθεια υλικού ή εξοπλισμού ή ανάθεση εργασιών σε εξωτερικό συνεργάτη αναγκών όλων των Τμημάτων όλης της Υπηρεσίας

Σχεδιασμός, συγκρότηση και διευθέτηση απαραίτητων διαδικασιών και δικαιολογητικών για την κάλυψη αναγκών του Συνεργείου Οχημάτων του Δήμου ως προς το μέρος της προμήθειας ανταλλακτικών-υλικών και ανάθεσης εργασιών επισκευής και συντήρησης οχημάτων.

Συμμετοχή υπαλλήλων σε Επιτροπές Διεξαγωγής & Αξιολόγησης Διαγωνισμών, Παραλαβής Προμηθειών ή καλής εκτέλεσης Εργασιών.

Τηρεί φυσική Αποθήκη υλικών, εξοπλισμού, ανταλλακτικών όλης της Διεύθυνσης Καθαριότητας υποστηρίζοντας το σχετικό λογισμικό.

2. Απασχολούμενο προσωπικό

ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
1	ΔΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ
2	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
2	ΔΕ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
1	ΔΕ	ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ
2	ΥΕ	ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
86	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣΣ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ & ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
1	ΠΕ	ΔΟΙΚ/ ΟΙΚ/ΚΟΥ
36	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ
1	ΔΕ	ΟΔΗΓΟΥ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟΥ
5	ΔΕ	ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΕΣ
1	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΒΑΦΕΑΣ
6	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΟΥ
2	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
2	ΠΕ	Μηχανολόγων Μηχ/κών
1	ΔΕ	Διοικητικού
1	ΔΕ	Διοικητικού Γραμματέων

1	ΥΕ	Κλητήρων, Θυρωρών, Γενικών καθηκόντων
---	----	---------------------------------------

3. Καταλληλότητα, επάρκεια

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης

Τμήμα Καθαριότητας & Ανακύκλωσης

Χρειάζεται εξειδικευμένο προσωπικό και ικανό να καλύψει στα μέγιστα τις θέσεις απασχόλησής του. Ποικίλα προβλήματα υγείας του προσωπικού Καθαριότητας περιορίζουν την αξιοποίηση του σε θέσεις όπως για παράδειγμα «πλήρωμα απορριμματοφόρου». Δεν υπάρχει ειδικευμένο προσωπικό για κάλυψη της Περιβαλλοντικής κατεύθυνσης του Τμήματος.

Τμήμα Κίνησης & Συνεργείου Οχημάτων

Το γραφείο κίνησης χρειάζεται στελέχωση με υπάλληλο τεchnο-οικονομικής κατεύθυνσης για υποστήριξη των διοικητικών του λειτουργιών. Παράλληλα οι μηχανικοί του Συνεργείου χρειάζονται επιμόρφωση στις νέες τεχνολογίες λειτουργίας των οχημάτων και μηχανημάτων έργου.

Τμήμα Μελετών & Αποθήκης

Το τμήμα χρειάζεται στελέχωση με υπάλληλο οικονομικής κατεύθυνσης για την υποστήριξη του όγκου των δικαιολογητικών τιμολογίων και διαχείρισης των οικονομικών όλης της Διεύθυνσης.

4. Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

Τμήμα Καθαριότητας & Ανακύκλωσης

Θέματα υγιεινής & ασφάλειας προσωπικού, Θέματα Ανακύκλωσης & Εναλλακτικής Διαχείρισης Απορριμμάτων

Τμήμα Κίνησης & Συνεργείου Οχημάτων

Κατάρτιση μηχανικών στις νέες τεχνολογίες οχημάτων, Κατάρτιση μηχανικών στα νέα λογισμικά υποστήριξης επισκευής και συντήρησης οχημάτων.

Τμήμα Μελετών & Αποθήκης

Κατάρτιση στο νέο ΕΣΗΔΗΣ, σεμινάρια σε νέες τεχνολογίες επί παντός σχετικού με προμήθεια Καθαριότητας ή περιβαλλοντικής διαχείρισης θέμα.

5. Κτίρια & εξοπλισμός

A) Κτιριακές εγκαταστάσεις

Προσωρινής κατασκευής κτίρια – ανεπαρκείς χώροι γραφείων, ανθυγιεινό περιβάλλον εργασίας, χρειάζονται αντιπλημμυρικές εργασίες στον περιβάλλοντα χώρο, ανεπαρκείς και προσωρινοί μη ασφαλείς χώροι αποθήκευσης υλικών Διεύθυνσης, ανεπαρκής περίφραξη περιβάλλοντα χώρου.

B) Ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό

Δραστηριότητες της Διεύθυνσης	Πρόσθετες ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό
Αποκομιδή Απορριμμάτων	4 Απορριμματοφόρα
Αποκομιδή Απορριμμάτων	2 μικρά δορυφορικά Απορριμματοφόρα
Καθαρισμός δρόμων	2 Σάρωθρα
Καθαρισμός πλατειών	2 Σάρωθρα πεζού χειριστή
Αποκομιδή Μπαζών – «Διαφόρων»	3 Ανοιχτά Φορτηγά
Αποκομιδή Μπαζών – «Διαφόρων»	1 μικρό φορτηγό με ανοιχτή υδραυλική σκάφη
Εργασίες ηλεκτροφωτισμού	1 Καλαθοφόρο
Καθαρισμός κάδων απορριμμάτων	2 Πλυντήρια Κάδων
Καθαρισμός περιοχών – υποστήριξη ανοιχτών φορτηγών	1 Φορτωτής
Καθαρισμός εκτός σχεδίου περιοχής	1 φορτηγό περισυλλογής ανοιχτών σκάφων & ανοιχτές σκάφες ογκωδών αντικειμένων
Διοικητική υποστήριξη υπηρεσίας	2 ΙΧ επιβατηγά αυτοκίνητα
Εξυπηρέτηση προσωπικού	2 κλειστά φορτηγάκια
Ενδοδημοτική συγκοινωνία	2 λεωφορεία mini bus
Γραφειακή υποστήριξη	4 Ηλεκτρονικοί υπολογιστές
Γραφειακή υποστήριξη	3 εκτυπωτές
Γραφειακή υποστήριξη	1 φωτοτυπικό μηχάνημα
Συνεργείο	Ανανέωση εργαλειομηχανών – μηχανημάτων
Συνεργείο κάδων	Ανανέωση εργαλειομηχανών – μηχανημάτων

Γ) Συντήρηση υποδομής και εξοπλισμού

Τα κυριότερα προβλήματα στις διαδικασίες συντήρησης και αντικατάστασης της κτιριακής υποδομής και του τεχνικού εξοπλισμού έχουν να κάνουν με οικονομικές δυσκολίες χρηματοδότησης για την επίλυση τους.

6. Οργανωτική δομή της διεύθυνσης

Θεωρούμε πως με την παρούσα δομή αν και εφόσον τα επι μέρους τμήματα μπορούν να στελεχωθούν επαρκώς με έμπυχο δυναμικό και εξοπλισμό, η Διεύθυνση μπορεί να επιτελέσει με επιτυχία το έργο της.

7. Νέες αρμοδιότητες

Ανάγκη για δημιουργία στον νέο Ο.Ε.Υ.

- Γραφείο Πολιτικής Προστασίας (Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης)
- Γραφείο Περιβάλλοντος (Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης)

8. Συνεργασίες με άλλες διευθύνσεις του Δήμου

Δεν υπάρχουν

9. Συνεργασίες με άλλες υπηρεσίες εκτός Δήμου

Δεν υπάρχουν

10. Αποτελεσματικότητα της λειτουργίας της Διεύθυνσης

Οι υπηρεσίες της Διεύθυνσής μας, δεν ανταποκρίνονται στον επιθυμητό βαθμό στις ανάγκες των αποδεκτών πλην όμως προσφέρουν το μέγιστο των δυνατοτήτων σε υλικοτεχνικό και έμπυχο δυναμικό και η τελική απολαβή προς το κοινό κρίνεται ικανοποιητική.

11. Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη της διεύθυνσης

1.	Σταδιακή Ανανέωση τροχαίου μηχανολογικού εξοπλισμού
2.	Σταδιακή Αύξηση αριθμού προσωπικού Καθαριότητας & καταρτισμένου προσωπικού για διοικητική υποστήριξη διαδικασιών.
3.	Επανεξέταση διαδικασιών προμηθειών ανταλλακτικών σε συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου και οικονομική ενίσχυση διαθέσιμου budget προς τούτο.
4.	Επιμόρφωση / κατάρτιση υφιστάμενου προσωπικού.
5.	Κτιριακές εγκαταστάσεις – συντήρηση – εκσυγχρονισμός
6.	Ανανέωση – εκσυγχρονισμός μηχανογραφικών υποδομών.
7.	Ενίσχυση περιβαλλοντικής πολιτικής & προσφοράς του Δήμου.

5) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.

1. Κυριότερες δραστηριότητες της Διεύθυνσης

Επί συνόλου 1.100 περίπου πιστοποιημένων διαδικασιών αναφέρονται ενδεικτικά αυτές με τη μεγαλύτερη ζήτηση:- Βεβαίωση γνησίου της υπογραφής - Πληροφόρηση πολιτών - Έκδοση πιστοποιητικών από Δήμους, Ληξιαρχεία - Έκδοση βεβαιώσεων από Ασφαλιστικά Ταμεία, Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Στρατολογικά Γραφεία, Υπουργεία, και λοιπούς φορείς - Ανανέωση και έκδοση αδειών οδήγησης - Έκδοση αδειών κυκλοφορίας ΙΧ αυτοκινήτων και μοτοσικλετών μετά από μεταβίβαση ή λόγω απώλειας ή φθοράς - Επιδότηση ενοικίου ΟΕΚ - Έκδοση και ανανέωση καρτών ΑΜΕΑ - Χορήγηση δελτίων κοινωνικού τουρισμού ΕΟΤ - Οικογενειακό επίδομα ΟΑΕΔ- Επιδότηση πετρελαίου θέρμανσης - Πιστοποιητικά από Εισαγγελίες, Πρωτοδικεία - Κάρτες Πολιτισμού – Μεταδημοτεύσεις - Καταγραφή περιοδευόντων Επικύρωση εγγράφων-Πώληση μεγαρόσημων-Ηλεκτρονικά παράβολα-Βεβαιώσεις Συντάξεων ΟΓΑ, ΝΑΤ, ΙΚΑ κλπ ταμείων-voucher για περίθαλψη ανασφάλιστων- κοινωνικό τιμολόγιο ΔΕΗ- Ασφαλιστική ενημερότητα ΙΚΑ-Βεβαίωση εισφορών ΤΕΒΕ-κλπ.

2. Απασχολούμενο προσωπικό

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		ΑΡ.
ΠΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	4
ΤΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1
ΔΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	5
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	4
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1

Από τους παραπάνω:

1 ΔΕ Διεκπ. Υποθ. Πολιτών, πρόκειται να μεταταχθεί άμεσα σε άλλο Δήμο

1 ΔΕ Διοικ.-Γραμμ., πρόκειται να αποχωρήσει άμεσα σε σύνταξη

Επιπλέον το ΚΕΠ εξυπηρετείτε:

Στην καθαριότητα από 1 καθαρίστρια της Δ/σης Καθ/τας για 3 ώρες ημερησίως, και

Στην διακίνηση εγγράφων από 1 οδηγό που έχει παραχωρηθεί στην Δ/ση Δ.Υ., μόνο για την μεταξύ του Δήμου μας αλληλογραφία.

3. Καταλληλότητα, επάρκεια

Το υπάρχον προσωπικό έχει τα προσόντα που αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων του ΚΕΠ, οι οποίες απαιτούν γνώση σε θέματα νομικής, φορολογικής, στρατολογικής φύσεως, κ.α. Η έλλειψη της φυσικής παρουσίας του Προϊσταμένου της Δ/σης (του έχουν ανατεθεί παράλληλα καθήκοντα προϊσταμένου της Δ.Δ.Υ. στο κεντρικό Δημαρχείο), δημιουργεί πρόβλημα στην λειτουργία της υπηρεσίας. Εάν τώρα συνυπολογιστεί και η επικείμενη αποχώρηση, λόγω συνταξιοδότησης, της προϊσταμένης του ενός (από τα δύο) τμήματος, το πρόβλημα γίνεται ακόμα μεγαλύτερο. Απαιτείται άμεσα η τοποθέτηση ενός ακόμα υπαλλήλου με άμεση κάλυψη επίσης, από το υπάρχον προσωπικό της υπηρεσίας έως τις κρίσεις προϊσταμένων από το Υ.Σ., της 2ης θέσης προϊσταμένου που πρόκειται να κενωθεί.

4. Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

Επιμόρφωση και ενημέρωση σε προγράμματα και θέματα τελευταίας τεχνολογίας (ψηφιακής υπογραφής, ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, δημόσιας διαβούλευσης κ.λπ.). Οι συνεχώς προστιθέμενες διαδικασίες απαιτούν συνεχή επιμόρφωση καθώς υπάρχουν πολλές διαφορετικές παράμετροι για κάθε διαδικασία και δεν επαρκεί σε πολλές περιπτώσεις μόνο η ανάγνωση της σχετικής εγκυκλίου.

5. Κτίρια & εξοπλισμός

Α) Κτιριακές εγκαταστάσεις

Μικρός χώρος υποδοχής για το πλήθος των πολιτών που δέχεται καθημερινά η υπηρεσία. Ελλιπής συντήρηση υπάρχοντος εξοπλισμού.

Β) Ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό

Δραστηριότητες της Διεύθυνσης	Πρόσθετες ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό
Διεκπεραίωση αιτήσεων πολιτών στα ΚΕΠ	Η/Υ (τουλάχιστον 4 αρχικά) και εκτυπωτές (τουλάχιστον 2 αρχικά) σύγχρονης τεχνολογίας. 1 φωτοτυπικό μηχάνημα

Γ) Συντήρηση υποδομής και εξοπλισμού

Ελλιπής συντήρηση του υπάρχοντος εξοπλισμού. (Σύστημα προτεραιότητας για το κοινό, Φωτοτυπικά Μηχανήματα, Η/Υ, εκτυπωτές, Ψύξη – θέρμανση). Ελλιπής συντήρηση και καθαριότητα στο κτίριο. Απαιτείται καθαρίστρια, αν όχι συνεχώς, τουλάχιστον στην πρωινή βάρδια, με παράλληλη απασχόλησή της σε άλλες υπηρεσίες, στο ίδιο όμως κτίριο πάντα. Η εμφάνιση του κτιρίου πρέπει να είναι άψογη πάντα, και για λόγους ουσίας και χρηστικότητας και για λόγους εμφάνισης. Το ΚΕΠ είναι και πρέπει να παραμείνει «καθρέπτης» του Δήμου, τόσο στην ποιότητα των

παρεχόμενων υπηρεσιών, όσο και στην οπτική του εικόνα.

6. Οργανωτική δομή της διεύθυνσης

Η οργανωτική δομή του ΚΕΠ καθορίζεται από την νομοθεσία. Σύμφωνα με αυτήν λειτουργεί ως Δ/ση με δύο τμήματα. Η διάκριση των αρμοδιοτήτων μεταξύ των δύο τμημάτων στην πράξη, είναι δυσχερής. Όπως προαναφέρθηκε σήμερα χρέη Δ/ντή ασκούνται από Δ/ντή άλλης υπηρεσίας του Δήμου μας, ενώ άμεσα επίκειται και η αποχώρηση μίας προϊσταμένης τμήματος. Η λειτουργία του ΚΕΠ με τουλάχιστον δύο Προϊσταμένους (δ/σης και τμήματος η των δύο τμημάτων) κρίνεται επιβεβλημένη, λόγω της διπλής βάρδιας που επιβάλλει η νομοθεσία (07.30-14.00 και 13.30-20.00 καθημερινά και 08.00-14.00 τα Σάββατα).

7. Νέες αρμοδιότητες

Συνεχώς προστίθενται νέες αρμοδιότητες από την κεντρική Διοίκηση, χωρίς παράλληλα ενίσχυση της υπηρεσίας σε προσωπικό κυρίως, αλλά και σε απαραίτητο εξοπλισμό. Αυτό αποβαίνει σε βάρος του υπάρχοντος προσωπικού, αλλά και των πολιτών αρκετές φορές.

8. Συνεργασίες με άλλες διευθύνσεις του Δήμου

Μεγάλη καθυστέρηση, όσον αφορά την υλικοτεχνική υποστήριξη του ΚΕΠ από το τμήμα προμηθειών, για λόγους φυσικά έλλειψης του απαιτούμενου αναλώσιμου υλικού (τόνερ, χαρτί, υλικά καθ/τας κλπ).

9. Συνεργασίες με άλλες υπηρεσίες εκτός Δήμου

Μεγάλος χρόνος αναμονής στη συνεργασία με άλλους δημόσιες υπηρεσίες.

10. Αποτελεσματικότητα της λειτουργίας της Διεύθυνσης

Οι υπηρεσίες του ΚΕΠ ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες των πολιτών παρά το ότι υπάρχει μεγάλη έλλειψη προσωπικού. Οι υπάλληλοι καταβάλλουν φιλότιμες προσπάθειες να αποσυμφορίσουν την ογκώδη πολλές φορές προσέλευση του κοινού (που πολλές φορές δεν προέρχεται από το Δήμο Αιγάλεω αλλά και από όμορους Δήμους, των οποίων τα ΚΕΠ λειτουργούν μόνο πρωινές ώρες). Καταβάλλουν δε προσπάθειες για να έχουν, και έχουν, πλήρη γνώση για το σύνολο της δημόσιας διοίκησης (νομικά, φορολογικά, διοικητικά, κ.ά. θέματα). Αυτό του δίνει την δυνατότητα να εξυπηρετούν τους Πολίτες, ακόμα και σε θέματα που ξεφεύγουν από τα στενά γραφειοκρατικά όρια των μεταβιβαζόμενων αρμοδιοτήτων και πάντα φυσικά, εντός των πλαισίων της νομιμότητας.

11. Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη της διεύθυνσης

- Συνεχής συντήρηση, με υπογραφή σχετικών συμβολαίων, του υπάρχοντος εξοπλισμού. Το ΚΕΠ είναι υπηρεσία αιχμής και δεν μπορεί να δουλέψει καθόλου χωρίς την πλήρη λειτουργία όλου του εξοπλισμού του.
- Απασχόληση τουλάχιστον σε 8ωρη βάση μίας καθαρίστριας
- Άμεση προμήθεια, με δημιουργία «αποθεμάτων ασφαλείας», των απαιτούμενων αναλώσιμων υλικών του.
- Τοποθέτηση με φυσική παρουσία Προϊσταμένου στην Δ/ση, με παράλληλη τοποθέτηση των δύο προβλεπόμενων τμηματάρχων.
- Συνεχής εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού σε θέματα νέων τεχνολογιών & σε θέματα που αφορούν τις πιστοποιημένες διαδικασίες των ΚΕΠ

6) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

1. Κυριότερες δραστηριότητες της Διεύθυνσης

Τμήμα Προϋπολογισμού & Λογιστηρίου

- A. Προϋπολογισμοί- Απολογισμοί
- Μεριμνά για την τήρηση του συστήματος κατάρτισης των Προϋπολογισμών του Δήμου.
 - Συγκεντρώνει στοιχεία, διερευνά τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου και καταρτίζει μεσοπρόθεσμους και ετήσιους προϋπολογισμούς δαπανών λειτουργίας αυτών και τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς εσόδων του Δήμου.
 - Παρακολουθεί την εξέλιξη των προηγούμενων προϋπολογισμών και τηρεί τις σχετικές διαδικασίες και αρχεία. Εξάγει τις αποκλίσεις μεταξύ προϋπολογισθέντων και απολογιστικών μεγεθών. Αποτιμά τις αποκλίσεις και εισηγείται διορθωτικές ενέργειες.
 - Συντάσσει τους ετήσιους οικονομικούς απολογιστικούς πίνακες του Δήμου σε συνεργασία με την Ταμειακή Υπηρεσία.
 - Συνεργάζεται με τις άλλες διοικητικές ενότητες για την τήρηση διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης και ροής των οικονομικών πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση του προϋπολογισμού της κάθε Διοικητικής ενότητας και με τις αναθεωρήσεις του.
 - Συντάσσει και υποβάλλει στα αιρετά όργανα διοίκησης, περιοδικά οικονομικά απολογιστικά στοιχεία σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζει ο Δήμος.
- B. Οικονομική παρακολούθηση
- Εφαρμόζει μηχανογραφημένο διπλογραφικό λογιστικό σύστημα στην παρακολούθηση των Οικονομικών του Δήμου.
 - Τηρεί και εκτυπώνει ημερολόγια και λογιστικά βιβλία του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος όπως:
 - Γενικό ημερολόγιο εγγραφών της Γενικής Λογιστικής.
 - Αναλυτικό ημερολόγιο εγγραφών τάξεως – προϋπολογισμού για τις εγγραφές του κυκλώματος τάξεως.
 - Γενικό καθολικό
 - Ημερολόγιο εγγραφών ισολογισμού.
 - Βιβλίο απογραφών και ισολογισμού.
 - Μητρώο παγίων.
 - Συντάσσει τις απαιτούμενες δηλώσεις παρακρατουμένων και λοιπών φόρων και τις υποβάλλει στις αρμόδιες υπηρεσίες.
 - Συντάσσει και υποβάλλει στις αρμόδιες υπηρεσίες συγκεντρωτικές και λοιπές καταστάσεις (Μ.Υ.Φ. πωλήσεων, μηχανογραφημένο ισοζύγιο, κ.λπ.)
 - Παρέχει κάθε είδους στοιχεία που ζητούνται από Δημόσιες /Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν την κάθε φορά.
 - Ελέγχει την πρόβλεψη των οφειλών στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου και την επάρκεια των αντίστοιχων πιστώσεων.
 - Παρακολουθεί και ελέγχει τη λογιστική συμφωνία των δοσοληπτικών λογαριασμών με τράπεζες, προμηθευτές, πιστωτές και άλλους συναλλασσομένους με τον Δήμο, καθώς και των δοσοληπτικών λογαριασμών με το ίδρυμα και τα Ν.Π του Δήμου.
 - Καταρτίζει οικονομικές καταστάσεις στο τέλος κάθε οικονομικής χρήσης όπως:
 - Κατάσταση του ισολογισμού του τέλους χρήσης.
 - Κατάσταση του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσης.
 - Πίνακα διάθεσης αποτελεσμάτων.
 - Κατάσταση του λογαριασμού γενικής εκμετάλλευσης
 - Προσάρτημα του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης.
 - Υποβάλλει τις οικονομικές καταστάσεις τέλους χρήσης στις αρμόδιες υπηρεσίες και διεκπεραιώνει τις διατυπώσεις δημοσιοποίησής τους.
 - Εφαρμόζει αναλυτική λογιστική εκμετάλλευσης και παρακολούθησης αναλυτικής κοστολόγησης ανά παρεχόμενη υπηρεσία του Δήμου.
 - Καταρτίζει βραχυχρόνια οικονομικά αποτελέσματα και τα υποβάλλει στη Διοίκηση του Δήμου.
 - Παρακολουθεί τα πάγια περιουσιακά στοιχεία του Δήμου μέσω μηχανογραφημένου προγράμματος και τα εκτυπώνει σε θεωρημένο Μητρώο Παγίων.
 - Μεριμνά για την ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων των αποθηκών (κατά ποσότητα και αξία) με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη, και την τήρηση των διαδικασιών χορήγησης των ειδών που τηρούνται στα αποθέματα των αποθηκών του Δήμου.
 - Παρακολουθεί τα αποθέματα των αποθηκών του Δήμου.
 - Τηρεί τις διαδικασίες χαρακτηρισμού υλικών ως ακρήτων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τις διαδικασίες καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης τους σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών.
 - Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών των περιοδικών απογραφών των κάθε είδους υλικών και εξοπλισμού του Δήμου.

Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών & Μισθοδοσίας

- Παραλαμβάνει τα κάθε φύσης παραστατικά που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή των οφειλών του Δήμου στους αντίστοιχους δικαιούχους.
- Ελέγχει τα προηγούμενα παραστατικά, ελέγχει την επάρκεια της αντίστοιχης πίστωσης του Προϋπολογισμού του Δήμου και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής.

- Αποστέλλει τα εντάλματα στην Ταμειακή Υπηρεσία για τη διενέργεια των πληρωμών.
- Τηρεί ειδικά συστήματα λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης προγραμμάτων και έργων στα οποία συμμετέχει ο Δήμος και που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους.
- Τηρεί αρχείο Παραστατικών Διαχείρισης των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους ειδικούς κανονισμούς των φορέων από τους οποίους προέρχεται η σχετική χρηματοδότηση
- Μεριμνά για την ετοιμασία των περιοδικών οικονομικών αναφορών που σχετίζονται με την πρόοδο των προηγούμενων προγραμμάτων και έργων.
- Τηρεί αρχεία κάθε είδους παραστατικών και αντίστοιχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου (Καθολικό Εξόδων, Ημερολόγιο Εξόδων κλπ).
- Παρέχει κάθε είδους στοιχεία που ζητούνται από Δημόσιες ελεγκτικές υπηρεσίες (π.χ. Ελεγκτικό Συνέδριο) σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν κάθε φορά.
- Συγκεντρώνει στοιχεία μεταβολών του προσωπικού ή αντίστοιχων καταβληθέντων παροχών ή καταλογισθέντων ποσών προς το προσωπικό του Δήμου, με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση, που αντιστοιχούν και έχουν επίδραση στην καταβολή των αμοιβών τους.
- Ενημερώνει τα μηχανογραφικά αρχεία του προσωπικού με τα προηγούμενα στοιχεία και εξάγει τις περιοδικές μισθολογικές καταστάσεις ή γενικά τις καταστάσεις πληρωμής κάθε είδους αμοιβής προς το προσωπικό του Δήμου.
- Ελέγχει τις προηγούμενες καταστάσεις, εκδίδει το αντίστοιχο χρηματικό ένταλμα και το προωθεί για πληρωμή.
- Συντάσσει και αποστέλλει το αρχείο πληρωμών στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών.
- Τηρεί αρχείο καταβληθεισών αμοιβών στο προσωπικό του Δήμου και εκδίδει τις ανάλογες βεβαιώσεις (βεβαιώσεις αποδοχών, οικογενειακής παροχής προς τον Ο.Α.Ε.Δ, προς το Ι.Κ.Α, βεβαιώσεις εξαγοράς προϋπηρεσίας κ.α).
- Φροντίζει για την ασφάλιση του προσωπικού του Δήμου στους οικείους ασφαλιστικούς φορείς (π.χ. ΤΥΔΚΥ, ΙΚΑ κλπ)
- Παρακολουθεί την απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών στους ασφαλιστικούς φορείς, φροντίζει για την υποβολή των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων στο ΙΚΑ.
- Συντάσσει καταστάσεις εξόδων, παραστάσεις Δημάρχου, Αντιδημάρχων και Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου ως και εξόδων παράστασης Δημοτικών Συμβούλων.
- Εκδίδει μηνιαίες καταστάσεις παρακρατήσεων δόσεων εξυπηρέτησης δανείων του προσωπικού και αποστολή τους στην Ταμιακή Υπηρεσία.
- Επεξεργάζεται τον προϋπολογισμό της μισθοδοσίας του προσωπικού και προτείνει την αναμόρφωσή του όποτε είναι απαραίτητο.
- Παρακολουθεί και εφαρμόζει τις αλλαγές της νομοθεσίας που αφορούν στη μισθοδοσία, τη φορολογία και τις ασφαλιστικές εισφορές.

Τμήμα Εσόδων

A. Διαχείριση Εσόδων

- Συγκέντρωση στοιχείων για την εξακρίβωση των υπόχρεων (φυσικά πρόσωπα ή επιχειρήσεις της περιοχής) και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων τους προς το Δήμο, για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα, παραβάσεις κλπ που πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο με βάση τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις της νομοθεσίας.
- Έλεγχος της ακρίβειας των μεγεθών με βάση τα οποία υπολογίζονται το ύψος ανά υπόχρεο των προηγούμενων φόρων, εισφορών, τελών, δικαιωμάτων, προστίμων κλπ.
- Δημιουργία και τήρηση αρχείων υπόχρεων για την καταβολή των επιμέρους ποσών που αποτελούν τακτικά έσοδα του Δήμου
- Επεξεργασία στοιχείων και περιοδικοί υπολογισμοί του ύψους των οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου και υπόχρεο.
- Κατάρτιση βεβαιωτικών καταλόγων υπόχρεων και αντίστοιχων οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου.
- Μέριμνα για την ενημέρωση των υπόχρεων για την καταβολή των προηγούμενων οφειλομένων ποσών.
- Τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν για τις προσφυγές των υπόχρεων όταν αμφισβητούν το ύψος των οφειλομένων ποσών ή όταν ζητούν συμβιβασμό από την αρμόδια Επιτροπή.
- Οριστικοποίηση των βεβαιωτικών καταλόγων μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών των τυχόν προσφυγών για την εκτέλεση των αντίστοιχων εισπράξεων.
- Βεβαίωση των τελών χρήσης κοινοχρήστων χώρων.
- Παρακολούθηση και έλεγχος των χρησιμοποιούμενων κοινοχρήστων χώρων και η βεβαίωση των προβλεπόμενων προστίμων στις αυθαίρετες χρήσεις και παραβάσεις.
- Έκδοση βεβαιώσεων ή άλλων παραστατικών που σχετίζονται με την εισπράξη των διαφόρων τελών, δικαιωμάτων ή εισφορών.
- Συγκέντρωση στοιχείων για την κατάρτιση προϋπολογισμού.
- Παρακολούθηση της ροής των κρατικών επιχορηγήσεων, των εγκεκριμένων χρηματοδοτήσεων και ενημέρωση του βιβλίου Εσόδων.
- Παρακολουθεί τη ροή των κρατικών επιχορηγήσεων και ενημερώνει το βιβλίο εσόδων.

B. Θέματα Δημοτικής Περιουσίας

- Τηρεί τις διαδικασίες χαρακτηρισμού υλικών ως ακρήστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τις διαδικασίες καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης τους σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών.
- Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών των περιοδικών απογραφών των κάθε είδους υλικών και εξοπλισμού του Δήμου.
- Μεριμνά για την καλύτερη αξιοποίηση / εκμετάλλευση της δημοτικής ακίνητης περιουσίας και τήρηση των σχετικών διαδικασιών (Σύνταξη όρων διακήρυξης των δημοπρασιών για μισθώσεις, κατάρτιση σχετικών συμβάσεων, μέριμνα

είσπραξης μισθωμάτων κλπ.).

- Μεριμνά για την παραχώρηση χρήσης δημοτικών ακινήτων.
- Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών που σχετίζονται με την αποδοχή και την αξιοποίηση των δωρεών και των κληροδοτημάτων προς το Δήμο σύμφωνα με τους αντίστοιχους όρους και μεριμνά για την αξιοποίησή τους.
- Τηρεί τις διαδικασίες ασφάλισης της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Δήμου σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις.

Ταμειακή Υπηρεσία

- Διαμόρφωση και παρακολούθηση των ταμειακών προγραμμάτων του Δήμου με τη συνεχή παρακολούθηση των υποχρεώσεων και των αναμενόμενων εισπράξεων.
- Παραλαβή των Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής και διενέργεια των πληρωμών προς τους δικαιούχους μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών και τη συμπλήρωση αυτών σύμφωνα με όσα ορίζονται στις κείμενες διατάξεις (π.χ. φορολογική ή ασφαλιστική ενημερότητα όπου απαιτείται).
- Καταγραφή των διενεργούμενων πληρωμών σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.
- Μέριμνα για την απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής, όπως αποδόσεις φόρων, ασφαλιστικών ταμείων κλπ.
- Διενέργεια εισπράξεων των οφειλών προς το Δήμο. Έκδοση αντίστοιχων γραμματίων εισπράξεως και σχετική ενημέρωση του περιοδικού αρχείου οφειλετών κατά οφειλέτη.
- Παρακολούθηση της πραγματοποίησης των υποχρεώσεων των οφειλετών προς το Δήμο και ενημέρωση του Λογιστηρίου για τις καθυστερούμενες οφειλές.
- Κατάρτιση των περιοδικών καταστάσεων των πληρωτέων και των πληρωθέντων εξόδων.
- Παραλαβή των βεβαιωτικών καταλόγων των υπόχρεων και των αντίστοιχων οφειλομένων στο Δήμο ποσών κατά κατηγορία προσόδου. Έκδοση και μέριμνα για την κοινοποίηση ατομικών ή ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες του Δήμου.
- Επιμέλεια της είσπραξης όλων των βεβαιούμενων εσόδων του Δήμου.
- Έκδοση εντολών κατασχέσεων, ενταλμάτων προσωπικής κράτησης και προγραμμάτων πλειστηριασμού σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου.
- Ενημέρωση περιοδικού αρχείου οφειλετών κατά οφειλέτη όπου αναγράφονται τα οφειλόμενα ποσά ανά κατηγορία προσόδου.
- Τήρηση των διαδικασιών, αρχείων και γενικά λογαριασμών του λογιστικού συστήματος του Δήμου που αφορούν τα εισπρακτέα έσοδα και τα πραγματοποιηθέντα έξοδα του Δήμου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.
- Κατάρτιση των περιοδικών καταστάσεων εισπραχθέντων και εισπρακτέων εσόδων.
- Τήρηση φυσικού ταμείου στα γραφεία του Δήμου. Διενέργεια χρηματικών δοσοληψιών με τις Τράπεζες.
- Τήρηση αρχείων κάθε είδους παραστατικών και αντίστοιχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου. Παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες ελεγκτικές υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε.
- Τήρηση βιβλίων Τρεχούμενων Λογαριασμών Δήμου.
- Συμφωνία τραπεζικών λογαριασμών.
- Οι περισσότερες από τις παραπάνω εργασίες ακολουθούνται και για τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου.
- Έλεγχος και έκδοση δεσμεύσεων ΑΦΜ οφειλετών

Τμήμα Προμηθειών

- Διαχείριση προμηθειών κάθε φύσης υλικού που απαιτείται για τη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου (υλικά ενσωματωμένα στα έργα, ανταλλακτικά, λιπαντικά, καύσιμα, λιπάσματα, φυτοφάρμακα, κλπ.).
- Διαχείριση προμηθειών των μηχανημάτων, οχημάτων, συσκευών, εργαλείων, επίπλων, μηχανών γραφείου και λοιπών παγίων στοιχείων καθώς και για τα αναλώσιμα είδη γραφείου (γραφική ύλη, έπιπλα κλπ.).
- Διαχείριση προμηθειών υπηρεσιών που παρέχονται από τρίτους (μισθώσεις μεταφορικών μέσων και μηχανημάτων, ασφαλίσεις κλπ.).
- Ετοιμασία των ετησίων Προγραμμάτων Προμηθειών σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του Δήμου.
- Συγκέντρωση των αιτήσεων εκδήλωσης αναγκών προμήθειας ειδών από τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου.
- Τήρηση των διαδικασιών για την έγκριση της σκοπιμότητας κάθε προμήθειας και των διαδικασιών για την κατακύρωση των προς προμήθεια ειδών σε συγκεκριμένους προμηθευτές (Διακηρύξεις, διαγωνισμοί, λήψη προσφορών, αξιολόγηση προσφορών, παραγγελίες ειδών κλπ.).
- Παρακολούθηση της εκτέλεσης κάθε παραγγελίας μέχρι και της παραλαβής των παραγγελθέντων ειδών.
- Φροντίδα για τη σύσταση και υποστήριξη της λειτουργίας επιτροπών με μέλη από τον πολιτικό μηχανισμό και τις υπηρεσίες του Δήμου, που συστήνονται για την κατάρτιση προδιαγραφών, τη διενέργεια διαγωνισμών, τη λήψη και αξιολόγηση των προσφορών, την παραλαβή των παραγγελλομένων ειδών (ποσοτική / ποιοτική / εν λειτουργία παραλαβή / οριστική παραλαβή).
- Παρακολούθηση της διαδικασίας των διαγωνισμών έως και την ολοκλήρωσή τους
- Φροντίδα για την εκπόνηση μελετών προμηθειών από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου
- Διενέργεια ερευνών αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των ειδών που ενδιαφέρουν το Δήμο, την εξεύρεση νέων προμηθευτών και τη λήψη προσφορών.
- Ετοιμασία περιοδικών απολογισμών των προγραμμάτων προμηθειών.
- Τήρηση των διαδικασιών παραλαβής των κάθε είδους παγίων ή αναλωσίμων στοιχείων ή υλικών. Συγκέντρωση, έλεγχος των αποδεικτικών παραλαβής και παραστατικών για την πληρωμή των προμηθευτών (συμβάσεις πρωτόκολλα παραλαβής εκθέσεις απαιτούμενης δαπάνης αποφάσεις) και διαβίβαση τους στο τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών και

Μισθοδοσίας για την έκδοση χρηματικού εντάλματος.

- Προτάσεις ανάληψης πιστώσεων.
- Ανάρτηση αποφάσεων αναθέσεων προμηθειών εργασιών, συμβάσεων, περιλήψεων διακηρύξεων κλπ στο Διαύγεια.
- Καταχώρηση όλων των τιμολογίων πώλησης αγαθών και παροχής υπηρεσιών του Δήμου στο μηχανογραφικό σύστημα.
- Τήρηση ηλεκτρονικού μητρώου δημοσίων συμβάσεων.
- Διεξαγωγή διαγωνισμών μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (πρόκειται να τεθεί σε εφαρμογή ενός του 2015).
- Φύλαξη και τακτοποίηση των ειδών της Αποθήκης του Δήμου.
- Τήρηση των διαδικασιών παραλαβής παγίων ή αναλωσίμων υλικών και ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων αποθεμάτων της Αποθήκης (κατά ποσότητα και αξία).
- Τήρηση των διαδικασιών διανομής των ειδών που τηρούνται στα αποθέματα της Αποθήκης του Δήμου στις επιμέρους υπηρεσίες. Σχετική ενημέρωση των βιβλίων αποθεμάτων της αποθήκης.
- Παρακολούθηση και ενημέρωση για τις αναλώσεις και την ανάγκη ανανέωσης των αποθεμάτων της Αποθήκης.

2. Απασχολούμενο προσωπικό

Α. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ & ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		ΑΡ.
Τ.Ε.	ΛΟΓΙΣΤΗΣ	1
Τ.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ	1
Π.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ και/ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ	1
Π.Ε.	ΛΟΓΙΣΤΩΝ	1
Π.Ε.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1

Β. ΤΜΗΜΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ & ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		ΑΡ.
Π.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	1
Π.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ και/ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ	1
Τ.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ	2
Τ.Ε.	ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1
Δ.Ε.	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	3
Δ.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	3

Γ. ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		ΑΡ.
Δ.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	4
Δ.Ε.	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	5

Δ. ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		ΑΡ.
Δ.Ε.	ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ-ΕΞΟΔΩΝ	1
Δ.Ε.	ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΩΝ	1
Δ.Ε.	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1
Δ.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1
Τ.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ	1
Π.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	1

Ε. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		ΑΡ.
Δ.Ε.	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	2
Δ.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1
Δ.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1
Τ.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
Π.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	1

3. Καταλληλότητα, επάρκεια

Στο τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού επαρκούν στις απαιτήσεις του τμήματος.

Στο τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών και Μισθοδοσίας

Σε γενικές γραμμές το επίπεδο εκπαίδευσης του τμήματος είναι ικανοποιητικό ,παρόλο που απόφοιτοι

πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι μόνο δυο υπάλληλοι εκ των οποίων ο ένας εκτελεί χρέη προϊσταμένου. Επιπλέον η τοποθέτηση ενός υπαλλήλου με νομικές γνώσεις είναι επιβεβλημένη λόγω των δικαστικών αποφάσεων που πρέπει να εφαρμόζονται.

Στο τμήμα Εσόδων

Χρειάζονται 4 μόνιμοι υπάλληλοι .

Στο τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού επαρκούν στις απαιτήσεις του τμήματος. (στη συγκεκριμένη χρονική στιγμή)

Στο τμήμα Προμηθειών

Χρειάζονται 4 μόνιμοι υπάλληλοι.

4. Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

Στο τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου

Η επιμόρφωση των υπαλλήλων με σεμινάρια πρέπει να είναι συνεχής, καθώς και η εκπαίδευση των υπαλλήλων λόγω των αλλαγών στην λογιστική & φορολογική νομοθεσία (π.χ. ΕΛΠ, τιμολόγηση στοιχείων, πάγια στοιχεία κ.λ.π.)

Στο τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών και Μισθοδοσίας

Η επιμόρφωση των υπαλλήλων με σεμινάρια πρέπει να είναι συνεχής, διότι η νομοθεσία διαρκώς τροποποιείται και επιβάλλεται να εφαρμοστεί άμεσα.

Στο τμήμα Εσόδων

Επιμόρφωση προσωπικού

Στο τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

Επιμόρφωση προσωπικού

Στο τμήμα Προμηθειών

α) Εκπαίδευση-επιμόρφωση για το νέο τρόπο διεξαγωγής προμηθειών δημοσίου

β) Ηλεκτρονικές Συμβάσεις

γ) Ηλεκτρονικό Μητρώο

5. Κτίρια & εξοπλισμός

A) Κτιριακές εγκαταστάσεις

Στο τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου

Ο χώρος του γραφείου είναι επαρκής για να εξυπηρετήσει τον αριθμό των εργαζομένων και το μεγάλο αρχείο της υπηρεσίας.

Στο τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών και Μισθοδοσίας

Το τμήμα λειτουργεί σε δύο ξεχωριστά γραφεία με αποτέλεσμα να δυσχεραίνεται ο έλεγχος και η εποπτεία του προσωπικού. Άμεσα επιβάλλεται η ενοποίηση των γραφείων για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος

Στο τμήμα Εσόδων

-

Στο τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

Ο χώρος του γραφείου είναι παντελώς ανεπαρκής για να εξυπηρετήσει τον αριθμό των εργαζομένων και το μεγάλο αρχείο της υπηρεσίας.

Στο τμήμα Προμηθειών

Ο χώρος του γραφείου δεν είναι επαρκής για το απαιτούμενο προσωπικό και το μεγάλο αρχείο της υπηρεσίας.

B) Ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό

Στο τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου	Ο εξοπλισμός σε Η/Υ των θέσεων εργασίας του τμήματος είναι παρωχημένης τεχνολογίας και θα πρέπει να αντικατασταθεί στο σύνολο του.
Στο τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών και Μισθοδοσίας	Η συντήρηση και υποστήριξη του ηλεκτρονικού εξοπλισμού είναι ελλιπέστατη, δεδομένου ότι στο τμήμα τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών δεν υπάρχει επαρκές εξειδικευμένο προσωπικό, οι Η/Υ είναι παρωχημένης τεχνολογίας και η επικοινωνία και η συνεργασία με την ανάδοχη εταιρεία συντήρησης του προγράμματος είναι δύσκολη.
Στο τμήμα Εσόδων	-5 Η/Υ -2 εκτυπωτές -4 αριθμομηχανές -1 φωτοτυπικό - 4 τηλεφ. Συσκευές.
Στο τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας	-2 Η/Υ

	-1 scanner -3 αριθμομηχανές -1καταμετρητής χρημάτων -2 καρέκλες
Στο τμήμα Προμηθειών	-3 Η/Υ -1 οθόνη -1 scanner

Γ) Συντήρηση υποδομής και εξοπλισμού

Στο τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου

Παρατηρούνται δυσλειτουργίες-ασυμβατότητες από τη χρήση λογισμικού LINUX/FEDORA σε σχέση με τα Windows, μεταξύ των χρηστών του Τμήματος.

Στο τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών και Μισθοδοσίας

Παρατηρούνται δυσλειτουργίες-ασυμβατότητες από τη χρήση λογισμικού LINUX/FEDORA σε σχέση με τα Windows

Στο τμήμα Εσόδων

Πρέπει να δημιουργηθούν γραφεία τελών καθαριότητας ηλεκτροφωτισμού, ΦΗΧ & ΤΑΠ, τελών κοινόχρηστων χώρων, διαχείρισης παραβάσεων ΚΟΚ, τελών επί των ακαθ. Εσόδων-Διαφημίσεων- φορολογικών διαφορών και περιουσίας, ελέγχου παραβάσεων

Στο τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

Πρέπει να δημιουργηθούν γραφεία εσόδων-εξόδων.

Παρατηρούνται δυσλειτουργίες-ασυμβατότητες από τη χρήση λογισμικού LINUX/FEDORA σε σχέση με τα Windows

Στο τμήμα Προμηθειών

Παρατηρούνται δυσλειτουργίες-ασυμβατότητες από τη χρήση λογισμικού LINUX/FEDORA σε σχέση με τα Windows

6. Οργανωτική δομή της διεύθυνσης

Στο τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου

-

Στο τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών και Μισθοδοσίας

Απαιτείται διαχωρισμός του τμήματος Εκκαθάρισης Δαπανών και Μισθοδοσίας σε δύο τμήματα. Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών και σε τμήμα Μισθοδοσίας, ειδάλλως να πραγματοποιηθεί άμεσα η ενοποίηση των δύο γραφείων.

Στο τμήμα Εσόδων

-

Στο τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

-

Στο τμήμα Προμηθειών

-

7. Νέες αρμοδιότητες

Στο τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου

-

Στο τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών και Μισθοδοσίας

Το τμήμα ανέλαβε τη μισθοδοσία των μεταφερόμενων στους δήμους υπηρεσιών (σχολείων , υπηρεσίας Πρόνοιας και Πολεοδομίας). Τη διαχείριση της ΕΑΠ (επιπλέον αρχεία και διευθέτηση τους). Καθώς επίσης επιβαρύνθηκε από 01/01/2011 με επιπλέον αντικείμενα (προνοιακά επιδόματα και λοιπές δαπάνες) που προήλθαν από την μεταφορά στο Δήμο των υπηρεσιών : Σχολείων – Πρόνοιας- Πολεοδομίας.

Στο τμήμα Εσόδων

-

Στο τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

-

Στο τμήμα Προμηθειών

-

8. Συνεργασίες με άλλες διευθύνσεις του Δήμου

Η συνεργασία με τις άλλες Διευθύνσεις του Δήμου είναι σε πολύ καλό επίπεδο. Κρίνεται απαραίτητη η λειτουργία Νομικής Υπηρεσίας στο Δήμο ή Νομικού Συμβούλου, εξαιτίας του όγκου των υποθέσεων που προκύπτουν, αλλά και για τον καλύτερο έλεγχο της πορείας και εξέλιξης αυτών. (Ήδη υπάρχουν αναφορές και των ορκωτών ελεγκτών Λογιστών σε προηγούμενες χρήσεις 2011-1012 αλλά και στην τρέχουσα χρήση 2013).

9. Συνεργασίες με άλλες υπηρεσίες εκτός Δήμου

Δεν υπάρχουν σημαντικά προβλήματα συνεργασίας με άλλες υπηρεσίες εκτός Δήμου και όπου προκύπτουν, επιλύονται.

10. Αποτελεσματικότητα της λειτουργίας της Διεύθυνσης

Με τον Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης), μεταφέρθηκαν νέες αρμοδιότητες στις υπηρεσίες του Δήμου με αποτέλεσμα να αυξηθούν οι ανάγκες για προσωπικό και πόρους. Σωρεία προβλημάτων προέκυψαν από τα πολλαπλά νομοθετήματα των τελευταίων χρόνων. Επιπροσθέτως το τελευταίο χρονικό διάστημα το προσωπικό του Δήμου μειώθηκε λόγω συνταξιοδοτήσεων. Όλα τα παραπάνω έχουν δημιουργήσει σοβαρά προβλήματα στη λειτουργία και την απαιτούμενη αποτελεσματικότητα της υπηρεσίας. Για να μπορέσει η Διεύθυνση να ανταποκριθεί στα αυξημένα και πολύπλοκα καθήκοντά της απαιτείται η άμεση ένταξη στη Διεύθυνση εξειδικευμένου προσωπικού, Π.Ε. και Τ.Ε. Διοικητικού Οικονομικού.

11. Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη της διεύθυνσης

Στο τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου

Δημιουργία αποθηκευτικού χώρου για τη φύλαξη του αρχείου των Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, καθώς αυτό φυλάσσεται στα γραφεία των υπηρεσιών, όπου ο χώρος πλέον δεν επαρκεί.

Στο τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών και Μισθοδοσίας

- Συνένωση των δύο γραφείων
- Ανανέωση Η/Υ

Στο τμήμα Εσόδων

Το τμήμα εσόδων θέλει την ύπαρξη εκθέσεων για κατάληψη κοινόχρηστων χώρων με τραπεζοκαθίσματα, εμπορεύματα, καθώς και εκθέσεις για παράνομη διαφήμιση, οι οποίες δεν υπάρχουν.-

Στο τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

Πρέπει να δημιουργηθούν γραφεία εσόδων-εξόδων.

Στο τμήμα Προμηθειών

-

7) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

1. Κυριότερες δραστηριότητες της Διεύθυνσης

Τμήμα Παιδείας, Νέας Γενιάς & Δια Βίου Μάθησης

- Μεριμνά για την εξασφάλιση υλικοτεχνικών υποδομών, για τα σχολεία της Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης.
- Μεριμνά για τη συντήρηση, βελτίωση, καθαριότητα και φύλαξη των σχολείων Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευση, την υποστήριξη του θεσμού των σχολικών τροχονόμων κ.λ.π.
- Συνεργάζεται με την Τ.Υ. Για την καταγραφή των στεγαστικών αναγκών των σχολείων, για τις ανάγκες της σχολικής στέγης και ανέγερση νέων διδακτηρίων καθώς και τις συντηρήσεις των υπαρχόντων σχολικών κτιρίων.
- Μεριμνά για τη στέγαση δημοσίων σχολικών μονάδων και συστέγαση αυτών.
- Αναπτύσσει συνεργασίες με τοπικούς, εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς.
- Φροντίζει για τη λειτουργία των Ν.Π., Σχολικών Επιτροπών, τη συγκρότηση των Δ.Σ. και τη διοικητική υποστήριξη για τη λειτουργία τους.
- Συγκροτεί και συνεργάζεται με την ΔΕΠ για θέματα αρμοδιότητάς της και παρέχει διοικητική υποστήριξη. Μεριμνά για την καταγραφή των λειτουργικών αναγκών των σχολείων, την κατανομή πιστώσεων για την επισκευή και συντήρηση σχολείων κ.λ.π.
- Υλοποίηση των προγραμμάτων Γενικής εκπαίδευσης Ενηλίκων μέσω του Κέντρου Δια Βίου Μάθησης.
- Εισηγείται την διάθεση διδακτηρίου για χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος σε συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή
- Οργανώνει συναυλίες ή πολιτιστικές και εθνικές εκδηλώσεις για τους μαθητές (Πανόραμα μαθητικής και καλλιτεχνικής δημιουργίας, 28η Οκτωβρίου, 25η Μαρτίου, 17η Νοεμβρίου).
- Εισηγείται την διακοπή μαθημάτων λόγω εκτάκτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου.
- Υποδοχή ξένων αντιπροσωπειών στο πλαίσιο του προγράμματος Comenius, Erasmus κλπ.

Τμήμα Πολιτισμού

- ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Απογραφή – Συλλογή – Συντήρηση – Διαχείριση – Αξιοποίηση και Αναβάθμιση του Χώρου και των προσφερόμενων υπηρεσιών. Έχει Δανειστικό Τμήμα – Τμήμα Ενηλίκων – Τμήμα Παιδικό – Εφηβικό. Εκδηλώσεις όπως επισκέψεις, βιβλιοπαρουσιάσεις, αφηγήσεις, κ.λ.π εκπαιδευτικά προγράμματα.
- ΣΧΟΛΗ ΧΟΡΟΥ: Εκμάθηση χορού σε παιδιά, εφήβους, ενήλικες και συμμετοχή σε Εκδηλώσεις.
- ΕΙΚΑΣΤΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ: Αγιογραφία, Ζωγραφική, Κεραμική, Χαρακτική, Γλυπτική για παιδιά και ενήλικες, με εκθέσεις και άλλες δράσεις.
- Συνεργασία με φορείς, Πολιτιστικούς Συλλόγους, Σχολεία, Θέατρα, Μουσικοχορευτικούς Οργανισμούς κ.λ.π για δράσεις και παρουσιάσεις στους χώρους Θέατρο «Αλ.Μινωτικής», Πνευματικό Κέντρο «Γ.Ρίτσος», Πολυχώρος «Ελληνικό Μολύβι – Γ.Βρανά», Πν.Κέντρο Πλατείας Γρ.Λαμπράκη
- ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ : Συμμετοχή σε δράσεις και εκδηλώσεις.

Τμήμα Αθλητισμού

- Στο Δημοτικό Γυμναστήριο γίνεται μυϊκή ενδυνάμωση και μπορούν να εξυπηρετηθούν 150 άτομα.
- Στο Δ.Α.Κ. γίνεται προετοιμασία υποψηφίων στρατιωτικών σχολών και ΤΕΦΑΑ
- Σε 2 γήπεδα αντισφαίρισης γίνονται μαθήματα σε αρχάριους και προχωρημένους όλων των ηλικιών.
- Στις 2 αίθουσες του γηπέδου «Σταύρος Μαυροθαλασσίτης» γίνονται τμήματα AEROBIC – Μοντέρνων Χορών και ΑΜΕΑ.
- Στο κλειστό γυμναστήριο «Σταύρος Βενέτης» λειτουργεί τμήμα μυϊκής ενδυνάμωσης και AEROBIC
- Στο κολυμβητήριο τόσο στην μικρή όσο και στην μεγάλη πισίνα γίνονται μαθήματα κολύμβησης καθώς και άσκηση σε μικρούς και μεγάλους.

2. Απασχολούμενο προσωπικό

Τμήμα Παιδείας, Νέας Γενιάς & Δια Βίου Μάθησης

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		ΑΡ.
ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	25
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ Η/Υ	1
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	3
ΔΕ	ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΦΥΛΑΚΕΣ	6
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	2
ΔΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛ ΜΟΝΑΔΩΝ (ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ)	54

Τμήμα Πολιτισμού

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		ΑΡ.
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	1
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ Η/Υ (ΙΔΑΧ)	1
ΔΕ	ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ (ΙΔΑΧ)	1
ΔΕ	ΚΕΡΑΜΙΚΗΣ (ΙΔΑΧ)	1

ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1
ΔΕ	ΜΟΥΣΙΚΩΝ	12
ΤΕ	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ (ΙΔΑΧ)	1
ΤΕ	ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΙΔΑΧ)	2
ΤΕ	ΧΟΡΟΥ	1
ΠΕ	ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ	2

Τμήμα Αθλητισμού

	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ.
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ Η/Υ	1
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ	1
ΠΕ	ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	6

3. Καταλληλότητα, επάρκεια

Α. Τμήμα Παιδείας, Νέας Γενιάς & Δια Βίου Μάθησης

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού επαρκούν για τις δραστηριότητες της Διεύθυνσης.

Β. Τμήμα Πολιτισμού

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος Προσωπικού αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης

Γ. Τμήμα Αθλητισμού

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της διεύθυνσης.

4. Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

Χρειάζονται σεμινάρια επιμόρφωσης του προσωπικού της ως άνω διεύθυνσης.

5. Κτίρια & εξοπλισμός

Α) Κτιριακές εγκαταστάσεις

Α. Τμήμα Παιδείας, Νέας Γενιάς & Δια Βίου Μάθησης

Οι υπάρχοντες χώροι εγκατάστασης είναι επαρκείς, κατάλληλοι και λειτουργικοί.

Β. Τμήμα Πολιτισμού

Υπάρχουν κτιριακές και λειτουργικές ελλείψεις

- Χώροι κατεστραμμένοι για χρόνια εκτός λειτουργίας π.χ Εικαστικό.

- Κτίρια που στάζουν π.χ Εικαστικό, Ρίτσος, Μολύβι, Μινωτής.

- Ηλεκτρολογικά και Μηχανολογικά προβλήματα στους χώρους με επικινδυνότητα για τους εργαζομένους και τους πολίτες.

- Έλλειψη φωτισμού, κ.τ.λ μηχανολογικού εξοπλισμού.

Γ. Τμήμα Αθλητισμού

Υπάρχουν κτιριακές και λειτουργικές ελλείψεις. (καταστρεμμένοι αγωνιστικοί χώροι, προβληματικά κτίρια, έλλειψη φωτισμού και μηχανολογικού εξοπλισμού.

Β) Ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό

Α. Τμήμα Παιδείας, Νέας Γενιάς & Δια Βίου Μάθησης	Αντικατάσταση Η/Υ. Αναβαθμιση της σουίτας του Office Σκάνερ
Β. Τμήμα Πολιτισμού	-Επισκευές και συντήρηση όλων των κτιρίων που πραγματοποιούνται οι εκδηλώσεις. -Εγκατάσταση συστημάτων φωτισμού και ήχου -Τοποθέτηση συστημάτων κλιματισμού (ψύξης-θέρμανσης) σε όλους τους χώρους, Η/Υ, Projector. -Ενεργειακή αναβάθμιση κτιρίων και Εγκαταστάσεων. -Συστήματα Συναγερμού και Φύλαξης . -Πυροσβεστική κάλυψη. -Επισκευή & Εξοπλισμός αίθουσας για δημιουργία στέγης της θεατρικής ομάδας.
Γ. Τμήμα Αθλητισμού	-Μικροφωνικές εγκαταστάσεις. - Ηλεκτρολογικός εξοπλισμός. - Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές και Projector.

Γ) Συντήρηση υποδομής και εξοπλισμού

A. Τμήμα Παιδείας, Νέας Γενιάς & Δια Βίου Μάθησης

Οι υπάρχοντες χώροι εγκατάστασης είναι επαρκείς, κατάλληλοι και λειτουργικοί.

B. Τμήμα Πολιτισμού

Έλλειψη Προσωπικού: Εργατοτεχνικού (συντήρηση, καθαριότητα, φύλαξη). Αδυναμία προμήθειας υλικών κ.λ.π ειδών (μπογιές βαψίματος, εργαλεία, ηλεκτρολογικό υλικό, υδραυλικά είδη, κ.λ.π)

Γ. Τμήμα Αθλητισμού

Έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού για τη συντήρηση και την καθαριότητα των χώρων καθώς και τη φύλαξη τους. Τοποθέτηση και αφαίρεση ισοθερμικού καλύμματος στη πισίνα.

6. Οργανωτική δομή της διεύθυνσης

A. Τμήμα Παιδείας, Νέας Γενιάς & Δια Βίου Μάθησης

Πρόσληψη σχολικών φυλάκων για τη φύλαξη των σχολικών μονάδων. -Δε χρειάζεται αύξηση τμημάτων ούτε ανακατανομή αρμοδιοτήτων στο τμήμα.

B. Τμήμα Πολιτισμού

Επιπλέον Προσωπικό (1 Διοικητικό, 3 Φύλακες, 2 Υπάλληλοι Καθαριότητας, Ηχολήπτης)

Γ. Τμήμα Αθλητισμού

-

7. Νέες αρμοδιότητες

A. Τμήμα Παιδείας, Νέας Γενιάς & Δια Βίου Μάθησης

-

B. Τμήμα Πολιτισμού

-

Γ. Τμήμα Αθλητισμού

-

8. Συνεργασίες με άλλες διευθύνσεις του Δήμου

A. Τμήμα Παιδείας, Νέας Γενιάς & Δια Βίου Μάθησης

Λόγω έλλειψης προσωπικού, κονδυλίων και υλικών γίνεται με δυσκολία η αποκατάσταση ζημιών καθώς και η συντήρηση των σχολικών μονάδων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης.

B. Τμήμα Πολιτισμού

Πολλές φορές η συνεργασία με Δ/ση Καθαριότητας και Τεχνικές Υπηρεσίες , παρόλη την καλή θέληση, δυσκολεύεται λόγω έλλειψης προσωπικού και υλικών.

Γ. Τμήμα Αθλητισμού

Λόγω έλλειψης προσωπικού και υλικών γίνεται με δυσκολία η αποκατάσταση ζημιών καθώς και η συντήρηση των σχολικών μονάδων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης.

9. Συνεργασίες με άλλες υπηρεσίες εκτός Δήμου

A. Τμήμα Παιδείας, Νέας Γενιάς & Δια Βίου Μάθησης

-

B. Τμήμα Πολιτισμού

-

Γ. Τμήμα Αθλητισμού

-

10. Αποτελεσματικότητα της λειτουργίας της Διεύθυνσης

A. Τμήμα Παιδείας, Νέας Γενιάς & Δια Βίου Μάθησης

Ανταποκρίνονται σε ικανοποιητικό επίπεδο.

B. Τμήμα Πολιτισμού

Παρά τις ελλείψεις που υπάρχουν σε προσωπικό και υλικοτεχνική υποδομή, θεωρούμε ότι το τμήμα Πολιτισμού λειτουργεί σε πολύ ικανοποιητικό επίπεδο.

- Λειτουργούν τμήματα Χορών, που δεν λειτουργούσαν
- Αρχίζει η Λειτουργία των Τμημάτων του εικαστικού Εργαστηρίου
- Λειτουργία Βιβλιοθήκης (πρωί – απόγευμα) με αυξανόμενο αριθμό ωφελούμενων
- Πολιτιστικές Δράσεις
- Φιλαρμονική (Εκδηλώσεις και υποστήριξη σε Ναούς και άλλους τοπικούς φορείς)

Γ. Τμήμα Αθλητισμού

Παρά τις ελλείψεις που υπάρχουν σε προσωπικό και υλικοτεχνική υποδομή θεωρούμε ότι το τμήμα λειτουργεί σε πολύ ικανοποιητικό επίπεδο (λειτουργούν περισσότερα τμήματα σε περισσότερες ώρες από το πρόσφατο παρελθόν με αποτέλεσμα να συμμετέχουν στα αθλητικά προγράμματα περισσότεροι δημότες).

11. Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη της διεύθυνσης

A. Τμήμα Παιδείας, Νέας Γενιάς & Δια Βίου Μάθησης

- κατάρτιση προσωπικού
- μηχανογράφηση κρίσιμων διαδικασιών λειτουργίας

B. Τμήμα Πολιτισμού

- Μόνωση Ταρατσών
- Βάψιμο κτιρίων
- Μηχανοργάνωση
- Ενεργειακή Αναβάθμιση
- Περίφραξη
- Φωτισμός

Γ. Τμήμα Αθλητισμού

- Αγωνιστικοί χώροι (περίφραξη, φώτα, tartan)
- Κτιριακές εγκαταστάσεις.
- Μηχανοργάνωση γραφείου.
- Ενεργειακή αναβάθμιση.

8) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

1. Κυριότερες δραστηριότητες της Διεύθυνσης

Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

- 1) Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Παιδικών Σταθμών (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).
- 2) Υποδέχεται, καταχωρεί και διαχειρίζεται τις αιτήσεις εγγραφής και επανεγγραφής βρεφών και νηπίων, εφαρμόζει τις αποφάσεις κατάταξης των παιδιών στα διάφορα τμήματα προσχολικής αγωγής ή διαγραφής αυτών και τηρεί τα σχετικά αρχεία.
- 3) Προωθεί αιτήματα γονέων για μετακίνηση παιδιών από ένα τμήμα σε άλλο, αν υπάρχουν οι σχετικές προϋποθέσεις.
- 4) Παρακολουθεί την τακτοποίηση οικονομικών συμμετοχών μηνιαίας και ενημερώνει τους γονείς που καθυστερούν την πληρωμή των οικονομικών τους συμμετοχών.
- 5) Δέχεται τις αιτήσεις μείωσης ή απαλλαγής οικονομικών συμμετοχών, εισηγείται σχετικά και ενημερώνει τους γονείς για το αποτέλεσμα της αίτησής τους.
- 6) Εκδίδει βεβαιώσεις φιλοξενίας παιδιών.
- 7) Φροντίζει για την κάλυψη των ελλείψεων από τις εγκαταστάσεις, εξοπλισμού, οργάνων, παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού, του γενικού ιματισμού και λουτών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.
- 8) Εισηγείται για την εκτέλεση έργων συντήρησης ή κατασκευής, μεριμνά για την φύλαξη και την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης- Σταθμών και του εξοπλισμού τους.
- 9) Μεριμνά για προμήθεια των τροφίμων, ειδών καθαριότητας κ.λπ., σύμφωνα με τους κανονισμούς λειτουργίας και έχει την ευθύνη για την σωστή παραλαβή και διανομή τους.
- 10) Συντάσσει και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία των Σταθμών και φροντίζει για την αρχειοθέτηση των εγγράφων.
- 11) Μεριμνά και έχει την ευθύνη για τη σύννομη, ορθή και ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων των αρμοδιοτήτων του.
- 12) Έχει την ευθύνη για τη και εφαρμογή κανονισμών λειτουργίας των βρεφικών, βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών καθώς και ενιαίου εκπαιδευτικού προγράμματος σε συνεργασία με το τμήμα Παιδικής Μέριμνας.
- 13) Εισηγείται κάθε θέμα στο Δ.Σ που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και τη υλικοτεχνική υποδομή των Σταθμών όπως:
 - τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία τους.
 - το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.
 - τη διοργάνωση προγραμματισμένων και εκτάκτων εκδηλώσεων.
 - τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και τη συντήρηση των κτιρίων.
 - την επιμόρφωση του προσωπικού.
- 14) Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία των Σταθμών.

Τμήμα Παιδικής Μέριμνας

Στις αρμοδιότητες του τμήματος είναι η παρακολούθηση και η λειτουργία των παρακάτω αναφερόμενων βρεφικών, παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών καθώς όσων στο μέλλον θα ιδρυθούν.

ΝΕΟΣ ΤΙΤΛΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΣΤΑΘΜΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
1 ^{ος}	Α΄ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΝΑΥΑΡΧΟΥ ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΟΥ 16
2 ^{ος} *	Β΄ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΜΙΝΩΟΣ 31 & ΠΡΟΜΗΘΕΩΣ
3 ^{ος} *	Γ΄ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ 4
4 ^{ος}	Δ΄ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΠΛΑΣΤΗΡΑ 40 & ΜΙΑΟΥΛΗ
5 ^{ος}	ΝΕΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ (ΜΕ ΤΟΝ ΔΙΑΚΡΙΤΟ ΤΙΤΛΟ Π. ΚΟΚΑΚΗΣ)	Υπό κατασκευή
6 ^{ος}	Ε΄ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ 4
7 ^{ος} *	ΣΤ΄ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ & ΙΑΣΙΟΥ
8 ^{ος}	2ος Β.Ν.Σ. ΣΤΑΘΜΟΣ «ΝΙΝΑ ΒΕΝΕΤΗ» (ΔΙΑΤΗΡΕΙ ΚΑΙ ΤΟΝ ΔΙΑΚΡΙΤΟ ΤΙΤΛΟ)	ΜΙΝΩΟΣ 31 & ΠΡΟΜΗΘΕΩΣ
9 ^{ος}	3ος Β.Ν.Σ. ΣΤΑΘΜΟΣ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ & ΙΑΣΙΟΥ
10 ^{ος}	4ος ΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ & ΜΠΟΥΜΠΟΥΛΙΝΑΣ
11 ^{ος}	5ος Β.Ν.Σ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΕΩΣ(ΚΑΒΑΛΑΣ 132)
12 ^{ος}	ΜΕΡΙΜΝΑ	ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 178 & 40 ΕΚΚΛΗΣΙΩΝ
13 ^{ος} **	Β.Ν.Σ «ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ» (ΔΙΑΤΗΡΕΙ ΤΟΝ ΔΙΑΚΡΙΤΟ ΤΙΤΛΟ)	ΚΕΡΑΣΟΥΝΤΟΣ & ΣΜΥΡΝΗΣ

* Οι παιδικοί σταθμοί 2ος, 3ος, 7ος μεταφέρθηκαν και συστεγάζονται.

** Σήμερα λειτουργεί ως Δημοτικό Ίδρυμα και εκκρεμεί έκδοση σχετικού Προεδρικού Διατάγματος για την κατάργηση του όπως έχει ήδη αποφασίσει το Δ.Σ με την 183/2012 Απόφασή του.

Ο Δήμαρχος με απόφασή του ορίζει υπεύθυνο προϊστάμενο-η σε κάθε παιδικό σταθμό από τους υπηρετούντες σε αυτούς υπαλλήλους. Το τμήμα επιμελείται της παροχής σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια και βρέφη, εφαρμόζοντας τα κατάλληλα προγράμματα κατά τις ισχύουσες διατάξεις και τους εσωτερικούς

κανονισμούς λειτουργίας και ειδικότερα:

- 1) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων, κύκλους παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά εργαστήρια και άλλες παιδαγωγικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις, σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα και ανάλογα με την ηλικία τους.
- 2) Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με τους καθορισμένους στόχους στο πλαίσιο του ενιαίου εκπαιδευτικού προγράμματος, που καταρτίζεται σε συνεργασία με το τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και τηρεί βιβλίο ύλης για την καθημερινή διδασκαλία σύμφωνα με τα προγράμματα του Υπουργείου Παιδείας.
- 3) Ευθύνεται όχι μόνο για την ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων αλλά και για την φύλαξη και προστασία τους.
- 4) Επιμελείται σε συνεργασία με τους υπεύθυνους των Σταθμών για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας.
- 5) Προσφέρει αγωγή, ψυχαγωγία, περιποίηση, φροντίδα και φαγητό στα βρέφη του Σταθμού σύμφωνα με τις αρχές της βρεφοκομικής και τις οδηγίες του παιδιάτρου.
- 6) Ενημερώνει τους γονείς σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη γενική – σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους. Συνεργάζεται με τους γονείς σε όλα τα θέματα που αφορούν τη ζωή και την εξέλιξη των παιδιών μέσα στον Σταθμό.
- 7) Μεριμνά για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και επισκέψεων προς όφελος των παιδιών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα.
- 8) Μεριμνά για την αναπλήρωση του παιδαγωγικού και βοηθητικού προσωπικού σε περίπτωση απουσίας του.
- 9) Φροντίζει για την υγιεινή των παιδιών και μεριμνά για τη σωματική ακεραιότητά τους, ενημερώνοντας άμεσα τους γονείς σε κάθε περίπτωση που χρειάζεται ιατρική φροντίδα και κοινωνική μέριμνα.
- 10) Συνεργάζεται με τον παιδίατρο και τηρεί τις καρτέλες υγείας των νηπίων.
- 11) Παρακολουθεί την καθαριότητα των νηπίων και κάθε αντικείμενο που έχει σχέση με αυτά ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.
- 12) Ευθύνεται για την εσωτερική τάξη και άψογη καθαριότητα των χώρων του Σταθμού και των αντικειμένων του και τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό του.
- 13) Εφαρμόζει σωστά όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε πράξη ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.
- 14) Ευθύνεται για την εξασφάλιση της διατροφής των νηπίων κατά την παραμονή τους στον Σταθμό, μεριμνώντας για την υγιεινή παρασκευή του, την ποιότητα των υλικών και την τήρηση του εγκεκριμένου διαιτολογίου.
- 15) Μεριμνά για την ταξινόμηση και τη συντήρηση του γενικού ιματισμού και του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού.
- 16) Ευθύνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από τον Σταθμό σε περίπτωση εκδρομών, επισκέψεων σε μουσεία κλπ. 17) Συντάσσει και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Τμήματος και φροντίζει για την αρχειοθέτηση των εγγράφων.
- 18) Τηρεί και ενημερώνει καθημερινά πλην όσων άλλων βιβλίων και αρχείων προβλέπονται από το Νόμο, τους Κανονισμούς λειτουργίας και τα βιβλία:
 - Βιβλίο παρουσίας προσωπικού
 - Βιβλίο Μητρώου παιδιών
 - Βιβλίο σιτιζομένων παιδιών
 - Βιβλίο διδαχθείσας ύλης
 - Δελτία εισαγωγής υλικού
 - Δελτία εξαγωγής υλικού
 - Βιβλία αναλώσιμου και μη αναλώσιμου υλικού

2. Απασχολούμενο προσωπικό

Διεύθυνση Παιδιών Σταθμών		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
3	Πανεπιστημιακή	ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
25	Τεχνολογική	ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ , ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ
48	Μέσης Εκπαίδευσης	Β.ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ , ΜΑΓΕΙΡΩΝ . ΧΕΙΡ/ΣΤΩΝ Η/Υ
16	Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης	ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ , ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ, ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

3. Καταλληλότητα, επάρκεια

- Χρειάζεται πρόσληψη προσωπικού όλων των ειδικοτήτων
- ΑCT-συνεργατικός προβληματισμός και δράση
- Επιμόρφωσή στην διαχείριση των νηπίων με ψυχικές διαταραχές (π.χ. Αυτισμός ,προβλήματα συμπεριφοράς

άγχους κατάθλιψης, ΔΕΠΥ.)

- Εφαρμογή εκπαιδευτικού προγράμματος απευθυνόμενο σε παιδιά ηλικίας 2 έως 6 ετών με αναφορά στην κοινωνική και συναισθηματική τους ανάπτυξη

4. Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

1. επιμόρφωση προσωπικού των Δ.Π.Σ.& Β.Π.Σ. στην κοινωνικό- συναισθηματική ανάπτυξη
 2. Επιμόρφωσή με θέμα: “ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΘΕΤΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ -ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ & ΓΟΝΕΩΝ”
 3. Η εφαρμογή της στρατηγικής SRA(STOP -REFLECT- ACT) (ΣΤΑΜΑΤΑ- ΣΚΕΨΟΥ -ΔΡΑΣΕ)
- STOP = ΣΤΑΜΑΤΑ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΟΝΤΑΣ ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ
- REFLECT = ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΖΟΝΤΑΣ ΤΟ ΘΕΜΑ
- ACT = ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΔΡΑΣΗ

5. Κτίρια & εξοπλισμός

Α) Κτιριακές εγκαταστάσεις

Για τους χώρους που στεγάζουν τους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς χρειάζεται κυρίως συντήρηση: βάψιμο εσωτερικά και εξωτερικά , αντικατάσταση λαμπτήρων έλεγχο και επισκευή σε ηλεκτρικά και υδραυλικά αλουμίνια ,μονώσεις ταρατσών , αντικατάσταση μοκετών με ειδικό αντιολισθητικό δάπεδο. Διαμόρφωση των αύλειων χώρων των παιδικών σταθμών τακτοποίηση ανισοσταθμίων.

Β) Ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό

ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ:
ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ ΠΙΑΤΩΝ
ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ ΡΟΥΧΩΝ
ΣΤΕΓΝΩΤΗΡΙΑ
ΣΚΟΥΠΕΣ
ΜΙΧΕΡ - ΜΠΛΕΝΤΕΡ
ΗΧΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ (ΑΣΥΡΜΑΤΕΣ)
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΣΥΝΕΓΕΡΜΟΥ

Γ) Συντήρηση υποδομής και εξοπλισμού

Καθυστερήση στην διεκπεραίωση & επίλυση των προβλημάτων από την έλλειψη οικονομικών πόρων και του ανθρώπινου δυναμικού.

6. Οργανωτική δομή της διεύθυνσης

- Ανάγκη αύξησης των τμημάτων με εποπτεία ανά παιδικό σταθμό.
- Προβλήματα στην διάρθρωση
- Παροχή πρωτοβουλιών θετικών κινήτρων.
- Αποφυγή ιδρυματοποίησης ομογενοποίησης των παιδικών σταθμών.
- Κάλυψη θέσεων από προβλεπόμενες ειδικότητες πέραν των υπηρετούντων.
- Ελλιπής επιμόρφωσή του ανθρώπινου δυναμικού άλλα και έλλειψη τοποθέτησης στόχων.

7. Νέες αρμοδιότητες

-

8. Συνεργασίες με άλλες διευθύνσεις του Δήμου

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ:

Δ/ΝΣΗ Διοικητικών Υπηρεσιών
Δ/ΝΣΗ Οικονομικών Υπηρεσιών
Τεχνικές Υπηρεσίες
Δ/ΝΣΗ Κοινωνικής Προστασίας
Δ/ΝΣΗ Παιδείας & Πολιτισμού
ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ.

9. Συνεργασίες με άλλες υπηρεσίες εκτός Δήμου

Υπουργείο Εσωτερικών & .Ε.Ε.Τ.Α.Α.
Πανεπιστήμιο Ε.Κ.Π.

10. Αποτελεσματικότητα της λειτουργίας της Διεύθυνσης

Σας πλαίσια δυνατοτήτων της υπηρεσίας του ανεπαρκούς αριθμητικά προσωπικού των ελλειπών πόρων που διαθέτει ο Δήμος καλύπτουμε τις ανάγκες των αποδεκτών.

11. Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη της διεύθυνσης

1	Οργάνωση των δομών με Η/Υ για την βελτίωση της λειτουργίας
2	Μονώσεις κτιρίων - ταρατσών , αλλαγή λαμπτήρων
3	Διαμόρφωση των εσωτερικών χώρων των παιδικών σταθμών
4	Κατάρτιση του προσωπικού στη χρήση νέων τεχνολογιών
5	Πρόσληψη προσωπικού σε όλες τις ειδικότητες
6	Μηχανοργάνωση λειτουργίας των δομών (π.χ. Αποθήκες: προμηθειών, υλικών κ.α.)
7	Αγορά αυτοκινήτου αποκλειστικά για την χρήση τις υπηρεσίας
8	Εφαρμογή Πληροφοριακού Συστήματος
9	Επικαιροποίηση του οργανισμού εσωτερικής Λειτουργίας

ΚΕΙΜΕΝΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ:

1. Ν.3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ"
2. Ν.4018/30-9-2011(ΦΕΚ215/ΤΑ/2011)-Άρθρο 9 "Θεσμικά Θέματα ΟΤΑ"
3. Ν.4147/2013(ΦΕΚΑ/2013)-ΑΡΘΡΟ 13 "Ρυθμίσεις για τους δημοτικούς παιδικούς βρεφονηπιακούς σταθμούς
4. Ν.4315/2014(ΦΕΚ 269/ΤΑ/24-12-2014)
5. Τον από 2/12/1998 Ισχύοντα Κανονισμό Λειτουργίας

Εν αναμονή έκδοσης από το Υπουργείο Εσωτερικών Υπουργικής Απόφασης η οποία θα διέπει τη λειτουργία των Δημοτικών σταθμών γενικά (άδεια ίδρυσης και Λειτουργίας, Εποπτεία, Έλεγχος κλπ).

9) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

1. Κυριότερες δραστηριότητες της Διεύθυνσης

- Η Δ/ση Πρασίνου είναι αρμόδια για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος με τη λήψη των κατάλληλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων, τη διαμόρφωση νέων χώρων πρασίνου, τη συμπλήρωση - ανανέωση και συντήρηση των χώρων πρασίνου και γενικά για όλο το πράσινο της πόλης, συμπεριλαμβανομένου και αυτού των μη κοινοχρήστων δημοτικών χώρων, όπως είναι οι αύλειοι χώροι των σχολείων κλπ.
- Μεριμνά για την υλοποίηση των μελετών, των έργων και των συντηρήσεων που αφορούν τη Διεύθυνση.
- Εκπονεί ολοκληρωμένες μελέτες Αρχιτεκτονικής Τοπίου (Γενικό Σχέδιο, Κατασκευαστικό Σχέδιο, Σχέδιο Φύτευσης, Σχέδιο Αυτόματης Άρδευσης), με γνώμονα τις οικολογικές και λειτουργικές απαιτήσεις του φυτικού πληθυσμού και την αποτελεσματική ένταξη του πρασίνου στο σύνολο των λειτουργιών, που εξυπηρετεί το κάθε έργο και έχει στόχο την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής μέσα στον αστικό χώρο.
- Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Οργάνωσης κατά το σχεδιασμό των προγραμμάτων δράσης του Δήμου που αφορούν την υλοποίηση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Δήμου.
- Συνεργάζεται με τις άλλες Διευθύνσεις και τη Δημοτική Αρχή, για το σχεδιασμό και προγραμματισμό των Γεωτεχνικών Έργων, όπως επίσης και τη κατάρτιση του Τεχνικού Προγράμματος.
- Προϋπολογίζει τα έργα και τηρεί τον οικονομικό προϋπολογισμό αυτών.
- Παρακολουθεί τη πορεία εκτέλεσης των έργων της Δ/σης με τη τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου.
- Ελέγχει και συντονίζει τις διαδικασίες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία σε ότι αφορά την εκπόνηση μελετών και την εκτέλεση έργων.
- Διενεργεί και ολοκληρώνει διαγωνισμούς, σε συνεργασία με τις άλλες αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου, μέχρι την υπογραφή σύμβασης. (Διακηρύξεις, Διαγωνισμοί, Προσφορές, Αξιολογήσεις, Παραγγελίες κλπ.)
- Εισηγείται επί θεμάτων της Δ/σης στο Δημοτικό Συμβούλιο, στην Οικονομική Επιτροπή, στην Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, καθώς και στις λοιπές Υπηρεσίες.
- Συνεργάζεται με την Οικονομική Υπηρεσία σε ότι αφορά διαθέσεις πιστώσεων, αναμορφώσεις Προϋπολογισμού και λοιπά οικονομικά στοιχεία.
- Παρακολουθεί πρωτοβουλίες που αναλαμβάνουν διάφοροι φορείς στην Ελλάδα και στο εξωτερικό σε θέματα που αφορούν το φυσικό περιβάλλον και τη ποιότητα ζωής στη πόλη.
- Παρέχει τεχνογνωσία στη Δημοτική Αρχή για την αντιμετώπιση θεμάτων που σχετίζονται με το φυσικό περιβάλλον και τη ποιότητα ζωής στη πόλη.
- Μεριμνά για τη συμμετοχή του Δήμου σε δίκτυα ανταλλαγής πληροφοριών και τεχνογνωσίας με άλλους Δήμους για την αντιμετώπιση περιβαλλοντικών θεμάτων καθώς και την ανταλλαγή πληροφοριών σχετικά με τη ποιότητα ζωής και την αστική αναβάθμιση.
- Παρακολουθεί την Ελληνική και Ευρωπαϊκή περιβαλλοντική νομοθεσία.
- Τηρεί αρχείο Νομοθεσίας.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Τμήμα Πρασίνου

A. Αρμοδιότητες σχεδιασμού και εποπτείας.

1. Μελετά και σχεδιάζει τη διαμόρφωση των νέων χώρων σε χώρους πρασίνου και εισηγείται τη προμήθεια των αναγκαίων φυτών και υλικών για τη φύτευση, πότισμα κλπ. των χώρων αυτών.
2. Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την επέκταση των δενδροφυτεύσεων σε δημοτικούς χώρους κοινόχρηστους και μη.
3. Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για τη βελτίωση των κατάλληλων συστημάτων και μέσων, με σκοπό τη διασφάλιση της ικανοποιητικής συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου.
4. Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου (τεχνικά μέσα, εργαλεία, λιπάσματα, γεωργικά φάρμακα κλπ.).
5. Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται από την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης πρασίνου και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.
6. Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών συντήρησης των χώρων πρασίνου (φυτεύσεις, λίπανση, πότισμα, κλάδεμα κλπ.).
7. Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται τη κατάλληλη συγκρότηση και στελέχωση των διαφόρων συνεργείων εκτέλεσης εργασιών συντήρησης πρασίνου και εισηγείται σχετικά προγράμματα αναγκών ανθρώπινου δυναμικού.
8. Παρακολουθεί τη κανονική εφαρμογή των προγραμμάτων διενέργειας των εργασιών συντήρησης πρασίνου και εποπτεύει τη ποιότητα των αποτελεσμάτων των σχετικών εργασιών.
9. Μελετά και σε συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα της Δ/σης, προτείνει και συμμετέχει στις διαδικασίες σύνταξης εφαρμογής και απολογισμού των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ή των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου, δίνει σχετικές πληροφορίες και στοιχεία.
10. Καταρτίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού της Δ/σης.
11. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Δ/ση.

B. Αρμοδιότητες συντήρησης αστικού πρασίνου και συναφών υποδομών.

1. Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης πρασίνου και Κηποτεχνίας (κλαδέματα, λιπάνσεις, ψεκασμούς, καταπολέμηση ασθενειών, σκαψίματα,

αντικατάσταση φυτικού υλικού κλπ.).

2. Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της συντήρησης πρασίνου και Κηποτεχνίας.
 3. Φροντίζει για τη λειτουργικότητα, καθαριότητα και καλή εικόνα των κοινοχρήστων χώρων πρασίνου.
 4. Μεριμνά για το σωστό χειρισμό και τη διατήρηση σε καλή κατάσταση των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία του Τμήματος.
 5. Φροντίζει με ίδια μέσα ή με εισηγήσεις στα αρμόδια τμήματα για τη συμπλήρωση, αντικατάσταση, συντήρηση και επισκευή του δικτύου άρδευσης και αυτομάτου ποτίσματος καθώς και των κρουνών ύδρευσης των κοινοχρήστων χώρων πρασίνου.
 6. Φροντίζει με ίδια μέσα ή με εισηγήσεις στα αρμόδια τμήματα για τη συμπλήρωση, αντικατάσταση, συντήρηση και επισκευή όλων των υποδομών που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους πρασίνου, όπως παγκάκια στις πλατείες, κάγκελα στα παρτέρια, κράσπεδα στα δένδρα, πλάκες στις πλατείες κλπ.
 7. Φροντίζει για την αποδοτική λειτουργία του Φυτωρίου του Δήμου.
- Γ. Αρμοδιότητες Παιδικών Χαρών.
1. Μεριμνά για τη συντήρηση και ανάπτυξη του πρασίνου καθώς και για τη φύλαξη και καθαριότητα των χώρων αυτών.
 2. Εισηγείται για τη συντήρηση, επισκευή, συμπλήρωση του εξοπλισμού των παιδικών χαρών.
 3. Μεριμνά για τις περιφράξεις, τις επιστρώσεις δαπέδων και διαδρόμων και για το φωτισμό των χώρων αυτών, με ίδια μέσα ή σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα.
 4. Μεριμνά για την άρδευση – ύδρευση των χώρων εντός των παιδικών χαρών.
- Δ. Αρμοδιότητες Απολυμάνσεων.
1. Εκτελεί, σε συνεννόηση με το αρμόδιο τμήμα Υγείας και Υγιεινής της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου, τις απαιτούμενες μωκτονίες, απεντομώσεις, απολυμάνσεις κλπ. συναφείς εργασίες, σε κτίρια και κοινόχρηστους χώρους του Δήμου.

Τμήμα Αλσών και Αύλειων Χώρων Δημοτικών Κτιρίων και Λοιπών Υποδομών

- Α. Αρμοδιότητες Αλσών.
1. Μεριμνά για τη συντήρηση και ανάπτυξη του πρασίνου στα άλση του Δήμου, καθώς και στο χώρο της δημοτικής κατασκήνωσης στη Ραφήνα.
 2. Εκτέλεση έργων πρασίνου στα άλση που έχουν δασικό χαρακτήρα και η δομή τους είναι διαφορετική από τους χώρους αστικού πρασίνου.
 3. Μεριμνά για τη συμπλήρωση, αντικατάσταση, συντήρηση και επισκευή του δικτύου άρδευσης και αυτομάτου ποτίσματος καθώς και των κρουνών ύδρευσης των χώρων αυτών.
 4. Μεριμνά για τις περιφράξεις, τις επιστρώσεις δαπέδων και διαδρόμων και για το φωτισμό των χώρων αυτών, με ίδια μέσα ή σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα.
 5. Μεριμνά για τη φύλαξη, καθαριότητα και ασφάλεια των χρηστών των αλσών.
 6. Μεριμνά για τη πυρασφάλεια των αλσών και την άρδευση – ύδρευση αυτών.
 7. Εισηγείται για την αντικατάσταση και επισκευή του εξοπλισμού των αλσών.
- Β. Αρμοδιότητες των Αθλητικών Κέντρων.
1. Μεριμνά για τη συντήρηση και ανάπτυξη του πρασίνου καθώς και για τη φύλαξη και καθαριότητα των χώρων αυτών.
 2. Μεριμνά για τη εγκατάσταση και συντήρηση χλοοτάπητα σε αθλητικούς χώρους.
 3. Εισηγείται για τη συμπλήρωση, αντικατάσταση, επισκευή και συντήρηση του εξοπλισμού των αθλητικών κέντρων.
 4. Μεριμνά για τις περιφράξεις, τις επιστρώσεις δαπέδων και διαδρόμων και για το φωτισμό των χώρων αυτών, με ίδια μέσα ή σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα.
 5. Μεριμνά για την άρδευση – ύδρευση των χώρων εντός των αθλητικών κέντρων.
 6. Στους χώρους των αθλητικών κέντρων συμπεριλαμβάνεται και το Δημοτικό Γήπεδο «ΣΤΑΥΡΟΣ ΜΑΥΡΟΘΑΛΑΣΣΙΤΗΣ», με τις επιπλέον αρμοδιότητες που προκύπτουν από τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά λειτουργίας του (επαγγελματική χρήση και από ομάδες Α' ή Β' εθνικής κατηγορίας κλπ.).
- Γ. Αρμοδιότητες Αύλειων χώρων Σχολείων, Παιδικών Σταθμών κλπ. Δημοτικών Κτιρίων.
1. Μεριμνά για τη συντήρηση και ανάπτυξη του πρασίνου στους χώρους αυτούς.
 2. Μεριμνά και εισηγείται προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες για τις περιφράξεις, τις επιστρώσεις δαπέδων και διαδρόμων και το φωτισμό των χώρων αυτών, με ίδια μέσα ή σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα.
 3. Μεριμνά για το καλλωπισμό και τη καθαριότητα των περιφραγμένων ακάλυπτων χώρων, όλων των Δημοτικών κτιρίων.
 4. Μεριμνά για το καλλωπισμό των εσωτερικών χώρων όλων των Δημοτικών Κτιρίων, με τη φύτευση σε γλάστρες, ζαρντινιέρες κλπ. φυτών εσωτερικού χώρου και έχει την ευθύνη συντήρησης των φυτών αυτών.
 5. Στην ευθύνη του τμήματος αυτού υπάγεται και ο αύλειος χώρος του κεντρικού Δημαρχείου, με όλες τις σχετικές αρμοδιότητες (συντήρηση, ανάπτυξη πρασίνου, καλλωπισμός, καθαριότητα κλπ.)

Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Διαχείρισης Υλικών

- Α. Αρμοδιότητες Τεχνικής Υποστήριξης.
1. Μεριμνά για τη συντήρηση και επισκευή, με ίδια μέσα ή μέσω τρίτων, του εξοπλισμού όλων των γεωτρήσεων του Δήμου (αντλίες, πιεστικά κλπ.)
 2. Μεριμνά για την επέκταση, συντήρηση και επισκευή, με ίδια μέσα ή μέσω τρίτων, του φυτωρίου του Δήμου και του εξοπλισμού του.
 3. Μεριμνά για τη συντήρηση και επισκευή όλων των γεωργικών εργαλείων, μηχανημά-των και αυτοκινούμενων γεωργικών μηχανημάτων.
 4. Μεριμνά για τη συμπλήρωση, αντικατάσταση, συντήρηση και επισκευή του εξοπλισμού που βρίσκεται στις παιδικές χαρές, τα αθλητικά κέντρα, στα άλση, στους αύλειους χώρους των παιδικών σταθμών και των σχολείων καθώς και αυτού

που βρίσκεται σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους του Δήμου (παγκάκια κλπ.).

5. Μεριμνά για την εγκατάσταση αυτομάτου δικτύου άρδευσης σε όλους τους χώρους πρασίνου.
6. Μεριμνά για την αποκατάσταση όλων των ζημιών του δικτύου άρδευσης σε όλους τους Δημοτικούς χώρους καθώς και του δικτύου ύδρευσης στους κοινόχρηστους χώρους του Δήμου.
7. Έχει την ευθύνη ελέγχου των μετρητών της ΕΥΔΑΠ για ύδρευση και άρδευση όλων των κοινόχρηστων χώρων καθώς και την ευθύνη ελέγχου ορθότητας των εκδιδόμενων λογαριασμών.
8. Εξετάζει αιτήματα κοπής δένδρων, σύμφωνα με τη νομοθεσία.
9. Διενεργεί την εκτέλεση του έργου της περισυλλογής των αδέσποτων ζώων και της παροχής σε αυτά κτηνιατρικών υπηρεσιών κατά περίπτωση σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες, συνδέσμους κλπ. σε θέματα προστασίας αδέσποτων.
- B. Αρμοδιότητες Διαχείρισης Υλικών.
 1. Μεριμνά για τη διαχείριση των παραγόμενων στο φυτώριο του Δήμου φυτών.
 2. Μεριμνά για τη διαχείριση σε καθημερινή βάση τόσο των αυτοκινήτων που έχει στη διάθεσή της η Δ/ση, όσο και των μηχανημάτων αυτής.
 3. Μεριμνά μέσω της έγκαιρης πληροφόρησης και προγραμματίζει για τα αναγκαία υλικά και μέσα για την ομαλή λειτουργία των τμημάτων.
 4. Τηρεί αρχείο μελετών και τεχνικών προδιαγραφών για όλες τις εργασίες και προμήθειες της Δ/σης.
 5. Μεριμνά για την έγκαιρη προμήθεια όλων των υλικών της Δ/σης, όπως φυτών, φυτοφαρμάκων, φυτοδοχείων, λιπασμάτων, υλικών αυτομάτου ποτίσματος, εξοπλισμού παιδικών χαρών, αθλητικών κέντρων κλπ. χώρων πρασίνου, κηπουρικών εργαλείων, μηχανών, μηχανημάτων και των ανταλλακτικών τους, καυσίμων, λιπαντικών και αναλωσίμων αυτών κλπ.
 6. Παρακολουθεί την εκτέλεση κάθε παραγγελίας.
 7. Μεριμνά για τη σωστή φύλαξη και διαχείριση όλων των υλικών, εργαλείων, μηχανημάτων κλπ. Της Δ/σης.
 8. Μεριμνά για την ομαλή τροφοδοσία σε υλικά, φυτά, αναλώσιμα, εργαλεία κλπ. όλων των συνεργείων των τμημάτων της Δ/σης.
 9. Τηρεί την αποθήκη και τα προβλεπόμενα βιβλία αποθήκης και διαχείρισης των πάσης φύσεως υλικών, ανταλλακτικών, εργαλείων, αναλωσίμων, μηχανημάτων κλπ. της Δ/σης Πρασίνου.
 10. Τηρεί αρχείο προμηθευτών, αρχείο παγίων, στατιστικά στοιχεία, ετήσιο προϋπολογισμό δαπανών σε υλικά και μέσα και γενικά οτιδήποτε αρχείο ή στοιχείο που έχει σκοπό τη καλύτερη διαχείριση των αποθηκευόμενων υλικών.
 11. Διενεργεί συστηματική έρευνα αγοράς, εξεύρεση νέων προμηθευτών για το συμφέρον του Δήμου.
 12. Τηρεί τις διαδικασίες χαρακτηρισμού υλικών, εξοπλισμού κλπ. ως άχρηστων και τηρεί τις διαδικασίες καταστροφής και απομάκρυνσης αυτών.

2. Απασχολούμενο προσωπικό

Διεύθυνση Πρασίνου		
Αριθμός υπαλλήλων (42)	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
2	Πανεπιστημιακή	ΠΕ Γεωπόνων
2	Τεχνολογική	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
34	Μέση Εκπαίδευση	ΔΕ Κηπουρών (29) – Διοικητικών (3) – Χειριστών Η/Υ (1) – Τεχν. Υδραυλικών (1)
4	Υποχρεωτική Εκπαίδευση	ΥΕ Εργατών Κήπων (3) – Οικοδομικών Εργασιών (1)
ΤΜΗΜΑ Πρασίνου		
1	Πανεπιστημιακή	ΠΕ Γεωπόνων
18	Μέση Εκπαίδευση	ΔΕ Κηπουρών (16) – Διοικητικών (1) – Χειριστών Η/Υ (1)
3	Υποχρεωτική Εκπαίδευση	ΥΕ Εργατών Κήπων (3)
ΤΜΗΜΑ Αλσών, Αύλειων Χώρων, Δημοτικών Κτιρίων κλπ. Υποδομών		
1	Τεχνολογική	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
9	Μέση Εκπαίδευση	ΔΕ ΔΕ Κηπουρών (8) – Διοικητικών (1)
ΤΜΗΜΑ Τεχνικής Υποστήριξης και Διαχείρισης Υλικών.		
1	Πανεπιστημιακή	ΠΕ Γεωπόνων
1	Τεχνολογική	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
7	Μέση Εκπαίδευση	ΔΕ ΔΕ Κηπουρών (5) – Διοικητικών (1) –

		Τεχν. Υδραυλικών (1)
1	Υποχρεωτική Εκπαίδευση	ΥΕ Οικοδομικών Εργασιών (1)

3. Καταλληλότητα, επάρκεια

Το υπάρχον ανθρώπινο δυναμικό δεν επαρκεί για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης, όπως αυτές προκύπτουν από τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου και την ισχύουσα νομοθεσία.

Τα τελευταία χρόνια έχει συνταξιοδοτηθεί ένας μεγάλος αριθμός εμπειρων υπαλλήλων, διαφόρων ειδικοτήτων και συγχρόνως υπάρχει από τη νομοθεσία αδυναμία πρόσληψης νέου προσωπικού, το οποίο θα μπορούσε σταδιακά να ενταχθεί πλήρως στις λειτουργίες της Διεύθυνσης, έτσι ώστε να εξασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία αυτής, η επιστημονική και τεχνική επάρκειά της, καθώς και η ποιότητα του παραγόμενου έργου.

Ο όγκος και η έκταση των κοινοχρήστων χώρων πρασίνου και οι σύγχρονες ανάγκες έχουν αυξηθεί, όπως και οι απαιτήσεις των Δημοτών και των διάφορων Αρχών .

Με την ισχύ του νόμου 3852/2010, «Πρόγραμμα Καλλικράτης», προστέθηκαν νέες αρμοδιότητες στην Υπηρεσία (αδέσποτα ζώα κλπ).

Επίσης υπάρχει αναγκαιότητα βελτίωσης της ασφαλούς λειτουργίας των χώρων πρασίνου της πόλης, όπως πλατείες, πεζόδρομοι, παιδικές χαρές, αθλητικά κέντρα, άλση, αύλειοι χώροι σχολείων, Δημοτικών κτιρίων κλπ.

Δεν πρέπει δε να αγνοούμε ότι το υπάρχον εργατοτεχνικό προσωπικό, σαν δυναμικό, ηλικιακά είναι «γερασμένο».

Όλα τα παραπάνω δείχνουν ότι για να ικανοποιηθούν οι ανάγκες μιας σύγχρονης πόλης του 21ου αιώνα, χρειάζεται η άμεση πρόσληψη του κάτωθι προσωπικού:

- 1 ΠΕ Γεωπόνου με ειδίκευση στην άρδευση και στη διαχείριση του υδάτινου δυναμικού.
- 3 ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας με ειδίκευση στη φυτική παραγωγή, αρχιτεκτονική τοπίου και ανθοκομία.
- 3 ΔΕ Γεωργοτεχνιτών.
- 18 ΔΕ Δενδροκηπουρών-Δενδροκόμων, Κηπουρών, Ανθοκόμων.
- 3 ΔΕ Δασοφυλάκων.
- 2 ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών.
- 3 ΔΕ Τεχνιτών οργάνων παιδικών χαρών.
- 29 ΥΕ Εργατών Κήπων.

Οι παραπάνω αναγκασίες ειδικότητες προκύπτουν από τον ισχύοντα ΟΕΥ του Δήμου μας αλλά και από το γεγονός ότι μέχρι πρόσφατα στη Διεύθυνση Πρασίνου εργαζόνταν περί τους 100 υπαλλήλους.

4. Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

- Νομοθεσία Δημοσίων Έργων , Βιοκλιματική Αρχιτεκτονική Τοπίου, Πράσινες Ταράτσες, Αντλίες και Αντλιοστάσια, Χλοοτάπητες Αθλητικών Χώρων, Αρδευτικά Συστήματα, Πράσινες Προμήθειες , κατάρτιση του προσωπικού στα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών GIS, σεμινάρια χειρισμού οργάνων GPS, καθώς και στις νέες αρμοδιότητες λόγω Καλλικράτη.
- Σεμινάρια Η/Υ.
- Μέτρα για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την χρήση του εξοπλισμού, τις μεταφορές και την εκτέλεση των εργασιών.

5. Κτίρια & εξοπλισμός

A) Κτιριακές εγκαταστάσεις

Συντήρηση και ανακατασκευή του υπάρχοντος θερμοκηπίου για την παραγωγή πολλαπλασιαστικού και φυτικού υλικού και την εξοικονόμηση χρημάτων από αυτό.

Αναδιαρρύθμιση και ανακατασκευή των αποθηκών της Διεύθυνσης προκειμένου να ενοποιηθούν έτσι ώστε να γίνουν πιο λειτουργικές και καταστούν ασφαλείς.

Ανακατασκευή συνεργείου επισκευής και συντήρησης κηποτεχνικών μηχανημάτων προκειμένου να καταστεί ο χώρος λειτουργικός.

Λόγω της φύσης της εργασίας των κηπουρών απαιτείται ειδικός χώρος αποδυτηρίων με τα απαραίτητα ερμάρια φύλαξης των προσωπικών αντικειμένων τους.

B) Ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό

Προμήθεια ενός αυτοκινήτου με ανατρεπόμενη καρότσα και παπαγαλάκι για κλαδιά	1
Προμήθεια ενός καθαθοφόρου για κλάδεμα υψηλών δέντρων	1
Προμήθεια ενός αυτοκινήτου για μεταφορά προσωπικού	1
Προμήθεια κλαδοφάγου.	1
Προμήθεια φωτοτυπικού μηχανήματος	1
Προμήθεια μοτοσυκλετών για την μεταφορά του προσωπικού	2

Προμήθεια τρακτέρ για τις ανάγκες του Δημοτικού Σταδίου «Σταύρος Μαυροθαλασσίτης»	1
Προμήθεια μικρού τρακτέρ για Άλσος-Γήπεδο Εδέσης.	1
Προμήθεια παρελκόμενων τρακτέρ γηπέδου.	7
Προμήθεια μικρής σκούπας για το καθαρισμό διαδρόμων του Άλσους.	1
Προμήθεια Η/Υ	7
Προμήθεια εκτυπωτών	3
Προμήθεια επίπλων και συναφών ειδών γραφεία.	4
Χλοκοπτικές μηχανές	8
Βενζινοπρίονα	5
Χορτοκοπτικά	7
Ψαλίδια μπορντούρας	7
Φρέζες	2

Γ) Συντήρηση υποδομής και εξοπλισμού

Η δυσμενής οικονομική συγκυρία , οι ελλείψεις σε εργατοτεχνικό προσωπικό και κονδυλίων έχει σαν αποτέλεσμα το σύνολο του εξοπλισμού και οι κτιριακές εγκ/σεις να μην συντηρούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα . Ο εξοπλισμός να χρήζει αντικατάστασης λόγω παλαιότητας, (Η/Υ, Φωτοτυπικό Μηχάνημα, , Εργαλεία κ.λ.π), ενώ οι κτιριακές εγκ/σεις και υποδομές τόσο λόγω παλαιότητας , συσσώρευσης προβλημάτων να χρήζουν εκτεταμένων επισκευών και ανακαινίσεων.

6. Οργανωτική δομή της διεύθυνσης

1. Αναγκαιότητα δημιουργίας αυτοτελούς γραφείου γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης – αρχείου υπαγόμενο απ' ευθείας στο Δ/ντή Πρασίνου.
2. Δημιουργία νέου Τμήματος Περιβάλλοντος, Αστικής Πανίδας και Πολιτικής Προστασίας με αρμοδιότητες:

A. Περιβάλλον.

- I. Σχεδιάζει, προγραμματίζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων για τη προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος στη περιοχή του Δήμου.
- II. Μεριμνά για τη προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων και τη καταπολέμηση της ρύπανσης στη περιοχή του Δήμου.
- III. Παρακολουθεί την εφαρμογή των ρυθμίσεων που αφορούν τις προστατευόμενες περιοχές στη γεωγραφική περιοχή του Δήμου, σε συνεργασία με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.
- IV. Μεριμνά για τη δημιουργία και καλή λειτουργία μηχανισμών και συστημάτων και χώρων για την αποκομιδή και διαχείριση των αποβλήτων.
- V. Ελέγχει και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως :
 - Την περιβαλλοντική αποκατάσταση και ανάπλαση περιοχών.
 - Την παροχή γνώμης για τον καθορισμό βιομηχανικών και Επιχειρησιακών περιοχών Β.Ε.Π.Ε. και για τη μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων, κατ' άρθρο 5 Ν.2545/1997 ΦΕΚ : 254, Α' , σε συνεργασία με την υπηρεσία Πολεοδομίας.
 - Την παρακολούθηση προγραμμάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.
 - Τη λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινοχρήστων χώρων από εκδήλωση πυρκαγιάς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων από τους ιδιοκτήτες, νομείς και επικαρπωτές, προς καθαρισμό των οικοπεδικών και ακαλύπτων χώρων που βρίσκονται εντός πόλης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υπόχρεων, προβαίνει υποχρεωτικά στον αυτεπάγγελο καθαρισμό των χώρων αυτών και βεβαιώνει εις βάρος τους την ισόποση σχετική δαπάνη του Δήμου.
- VI. Μεριμνά για τη λήψη μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση της αισθητικής της πόλης.
- VII. Μελετά, σχεδιάζει, εισηγείται και παρακολουθεί την εφαρμογή συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης των αστικών στερεών αποβλήτων στην περιοχή του Δήμου (συστήματα και προγράμματα ανακύκλωσης).
- VIII. Εκπονεί τη μελέτη περισυλλογής και μεταφοράς εγκαταλειμμένων οχημάτων.
- IX. Εκπονεί Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) που αφορούν το Δήμο Αιγάλεω ή επιλαμβάνεται των διαδικασιών Προκήρυξης και ανάθεσης Μ.Π.Ε. και επιμελείται της επίβλεψης, της παραλαβής και εφαρμογής των.
- X. Φροντίζει και επιμελείται σε συνεννόηση και συνεργασία με τα συντονιστικά όργανα των υπουργείων, για την εξάλειψη ή έστω τον περιορισμό των φαινομένων της μόλυνσης της ατμόσφαιρας της πόλης και εισηγείται τη λήψη βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων μέτρων για την επιτυχία των στόχων αυτών και τη βελτίωση των συνθηκών της ζωής του περιβάλλοντος (υγεία, αισθητική, καθαριότητα, κ.λ.π.)

- XI. Συνεργάζεται με τους αρμόδιους φορείς ,(π.χ. ΠΕΡΠΑ) για την παρακολούθηση των τιμών των ατμοσφαιρικών ρύπων και ενημερώνει αρμοδίως εφόσον ζητηθεί.
- XII. Ελέγχει σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους φορείς τις εκπομπές των καυσαερίων βιομηχανιών, βιοτεχνιών, αυτοκινήτων, κεντρικών θερμάνσεων.
- XIII. Παρακολουθεί πρωτοβουλίες που αναλαμβάνουν διάφοροι φορείς στην Ελλάδα και στο εξωτερικό σε θέματα που αφορούν το φυσικό περιβάλλον και την ποιότητα ζωής στην πόλη.
- XIV. Παρέχει τεχνογνωσία στη Δημοτική Αρχή για την αντιμετώπιση θεμάτων που σχετίζονται με το φυσικό περιβάλλον και την ποιότητα ζωής στην πόλη.
- XV. Μεριμνά για τη συμμετοχή του Δήμου σε δίκτυα ανταλλαγής πληροφοριών και τεχνογνωσίας με άλλους Δήμους για την αντιμετώπιση περιβαλλοντικών θεμάτων καθώς και την ανταλλαγή πληροφοριών σχετικά με την ποιότητα ζωής και την αστική αναβάθμιση.
- XVI. Παρακολουθεί την Ελληνική και Ευρωπαϊκή περιβαλλοντική νομοθεσία.
- XVII. Μεριμνά για τη μελέτη και σταδιακή εφαρμογή συστήματος ενεργειακής διαχείρισης, σύμφωνα με τους σχεδιασμούς της Πολιτείας, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται συστηματική και συνεχής βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης.
- XVIII. Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων μείωσης της ενεργειακής κατανάλωσης των κτιρίων του Δήμου καθώς και των δικτύων ηλεκτροφωτισμού των δημοσίων κοινοχρήστων χώρων που θεσπίζονται από την Πολιτεία.
- XIX. Μεριμνά για την αξιοποίηση των ήπιων μορφών ενέργειας και την χρησιμοποίηση, κατά το δυνατόν, καθαρών οχημάτων από το Δήμο.
- XX. Συνεργάζεται με το Τμήμα Προμηθειών για την εφαρμογή μέτρων βελτίωσης και των ελάχιστων απαιτήσεων ενεργειακής απόδοσης για τις προμήθειες του Δήμου, σύμφωνα με τις σχετικές ρυθμίσεις της Πολιτείας.
- XXI. Υποδέχεται και εποπτεύει μαθητές, σπουδαστές και φοιτητές στο πλαίσιο της υλοποίησης της πρακτικής τους άσκησης, ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από το συμβατικό πλαίσιο των δύο μερών (εκπαιδευτικός φορέας, Δήμος Αιγάλεω). Στο πλαίσιο αυτό, εκπαιδεύει σε σχέση με τη συγκεκριμένη ειδικότητα και αναδεικνύει τις καλές πρακτικές και τις καινοτομικές εφαρμογές που έχουν παραχθεί από τις δημοτικές υπηρεσίες.

Β. ΑΣΤΙΚΗ ΠΑΝΙΔΑ

- I. Εκπονεί και πραγματοποιεί προγράμματα ευαισθητοποίησης των πολιτών σε θέματα προστασίας των ζώων.
- II. Λειτουργεί τηλεφωνικές γραμμές επικοινωνίας πολιτών.
- III. Διενεργεί την εκτέλεση του έργου της περισυλλογής των αδέσποτων ζώων και της παροχής σε αυτά κτηνιατρικών υπηρεσιών κατά περίπτωση και συνεργάζεται με τις αρμόδιες Δ/νσεις του Δήμου σε θέματα προστασίας αδέσποτων.
- IV. Μεριμνά για την ηλεκτρονική σήμανση των αδέσποτων ζώων συντροφιάς.
- V. Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία καταφυγίων αδέσποτων ζώων.
- VI. Μεριμνά για τη σύνταξη μελετών παροχής υπηρεσιών και προμηθειών υλικών που αφορούν στις δράσεις του.
- VII. Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται κάθε είδους πληροφοριακά στοιχεία σχετικά με τη λειτουργία του προγράμματος. Μεριμνά για την τήρηση αρχείου και ηλεκτρονικού αρχείου.
- VIII. Διενεργεί την εφαρμογή προγραμμάτων για την καταπολέμηση λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων.
- IX. Μεριμνά για την επιβολή ή άρση υγειονομικών μέτρων, λόγω εμφάνισης βαριάς επιζωοτίας για την έκδοση πιστοποιητικών προς μεταφορά ζώων.
- X. Μεριμνά για την παροχή γνωμάτευσης από τον αρμόδιο κτηνίατρο για υγειονομική καταλληλότητα των ζώων όταν πρόκειται για πλανόδια έκθεση ζώων.
- XI. Μεριμνά για την χορήγηση αδειών λειτουργίας καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων.
- XII. Μεριμνά για τη χορήγηση αδειών, ανανέωσης, ανάκλησης και μεταβίβασης λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης κτηνιατρικών και αγροτικών φαρμακευτικών προϊόντων.
- XIII. Μεριμνά για τη χορήγηση αδειών λειτουργίας και την εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρείων, κλινικών ιατρείων.
- XIV. Εισηγείται στην Δ/ση Δημοτικών Εσόδων την επιβολή διοικητικών προστίμων, όπου αυτά προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις για τα ζώα συντροφιάς.
- XV. Τηρεί πρωτόκολλο και αρχείο όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, παρακολουθεί και διεκπεραιώνει κάθε είδος γραμματειακή υποχρέωση που απορρέει από τις αρμοδιότητες του.

Γ. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

- I. Μεριμνά για την εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 3013/2002 (ΦΕΚ:102/Α/1.5.2002 περί Αναβάθμισης Πολιτικής Προστασίας και λοιπές διατάξεις, που αποβλέπει στη προστασία της ζωής, υγείας και περιουσίας των πολιτών από φυσικές, τεχνολογικές και λοιπές καταστροφές που προκαλούν καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης, κατά τη διάρκεια ειρηνικής περιόδου και τη σύσταση του συντονιστικού οργάνου πολιτικής προστασίας.
- II. Συντονίζει και επιβλέπει το έργο της πολιτικής προστασίας για τη πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών, εφόσον συμβαίνουν εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Αιγάλεω.

- III. Διατυπώνει εισηγήσεις για το σχεδιασμό της πολιτικής προστασίας της περιοχής του Δήμου, στο πλαίσιο του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού και μεριμνά για την εφαρμογή των σχετικών προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων στο πλαίσιο του εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού.
- IV. Έχει την ευθύνη της διάθεσης και του συντονισμού δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου. Τηρεί την αλληλογραφία με τις κατά περίπτωση εμπλεκόμενες υπηρεσίες της Περιφέρειας ΥΠΕΣΔΑ κ.λ.π.
- V. Προβαίνει στο σχεδιασμό ανά κατηγορία κινδύνων και λαμβάνει προληπτικά μέτρα αντιμετώπισής των (όπως σεισμοί, πλημμύρες, πυρκαγιές, καύσωνας, χιονοπτώσεις, ατμοσφαιρική ρύπανση κ.λ.π.).
- VI. Αξιοποιεί το ανθρώπινο δυναμικό του Δήμου (γνώσεις, εμπειρία, υπηρεσίες) διατηρώντας αρχείο υπαλλήλων που εμπλέκονται σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών.
- VII. Αξιοποιεί τα μηχανικά μέσα του Δήμου (αυτοκίνητα, φορτωτές, υδροφόρες, ανοικτά φορτηγά, μηχανήματα, κ.λ.π.) διατηρώντας Μητρώο συντήρησης οχημάτων-μηχανημάτων από τις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες, ώστε να γνωρίζει ανά πάσα στιγμή την καταλληλότητα και την καλή τους λειτουργία.
- VIII. Τηρεί Μητρώο Εθελοντικών Ομάδων. Εκπαιδεύει το διαθέσιμο προσωπικό του Δήμου σε θέματα αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών. Ενημερώνει τους πολίτες για την λήψη προληπτικών μέτρων και υλοποιεί προγράμματα ενημέρωσής των. Υλοποιεί προγράμματα ενημέρωσης των πολιτών σε θέματα πρόληψης και αντιμετώπισης φυσικών ή άλλων καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.
- IX. Καθορίζει χώρους υποδοχής πληγέντων και μεριμνά για την ανάπτυξη υποδομών στους χώρους αυτούς ικανών για τη διαβίωση των εκεί διαμενόντων.
- X. Επεξεργάζεται προτάσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την προστασία των Αλσών και Πάρκων του Δήμου, συμμετέχει στην οργάνωση της πυροπροστασίας των Αλσών και διατυπώνει προτάσεις για την αποκατάστασή του.
- XI. Συγκροτεί Επιτροπές πολιτών με βάση την διοικητική διαίρεση, για τη σωστή εκπαίδευση και ενημέρωσή των, για το τι θα κάνουν πριν και κατά τη διάρκεια της έκτακτης ανάγκης και μετά από αυτήν.
- XII. Ενημερώνει τους προέδρους των Σχολικών Επιτροπών περιοχής ευθύνης του Δήμου σε θέματα εκτάκτων αναγκών.
- XIII. Συμμετέχει δια των εντεταλμένων υπαλλήλων στις ασκήσεις (πολιτικής προστασίας) που τελούνται και προβαίνει σε κάθε ενέργεια ή βοήθεια που ήθελε ζητηθεί.

7. Νέες αρμοδιότητες

- Η περισυλλογή αδέσποτων σκύλων, καθώς και η ίδρυση ή βελτίωση εγκαταστάσεων καταφυγίων αδέσποτων σκύλων (άρθρο 94 παρ. 2 αριθ.28)
- Η διαχείριση στερεών αποβλήτων, σε επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας, ανακύκλωσης και εν γένει αξιοποίησης, διάθεσης, λειτουργίας σχετικών εγκαταστάσεων, κατασκευής μονάδων επεξεργασίας και αξιοποίησης, καθώς και αποκατάστασης υφιστάμενων χώρων εναπόθεσης (Χ.Α.Δ.Α.). Η διαχείριση πραγματοποιείται, σύμφωνα με τον αντίστοιχο σχεδιασμό, που καταρτίζεται από την Περιφέρεια κατά την ειδικότερη ρύθμιση του άρθρου 186 παρ. ΣΤ` αριθμ. 29 του νόμου 3852/2010 (άρθρο 94 παρ. 1 αριθ.25). (Επισημαίνεται ότι η ανωτέρω αρμοδιότητα ασκείται ήδη από τους δήμους σύμφωνα με το άρθρο 75 του Κ.Δ.Κ.)
- Η μέριμνα, σύμφωνα με τις ισχύουσες πυροσβεστικές διατάξεις, για την τήρηση των υποχρεώσεων καθαρισμού, από τους ιδιοκτήτες, νομείς, και επικαρπωτές, των οικοπεδικών και λοιπών ακάλυπτων χώρων, που βρίσκονται εντός πόλεων, κωμοπόλεων και οικισμών και σε απόσταση μέχρι 100 μέτρων από τα όρια τους, καθώς και η υποχρέωση αυτεπάγγελτου καθαρισμού από τους δήμους, σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υπόχρεων. Σε βάρος εκείνων που δεν συμμορφώνονται επιβάλλεται πρόστιμο πενήντα (50) λεπτών, ανά τετραγωνικό μέτρο του οικείου χώρου, το οποίο και αποτελεί έσοδο του οικείου δήμου, βεβαιούται εις βάρος τους η ισόποση σχετική δαπάνη του δήμου προς καθαρισμό και υποβάλλεται μήνυση για το αδίκημα του άρθρου 433 του Ποινικού Κώδικα (άρθρο 94 παρ. 1 αριθ.26).
- Η παροχή συνδρομής στην αρμόδια πυροσβεστική υπηρεσία, με κάθε πρόσφορο μέσο που διαθέτουν, για την αντιμετώπιση πυρκαγιών, ιδίως σε περιοχές που έχουν δασικό χαρακτήρα.

Δεν υπάρχει το αναγκαίο εξειδικευμένο προσωπικό, ούτε επαρκές προσωπικό με ανάλογη εμπειρία, καθώς και ο απαραίτητος εξοπλισμός και οι κατάλληλοι χώροι.

8. Συνεργασίες με άλλες διευθύνσεις του Δήμου

Δεν παρατηρούνται προβλήματα στις συνεργασίες με τις άλλες Διευθύνσεις του Δήμου.

9. Συνεργασίες με άλλες υπηρεσίες εκτός Δήμου

- Δασαρχείο . Υπάρχει μεγάλη καθυστέρηση στην έγκριση των Δασικών Μελετών που υποβάλλονται για τη συντήρηση της δημοτικής κατασκήνωσης στη Ραφήνα.

- Καθυστέρηση στην έγκριση και εγκατάσταση νέων υδρομετρητών από ΕΥΔΑΠ Α.Ε.
- Καθυστερήσεις επίσης δημιουργούνται από τα συνεργεία κλαδέματος υψηλών δέντρων της ΔΕΗ Α.Ε .
- Καλή συνεργασία με Αστυνομία.

10. Αποτελεσματικότητα της λειτουργίας της Διεύθυνσης

Με βάση τις υπάρχουσες ελλείψεις σε εξοπλισμό , οικονομικούς πόρους, ειδικότητες , τις νέες αρμοδιότητες που έχουν προστεθεί και τις ανάγκες συντήρησης που έχουν πολλαπλασιασθεί λόγω παλαιότητας των υποδομών και μηχανημάτων, λόγω αυξημένων βανδαλισμών ή κλοπών που παρατηρούνται στις πλατείες και ιδιαίτερα στα άλση, οι υπηρεσίες της Διεύθυνσης ανταποκρίνονται στις ανάγκες των δημοτών με υπερπροσπάθεια σε ικανοποιητικό βαθμό. Η κάλυψη των αναγκών σε προσωπικό , μηχανήματα , εξοπλισμό και επιμόρφωση θα μας επέτρεπε να επιτύχουμε το 100% των στόχων ποιοτικά και ποσοτικά.

11. Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη της διεύθυνσης

1	Πρόσληψη του αναγκαίου επιστημονικού Προσωπικού σύμφωνα με τα παραπάνω
2	Πρόσληψη του αναγκαίου κηποτεχνικού Προσωπικού σύμφωνα με τα παραπάνω
3	Αντικατάσταση παλαιωμένου εξοπλισμού και μηχανημάτων
3	Προμήθεια νέου μηχανολογικού εξοπλισμού – εργαλείων για τις ανάγκες της Διεύθυνσης
4	Κατάρτιση Προσωπικού
5	Αναδιαρρύθμιση – ανακατασκευή κτιριακών εγκ/σεων
6	Προμήθεια οχημάτων μεταφοράς προσωπικού , Υλικών , Εργαλείων.
7	Μηχανογράφηση της αποθήκης της Διεύθυνσης, της διαχείρισης έργων και παρακολούθηση εργασιών της διεύθυνσης.
8	Ποιοτικός Έλεγχος – Οργάνωση
9	α) Διενέργεια τακτικών περιοδικών ελέγχων στις,; Παιδικές Χαρές , στα Αθλητικά Κέντρα κοινόχρηστους χώρους Πρασίνου) για την καταγραφή φθορών, ελλείψεων και επισκευών που χρειάζονται να γίνουν .
10	Καταγραφή σε μορφή G.I.S των δενδροστοιχιών και των χώρων πρασίνου.

10) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

1. Κυριότερες δραστηριότητες της Διεύθυνσης

Τμήμα Προγραμματισμού και Διαφάνειας

Δεν έχει συσταθεί.

Τμήμα Τοπικής Ανάπτυξης και Αδειοδοτήσεων

1. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ, ήτοι:

α. Μελέτη και εισήγηση για την ρύθμιση θεμάτων εμπορικής δραστηριότητας που επηρεάζουν τις λειτουργίες και το περιβάλλον της πόλης και την ποιότητα της ζωής των κατοίκων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο από τις ισχύουσες διατάξεις.

Τα θέματα αυτά αφορούν κυρίως:

- Καθορισμό των χώρων και των όρων λειτουργίας των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (λαϊκές αγορές και εμποροπανηγύρεις).
- Καθορισμό των προδιαγραφών και των όρων της υπαίθριας διαφήμισης.
- Προσδιορισμό των ειδικότερων όρων και προϋποθέσεων για την ίδρυση και εγκατάσταση καταστημάτων και επιχειρήσεων, στο βαθμό που επηρεάζουν το περιβάλλον και τις λειτουργίες της πόλης.
- Προσδιορισμό των όρων και των ωρών λειτουργίας μουσικής σε καταστήματα.
- Καθορισμό των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και επιχειρήσεων, όπου αυτό δεν καθορίζεται από την κεντρική ή περιφερειακή διοίκηση.
- Καθορισμό του ανωτάτου αριθμού των αδειών υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου και τη συγκρότηση της Επιτροπής Υπαίθριου Πλανόδιου Εμπορίου (η εν λόγω αρμοδιότητα ασκείται από την Περιφέρεια βάσει των διατάξεων του άρθρου 22 του Ν. 4264/2014 (ΦΕΚ 118/τ.Α'/15-5-2014)).
- Έγκριση λειτουργίας Κυριακάτικων Αγορών.
- Έκδοση αποφάσεων για τις ημέρες, περιοχές και ότι άλλο απαιτείται για τη λειτουργία των Λαϊκών Αγορών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας για τη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων.

β. Παρακολούθηση και έλεγχος (με τη συνδρομή κυρίως της Αστυνομίας) για την εφαρμογή των αποφάσεων των σχετικών με τα προηγούμενα θέματα εμπορικής δραστηριότητας και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

γ. Έλεγχος (με τη συνδρομή της Αστυνομίας) της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς.

2. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ, ήτοι:

α) Μέριμνα για την προστασία του καταναλωτή, με τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσης του π.χ. Γραφείο Ενημέρωσης Καταναλωτή)

β) Εισήγηση για τη σύσταση Επιτροπής Φιλικού Διακανονισμού, για την εξώδικη επίλυση των διαφορών ανάμεσα σε προμηθευτές και σε καταναλωτές ή ενώσεις καταναλωτών, τήρηση αρχείων των πορισμάτων της οικείας Επιτροπής καθώς και μητρώου καταναλωτών.

3. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ήτοι:

α) Σχεδιασμός, εισήγηση και εφαρμογή τοπικών προγραμμάτων δράσης και τοπικών πρωτοβουλιών ή συμμετοχή σε ανάλογες δράσεις και πρωτοβουλίες για την προώθηση και διεύρυνση της απασχόλησης στην περιοχή του Δήμου.

β) Μέριμνα για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής κατάρτισης, προωθώντας την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης, σε συνεργασία με το Τμήμα Παιδείας, Νέας Γενιάς και Δία Βίου Μάθησης της Δ/νσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου και με την αντίστοιχη Δ/νση της Περιφέρειας Αττικής, λαμβάνοντας υπόψη τις προγραμματικές επιλογές για θέματα επαγγελματικής κατάρτισης του περιφερειακού προγράμματος “δία βίου μάθηση”.

γ) Μέριμνα για την απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της περιοχής του Δήμου, την ανάπτυξη δράσεων προς τους ανέργους, την προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας, τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσης των ανέργων σχετικά με τις ευκαιρίες απασχόλησης στην περιοχή και συνεργασία με την καθ' ύλην αρμόδια Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου για την επίτευξη των στόχων αυτών.

4. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΑΞΙΟΘΕΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

α) Μέριμνα για το σχεδιασμό και την πραγματοποίηση προγραμμάτων ανάδειξης και προβολής των αξιοθέατων της περιοχής του Δήμου και συνεργασία για τον σκοπό αυτό με την καθ' ύλην αρμόδια Δ/νση Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου.

5. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

α) Εισήγηση για τη χορήγηση αδειών για την άσκηση εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι άδειες αυτές αφορούν ιδίως:

- Την ίδρυση και λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (άρθρο 80 του ΚΔΚ).
- Την εγκατάσταση και λειτουργία κινηματογράφων, θεάτρων και παρεμφερών επιχειρήσεων και τη διενέργεια προβλεπόμενων επιθεωρήσεων.
- Την ίδρυση και λειτουργία παιδότοπων και διαφόρων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (λουάνα παρκ, τσίρκο, πίστες αυτοκινήτων, μουσικών συναυλιών και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία).
- Την πώληση προϊόντων καπνού.
- Τα τεχνικά ψυχαγωγικά παίγνια και την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου.

- Τη λειτουργία μουσικών οργάνων.
 - Την άσκηση υπαίθριου στάσιμου εμπορίου, εμποροπανηγύρεων, υπαίθριων Χριστουγεννιάτικων ή Πασχαλινών αγορών κ.α.
 - Τα ζωήλατα οχήματα.
 - Την εγκατάσταση και χρήση του οικήματος για την άσκηση δραστηριότητας από εκδιδόμενα πρόσωπα.
 - Τη διενέργεια διαφήμισης, την τοποθέτηση πλαισίων υπαίθριας διαφήμισης, την τοποθέτηση επιγραφών προσδιορισμού επαγγελματικής δραστηριότητας σε φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και την παραχώρηση χώρων για την προβολή δραστηριοτήτων σε νομικά πρόσωπα που επιδιώκουν κοινωφελείς σκοπούς.
 - Τη λειτουργία καταστημάτων εκμίσθωσης μοτοποδηλάτων,
 - Την ίδρυση υπεραγορών λιανικού εμπορίου.
 - Την άσκηση υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου (που αποτελεί αρμοδιότητα της Περιφέρειας βάσει των διατάξεων του άρθρου 22 του Ν. 4264/2014)
 - Τη συμμετοχή σε Κυριακάτικες αγορές.
 - Την παροχή αδειάς σε πρόσωπο που διατηρεί κατάσταση πώλησης κατοικίδιων ζώων, καθώς και σχετικής άδειας λειτουργίας του καταστήματος.
 - Την άσκηση επαγγέλματος κουρέα, κομμωτή, τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών, καθώς και τη συγκρότηση σχετικής εξεταστικής επιτροπής και Πειθαρχικού Συμβουλίου.
 - Τη λειτουργία εκθέσεων βιβλίου.
 - Την οργάνωση εκθέσεων (εκτός Διεθνών), τη ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας τους και την εποπτεία αυτών.
 - Την καταλληλότητα εκθεσιακών χώρων στεγασμένων μόνιμα ή προσωρινά ή υπαίθριων ή μικτών.
- β) Παρακολούθηση και έλεγχος, σε συνεργασία με την Αστυνομία, της τήρησης των προϋποθέσεων υπό τις οποίες χορηγούνται οι ανωτέρω άδειες και εισήγηση των κατάλληλων μέτρων , όπως προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις (π.χ. ανάκληση ή αφαίρεση αδειάς, επιβολή προστίμων).
- γ) Έλεγχος, με τη συνδρομή της Αστυνομίας, της εφαρμογής των διατάξεων περί υπαίθριας διαφήμισης και των προδιαγραφών των διαφημιστικών πλαισίων και επιγραφών, αφαίρεση παράνομων υπαίθριων διαφημίσεων και επιγραφών και εισήγηση για την επιβολή προστίμων, βάσει των ισχυουσών διατάξεων της νομοθεσίας.

2. Απασχολούμενο προσωπικό

Τμήμα Τοπικής Ανάπτυξης και Αδειοδοτήσεων

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		ΑΡ.
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ	2
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	1

3. Καταλληλότητα, επάρκεια

Τμήμα Τοπικής Ανάπτυξης και Αδειοδοτήσεων

Το υπάρχον προσωπικό έχει τα προσόντα που αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων του τμήματος, ωστόσο καθίσταται ανεπαρκές λόγω αύξησης του όγκου δουλειάς που επέφεραν οι ρυθμίσεις του Καλλικράτη. Επιπλέον, ένας από τους υπηρετούντες υπαλλήλους απουσιάζει δικαιολογημένα για πολύ μεγάλο διάστημα.

4. Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

Τμήμα Τοπικής Ανάπτυξης και Αδειοδοτήσεων

- 1) Διαρκής ενημέρωση λόγω των συνεχών αλλαγών στη σχετική νομοθεσία
- 2) Θέματα Τοπικής Ανάπτυξης και Αδειοδοτήσεων
- 3) Αξιοποίηση δυνατοτήτων των νέων τεχνολογιών

5. Κτίρια & εξοπλισμός

Τμήμα Τοπικής Ανάπτυξης και Αδειοδοτήσεων

Α) Κτιριακές εγκαταστάσεις

Για το τμήμα αδειοδοτήσεων είναι επαρκείς οι χώροι .

Β) Ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό

Πρόσθετες ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό
6 Η/Υ
6 Οθόνες (οι 2 είναι των υπαλλήλων)
1 scanner
2 συσκευές τηλεφώνου
1 πληκτρολόγιο
5 γραφεία

Γ) Συντήρηση υποδομής και εξοπλισμού

- Συντήρηση φωτοτυπικού

6. Οργανωτική δομή της διεύθυνσης**Τμήμα Τοπικής Ανάπτυξης και Αδειοδοτήσεων**

- Όπως σαφώς προκύπτει, οι ανωτέρω αρμοδιότητες θα έπρεπε να αποτελούν αντικείμενο δύο διαφορετικών τμημάτων .
 - Οι αρμοδιότητες που περιγράφονται παραπάνω, στις υπ' αριθμ. 1,2,3 και 4 παραγράφους της παρούσας εισήγησης, πρέπει να αποτελούν αντικείμενο ενός αυτοτελούς τμήματος , το οποίο θα υπάγεται στην Δ/ση Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Διαφάνειας και θα ασχολείται αποκλειστικά με θέματα τοπικής ανάπτυξης.(πρόταση της Προϊσταμένης)
- Προτείνω να παραμείνει το τμήμα ως έχει αλλά επειγόντως να ενισχυθεί με προσωπικό. (Διεύθυνση)

7. Νέες αρμοδιότητες**Τμήμα Τοπικής Ανάπτυξης και Αδειοδοτήσεων**

Οι νέες αρμοδιότητες, δηλαδή οι αρμοδιότητες που σχετίζονται με την χορήγηση αδειών εμπορικών και επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, πρέπει να αποτελούν αντικείμενο του τμήματος στο οποίο έχω τοποθετηθεί ως προϊσταμένη και το οποίο πρέπει να μετονομαστεί σε Τμήμα Αδειοδοτήσεων.

8. Συνεργασίες με άλλες διευθύνσεις του Δήμου**Τμήμα Τοπικής Ανάπτυξης και Αδειοδοτήσεων**

Απαιτείται κατάλληλο προσωπικό για την επίδοση των εγγράφων στα καταστήματα

9. Συνεργασίες με άλλες υπηρεσίες εκτός Δήμου**Τμήμα Τοπικής Ανάπτυξης και Αδειοδοτήσεων**

Παρατηρείτε δυσκολία στη συνεργασία με την υγειονομική υπηρεσία.

10. Αποτελεσματικότητα της λειτουργίας της Διεύθυνσης**Τμήμα Τοπικής Ανάπτυξης και Αδειοδοτήσεων**

- Η υποστελέχωση του τμήματος, αποτελεί βασικό ανασταλτικό παράγοντα στην καλή λειτουργία του τμήματος.
- Άμεση ένταξη προσωπικού στο τμήμα

11. Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη της διεύθυνσης**Τμήμα Τοπικής Ανάπτυξης και Αδειοδοτήσεων**

- Αρχαιοθέτηση βάση ειδικού λογισμικού προγράμματος
- Τήρηση ωραρίου εξυπηρέτησης κοινού

11) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Κυριότερες δραστηριότητες της Διεύθυνσης

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων. Εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων τους, καθώς και για τον έλεγχο εγκαταστάσεων και την έκδοση αδειών εγκαταστάσεων και εγκαταστατών κυρίως στον τομέα των μεταφορών.

ΕΝΕΡΓΙΑΚΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ- ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Οργάνωσης κατά το σχεδιασμό των προγραμμάτων δράσης του Δήμου που αφορούν στην υλοποίηση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Δήμου.

Κατάρτιση του Τεχνικού Προγράμματος σε συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα – Προϋπολογισμός έργων και τήρηση του Οικονομικού Προϋπολογισμού αυτών. Παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης όλων των έργων της Δ/σης με την τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου. Έλεγχος και συντονισμός των διαδικασιών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία σε ότι αφορά την εκπόνηση μελετών και την εκτέλεση έργων (Α.Π.Ε., Σ.Σ.Ε., Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε, Λογ/μούς, Αναθεωρήσεις κ.λπ.). Ολοκλήρωση διενέργειας διαγωνισμών μέχρι την υπογραφή σύμβασης (έλεγχος των τευχών δημοπράτησης, δημοσίευση στο Φ.Ε.Κ., προσυμβατικός έλεγχος από Ελεγκτικό Συνέδριο, πρόσκληση αναδόχου, επικαιροποίηση δικαιολογητικών, σύνταξη συμφωνητικού, διαδικασία έγκρισης εγγυητικών επιστολών κ.λπ.) . Έλεγχος και αποστολή των εισηγήσεων της Δ/σης στο Δημοτικό Συμβούλιο, στην Οικονομική Επιτροπή, Επιτροπή ποιότητας ζωής και λουιτές Υπηρεσίες. Συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία σε ότι αφορά διαθέσεις πιστώσεων, αναμορφώσεις Προϋπολογισμού και γενικά τα οικονομικά στοιχεία των έργων. Τήρηση αρχείου τεχνικής νομοθεσίας.

Ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων Τ.Π.Ε (Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών) του Δήμου, περιλαμβανομένης της ευθύνης εκπλήρωσης του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου.

Τμήμα Αρχιτεκτονικό

- 1) Μελέτη, κατασκευή, επισκευή, συντήρηση, διακόσμηση και εξοπλισμό των κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου καθώς και των κτιρίων και εγκαταστάσεων που αναλαμβάνει να κατασκευάσει, επισκευάσει ή συντηρήσει ο Δήμος (πχ συντήρηση σχολικών κτιρίων).
- 2) αναπλάσεις περιοχών και έργα διαμόρφωσης κοινόχρηστων χώρων (π.χ. πεζόδρομοι, πλατείες, παιδικές χαρές, αθλητικοί χώροι κλπ.).
- 3) την ανασύλωση και ανάδειξη παραδοσιακών κτιρίων ή μνημείων της πόλης
- 4) Σχεδιασμός προγραμμάτων δράσης του Δήμου που αφορούν στη σύνταξη Μελετών, κατασκευή επισκευή κ.λπ κτιριακών έργων , έργων αναπλάσεων κοινοχρήστων χώρων κ.λπ
- 5) Συγκέντρωση στοιχείων, επί τόπου διερεύνηση και καταγραφή προβλημάτων / αδυναμιών υφιστάμενης κατάστασης στην πόλη, σχετικά με τα αντικείμενα του Τμήματος.
- 6) Επεξεργασία στοιχείων που συγκεντρώνονται / καταγράφονται και εισήγηση ετήσιων και μεσοπρόθεσμων προγραμμάτων επεμβάσεων του Δήμου για τη βελτίωση της υφιστάμενης κατάστασης (πχ τεχνικό πρόγραμμα Δήμου).
- 7))Στα πλαίσια των προηγούμενων προγραμμάτων : α) Προσδιορισμός ετήσιων και μεσοπρόθεσμων στόχων εκτέλεσης νέων έργων, ολοκλήρωσης συνεχιζόμενων έργων και εκτέλεσης εργασιών συντήρησης και επισκευής. β) Καθορισμός των προϋποθέσεων υλοποίησής τους (χρονοδιάγραμμα, τεχνικός εξοπλισμός, ανθρώπινο δυναμικό, πόροι κλπ.).
- 8) Σύνταξη ετήσιων και μεσοπρόθεσμων απολογισμών για το βαθμό υλοποίησης των προγραμμάτων.

Β. Εκπόνηση μελετών

- 1) Σύνταξη αρχιτεκτονικών, στατικών και ηλεκτρομηχανολογικών μελετών των κτιριακών έργων που εκτελούνται με εργολαβίες ή αυτεπιστασία (προμελέτες, προκαταρκτικές μελέτες, οριστικές μελέτες, μελέτες εφαρμογής).
- 2) Σύνταξη μελετών Αναπλάσεων Περιοχών (προμελέτες, προκαταρκτικές μελέτες, οριστικές μελέτες, μελέτες εφαρμογής).
- 3) Σύνταξη και έλεγχος των τεχνικών μελετών και των λοιπών δικαιολογητικών και στοιχείων που απαιτούνται για την έκδοση οικοδομικών αδειών σε ακίνητα ιδιοκτησίας του Δήμου.

Γ. Επίβλεψη εκτέλεσης τεχνικών έργων και εργασιών

- 1) Επίβλεψη εκτέλεσης τεχνικών έργων που εκτελούνται είτε με αυτεπιστασία από το Δήμο είτε από τρίτους. Τήρηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου εκτέλεσης και παραλαβής τεχνικών έργων από ποιοτικής, ποσοτικής και συμβατικής άποψης.
- 2) Εκτέλεση επιμετρήσεων των εργασιών που εκτελούνται από δημοτικά συνεργεία ή έλεγχος των πιστοποιήσεων που υποβάλλονται από τρίτους.
- 3) Μέριμνα για την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων μελέτης και κατασκευής των έργων.
- 4) Διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος, καθώς και η ποιότητα των προϊόντων τσιμέντου.
- 5) Διενεργεί Αυτοψίες σε Κτίρια.
- 6) Παρακολουθεί και ελέγχει την ορθή εφαρμογή των οικοδομικών αδειών ακινήτων ιδιοκτησίας του Δήμου.

Δ. Ανάθεση μελετών και έργων σε τρίτους

- 1) Εισήγηση για τη σκοπιμότητα ανάθεσης μελετών τεχνικών έργων σε τρίτους εκτός του Δήμου. Κατάρτιση προδιαγραφών των μελετών και τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης μελετών σε τρίτους (Σύνταξη διακηρύξεων, τευχών προδιαγραφών, αξιολόγηση εκδηλώσεων ενδιαφέροντος, εισήγηση σχετικών αποφάσεων, σύνταξη συμβάσεων κλπ.).
- 2) Παρακολούθηση της εκπόνησης μελετών τεχνικών έργων που ανατίθενται σε τρίτους, τήρηση των διαδικασιών

- παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής των μελετών από ποιοτικής και συμβατικής άποψης.
- 3) Εισήγηση για τη σκοπιμότητα ανάθεσης της κατασκευής τεχνικών έργων σε τρίτους. Κατάρτιση προδιαγραφών τεχνικών έργων και τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης έργων σε τρίτους (δημοπρατήσεις, αξιολόγηση προσφορών, εισήγηση σχετικών αποφάσεων, σύνταξη συμβάσεων κλπ.).
 - 4) Φροντίδα για την παρακολούθηση και τήρηση της νομοθεσίας που έχει σχέση με την ανάθεση, παρακολούθηση, εκτέλεση και παραλαβή μελετών και τεχνικών έργων.

Ε. Παρακολούθηση / Τεκμηρίωση

- 1) Τήρηση φυσικού αρχείου (π.χ. σε φακέλους) των έργων του Τμήματος σε τρεις κατηγορίες :
 - a. Προγραμματιζόμενα έργα
 - b. Υπό εκτέλεση έργα
 - c. Αποπερατωθέντα έργα.
 Στο αρχείο περιλαμβάνονται κάθε φύσης έγγραφα, έντυπα, αλληλογραφία, παραστατικά, μελέτες, σχέδια κλπ για τα έργα που προγραμματίζει, εκτελεί ή έχει αποπερατώσει το Τμήμα.
- 2) Συμπλήρωση τυποποιημένων παραστατικών / εντύπων (π.χ. δελτία προόδου εργασιών, πιστοποιήσεις, πληρωμές εργολάβων, δελτία εργασίας προσωπικού, δελτία αγοράς υλικών κλπ.).
- 3) Τήρηση μηχανογραφημένου πληροφοριακού αρχείου των έργων του Τμήματος. Στο αρχείο τηρούνται κάθε είδους ποσοτικά και τεχνικά χαρακτηριστικά των έργων που προγραμματίζονται, εκτελούνται ή έχουν αποπερατωθεί (π.χ. στοιχεία ταυτότητας έργου, στοιχεία μελετητών / αναδόχων, βασικά μεγέθη του έργου, χρονοδιαγράμματα, φάσεις / στάδια εκτέλεσης, αναλώσεις υλικών, αναλώσεις μηχανικού εξοπλισμού, αναλώσεις ανθρώπινου δυναμικού κλπ).
- 4) Σύνταξη προϋπολογισμών Οικοδομικών Εργασιών. Συνεργασία με την Οικονομική Υπηρεσία για την τήρηση κοστολογικού αρχείου των έργων του Τμήματος. Στο αρχείο τηρούνται κάθε είδους δαπάνες και αναλώσεις που αντιστοιχούν στην εκτέλεση καθ' ενός από τα έργα του Τμήματος.
- 5) Εξαγωγή περιοδικών στατιστικών καταστάσεων που αφορούν την εκτέλεση των έργων καθώς και την αξιοποίηση των διατιθέμενων τεχνικών μέσων και του εργατοτεχνικού προσωπικού.
- 6) Παροχή πληροφοριών προς τα αιρετά όργανα διοίκησης, την Διεύθυνση Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Διαφάνειας, την Διεύθυνση (Τ.Υ.) και τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου, είτε κατά περίπτωση (μετά από σχετική ζήτηση) είτε με συστηματικό τρόπο (π.χ. με περιοδικές απολογιστικές καταστάσεις) για την πορεία υλοποίησης των έργων του Τμήματος από χρονικής, οικονομικής και κοστολογικής άποψης.
- 7) Τήρηση τεχνικής βιβλιοθήκης και αρχείου τεχνικής νομοθεσίας.

ΣΤ. Προμήθειες υλικών

- 1) Σύνταξη μελετών με τεχνικές προδιαγραφές για την προμήθεια υλικών για τις ανάγκες του Δήμου.
- 2) Συμμετοχή στις επιτροπές αξιολόγησης προσφορών και στις επιτροπές παραλαβής των προηγούμενων ειδών.
- 3) Φροντίδα για την παρακολούθηση και τήρηση της νομοθεσίας που έχει σχέση με τις προμήθειες των ΟΤΑ.

Ζ. Σχεδιαστικές εργασίες

- 1) Εκτέλεση κάθε φύσης σχεδιαστικών εργασιών για τις ανάγκες του Τμήματος.
- 2) Τήρηση αρχείου σχεδίων.

Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού & Τοπογραφίσεων

Α. Θέματα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Οικιστικής Ανάπτυξης

- 1) Σχεδιασμός των προγραμμάτων δράσης του Δήμου που αφορούν θέματα του Τμήματος.
- 2) Συνεργασία με τη Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης του Δήμου.
- 3) Συγκέντρωση στοιχείων, επί τόπου διερεύνηση και καταγραφή αδυναμιών του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος της περιοχής του Δήμου.
- 4) Τεκμηρίωση των αδυναμιών / προβλημάτων της περιοχής και τήρηση σχετικού αρχείου.
- 5) Εισήγηση, με βάση τα συμπεράσματα και αποτελέσματα σχετικών μελετών, αποφάσεων, ρυθμίσεων και προγραμμάτων εφαρμογής για την αντιμετώπιση των πολεοδομικών, οικιστικών και περιβαλλοντικών προβλημάτων της περιοχής του Δήμου.
- 6) Υποστήριξη της συμμετοχής του Δήμου στις διαδικασίες χωροταξικού περιβαλλοντικού και πολεοδομικού σχεδιασμού.
- 7) Μέριμνα για την αξιοποίηση σύγχρονων πολεοδομικών εργαλείων από τον Δήμο για την οικιστική ανάπτυξη, την κάλυψη στεγαστικών αναγκών, την ανάπτυξη περιοχών και την αντιμετώπιση προβλημάτων κυκλοφορίας / στάθμευσης .
- 8) Συνεργασίες με αντίστοιχου αντικείμενου Περιφερειακές ή Κεντρικές Υπηρεσίες και φορείς για την από κοινού ρύθμιση θεμάτων Χωροταξικού - Πολεοδομικού – Περιβαλλοντικού σχεδιασμού.
- 9) Τήρηση αρχείου πολεοδομικών σχεδίων και διαταγμάτων.
- 10) Τήρηση πολεοδομικής και περιβαλλοντικής βιβλιοθήκης και αρχείου πολεοδομικής και περιβαλλοντικής νομοθεσίας.
- 11) Παροχή προς κάθε ενδιαφερόμενο πληροφοριών που σχετίζονται με το σχέδιο πόλης και γενικά την οικιστική ανάπτυξη και το περιβάλλον της περιοχής.

Β. Πολεοδομικές Εφαρμογές / Κτηματολόγιο

- 1) Εκτέλεση εργασιών για την εφαρμογή του σχεδίου πόλης ή των εκτός σχεδίου αδειών επί του εδάφους .
- 2) Τήρηση των σχετικών διαδικασιών, κατάρτιση και έκδοση πράξεων αναλογισμού, προσκυρώσεις και τακτοποιήσεις οικοπέδων.
- 3) Εκτέλεση τοπογραφικών εργασιών για τις ανάγκες όλων των Τμημάτων του Δήμου.
- 4) Επίβλεψη τοπογραφικών εργασιών που ανατίθενται σε τρίτους.

- 5) Συνεχής ενημέρωση των τοπογραφικών διαγραμμάτων του σχεδίου πόλης.
- 6) Εκτέλεση ή επίβλεψη εργασιών για τη σύνταξη του κτηματολογίου του Δήμου. Τήρηση του μηχανογραφημένου αρχείου κτηματολογίου και παροχή σχετικών στοιχείων και πληροφοριών.
- 7) Συνεργασία με το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για την καλύτερη αξιοποίηση της τεχνολογίας των Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (G.I.S.).

Γ. Περιβάλλον

- 1) Σχεδιασμός, προγραμματισμός, εισήγηση και μέριμνα για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων, προστασίας και αναβάθμισης του περιβάλλοντος στη περιοχή του Δήμου.
- 2) Συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, με σκοπό την προστασία και ορθολογική διαχείριση των υδάτινων πόρων με εφαρμογή μέτρων και πολιτικών καταπολέμησης της ρύπανσης στην περιοχή του Δήμου, την δημιουργία και καλή λειτουργία μηχανισμών και συστημάτων αποκομιδής και διαχείρισης αποβλήτων, την λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινοχρήστων χώρων από εκδήλωση πυρκαγιάς, την εφαρμογή πολιτικών στο Δήμο εξοικονόμησης ενέργειας με αλλαγή των πηγών παραγωγής της, τόσο σε κινητές (π.χ. αυτ/τα) όσο και σε σταθερές (π.χ. κτίρια) εγκαταστάσεις. Αξιοποίηση ήπιων μορφών ενέργειας και χρησιμοποίησή τους τόσο στα κτίρια όσο και στα οχήματα του Δήμου, την εφαρμογή μέτρων βελτίωσης και ελάχιστων απαιτήσεων ενεργειακής απόδοσης για τις προμήθειες του Δήμου, σύμφωνα με τις σχετικές ρυθμίσεις της Πολιτείας.
- 3) Έλεγχος και εισήγηση ρύθμισης θεμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως την περιβαλλοντική αποκατάσταση και ανάπλαση περιοχών, την παροχή γνώμης για τον καθορισμό Βιομηχανικών και Επιχειρησιακών Περιοχών (Β.Ε.ΠΕ.) και για τη μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων, την παρακολούθηση προγραμμάτων του ΥΠΕΚΑ, την μελέτη, σχεδιασμό, εισήγηση και παρακολούθηση της εφαρμογής συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης των αστικών στερεών αποβλήτων στην περιοχή του Δήμου (συστήματα και προγράμματα ανακύκλωσης).
- 4) Έλεγχος επιπτώσεων στο περιβάλλον από τη χρήση νέων τεχνολογιών, όπως π.χ. οι κεραίες της κινητής τηλεφωνίας και λήψη τυχόν μέτρων.
- 5) Ενεργή συμμετοχή, με όλους τους δυνατούς τρόπους, σε Τοπικά, Εθνικά, Ευρωπαϊκά και Διεθνή προγράμματα για το Περιβάλλον και την Ενέργεια.
- 6) Μέριμνα για λήψη μέτρων προστασίας και αναβάθμισης της αισθητικής της πόλης.

Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό

A. Ηλεκτρολογικές - Μηχανολογικές εγκαταστάσεις και εξοπλισμό:

- 1) Μελέτη / κατασκευή / επισκευή / συντήρηση / βελτίωση ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων (εκτός από τη συντήρηση του τροχαίου υλικού)
- 2) Εκπόνηση μελετών προμηθειών ηλεκτρολογικού και μηχανολογικού εξοπλισμού
- 3) Μελέτη / κατασκευή / επισκευή / επέκταση / συντήρηση και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των κοινοχρήστων χώρων καθώς και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και αρχαιολογικών χώρων του Δήμου.
- 4) Τεχνική υποστήριξη των υπηρεσιών του Δήμου σε θέματα συντήρησης Ηλεκτρολογικού - Μηχανολογικού εξοπλισμού και Ηλεκτρολογικών Μηχανολογικών εγκαταστάσεων.
- 5) Σε συνεργασία με το Τμήμα Αρχιτεκτονικών έργων επιμελείται τις ανάλογες εργασίες Ηλεκτρολογικών - Μηχανολογικών εγκαταστάσεων για την έκδοση αδειών και τον έλεγχο οικοδομών.

B. Ενεργειακή διαχείριση κτιρίων

Γ. Αδειοδοτήσεις

Τμήμα Υποδομών & Κυκλοφοριακών Εφαρμογών

Τα αντικείμενα του Τμήματος περιλαμβάνουν :

A. Έργα Οδοποιίας και Υδραυλικά έργα

- 1) την κατασκευή, επισκευή και συντήρηση έργων οδοποιίας (δρόμοι, πεζοδρόμια και πεζόδρομοι)
- 2) την κατασκευή, επισκευή και συντήρηση υδραυλικών έργων (δικτύου αποχέτευσης και συνδέσεων με το δίκτυο, δικτύου άρδευσης, αντιπλημμυρικών έργων, διευθετήσεις και καλύψεις ρεμάτων κλπ.).
- 3) την χορήγηση βεβαιώσεων υψομέτρων, έκδοση λογαριασμών για σύνδεση ακινήτων στο δίκτυο αποχέτευσης, χορήγηση αδειών τομών οδοστρώματος κλπ βεβαιώσεων.

B. Θέματα κυκλοφορίας / στάθμευσης οχημάτων / δημοτικής και αστικής συγκοινωνίας.

Τμήμα Υποδομών & Κυκλοφοριακών Εφαρμογών

Τα αντικείμενα του Τμήματος περιλαμβάνουν :

A. Έργα Οδοποιίας και Υδραυλικά έργα

- 1) την κατασκευή, επισκευή και συντήρηση έργων οδοποιίας (δρόμοι, πεζοδρόμια και πεζόδρομοι)
- 2) την κατασκευή, επισκευή και συντήρηση υδραυλικών έργων (δικτύου αποχέτευσης και συνδέσεων με το δίκτυο, δικτύου άρδευσης, αντιπλημμυρικών έργων, διευθετήσεις και καλύψεις ρεμάτων κλπ.).
- 3) την χορήγηση βεβαιώσεων υψομέτρων, έκδοση λογαριασμών για σύνδεση ακινήτων στο δίκτυο αποχέτευσης, χορήγηση αδειών τομών οδοστρώματος κλπ βεβαιώσεων.

Β. Θέματα κυκλοφορίας / στάθμευσης οχημάτων / δημοτικής και αστικής συγκοινωνίας.

Τμήμα Τεχνικών Συνεργείων

Α. Συνεργεία Κατασκευής - Επισκευής - Συντήρησης Κτιρίων.

Επιμελείται την κατασκευή, επισκευή, συντήρηση, διακόσμηση και εξοπλισμό των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου καθώς και γενικά των κτιρίων και εγκαταστάσεων που αναλαμβάνει να κατασκευάσει, επισκευάσει ή συντηρήσει ο Δήμος (πχ συντήρηση σχολικών κτιρίων). Τα εκτελούμενα έργα καλύπτουν εργασίες οικοδομικές (φέρουσες κατασκευές, τοιχοποιία, επιχρίσματα, χρωματισμοί, επιστρώσεις κλπ.), ξυλουργικές και μεταλλικές κατασκευές, υδραυλικές εγκαταστάσεις κλπ.

Β. Συνεργείο έργων κοινόχρηστων χώρων

Επιμελείται την κατασκευή, επισκευή, συντήρηση έργων διαμόρφωσης κοινόχρηστων χώρων. Συνεργασία με την Δ/ση Πρασίνου.

Γ. Συνεργείο υδραυλικών έργων

Επιμελείται την : κατασκευή, επισκευή, συντήρηση υδραυλικών έργων. Συνεργασία με την Δ/ση Πρασίνου.

Δ. Συνεργείο οδοποιίας και σήμανσης οδών

Επιμελείται την :

- 1) Κατασκευή, επισκευή, συντήρηση έργων οδοποιίας
- 2) Εκτέλεση εργασιών για την επέκταση, συντήρηση και επισκευή της σήμανσης και διαγράμμισης οδών για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας στην περιοχή του Δήμου.
- 3) Εκτέλεση εργασιών για την εγκατάσταση και συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακών πινακίδων στην περιοχή του Δήμου (πινακίδες ονομασίας οδών και πλατειών, αρίθμησης κτιρίων, παροχής πληροφοριών σε θέματα του Δήμου, στάσεων συγκοινωνιακών μέσων κ.λ.π.).
- 4) Εκτέλεση εργασιών για την τοποθέτηση και συντήρηση προστατευτικών μέσων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας των οχημάτων και των πεζών.

Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών

- 1) Σχεδιάζει, εγκαθιστά και παρέχει υπηρεσίες συνεχούς συντήρησης δικτυακών τόπων και ιστοσελίδων καλύπτοντας τις σχετικές ανάγκες του Δήμου.
- 2) Παρακολουθεί την ποιότητα των δεδομένων που τηρούνται στα συστήματα Τ.Π.Ε του Δήμου.
- 3) Διαχειρίζεται και συντηρεί τις εφαρμογές και τις βάσεις δεδομένων που σχεδιάζει και εγκαθιστά ο Δήμος για τις ανάγκες του.
- 4) Διαχειρίζεται το περιεχόμενο των συστημάτων και της ανάκτησης δεδομένων για τα συστήματα Τ.Π.Ε που λειτουργούν στο Δήμο.
- 5) Εκπαιδεύει τους χρήστες των συστημάτων Τ.Π.Ε του Δήμου και μεριμνά για την παροχή κάθε είδους υποστήριξης προς τους χρήστες, ώστε να είναι σε θέση να λειτουργούν και να αξιοποιούν αποτελεσματικά τα συστήματα. Μεριμνά για τη λειτουργία σχετικών Helpdesk για τις ανάγκες των χρηστών.
- 6) Μεριμνά για τη δημιουργία των κατάλληλων αναφορών επιτελικής πληροφόρησης, με την αξιοποίηση των στοιχείων που τηρούνται στα πληροφορικά συστήματα του Δήμου.
- 7) Μεριμνά για την τήρηση των βαθμών ασφαλείας της πρόσβασης στις πληροφορίες που τηρούνται στα πληροφορικά συστήματα του Δήμου, ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητά τους.
- 8) Εξασφαλίζει την ασφάλεια των δεδομένων και την βελτίωση της χρηστικότητας των ιστοσελίδων και των βάσεων δεδομένων του Δήμου.
- 9) Προσδιορίζει τις ανάγκες των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών, προσδιορίζει τις απαιτήσεις του εξοπλισμού αυτού σε αναβάθμιση και εισηγείται τα αναγκαία προγράμματα για την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.
- 10) Προσδιορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές, προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία προμήθειας και εγκατάστασης του αναγκαίου εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών.
- 11) Μεριμνά για την παρακολούθηση της παραλαβής και την εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού Τ.Π.Ε.
- 12) Μεριμνά για την άρτια λειτουργία του δικτύου των κεντρικών και περιφερειακών συστημάτων.
- 13) Εισηγείται για την θέσπιση κανόνων ασφαλούς χρήσης του δικτύου και των συστημάτων Τ.Π.Ε και παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των κανόνων αυτών.
- 14) Μεριμνά για την συνεχή συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού Τ.Π.Ε του Δήμου.
- 15) Υποστηρίζει την εκπλήρωση του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882 / 2010 (ΦΕΚ Α'66).
- 16) Υποστηρίζει την Ο.Δ.Ε. του «Προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και τους Διαχειριστές και χρήστες του Προγράμματος, τόσο σε επίπεδο Δήμου όσο και σε επίπεδο Νομικών Προσώπων του Δήμου. Επίσης υποστηρίζει και όλα τα συναφή Προγράμματα και Εφαρμογές, που καλείται να εφαρμόσει ο Δήμος και τα Νομικά του Πρόσωπα (π.χ. «Πρόγραμμα ΑΓΟΡΑ»/ Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημόσιων Συμβάσεων κλπ).

2. Απασχολούμενο προσωπικό

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών		
Αριθμός υπαλλήλων (42)	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
11	Πανεπιστημιακή	ΠΕ 6 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, 3 Τοπογράφων Μηχανικών 1 Ηλεκτρολόγων Μηχανικών &

		1 Μηχανολόγων Μηχανικών
4	Τεχνολογική	ΤΕ 1 Τοπογράφων Μηχανικών, 2 Πολιτικών Μηχανικών, 1 Τεχνολογικών Εφαρμογών Αυτοματισμού
24	Μέση Εκπαίδευση	ΔΕ 4 Προγραμματιστών, 2 Ηλεκτρολόγων, 15 Τεχνικών , 1 Χειριστή Η/Υ , 1 Συντηρητή Υδραυλικών Εγκ/σεων, 1 Διοικητικών
3	Υποχρεωτική Εκπαίδευση	ΥΕ
ΤΜΗΜΑ Αρχιτεκτονικό		
5	Πανεπιστημιακή	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
ΤΜΗΜΑ Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Τοπογραφίσεων		
3	Πανεπιστημιακή	ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών
1	Τεχνολογική	ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών
ΤΜΗΜΑ Ηλεκτρομηχανολογικό		
1	Πανεπιστημιακή	ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
1	Πανεπιστημιακή	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
2	Μέση Εκπαίδευση	ΔΕ Ηλεκτρολόγων
ΤΜΗΜΑ Υποδομών και Κυκλοφοριακών εφαρμογών		
1	Πανεπιστημιακή	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
2	Τεχνολογική	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών
ΤΜΗΜΑ Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε)		
4	Μέση Εκπαίδευση	ΔΕ Προγραμματιστών
ΤΜΗΜΑ Τεχνικών Συνεργείων		
1	Τεχνολογική	ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Αυτοματισμού
1	Μέσης Εκπαίδευσης	ΔΕ Διοικητικών
		ΔΕ Χειριστών Η/Υ
1		ΔΕ Συντηρητών Υδραυλικών Εγκ/σεων
15		ΔΕ τεχνικών
3	Υποχρεωτική Εκπαίδευση	ΥΕ Εργατών

3. Καταλληλότητα, επάρκεια

Απαιτείται η άμεση στελέχωση των Τεχνικών Υπηρεσιών με εξειδικευμένο προσωπικό που να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης όπως προκύπτουν από τον Ο.Ε.Υ του Δήμου , καθώς και την ισχύουσα Νομοθεσία .

Η συνταξιοδότηση μεγάλου αριθμού έμπειρων υπαλλήλων – κρίσιμων ειδικοτήτων , η αδυναμία πρόσληψης νέου προσωπικού το οποίο να εντάσσεται προοδευτικά στις λειτουργίες της Δ/σης και να εξασφαλίζεται έτσι η συνέχεια , η τεχνική επάρκεια και η ποιότητα του παραγόμενου έργου , οι νέες αρμοδιότητες που προέκυψαν από τον Ν.3852/2010 «Καλλικράτη» , οι διαρκώς αυξανόμενες απαιτήσεις από τους Δημότες και τις Αρχές για καλύτερες και αποτελεσματικότερες Υπηρεσίες και βελτίωση των παρεχομένου έργου τους, οι νέες απαιτήσεις που τίθενται για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των Έργων από την Ευρωπαϊκή Ένωση και από την ισχύουσα Νομοθεσία, η αναγκαιότητα διασφάλισης της διαχειριστικής επάρκειας για την υλοποίηση των έργων του νέου ΕΣΠΑ , η αναγκαιότητα βελτίωσης της ασφαλούς λειτουργίας των υποδομών της πόλης , (οδών, πεζοδρομίων, πλατειών, αλσών , παιδικών χαρών και λοιπών κοινοχρήστων χώρων) , καθώς και των δημοτικών κτιριακών της εγκαταστάσεων (Σχολείων, Πολιτιστικών Κέντρων, Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών , Αθλητικών Εγκ/σεων κ.λ.π) , προϋποθέτει την άμεση πρόσληψη των παρακάτω ειδικοτήτων :

1 Πολιτικού Μηχανικού με ειδίκευση στην εκπόνηση στατικών Μελετών και αποτίμησης της φέρουσας ικανότητας κτιρίων καθώς και της επισκευής και ενίσχυσης της στατικής επάρκειας των κτιρίων ,

1 Πολιτικού Μηχανικού ΠΕ με ειδίκευση σε Μελέτες – επιβλέψεις έργων Οδοποιίας –Υδρευσης –Αποχέτευσης

1 Συγκοινωνιολόγου ΠΕ

1 Χημικού Μηχανικού ή Μηχανικού Περιβάλλοντος ΠΕ,

2 Τοπογράφων Μηχανικών ΠΕ με ειδίκευση στη σύνταξη διορθωτικών πράξεων εφαρμογής, πράξεων αναλογισμού και προσκύρωσης καθώς και στη λειτουργία του συστήματος G.I.S .

1 Μηχανολόγου/Ηλεκτρολόγου ΠΕ με ειδίκευση σε Ενεργειακές Μελέτες

1 Μηχανολόγου/Ηλεκτρολόγου ΤΕ για την συντήρηση των Η/Μ Εγκ/σεων του Δήμου

- 1 Μηχανολόγου/Ηλεκτρολόγου ΤΕ για την λειτουργία των Η/Μ Εγκ/σεων του Δήμου
- 2ΔΕ Διοικητικών για γραμματειακή υποστήριξη τμημάτων (λογαριασμοί- σύνταξη εγγράφων κλπ)
- 1 Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Δικτύων ΠΕ
- 1 Ηλεκτρονικός Μηχανικός ΠΕ,
- 1 ΤΕ Πληροφορικής
- 2 Ηλεκτρολόγων ΔΕ για τον έλεγχο, τη συντήρηση και την επέκταση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού
- 1 Ηλεκτρολόγου ΔΕ κτιριακών εγκαταστάσεων.
- 1 Τεχνίτη Μαραγκού
- 2 Ασφαλτοτεχνιτών
- 3 Ελαιοχρωματιστών
- 2 Υδραυλικών
- 1 Τεχνίτη Σιδηρών Κατασκευών
- 1 Τεχνίτης Επιχρισμάτων
- 1 Τεχνίτη Καλουπατζή
- 1 Τεχνίτη με ειδίκευση στις μονώσεις
- 1 Οδηγού - χειριστή μηχανήματος JCB
- 1 Οδηγού - χειριστή μηχανήματος Φορτωτή
- 2 Εργατών καθαρισμού Φρεατίων Υδροσυλλογής- Αποχετεύσεων
- 3 Εργατών οικοδομικών εργασιών
- 5 Εργατών γενικών καθηκόντων

4. Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

Αρχιτεκτονικό Τμήμα :

Νομοθεσία Δημοσίων Έργων , Ενεργειακή Απόδοση - Αναβάθμιση κτιρίων – Εξοικονόμηση Ενέργειας, Κτίρια σχεδόν μηδενικής ενεργειακής κατανάλωσης, Βιοκλιματική Αρχιτεκτονική, Πράσινες Προμήθειες , Χρήση ανακυκλωμένων και οικολογικών υλικών στη δόμηση .

Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Τοπογραφήσεων :

Σεμινάρια σύνταξης Πράξης Εφαρμογής και πράξεων Αναλογισμού, Νομοθεσία Πράξεων Εφαρμογής και Αναλογισμού , κατάρτιση του προσωπικού στα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών GIS, σεμινάρια χειρισμού οργάνων GPS.

Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό :

Νομοθεσία Δημοσίων Έργων , Ενεργειακή απόδοση – Αναβάθμιση κτιρίων – Εξοικονόμηση Ενέργειας, Κτίρια σχεδόν μηδενικής ενεργειακής κατανάλωσης, Φωτοβολταϊκά και Ενεργειακά Συστήματα, Πράσινες Προμήθειες , καθώς και στις νέες αρμοδιότητες λόγω Καλλικράτη .

ΤΜΗΜΑ Υποδομών και Κυκλοφοριακών εφαρμογών:

Νομοθεσία Δημοσίων Έργων , Σεμινάρια για έργα οδοποιίας, υδραυλικά , κυκλοφοριακά .

Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε) :

Σεμινάρια για δίκτυα Η/Υ .

ΤΜΗΜΑ Τεχνικών Συνεργείων :

Σεμινάρια για τη χρήση νέων οικοδομικών και μονωτικών υλικών . Μέτρα για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την χρήση του εξοπλισμού, τις μεταφορές και την εκτέλεση των εργασιών.

5. Κτίρια & εξοπλισμός

Τμήμα Τοπικής Ανάπτυξης και Αδειοδοτήσεων

A) Κτιριακές εγκαταστάσεις

Οι χώροι στο Δημαρχείο Αιγάλεω που στεγάζουν τις Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου χρήζουν αναδιαρρύθμισης και ανακαίνισης .

Για το Ηλεκτρομηχανολογικό τμήμα απαιτείται ιδιαίτερος χώρος για την άσκηση των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που προέκυψαν από τον Καλλικράτη.

Για το τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε) απαιτείται ειδικός χώρος κλιματιζόμενος για την εγκατάσταση των server της Πληροφορικής.

Ενώ σε όλα τα τμήματα της Διεύθυνσης , καθώς και στους αποθηκευτικούς χώρους του Υπογείου , υπάρχει μεγάλη ανάγκη κατασκευής πρόσθετων βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, σχεδιοθηκών κ.λ.π

Απαιτείται επίσης η μετεγκατάσταση των Τεχνικών Συνεργείων του Δήμου σε νέο λειτουργικό , εύκολα προσβάσιμο και καλά αεριζόμενο χώρο προκειμένου να διευκολύνονται οι εργασίες για τη λειτουργία ξυλουργείου, σιδηρουργείου – αλουμινοκατασκευών κ.λ.π.

B) Ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό

Δραστηριότητες της Διεύθυνσης	Πρόσθετες ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό
-------------------------------	------------------------------------

Τεχνικά Συνεργεία	1 Αυτοκίνητο μικρό με ανατροπή και γερανό 1 jcb / Φορτωτή 1 γεννήτρια 1 κομπρεσέρ 3 Η/Υ , 1 εκτυπωτή , 1 Scanner 2 Αυτοκίνητα μικρά για την μεταφορά του προσωπικού
Σχεδίαση με Autocad	3 Η/Υ , 1 εκτυπωτή , 1 plotter
Για χρήση Τοπογραφικών Προγραμμάτων	3 Η/Υ , 2 εκτυπωτές έγχρωμοι Laser
Για Οδοποιία - Υδραυλικά Έργα	3 Η/Υ , 1 εκτυπωτής Α3 –scanner- προγράμματα οδοποιίας-υδραυλικών μελετών
Αποθήκευση Σχεδίων και Εγγράφων	1 φωτοτυπικό μηχάνημα σχεδίων & 1 φωτοτυπικό μηχάνημα
Για το τμήμα ΤΠΕ	3 UPS, 5 Switch 24 θέσεων, 2 Server, 4 Η/Υ

Γ) Συντήρηση υποδομής και εξοπλισμού

Η δυσμενής οικονομική συγκυρία , οι ελλείψεις σε εργατοτεχνικό προσωπικό και κονδυλίων έχει σαν αποτέλεσμα το σύνολο του εξοπλισμού και οι κτιριακές εγκ/σεις να μην συντηρούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα . Ο εξοπλισμός να χρήζει αντικατάστασης λόγω παλαιότητας, (Η/Υ, Φωτοτυπικό Μηχάνημα, Φωτοαντιγραφικά Μηχανήματα, Εκτυπωτές, UPS, Scanner , Εργαλεία κ.λ.π), ενώ οι κτιριακές εγκ/σεις και υποδομές (Δίκτυα Η/Μ εγκαταστάσεων Φωτισμού, Ύδρευσης , Θέρμανσης , Αποχέτευσης, Μεταλλικές Κατασκευές κ.λ.π) , τόσο λόγω παλαιότητας , συσσώρευσης προβλημάτων , αλλά και βανδαλισμών, κλοπών να χρήζουν εκτεταμένων επισκευών και ανακαινίσεων.

6. Οργανωτική δομή της διεύθυνσης

1. Λειτουργία / στελέχωση Δ/νσης Προγραμματισμού /Σχεδιασμού /Τεκμηρίωσης /Εκπόνησης υποστηρικτικών μελετών , σκοπιμότητας, κόστους – ωφέλους για την υποβολή Προτάσεων χρηματοδότησης – Παρακολούθησης πορείας υλοποίησης έργων – απορρόφησης πιστώσεων Προγραμμάτων . Μέχρι την έγκριση του νέου Οργανισμού – Συγκρότηση με Απόφαση Δημάρχου Ομάδας εργασίας Προγραμματισμού /Σχεδιασμού/Τεκμηρίωσης .
2. Αναγκαιότητα λειτουργίας γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης – Αρχείου προς όλα τα Τμήματα και την Δ/νη Τεχνικών υπηρεσιών
3. Λειτουργία Νομικής Υπηρεσίας για την Νομική στήριξη των Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου σε ζητήματα Πολεοδομικά και Τεχνικά
4. Λειτουργία Τμήματος Περιβάλλοντος ανεξάρτητου από το Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Τοπογραφίσεων με αρμοδιότητες :
 - 4.1 Σχεδιασμός, προγραμματισμός, εισήγηση και μέριμνα για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων, προστασίας και αναβάθμισης του περιβάλλοντος στη περιοχή του Δήμου.
 - 4.2 Συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, με σκοπό την προστασία και ορθολογική διαχείριση των υδάτινων πόρων με εφαρμογή μέτρων και πολιτικών καταπολέμησης της ρύπανσης στην περιοχή του Δήμου , την δημιουργία και καλή λειτουργία μηχανισμών και συστημάτων αποκομιδής και διαχείρισης αποβλήτων , την λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινοχρήστων χώρων από εκδήλωση πυρκαγιάς, την εφαρμογή πολιτικών στο Δήμο εξοικονόμησης ενέργειας με αλλαγή των πηγών παραγωγής της, τόσο σε κινητές (π.χ. αυτ/τα) όσο και σε σταθερές (π.χ. κτίρια) εγκαταστάσεις. Αξιοποίηση ήπιων μορφών ενέργειας και χρησιμοποίησή τους τόσο στα κτίρια όσο και στα οχήματα του Δήμου, την εφαρμογή μέτρων βελτίωσης και ελάχιστων απαιτήσεων ενεργειακής απόδοσης για τις προμήθειες του Δήμου, σύμφωνα με τις σχετικές ρυθμίσεις της Πολιτείας.
 - 4.3 Έλεγχος και εισήγηση ρύθμισης θεμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως την περιβαλλοντική αποκατάσταση και ανάπτυξη περιοχών, την παροχή γνώμης για τον καθορισμό Βιομηχανικών και Επιχειρησιακών Περιοχών (Β.Ε.ΠΕ.) και για τη μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων, την παρακολούθηση προγραμμάτων του ΥΠΕΚΑ, την μελέτη, σχεδιασμό, εισήγηση και παρακολούθηση της εφαρμογής συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης των αστικών στερεών αποβλήτων στην περιοχή του Δήμου (συστήματα και προγράμματα ανακύκλωσης).
 - 4.4 Έλεγχος επιπτώσεων στο περιβάλλον από τη χρήση νέων τεχνολογιών, όπως π.χ. οι κεραίες της κινητής τηλεφωνίας και λήψη τυχόν μέτρων.
 - 4.5 Ενεργή συμμετοχή, με όλους τους δυνατούς τρόπους, σε Τοπικά, Εθνικά, Ευρωπαϊκά και Διεθνή προγράμματα για το Περιβάλλον και την Ενέργεια.
 - 4.6 Μέριμνα για λήψη μέτρων προστασίας και αναβάθμισης της αισθητικής της πόλης.

4.7 Έλεγχος Κατασκευών για τη χορήγηση Αδειών Καταστημάτων

5. Λειτουργία ανεξάρτητου Τμήματος Υποδομών με αρμοδιότητες την Μελέτη και κατασκευή Έργων Οδοποιίας , Υδραυλικών Έργων , τη συντήρηση των δικτύων Ομβρίων – Ακαθάρτων και την χορήγηση Αδειών εκσκαφής για τη διέλευση δικτύων με την αναγκαία στελέχωση με τεχνικούς για τον έλεγχο της κατάστασης οδικού δικτύου . Τήρηση βιβλίου καταγραφής υπάρχουσας κατάστασης και επισκευών που έχουν γίνει ή πρέπει να γίνουν.
6. Λειτουργία ανεξάρτητου Τμήματος Συγκοινωνιών και Κυκλοφοριακών Εφαρμογών με αρμοδιότητες τις κυκλοφοριακές εφαρμογές – σηματοδοτήσεις , Συγκοινωνίες – Στάθμευση και με την αναγκαία στελέχωση για τον έλεγχο Προσβασιμότητας κοινοχρήστων χώρων , τα Περίπτερα , τις Παράνομες Διαφημιστικές Πινακίδες τις Στάσεις – Στέγαστρα Λεωφορείων .

7. Νέες αρμοδιότητες

Η σύνταξη διορθωτικών πράξεων εφαρμογής και η σύνταξη πράξεων αναλογισμού είναι μερικές από τις νέες αρμοδιότητες που μετατέθηκαν από την Νομαρχία (Πολοδομία) στους Δήμους. Το τμήμα Πολοδομικού Σχεδιασμού και Τοπογραφίσεων δεν έχει την ανάλογη εμπειρία και απαιτείται η πρόσληψη εξειδικευμένου προσωπικού , η συνεργασία - μετάταξη προσωπικού της Περιφέρειας που μέχρι πρότινος ασκούσε αυτή τη δραστηριότητα και είχε την εμπειρία , καθώς και η συμμετοχή του προσωπικού σε ειδικά επιμορφωτικά σεμινάρια. Το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό δεν έχει το αναγκαίο εξειδικευμένο προσωπικό , τον απαραίτητο εξοπλισμό και τους κατάλληλους χώρους υποδοχής – αρχείου κ.λ.π για την εκτέλεση των νέων αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τον Ν.3852/2008 «Καλλικράτη» π.χ. άδειες συνεργείων αυτοκινήτων, άδειες ανελκυστήρων κ.λ.π.

8. Συνεργασίες με άλλες διευθύνσεις του Δήμου

Δεν παρατηρούνται προβλήματα στις συνεργασίες με τις άλλες Διευθύνσεις του Δήμου.

9. Συνεργασίες με άλλες υπηρεσίες εκτός Δήμου

- Δασαρχείο . Υπάρχει μεγάλη καθυστέρηση στην έγκριση των Δασικών Μελετών που υποβάλλονται για τη διαμόρφωση των κοινόχρηστων χώρων πρασίνου του Δήμου.
- Περιφέρεια . Υπάρχουν προβλήματα ως προς τις αρμοδιότητες συντήρησης του οδοστρώματος στους παράδρομους της Λεωφόρου Κηφισού.
- Επίσης έχουν προκύψει μετά τις πρόσφατες πλημμύρες στις 24-10-2014 προβλήματα ως προς τις αρμοδιότητες αποκατάστασης των ζημιών στα διευθετημένα ρέματα του Δήμου (ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ, ΕΥΔΑΠ Α.Ε).
- Προβλήματα επίσης δημιουργούνται στο οδικό δίκτυο με τη διέλευση των δικτύων της ΔΕΗ Α.Ε , ΕΥΔΑΠ Α.Ε, Φυσικού Αερίου , Εταιρειών Κινητής Τηλεφωνίας, όσον αφορά στο χρονικό προγραμματισμό των εργασιών, τον τρόπο αποκατάστασης των τομών, την καταστροφή του οδοστρώματος σε βάθος χρόνου μετά από πολλαπλές διελεύσεις δικτύων (ευπαθή σημεία κ.λπ).

10. Αποτελεσματικότητα της λειτουργίας της Διεύθυνσης

Με βάση τις υπάρχουσες ελλείψεις σε εξοπλισμό , οικονομικούς πόρους, ειδικότητες, τις νέες αρμοδιότητες που έχουν προστεθεί και τις ανάγκες συντήρησης που έχουν πολλαπλασιασθεί λόγω παλαιότητας των εγκ/σεων - υποδομών, κατάργησης της Δημοτικής Αστυνομίας και αύξησης των ζημιών λόγω βανδαλισμών ή κλοπών , οι υπηρεσίες της Διεύθυνσης ανταποκρίνονται στις ανάγκες των αποδεκτών της σε ένα μεγάλο βαθμό. Η κάλυψη των αναγκών σε προσωπικό , μηχανήματα , εξοπλισμό και επιμόρφωση θα μας επέτρεπε να επιτύχουμε το 100% των στόχων ποιοτικά και ποσοτικά.

11. Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη της διεύθυνσης

1	Πρόσληψη του αναγκαίου επιστημονικού Προσωπικού σύμφωνα με τα παραπάνω
2	Πρόσληψη του αναγκαίου εργατοτεχνικού Προσωπικού σύμφωνα με τα παραπάνω
3	Αντικατάσταση παλαιωμένου εξοπλισμού
3.	Προμήθεια νέου μηχανολογικού εξοπλισμού – εργαλείων για τις ανάγκες των Τεχνικών Συνεργείων
4	Κατάρτιση Προσωπικού
5	Αναδιάρθρωση – ανακαίνιση κτιριακών εγκ/σεων
6	Προμήθεια οχημάτων μεταφοράς προσωπικού Τεχνικών Συνεργείων , Υλικών , Εργαλείων, επιβλεπόντων
7	Μηχανογράφηση κρίσιμων διαδικασιών λειτουργίας (Ηλεκτρονική παρακολούθηση προγράμματος διαχείρισης έργων Ετήσιου Προγράμματος Δράσης Δήμου και τήρησης προαπαιτούμενων για την διαχειριστική επάρκεια του Δήμου , χρονικός προγραμματισμός έργων , απορρόφηση πιστώσεων έργων κ.λ.π)
8	Ποιοτικός Έλεγχος – Οργάνωση
9	Διενέργεια τακτικών περιοδικών ελέγχων στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Δήμου(Βρεφονηπιακοί – Παιδικοί Σταθμοί, Σχολεία, Αθλητικές Εγ/σεις , Παιδικές Χαρές , κοινόχρηστους χώρους κ.λ.π) από τριμελείς Επιτροπές Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων (Αρχιτέκτονα, Πολιτικό , Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο) για την

	καταγραφή φθορών για κάθε κτίριο ή εγκατάσταση και των επισκευών που χρειάζονται να γίνουν
9	Λειτουργία Ηλεκτρονικής Αποθήκης μέσω της οποίας θα παρακολουθείται το σύνολο των εισερχομένων και εξερχομένων υλικών, των αναλωσίμων και των ανταλλακτικών
10	Καταγραφή σε μορφή G.I.S όλων των υποδομών του Δήμου (Δίκτυο Ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης ,Αποχέτευσης , Φυσικού Αερίου , Οπτικών Ινών κ.λ.π)
11	Λειτουργία νέου Τμήματος Περιβάλλοντος και νέου Τμήματος Συγκοινωνιών και Κυκλοφοριακών Εφαρμογών ανεξάρτητου από το Τμήμα Υποδομών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ

Α. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ / ΠΛΑΤΕΙΕΣ / ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΧΑΡΕΣ / ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΑΝ ΣΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Α/Α	ΘΕΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΧΡΗΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΕΜΒΑΔΟ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ
1	ΜΙΝΩΟΣ-ΑΡΓΥΡΟΚΑΣΤΡΟΥ-ΒΕΡΡΟΙΑΣ Ο.Τ. Γ 789	ΠΛΑΤΕΙΑ -ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ	2416,64
2	ΜΠΙΖΑΝΙΟΥ 4 & ΚΥΔΩΝΙΩΝ 41 Ο.Τ. 294	Κ.Π. ΜΕΤΑ ΠΕΖΟΔΡΟΜΟΥ	176,7
3	ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ Ο.Τ. 172	Κ.Π.	132,23
4	ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ 110 Ο.Τ. 172	Κ.Π.	173,25
5	ΗΡΑΚΛΕΟΥΣ 25 Ο.Τ.172	Κ.Π.	173,23
6	ΗΡΑΚΛΕΟΥΣ Ο.Τ.172	Κ.Π.	173,23
7	ΕΔΕΣΣΗΣ 55 Ο.Τ. 332Β	Κ.Π.	253,46
8	ΠΙΝΔΟΥ Ο.Τ. 329	ΧΩΡΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ	136,6
9	ΓΟΡΓΟΠΟΤΑΜΟΥ Ο.Τ.264Α	Κ.Π.	353,1
10	ΑΡΓΟΝΑΥΤΩΝ Ο.Τ. 443Α	Κ.Π.	46,86
11	ΟΡΥΖΟΜΥΛΩΝ & ΛΥΚΑΒΗΤΟΥ-ΡΩΣΣΙΚΑ	Κ.Π.	3672,78
12	ΟΡΥΖΟΜΥΛΩΝ & ΛΥΚΑΒΗΤΟΥ	Κ.Π.	634,2
13	ΟΡΥΖΟΜΥΛΩΝ & ΛΥΚΑΒΗΤΟΥ- ΡΩΣΣΙΚΑ	Κ.Π.	927,54
14	ΟΡΥΖΟΜΥΛΩΝ 17-ΡΩΣΣΙΚΑ	Κ.Π.	3041,5
15	ΟΡΥΖΟΜΥΛΩΝ - ΡΩΣΣΙΚΑ	ΠΕΖΟΔΡΟΜΟΣ	146,084
16	ΛΥΚΑΒΗΤΟΥ - ΡΩΣΣΙΚΑ	Κ.Π.	2143,232
17	ΛΥΚΑΒΗΤΟΥ- ΡΩΣΣΙΚΑ	Κ.Π.	617,98
18	ΛΥΚΑΒΗΤΟΥ- ΡΩΣΣΙΚΑ	Κ.Π.	1635,068
19	ΛΥΚΑΒΗΤΟΥ- ΡΩΣΣΙΚΑ	Κ.Π.	1435,096
20	ΛΥΚΑΒΗΤΟΥ - ΡΩΣΣΙΚΑ	Κ.Π.	1175,014
21	ΕΠΤΑΝΗΣΟΥ & ΕΠΑΜΕΙΝΩΝΔΑ Ο.Τ.466	ΠΕΖΟΔΡΟΜΟΣ	111,44
22	ΛΥΚΑΒΗΤΟΥ	ΠΕΖΟΔΡΟΜΟΣ ΚΑΙ ΚΠ	1098,047
23	ΛΥΚΑΒΗΤΟΥ	ΠΕΖΟΔΡΟΜΟΣ ΚΑΙ ΚΠ	1296,864
24	ΙΚΤΙΝΟΥ Ο.Τ. 341Α	ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ	136,3
25	ΠΑΡΟΔΟΣ ΙΚΤΙΝΟΥ Ο.Τ.341Α	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ	116,39
26	ΑΓ.ΣΠΥΡΙΔΩΝΟΣ & ΙΚΤΙΝΟΥ Ο.Τ. 341Α	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ	232,2
27	ΙΕΡΟΛΟΧΙΤΩΝ & ΔΗΜΟΣΘΕΝΟΥΣ	ΟΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ	197
28	ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ-ΜΥΣΤΡΑ-ΜΙΛΤΙΑΔΟΥ Ο.Τ. 269Α	Κ.Π.	2225,96
29	ΣΠ.ΜΟΥΣΤΑΚΛΗ-Λ.ΑΘΗΝΩΝ-ΔΩΡΙΔΟΣ Ο.Τ. 972Α	Κ.Π.	890
30	ΜΙΛΤΙΑΔΟΥ 77 Ο.Τ. 384	ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ	252
31	ΔΑΦΝΗΣ 5 Ο.Τ. 953Γ	Κ.Π.	1066,88
32	Π.ΚΑΒΑΛΑΣ & ΔΑΦΝΗΣ Ο.Τ. 953	Κ.Π.	480
33	ΠΕΡΙΚΛΕΟΥΣ 28 Ο.Τ.48	ΠΡΑΣΙΝΟ ΜΕΤΑ ΠΕΖΟΔΡΟΜΟΥ	336,3
34	ΜΕΓ.ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 14 & ΒΕΛΕΣΤΙΝΟΥ 1 Ο.Τ.20	Κ.Π.	538,65
35	ΒΕΑΚΗ 16 Ο.Τ. 417	Κ.Π.	336
36	Κ.ΠΑΞΙΝΟΥ-ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ Ο.Τ. 957Β	Κ.Π.	177,52
37	Κ.ΠΑΞΙΝΟΥ Ο.Τ. 957Β	Κ.Π.	182,225
38	Κ.ΠΑΞΙΝΟΥ Ο.Τ. 957Β	Κ.Π.	184,4
39	ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΕΟΥΣ 33 Ο.Τ. 384	ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ	252
40	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ & ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ Ο.Τ. 38Α	ΠΕΖΟΔΡΟΜΟΣ	185,22
41	ΠΑΠΟΥΛΑ & ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ Ο.Τ.39-50	Κ.Π.	199,87
42	ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ 30 Ο.Τ. 50	Κ.Π.	238,62
43	ΠΑΠΟΥΛΑ-ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ Ο.Τ. 50	Κ.Π.	182,87
44	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 30 & ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ Ο.Τ. 51	ΠΕΖΟΔΡΟΜΟΣ	147,79
45	ΠΑΠΟΥΛΑ 34 Ο.Τ. 39-50	ΠΕΖΟΔΡΟΜΟΣ	15,9
46	ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ 47 Ο.Τ. 39-50	Κ.Π.	165,41
47	ΠΑΠΟΥΛΑ 44 Ο.Τ. 50-51Α	ΠΕΖΟΔΡΟΜΟΣ	59,13
48	ΠΑΠΟΥΛΑ Ο.Τ. 38Α	ΠΕΖΟΔΡΟΜΟΣ	168,5
49	ΛΑΚΩΝΙΑΣ Ο.Τ. 443Α	ΧΩΡΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	310,73
50	ΛΑΚΩΝΙΑΣ Ο.Τ. 443Α	ΧΩΡΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	170,3
51	ΛΑΚΩΝΙΑΣ Ο.Τ. 444Β	ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ	149
52	ΛΑΚΩΝΙΑΣ 57 Ο.Τ. 444Β	ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ	153,3
53	ΔΗΜΟΣΘΕΝΟΥΣ 86 Ο.Τ.444Α	Κ.Π.	212,85
54	ΔΗΜΟΣΘΕΝΟΥΣ Ο.Τ. 444Α	Κ.Π.	210,84
55	ΛΑΚΩΝΙΑΣ 53 Ο.Τ. 444Β	ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ	176,4
56	Μ.ΜΠΟΤΣΑΡΗ & ΡΑΙΔΕΣΤΟΥ Ο.Τ.638	Κ.Π.	576
57	ΨΑΡΡΩΝ 38 Ο.Τ. 97	ΟΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ	42,92
58	ΤΡΙΩΝ ΙΕΡΑΡΧΩΝ & ΛΑΚΩΝΙΑΣ Ο.Τ. 462α	Κ.Π.	32
59	ΚΑΤΣΑΡΟΥ& 8ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ Ο.Τ. 70α	Κ.Χ.	850
60	ΓΚΙΩΝΑΣ Ο.Τ. 328β	Κ.Χ.	173,42
61	ΓΚΙΩΝΑΣ 33 Ο.Τ. 328β	Κ.Χ.	224
62	ΜΝΗΣΙΚΛΕΟΥΣ Ο.Τ. 546Α	ΧΩΡΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ-ΠΕΖΟΔΡΟΜΟΣ	150

63	ΜΝΗΣΙΚΛΕΟΥΣ Ο.Τ. 546Α	ΧΩΡΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ-ΠΕΖΟΔΡΟΜΟΣ	150
64	ΜΝΗΣΙΚΛΕΟΥΣ Ο.Τ. 546Α	ΧΩΡΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ-ΠΕΖΟΔΡΟΜΟΣ	150
65	ΜΝΗΣΙΚΛΕΟΥΣ Ο.Τ. 546Β	ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ-ΠΕΖΟΔΡΟΜΟΣ	180
66	ΜΝΗΣΙΚΛΕΟΥΣ & ΔΕΙΡΟΥ Ο.Τ.546β	ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ-ΠΕΖΟΔΡΟΜΟΣ	200
67	ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 290 Ο.Τ. 779	Κ.Π.	467,75
68	ΜΙΝΩΟΣ Ο.Τ.127	ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ	2796,37
69	ΝΕΣΤΟΥ & Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΑΛΣΟΣ ΛΟΙΜΩΔΩΝ	Κ.Χ.	9773,25
70	ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ 34 Ο.Τ.958	Κ.Π.	287,73
71	ΧΑΛΕΠΑ-ΓΚΥΖΗ-ΠΕΖ.-ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ Ο.Τ. 571 (ΠΛΑΤΕΙΑ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗ)	Κ.Χ.- ΧΩΡΟΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ	1269
72	ΖΕΦΥΡΟΥ-ΒΑΡΔΟΥΣΙΩΝ-ΣΕΡΙΦΟΥ-ΟΜΗΡΟΥ Ο.Τ. 372Α	Κ.Χ.- ΧΩΡΟΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ	2637
73	ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ-ΑΝ. ΟΔΟΣ-ΚΟΖΑΝΗΣ-ΤΕΝΕΔΟΥ Ο.Τ. 263 (ΠΛΑΤΕΙΑ ΜΑΤΡΩΖΟΥ)	Κ.Χ.- ΧΩΡΟΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ	1752
74	ΔΕΛΦΩΝ & ΠΙΝΔΟΥ Ο.Τ.330Α	Κ.Χ.- ΧΩΡΟΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ	820
75	ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ-ΜΟΥΤΑΦΗ-ΜΙΛΤΙΑΔΟΥ-ΣΟΥΤΣΟΥ Ο.Τ. 299 (ΠΛΑΤΕΙΑ ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ	Κ.Χ.- ΧΩΡΟΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ	1960
76	Λ. ΘΗΒΩΝ & ΜΙΝΩΟΣ- ΚΤΗΜΑ ΜΕΡΚΑΤΗ	Κ.Π.	24564
77	Λ.ΘΗΒΩΝ & Π. ΡΑΛΛΗ -ΚΤΗΜΑ ΜΕΡΚΑΤΗ	ΠΑΡΚΟ ΕΛΙΑΣ	13956
78	ΑΓ. ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ - ΛΗΤΗΣ Ο.Τ. 454 (ΠΛΑΤΕΙΑ ΜΕΡΚΟΥΡΑΚΗ)	Κ.Χ.	1833,2
79	Ρ. ΦΕΡΡΑΙΟΥ- ΛΑΡΝΑΚΟΣ- ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ- Λ. ΚΗΦΙΣΣΟΥ Ο.Τ. 190 (ΠΛΑΤΕΙΑ ΛΑΡΝΑΚΟΣ)	Κ.Χ.	2269,6
80	ΔΑΦΝΗΣ & Π. ΚΑΒΑΛΑΣ Ο.Τ. 953Γ	ΧΩΡΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ	264,88
81	ΘΕΟΤΟΚΟΥ- ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΕΩΣ-ΧΙΟΥ Ο.Τ. 245 (ΠΛΑΤΕΙΑ ΜΑΡΚΟΥ ΚΑΡΑΜΑΝΗ)	Κ.Χ.	507,9
82	Λ. ΘΗΒΩΝ-ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ-ΑΘΗΝΑΣ-ΠΑΝΟΠΟΥΛΟΥ Ο.Τ. 425 (ΠΛΑΤΕΙΑ ΠΑΝΟΠΟΥΛΟΥ)	Κ.Χ.	1430
83	ΣΟΥΛΙΟΥ-ΚΡΗΤΗΣ-ΝΙΚΗΤΗΡΑ-ΔΑΡΔΑΝΕΛΙΩΝ Ο.Τ. 220 (ΠΛΑΤΕΙΑ ΦΙΛΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ)	Κ.Χ.	2201,8
84	ΚΟΡΑΗ-ΑΛ. ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ-ΛΑΜΠΕΙΑΣ-ΕΘΝΟΜΑΡΤΥΡΩΝ Ο.Τ. 158 (ΠΛΑΤΕΙΑ ΑΛ. ΠΑΝΑΓΟΥΛΗ)	Κ.Χ.	1774
85	ΒΡΥΟΥΛΩΝ -ΣΜΥΡΝΗΣ -Λ.ΚΗΦΙΣΣΟΥ Ο.Τ. 711 (ΠΛΑΤΕΙΑ 29ης ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ)	Κ.Χ.	247,6
86	Λ.ΘΗΒΩΝ-ΜΗΤΕΡΑΣ Ο.Τ. 661	ΧΩΡΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	499,3
87	ΜΟΣΧΟΝΗΣΙΩΝ-ΑΝΔΡ/ΠΟΛΕΩΣ-Λ.ΘΗΒΩΝ- Ο.Τ 661	ΧΩΡΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	722,9
88	ΑΤΤΑΛΕΙΑΣ Ο.Τ. 646	ΧΩΡΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	280
89	ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ - ΜΠΟΥΜΠΟΥΛΙΝΑΣ Ο.Τ.101Α (ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΑΒΑΚΗ)	Κ.Χ.	2460,8
90	Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ & ΤΑΥΓΕΤΟΥ Ο.Τ. 93 (ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ)	Κ.Χ.	531,5
91	ΒΕΡΟΙΑΣ Ο.Τ. 136 Π. ΠΟΥΛΚΑΤΟΙΚΙΕΣ (ΠΛΑΤΕΙΑ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ)	Κ.Χ.	1582
92	ΑΛΑΤΣΑΤΩΝ-ΓΡ. ΚΥΔΩΝΙΩΝ-ΑΓΧΙΑΛΟΥ-ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ Ο.Τ.607 (ΠΛΑΤΕΙΑ ΕΙΡΗΝΗΣ)	ΧΩΡΟΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ	2938,1
93	ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ & Λ. ΘΗΒΩΝ Ο.Τ.589 (ΠΛΑΤΕΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ)	ΧΩΡΟΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ	718,7
94	Λ. ΘΗΒΩΝ & Μ. ΜΠΟΤΣΑΡΗ Ο.Τ. 587	Κ.Χ.	208,2
95	ΠΕΡΓΑΜΜΟΥ & ΣΜΥΡΝΗΣ Ο.Τ. 676	Κ.Χ. - ΠΡΑΣΙΝΟ	171,6
96	ΜΑΡΚΟΥ ΜΠΟΤΣΑΡΗ & ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ Ο.Τ. 611Α	ΧΩΡΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ	145
97	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ & Π.ΚΑΒΑΛΑΣ Ο.Τ. 764	ΧΩΡΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ	827,4
98	Λ.ΘΗΒΩΝ & ΝΙΚ. ΠΛΑΣΤΗΡΑ Ο.Τ. 759Α	Κ.Χ.	142,4
99	Λ. ΘΗΒΩΝ & ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑΣ Ο.Τ.252Α (ΠΛΑΤΕΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑΣ	Κ.Χ.	839,3
100	ΤΕΡΜΑ ΜΝΗΣΙΚΛΕΟΥΣ Ο.Τ. 318	Κ.Χ.	131,2
101	ΠΟΛΥΔΕΥΚΟΥΣ & ΗΡΑΚΛΕΙΤΟΥ Ο.Τ. 351 (ΠΛΑΤΕΙΑ ΠΑΠΑΓΟΥ)	Κ.Χ.	5894,9
102	Λ. ΘΗΒΩΝ & ΧΡΥΣΤΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ Ο.Τ.653	ΧΩΡΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ	511
103	ΚΕΡΚΥΡΑΣ & ΙΘΑΚΗΣ Ο.Τ. 555Α	Κ.Π.	223
104	ΜΕΣΣΗΝΗΣ Ο.Τ.499	Κ.Χ.	138,2
105	ΚΥΘΗΡΩΝ & ΤΕΜΕΝΗΣ Ο.Τ.497	Κ.Χ.	170,8
106	ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ -ΤΕΜΕΝΗΣ-ΜΕΣΣΗΝΗΣ Ο.Τ. 499	ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ	262
107	ΔΑΦΝΗΣ & Λ. ΑΘΗΝΩΝ Ο.Τ. 953Β	Κ.Π.	723
108	ΜΙΑΟΥΛΗ & ΜΑΥΡΟΜΙΧΑΛΗ Ο.Τ. 740 (ΠΛΑΤΕΙΑ ΣΩΤΗΡΑΚΗ)	Κ.Χ.	806,5
109	ΠΙΝΔΑΡΟΥ& ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΟΣ - Ο.Τ. 739Α (ΠΛΑΤΕΙΑ ΠΟΝΤΙΩΝ)	ΧΩΡΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	136,2
110	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ-ΠΡΟΥΣΗΣ- Π.ΚΑΒΑΛΑΣ Ο.Τ.743 (ΠΛΑΤΕΙΑ ΜΥΣΤΡΑ)	Κ.Χ.	806,5
111	Π.ΚΑΒΑΛΑΣ-ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΥ-ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ Ο.Τ. 742 (ΠΛΑΤΕΙΑ ΑΣΤΡΟΝΑΥΤΩΝ)	Κ.Χ.	2820,5
112	ΑΝΔΡ/ΠΟΛΕΩΣ & ΜΑΥΡΟΜΙΧΑΛΗ Ο.Τ. 713 (ΠΛΑΤΕΙΑ ΠΟΝΤΙΩΝ)	Κ.Χ.	318,3
113	ΛΕΥΚΑΔΟΣ & ΑΙΟΛΙΔΟΣ Ο.Τ. 621	Κ.Χ.	50
114	ΚΙΟΥΤΑΧΕΙΑΣ & ΑΤΤΑΛΕΙΑΣ Ο.Τ.641	ΧΩΡΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ	165
115	ΖΑΙΜΗ-ΔΗΜΟΣΘΕΝΟΥΣ-ΙΕΡΟΛΟΧΙΩΝ-ΒΕΑΚΗ Ο.Τ. 389Α (ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΛΕΙΣΘΕΝΟΥΣ)	ΧΩΡΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΛΑΤΕΙΑΣ	302,4
116	ΕΛΠΙΔΟΣ - ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ Ο.Τ. 138 Π. ΠΟΥΛΚΑΤΟΙΚΙΕΣ	ΧΩΡΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ	1062
117	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ Ο.Τ. 142 (ΠΛΑΤΕΙΑ ΑΙΓΑΙΟΥ) Π. ΠΟΥΛΚΑΤΟΙΚΙΕΣ	Κ.Χ.	795
118	ΒΕΡΟΙΑΣ - ΓΡ. ΚΥΔΩΝΙΩΝ Ο.Τ.143 (ΠΛΑΤΕΙΑ ΠΟΥΛΚΑΤΟΙΚΙΩΝ) Π. ΠΟΥΛΚΑΤΟΙΚΙΕΣ	Κ.Χ.	1475
119	ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ & ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ Ο.Τ.674 (ΠΛΑΤΕΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ)	Κ.Χ.-ΧΩΡΟΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ	5435

120	ΠΛΑΣΤΗΡΑ & ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ Ο.Τ.673 (ΠΛΑΤΕΙΑ ΕΣΤΑΥΡΩΜΕΝΟΥ)	ΧΩΡΟΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ- Κ.Χ.	5052
-----	--	-----------------------	------

ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΑΝ ΣΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Α/Α	ΘΕΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΧΡΗΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΕΜΒΑΔΟ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ	ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΤΙΣΜΑΤΩΝ
1	ΟΡΥΖΟΜΥΛΩΝ-ΙΑΣΙΟΥ-ΕΠΑΜΕΙΝΩΝΔΑ Ο.Τ. 471	ΧΩΡΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	2392,5	
2	ΠΕΡΙΚΛΕΟΥΣ 41- Ο.Τ. 50	ΧΩΡΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚ/ΣΕΩΝ	510	
3	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ- Ο.Τ.Γ179	ΧΩΡΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚ/ΣΕΩΝ	54	
4	ΣΕΡΙΦΟΥ-ΙΑΣΩΝΟΣ Ο.Τ. 372Γ	ΧΩΡΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	429,89	
5	ΜΙΝΩΟΣ & ΒΕΡΡΙΟΑΣ- Ο.Τ. Γ179	ΧΩΡΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚ/ΣΕΩΝ	214	
6	Λ. ΘΗΒΩΝ-ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ-ΜΑΚΡΗΣ-ΚΟΡΑΗ Ο.Τ.145	ΧΩΡΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚ/ΣΕΩΝ	19070	9791,57
7	ΠΡΟΟΔΟΥ 1Α & ΜΙΝΩΟΣ ΚΤΗΜΑ ΜΕΡΚΑΤΗ	ΧΩΡΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚ/ΣΕΩΝ	7592,84	1065,92
8	ΠΙΝΔΟΥ Ο.Τ. 330α	ΧΩΡΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚ/ΣΕΩΝ	643,4	46,25

ΛΟΙΠΑ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΑΝ ΣΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Α/Α	ΘΕΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΧΡΗΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΕΜΒΑΔΟ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ	ΕΜΒΑΔΟ ΚΤΙΣ/ΤΟΣ
1	ΕΛΛΗΣΠΟΝΤΟΥ 7 & Μ.ΜΠΟΤΣΑΡΗ Ο.Τ. 637	ΥΠΗΡΕΣΙΑ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	550	516
2	ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 226 & ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ -Ο.Τ. 610	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	786,58	80,87
3	ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ 4-6 /Ο.Τ. 757	ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ - ΟΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ	341,15	103,64
4	ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ- ΝΑΞΟΥ Ο.Τ 797	ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	2197,38	1150,95
5	ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 364 & ΚΑΛΒΟΥ Ο.Τ.383	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΑΙΓΑΛΕΩ	4296,45	2684,04
6	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ & Ν. ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΟΥ Ο.Τ. 670	ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	2028,4	972,7
7	ΔΕΛΦΩΝ Ο.Τ. 361	Κ.Π.- ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	1907,7	269,36

ΒΡΕΦ/ΚΟΙ - ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΑΝ ΣΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Α/Α	ΘΕΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΧΡΗΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΕΜΒΑΔΟ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ	ΕΜΒΑΔΟ ΚΤΙΣ/ΤΟΣ
1	ΣΜΥΡΝΗΣ & ΚΕΡΑΣΟΥΝΤΟΣ 9 Ο.Τ. 665	ΒΡΕΦ/ΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	299	194,02
2	ΜΙΝΩΟΣ - Ο.Τ. 126	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	3900	921,32
3	ΜΑΡΚΙΔΗ-ΙΚΑΡΟΥ Ο.Τ. 482	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	543,9	
4	ΜΠΟΥΜΠΟΥΛΙΝΑΣ & ΑΓ.ΒΑΡΒΑΡΑΣ Ο.Τ. 58	ΒΡΕΦ/ΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	701,91	455,187
5	ΕΘΝ.ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ-ΙΑΣΙΟΥ-ΑΙΣΧΥΛΟΥ Ο.Τ. 441	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	1126,15	825,47
6	ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ & ΣΑΡΑΝΤΑ ΕΚΚΛΗΣΙΩΝ Ο.Τ. 649	ΒΡΕΦ/ΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	504,6	420,24
7	ΝΙΚ.ΠΛΑΣΤΗΡΑ 40 & ΜΙΑΟΥΛΗ Ο.Τ. 730	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	227,81	298,95

ΚΤΙΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΑΝ ΣΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Α/Α	ΘΕΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΧΡΗΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΕΜΒΑΔΟ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ	ΕΜΒΑΔΟ ΚΤΙΣ/ΤΟΣ
1	ΣΕΡΙΦΟΥ & ΞΑΝΘΗΣ- Ο.Τ. 355	ΧΩΡΟΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	4093,2	2816,95
2	Λ.ΘΗΒΩΝ & ΜΙΝΩΟΣ-ΚΤΗΜΑ ΜΕΡΚΑΤΗ	ΧΩΡΟΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	96336,16 (134856,16)	38866,63
3	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ- Ο.Τ. 779	ΧΩΡΟΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	27140	4516,84
4	ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ-Ρ.ΦΕΡΡΑΙΟΥ-ΓΡ.ΚΥΔΩΝΙΩΝ Ο.Τ. 602	ΧΩΡΟΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	3393,6	2807,82
5	ΘΗΒΩΝ & ΙΕΡΟΛΟΧΙΤΩΝ Ο.Τ. 386	ΧΩΡΟΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	3015,6	2798,05
6	ΣΟΥΛΙΟΥ & ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ Ο.Τ.779	ΧΩΡΟΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	12331,75	5699,72
7	ΟΛΥΜΠΙΑΣ-ΜΥΚΗΝΩΝ-ΚΟΡΙΝΘΟΥ Ο.Τ. 779	ΧΩΡΟΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	6582,33	4841,77
8	ΑΓ.ΜΑΡΙΝΗΣ-ΠΑΠΑΡΗΓΟΠΟΥΛΟΥ-ΔΡΑΓΑΤΣΑΝΙΟΥ Ο.Τ. 112	ΧΩΡΟΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	1095	221,4
9	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ & ΣΜΥΡΝΗΣ Ο.Τ. 98	ΧΩΡΟΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ	814,88	184,32
10	Λ.ΘΗΒΩΝ Ο.Τ.393	ΧΩΡΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	4605	1977
11	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ -ΠΕΡΓΑΜΟΥ-ΜΙΑΟΥΛΗ Ο.Τ. 732	ΧΩΡΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	1978,32	939,38
12	ΚΩΝ/ΠΟΛΕΩΣ-ΜΟΣΧΟΝΗΣΙΩΝ-ΘΗΒΩΝ-ΑΝΔΡΙΑΝΟΥΠΟΛΕΩΣ Ο.Τ. 656	ΧΩΡΟΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	3381,35	3715,2
13	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ & ΠΕΡΓΑΜΟΥ Ο.Τ. 732	ΧΩΡΟΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	3033,6	682,5

ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΕΧΟΥΝ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΣΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Α/Α	ΘΕΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΧΡΗΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΕΜΒΑΔΟ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ	ΕΜΒΑΔΟ ΚΤΙΣΜΑΤΩΝ
1	ΑΡΙΑΔΝΗΣ & ΜΑΡΚΙΔΗ Ο.Τ. 491	ΑΚΑΛΥΠΤΗ ΕΚΤΑΣΗ	243,66	
2	ΑΡΙΑΔΝΗΣ 17 Ο.Τ. 491	ΑΚΑΛΥΠΤΗ ΕΚΤΑΣΗ	148,31	
3	ΑΡΙΑΔΝΗΣ 19 Ο.Τ. 491	ΑΚΑΛΥΠΤΗ ΕΚΤΑΣΗ	146,76	
4	ΣΜΥΡΝΗΣ (ΙΣΜΗΝΗΣ) & ΘΗΣΕΩΣ Ο.Τ. 482	ΑΣΤΙΚΟΣ ΑΔΟΜΗΤΟΣ ΧΩΡΟΣ	200	
5	ΒΟΡ. ΗΠΕΙΡΟΥ 12 Ο.Τ. 483-576	ΑΣΤΙΚΟΣ ΑΔΟΜΗΤΟΣ ΧΩΡΟΣ	117,19 (48/64)	
6	ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΗ-Π.ΚΑΒΑΛΑΣ-Λ.ΚΗΦΙΣΟΥ Ο.Τ.180α	ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟ	3492,3	
7	ΔΩΡΙΔΟΣ 8 & ΔΩΡΕΙΟΥ Ο.Τ. 982	ΑΣΤΙΚΟΣ ΑΔΟΜΗΤΟΣ ΧΩΡΟΣ	166,52	
8	ΝΕΟΤΗΤΟΣ Ο.Τ. 809B	ΑΣΤΙΚΟΣ ΑΔΟΜΗΤΟΣ ΧΩΡΟΣ	188	
9	Λ.ΚΗΦΙΣΟΥ& ΜΑΥΡΟΜΙΧΑΛΗ Ο.Τ.185	ΑΣΤΙΚΟΣ ΑΔΟΜΗΤΟΣ ΧΩΡΟΣ	249,15	
10	ΤΡΙΩΝ ΙΕΡΑΡΧΩΝ & ΛΑΚΩΝΙΑΣ Ο.Τ. 463	ΑΚΑΛΥΠΤΗ ΕΚΤΑΣΗ	63,46	
11	ΝΙΚ.ΠΛΑΣΤΗΡΑ 64 Ο.Τ. 757	ΚΑΤΟΙΚΙΑ	303 (27/100)	
12	ΒΟΡ. ΗΠΕΙΡΟΥ & ΑΛΛΟΝΗΣΟΥ Ο.Τ. 133	ΑΚΑΛΥΠΤΗ ΕΚΤΑΣΗ	140	
13	ΜΙΚΕΛΗ Ο.Τ. 810	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΤΕΓΗ-ΑΠΟΘΗΚΗ ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ Κ.Λ.Π.	77826,47	871,4
14	ΜΙΚΕΛΗ Ο.Τ. 810	ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2281,67	
15	ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ & ΜΕΓ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ Ο.Τ.18	ΑΣΤΙΚΟΣ ΑΔΟΜΗΤΟΣ ΧΩΡΟΣ	1053,75	46
16	Κ. ΒΑΡΝΑΛΗ 3 Ο.Τ. 423	ΑΣΤΙΚΟΣ ΑΔΟΜΗΤΟΣ ΧΩΡΟΣ	124,4	
17	Κ. ΒΑΡΝΑΛΗ 5 Ο.Τ. 423	ΑΣΤΙΚΟΣ ΑΔΟΜΗΤΟΣ ΧΩΡΟΣ	437,85	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΑΙΓΑΛΕΩ

ΑΘΛΗΤΙΚΟΙ ΣΥΛΛΟΓΟΙ
Α.Ο. ΑΙΓΑΛΕΩ (ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟ)
Α.Ο ΑΙΓΑΛΕΩ (μπάσκετ)
Α.Ο. ΑΙΓΑΛΕΩ (ΒΟΛΛΕΪ)
Α.Ο. ΑΙΓΑΛΕΩ (ΚΟΛΥΜΒΗΣΗ)
Γ.Σ. ΑΙΓΑΛΕΩ
Α.Ο ΟΛΥΜΠΙΑΔΑ 73
Α.Ο. ΚΡΟΝΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ
Α.Π.Ο ΙΕΡΑΠΟΛΙΣ
Α.Π.Ο ΟΡΦΕΑΣ
ΠΡΩΤΕΥΣ ΑΙΓΑΛΕΩ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ
ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΜΙΛΟΣ ΑΝΤΙΣΦΑΙΡΙΣΗΣ "ΑΙΓΑΛΕΩ 92"
ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΙΓΑΛΕΩ ΑΝΤΙΣΦΑΙΡΙΣΗΣ
Α.Ο. ΞΙΦΑΣΚΙΑΣ ΑΙΓΑΛΕΩ 92 - ΛΕΣΧΗ ΟΠΛΟΜΑΧΙΑΣ ΑΙΓΑΛΕΩ
Α.Π.Σ ΑΠΟΛΛΩΝ
ΑΘΛ.ΣΥΛ. ΤΑΕΚWONDO "ΑΘΛΟΣ" ΑΙΓΑΛΕΩ
ΤΑΕΚWONDO ΜΕΓ.ΑΛΕΞΑΝΔ.
Α.Σ. ΤΑΕΚWONDO
Α.Σ ΔΙΑΓΟΡΑΣ ΔΡΥΟΠΙΔΕΩΝ
ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΣΚΟΠΕΥΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ "ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ"
Γ.Σ ΑΙΓΑΛΕΩ
Γ.Σ ΑΣΤΕΡΑΣ 90
Α.Ο. ΕΛΛΑΣ ΠΟΝΤΙΩΝ
Μ.Ε.Λ.Α.Σ. ΑΓΙΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ
Π.Α.Ο. ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ
Α.Ε. ΑΙΓΑΛΕΩ (ΖΕΦΥΡΟΣ)
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ "ΠΟΛΙΣ ΑΙΓΑΛΕΩ"
Σ.ΦΙ.Γ.Α (ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΦΙΛΩΝ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ)
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΠΑΛΑΙΜΑΧΩΝ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΙΣΤΩΝ Α.Ο ΙΕΡΑΠΟΛΙΣ
ΣΚΑΚΙΣΤΙΚΟΣ ΟΜΙΛΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΦΙΛΑΘΛΩΝ ΑΙΓΑΛΕΩ "ΘΥΡΑ 12"
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΒΕΤΕΡΑΝΩΝ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΙΣΤΩΝ-ΑΘΛΗΤΩΝ-ΠΑΡΑΓΟΝΤΩΝ ΑΙΓΑΛΕΩ Α.Ο.
ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΦΙΛΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΚΑΡΑΤΕ "Η ΚΑΡΔΙΑ ΤΟΥ ΠΟΛΕΜΙΣΤΗ"
Α.Ο. ΓΑΛΛΕΙΑΣ
ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΑΙΓΑΛΕΩ CITY

ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΙ – ΤΟΠΙΚΟΙ – ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΙ - ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΟΙ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ
ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ ΑΙΓΑΛΕΩ
ΕΘΝΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΛΑΚΩΝΩΝ "Ο ΛΕΩΝΙΔΑΣ"
ΕΚΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΙΤΩΛ/ΝΩΝ ΕΚ ΠΟΝΤΟΥ "ΑΞΕΧΑΣΤΕΣ ΠΑΤΡΙΔΕΣ" (είναι και αθλητικό)
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΑΙΓΑΛΕΩ
ΕΝΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ
ΕΝΩΣΗ ΘΥΜΑΤΩΝ ΟΛΟΚΑΥΤΩΜΑΤΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ

ΕΝΩΣΗ ΠΟΝΤΙΩΝ ΑΙΓΑΛΕΩ
ΕΞΩΡΑΪΣΤΙΚΟΣ ΕΚΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ - ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΝΑΟΥΣΑΣ ΚΥΘΝΟΥ
ΕΞΩΡΑΪΣΤΙΚΟΣ & ΕΚΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ "Η ΠΡΟΟΔΟΣ"
ΕΞΩΡΑΪΣΤΙΚΟΣ & ΕΚΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ "ΜΕΡΙΧΑ ΚΥΘΝΟΥ"
ΕΞΩΡΑΪΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΝΩ ΛΙΟΥΜΗ
ΕΞΩΡΑΪΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΙΕΡΑΠΟΛΕΩΝ
ΕΞΩΡΑΪΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ "ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΗ" (ΙΕΡΑΠΟΛΙΣ)
ΕΠΙΛΕΚΤΗ ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ ΑΙΓΑΛΕΩ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΙΡΗΝΗΣ
Ι.Λ.Ο.Α.
ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΣ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ
ΚΙΠΟΔΑ
ΚΥΝΗΓΕΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ
ΜΟΡΦΩΤΙΚΗ ΕΚΔΡΟΜΙΚΗ ΕΣΤΙΑ
ΜΟΡΦΩΤΙΚΟΣ ΕΚΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟΣ & ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ (Μ.Ε.Λ.Α.Σ.) "Ο ΑΓΙΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ"
ΜΟΥΣΙΚΟΧΟΡΕΥΤΙΚΗ & ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΠΟΝΤΙΩΝ & ΦΙΛΩΝ ΑΙΓΑΛΕΩ "Ο ΚΑΥΚΑΣΟΣ"
ΞΕ.ΚΟΙ.ΝΑ
ΟΜΙΛΟΣ ΦΙΛΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΑΓΩΝΙΣΤΩΝ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΚΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ ΕΛΛΑΔΑΣ - ΠΕΑΕΔΣΕ
ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΑΣΣΥΡΙΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ "ΟΙ ΜΑΝΙΑΤΕΣ"
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ "ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ"
ΠΡΟΟΔΟΣ ΛΙΟΥΜΗ
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΛΑΤΣΑΤΙΑΝΩΝ "ΤΑ ΕΙΣΟΔΙΑ ΤΗΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ"
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΠΑΝΤΑΧΟΥ ΠΡΟΣΗΛΙΩΤΩΝ
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΠΑΝΤΑΧΟΥ ΦΛΑΜΠΟΥΡΙΩΤΩΝ
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΡΥΟΠΙΔΕΩΝ ΚΥΘΝΟΥ "ΤΑ ΘΕΡΜΙΑ"
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΣ «ΑΓΑΘΑΕΡΓΟΣ»
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΗΠΕΙΡΩΤΩΝ ΑΙΓΑΛΕΩ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΚΡΗΤΩΝ ΑΙΓΑΛΕΩ
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΛΕΥΚΟΧΩΡΙΤΩΝ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ "ΖΩΟΔΟΧΟΣ ΠΗΓΗ"
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΜΙΚΡΑΣΙΑΤΩΝ ΝΕΕΣ ΚΥΔΩΝΙΕΣ
ΣΩΜΑ ΕΛΛΗΝΩΝ ΟΔΗΓΩΝ
ΣΩΜΑ ΕΛΛΗΝΩΝ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ
ΤΟΠΙΚΗ ΕΦΟΡΙΑ ΕΛΛΗΝΩΝ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ
ΦΙΛΟΙ ΤΟΥ ΠΥΡΙΤΙΔΟΠΟΙΕΙΟΥ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΙ
ΑΡΜΑΓΕΔΩΝ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΠΛΑΝΩΔΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠ.ΜΙΚΡ.ΚΑΙ ΛΙΑΝ.ΕΛΛΑΔΟΣ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΚΗ ΚΙΝΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΩΝ
ΕΕΔΑ ,ΕΝΩΣΗ ΕΡΓΑΤΟΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΕΛΜΕ
ΕΝΩΣΗ ΑΠΟΣΤΡΑΤΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΕΝΩΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΩΝ
ΟΜΥΠΑΕ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ , ΣΟΒΑΤΖΗΔΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΦΕΔΡΩΝ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ ΙΚΑ ΑΙΓΑΛΕΩ-ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ-ΑΓ.ΒΑΡΒΑΡΑΣ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ ΤΕΒΕ
ΣΥΝΔΙΚΑΤΟ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ
ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ